

Міністерство освіти і науки України
Державний вищий навчальний заклад
«Дніпропетровський політехнічний коледж»

РОЗГЛЯНУТО ТА УХВАЛЕНО
на засіданні
педагогічної ради
Протокол № 1

«31» серпня 2015р.



ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор ДВНЗ

«Дніпропетровський
політехнічний коледж»

С.С. Касьян

«серпня» 2015р.

ПОЛОЖЕННЯ
про педагогічну раду
Державного вищого навчального закладу
«Дніпропетровський політехнічний коледж»

м. Дніпропетровськ, 2015

ЗМІСТ

1. Загальні положення
2. Склад педагогічної ради та порядок її роботи
3. Компетенції педагогічної ради

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Педагогічна рада є органом колегіального управління коледжем.

Її робота спрямована на:

- удосконалення навчально-виховного процесу;
- методичної роботи в коледжі;
- підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- упровадження досягнень психолого-педагогічних наук і передового педагогічного досвіду в практику роботи коледжу;
- на матеріальне і моральне заохочення студентів.

Робота педагогічної ради будується на таких принципах:

~ **принцип науковості** (передбачає врахування під час організації навчально-виховного процесу досягнень педагогіки, психології, методик викладання дисциплін, фізіології, гігієни, кібернетики тощо, які дають змогу здійснювати цей процес на наукових засадах);

~ **принцип демократичності** (при вирішенні проблем діяльності коледжу враховується думка членів педагогічного колективу, батьківської громадськості та студентів; керівництво систематично звітує перед колективом про свою роботу тощо);

~ **принцип гуманності** (налагодження гуманних стосунків у ланках взаємовідносин: *адміністрація – викладачі, студенти, батьки; викладачі – студенти, батьки; викладачі – викладачі; студенти – студенти; студентське самоврядування – рядові студенти; батьки – студенти*; передбачає формування гуманної особистості гуманними засобами).

~ **принцип цілеспрямованості** (передбачає постановку перед колективом близької, середньої й дальньої перспектив, розв'язання конкретних завдань для їх досягнення);

~ **принцип плановості** (передбачає чітке перспективне і щоденне планування усіх напрямів навчально-виховної, організаційно-господарської діяльності коледжу з урахуванням його умов та можливостей);

~ **принцип компетентності** (згідно з ним усі члени педагогічної ради повинні мати високий рівень професійної підготовки, сумлінно виконувати службові обов'язки);

~ **принцип оптимізації** (полягає у створенні в коледжі належних умов для забезпечення його працівникам можливостей для ефективної діяльності);

~ **принцип ініціативи й активності** (створення умов для творчих пошуків усіма педагогами);

~ **принцип об'єктивності** в оцінці виконання працівниками коледжу своїх обов'язків (передбачає систематичний контроль за діяльністю педагогічного колективу, об'єктивну оцінку її результатів, гласність і врахування думки колективу);

~ **принцип персональної відповідальності** кожного за результати своєї педагогічної діяльності.

2. СКЛАД ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ ТА ПОРЯДОК ЇЇ РОБОТИ

2.1. До складу педагогічної ради входять:

- директор коледжу;
- його заступники;
- завідувачі відділеннями;
- завідувач навчально-методичним кабінетом;
- методист відділення;
- керівник фізичного виховання;
- голови циклових комісій;
- вихователь гуртожитку;
- завідувач бібліотекою;
- найбільш досвідчені викладачі (*викладачі повинні складати не менше 2/3 складу педагогічної ради*)

Проте педагогічні працівники коледжу, що не є членами педради, можуть запрошуватися на її засідання або на обговорення окремих питань.

2.2. Склад педагогічної ради затверджується наказом директора коледжу терміном на 1 рік. Зі складу педагогічної ради обирається у відкритому голосуванні секретар ради.

2.3. Робота педагогічної ради проводиться згідно плану, що розробляється на кожен навчальний рік. План роботи педради, після розгляду його на засіданні ради, затверджується директором коледжу. Протягом року в порядок роботи ради та плани засідань можуть вноситися корективи, виходячи з потреб коледжу.

2.4. Засідання педагогічної ради проводяться один раз на 2 місяці.

2.5. Кожне питання порядку денного ретельно готується відповідальними за його підготовку. Члени ради можуть знайомитися з підготовленими матеріалами та проектами рішень завчасно.

2.6. З питань, які обговорюються на засіданні ради, приймаються рішення з вказуванням термінів виконання та осіб, відповідальних за виконання.

2.7. Рішення педагогічної ради приймаються простою більшістю голосів; вступають в силу після затвердження їх директором та є обов'язковими для всіх працівників та студентів коледжу.

2.8. Кожен член педагогічної ради зобов'язаний відвідувати всі засідання ради, брати активну участь в її роботі; своєчасно і точно виконувати покладені на нього доручення (виходячи з рішень).

2.9. Засідання педагогічної ради оформляються протоколом згідно Уніфікованої форми протоколу, яка розроблена за вимогами стандарту України «Державна уніфікована система документації. Уніфікована система організаційно-розпорядчої документації. Вимоги до оформлення документів» (ДСТУ 4163-2003), затверджений наказом Державного комітету України з питань технічного регулювання та споживчої політики від 07.04.2003 року №55.

Протоколи педагогічної ради є документами постійного зберігання, які зберігаються у справах навчального закладу та здаються по акту при прийомі та здачі справ навчального закладу.

2.10. Голова педагогічної ради повинен організовувати систематичну

перевірку виконання прийнятих рішень та підсумки перевірки ставити на обговорення педагогічної ради.

3. КОМПЕТЕНЦІЇ ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ

Педагогічна рада розглядає та обговорює:

3.1. Заходи по виконанню нормативно-правових документів в галузі освітньої діяльності, в тому числі по ВНЗ.

3.2. Заходи по виконанню Вченої та методичної рад ДВНЗ «ДПК».

3.3. Стан та підсумки навчально-виховної та методичної роботи; питання вдосконалення методів навчання на денній та заочній формі навчання; посилення зв'язку між теоретичним та практичним навчанням.

3.4. Стан та підсумки роботи відділень, циклових комісій, окремих викладачів за напрямками педагогічної роботи.

3.5. Стан виховної та спортивно-масової роботи в коледжі.

3.6. План розвитку коледжу та зміцнення його навчально-матеріальної бази.

3.7. Розглядає та ухвалює

Навчальні плани з підготовки молодших спеціалістів у коледжі;

– внутрішні Положення по коледжу;

– документи до атестації педагогічних працівників, тощо

3.8. Заслуховує досвід роботи циклових комісій, кращих викладачів з найактуальніших питань навчання та виховання студентів.

3.9. Питання підвищення кваліфікації викладачів, майстрів виробничого навчання, навчально-допоміжного персоналу коледжу.

3.10. Питання залучення студентів до науково-дослідницької, пошукової творчої діяльності.

3.11. Питання охорони праці та безпеки життєдіяльності.

3.12. Питання профорієнтації, нового прийому в коледжі, працевлаштування випускників та аналіз їх професійної діяльності з метою удосконалення навчально-виховного процесу в коледжі.

3.13. Заходи з підготовки, проведення іспитів, а також підсумки

семестрових та державних екзаменів, захисту курсових робіт і проектів, результатів проходження практики студентами.

3.14. Пропозиції по нагородженню педагогічних працівників та студентів.

3.15. Питання виключення студентів через неуспішність, порушення правил внутрішнього розпорядку, а також в окремих випадках – питання поновлення студентів в коледжі.

3.16. Питання направлення випускників коледжу на навчання за скороченим терміном навчання на місця державного замовлення.

3.17. На розгляд педагогічної ради виносяться в необхідних випадках питання про відповідність кваліфікації окремих викладачів та виконуваної ними педагогічної та виховної роботи в коледжі.