

Додаток 1

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор коледжу
Скочинський - С.С. Касьян

ЗАХОДИ
по виконанню рекомендацій за результатами
роботи Експертної атестаційної комісії у сфері загальної середньої освіти
ДВНЗ «Дніпропетровський політехнічний коледж»

№ з/п	Найменування заходу	Відповідальний	Термін виконання	Примітка
1	2	3	4	5
1.	Привести у відповідність до вимог чинної Інструкції з ведення ділової документації форми журналів реєстрації наказів.	Ктітарева Т.М.	до 01.05.2017	
2.	Розробити Положення про забезпечення доступу до публічної інформації.	Липчак В.В.	до 01.05.17р.	
3.	Передбачити на сайті коледжу електронну форму подання запиту на інформацію.	Липчак В.В.	до 20.04.17р.	
4.	Запланувати кошти для щорічного оновлення комп'ютерної техніки, у тому числі мультимедійного та смартобладнання.	Касьян С.С.	до 15.12.17р.	
5.	Розробити заходи щодо стимулювання інноваційної, експериментальної, авторської діяльності педагогічних працівників та студентів коледжу.	Пилипенко ІФ.Л.	до 01.07.17р.	
6.	Організувати методичну роботу педагогічних працівників з обов'язковим створенням електронних навчально-методичних комплексів з дисциплін, навчальних посібників для студентів, а також використанням мережі Інтернет в освітньому процесі.	Пилипенко І.Л.	до 01.09.17р.	
7.	Організувати проходження практичним психологом підвищення кваліфікації і узагальнити досвід її роботи.	Липчак В.В.	до 01.09.17р.	

1	2	3	4	5
8.	З метою покращення матеріально-технічного забезпечення психологічного кабінету розробити проект оформлення та устаткування навчального психологічного кабінету та створення зони психологічного розвантаження.	Липчак В.В. Вознюк Л.В.	до 20.06.17р.	
9.	Звернутись в Міністерство освіти і науки України щодо виділення коштів для внесення в штатний розпис ставки соціального педагога.	Касьян С.С.	до 30.12.17р.	
10.	Налагодити роботу психолого-педагогічного консилиуму (видати наказ, визначити склад постійних членів консилиуму, скласти план та графік засідань).	Липчак В.В. Вознюк Л.В.	до 01.09.17р.	
11.	Розробити і затвердити графік звітування керівників структурних підрозділів з питань профілактики травматизму.	Войт А.В.	до 01.05.17р.	
12.	Привести у відповідність до наказу Міністерства освіти і науки України від 01.08.2001 №563 (зі змінами) «Про затвердження Положення про організацію роботи з охорони праці учасників навчально-виховного процесу) наказ по коледжу від 07.09.2016 №148.	Войт А.В.	до 10.04.17р.	
13.	Забезпечити потрібною кількістю засобів пожежогасіння навчальні корпуси і гуртожиток у відповідності з вимогами наказу МОНУ від 15.08.2016 №974 «Про затвердження Правил пожежної безпеки для навчальних закладів та установ системи освіти України.	Грунде В.А.	до 01.09.17р.	
14.	Доопрацювати схеми евакуації при пожежі учасників навчально-виховного процесу.	Грунде В.А.	до 01.06.17р.	
15.	Зареєструвати документи з охорони праці в номенклатурі справ коледжу.	Войт А.В. Козаченко С.М.	до 01.05.17р.	
16.	Передбачити в кошторисі коледжу фінансування на поповнення та оновлення книжкового фонду бібліотеки підручниками за новою програмою для студентів.	Карабонцева Н.Ю.	до 01.01.18р.	

1	2	3	4	5
17.	Щомісяця на засіданні адміністративної ради коледжу заслуховувати роботу Ради профілактики правопорушень.	Липчак В.В.	до 10.04.17р.	
18.	Залучати студентів пільгових категорій до позакласної та гурткової роботи, продовжити роботу з надання молоді психологічної та педагогічної допомоги.	Липчак В.В.	до 10.04.17р.	