

Міністерство освіти і науки України
Державний вищий навчальний заклад
„Дніпропетровський політехнічний коледж ”

Н А К А З

від 01 вересня 2015р.

м. Дніпропетровськ

№203

Згідно з рішенням педради коледжу, протокол №01 від 31.08.2015р.,

НАКАЗУЮ:

1. Звернути увагу голів предметних комісій на не ефективну організацію профорієнтаційної роботи в комісіях.

2. До 01.10.2015р. розпочати роботу приймальної комісії по організації підготовчих курсів з абітурієнтами по прийому в 2016 році.

Відпов.- Пилипенко І.Л.

3. Завідуючим відділеннями реалізувати заходи по адаптації студентів нового набору і недопущенню втрати контингенту.

Термін – з 01.09.2015р.

4. Навчальній частині розробити заходи по організації дистанційного навчання на випадок відсутності теплопостачання в навчальних корпусах і гуртожитку в зимовий період.

Відпов.- Пилипенко І.Л.

Термін – до 01.10.2015р.

5. Організувати постійний контроль і обмін досвідом з використанням ІТ-технологій в навчальному процесі.

Відпов.- Пилипенко І.Л.

Термін – з 01.09.2015р.

6. Здійснити моніторинг потреби, наявності і використання комп'ютерної техніки в навчальних кабінетах і лабораторіях.

Відпов. – Липчак В.В.

Термін – до 01.10.2015р.

7. Розробити і реалізувати заходи по підняттю рейтингу спеціальностей ТВС і ТПМ і їх осучасненню.

Відпов.- Липчак В.В.

Термін – до 01.11.2015р.

8. Розробити програму покращення рівня вивчення іноземної мови в коледжі.

Відпов.- Пилипенко І.Л.

Термін – до 01.10.2015р.

9. Привести рівень програмного забезпечення для розробки курсових і дипломних проектів до вимог навчальних програм.

Відпов. – Липчак В.В.

Термін – до 01.10.2015р.

10.3 метою удосконалення виховної роботи та активізації гуманітарної політики конкретизувати та удосконалювати плани з виховної роботи, календарні графіки проведення заходів виховного характеру в академічних групах, та на відділеннях.

Відпов.- Комір М.В. , зав.відділеннями

Термін: постійно

11. Організувати індивідуально-виховну роботу зі студентами, які допускають прогули навчальних занять без поважних причин, порушниками дисципліни, студентами, які мають академзаборгованість тощо. В обов'язковому порядку заслуховувати порушників дисципліни, осіб, схильних до правопорушень на педагогічних засіданнях, студентських радах відділень, гуртожитку.

Відпов.- Комір М.В. , зав.відділеннями

Термін: постійно

12. Налагодити співпрацю з правоохоронними органами. Вести облік студентів, котрі схильні до правопорушень, організувати серед них індивідуально-виховну роботу.

Відпов.- Комір М.В. , зав.відділеннями, психолог коледжу Вознюк Л.В.

Термін: на протязі навчального року

13. Оновити наочну інформацію у навчальних корпусах коледжу, студентському гуртожитку, спрямовану на висвітлення громадського життя.

Відпов.- Комір М.В. , зав.відділеннями

Термін: постійно

14. Посилити роботу щодо інформованості батьків студентів про їх успішність та поведінку.

Відп.- керівники груп, зав. відділеннями

Термін: постійно

15. Керівникам академічних груп :

Скласти плани виховної роботи групи з урахуванням заходів з адаптації для студентів I курсу , та заходів щодо збереження контингенту студентів I – IV курсів. (до 10.09.15)

Директор коледжу *Скотт* С.С.Касьян

Вик. Пилипенко І.Л.

Пилипенко

Погоджено:

Юристконсульт

