

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства освіти і науки України

від 20.07 2017 р. № 1049

Міністр Л. М. Гриневич



**СТАТУТ
ДНІПРОВСЬКОГО
ПОЛІТЕХНІЧНОГО КОЛЕДЖУ
(нова редакція)
ІДЕНТИФІКАЦІЙНИЙ КОД 00208746**

**Прийнято загальними зборами
трудового колективу, протокол № 3
від 15 лютого 2017 року**

м. Дніпро 2017

ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА

1.1. Цей Статут Дніпровського політехнічного коледжу (надалі – коледж) розроблений відповідно до законодавства України і є документом, який регламентує діяльність Дніпровського політехнічного коледжу. Скорочена назва – ДПК.

Наказом Міністерства хімічної промисловості СРСР від 17 квітня 1991р. № 188 «Про організацію вищого професійного училища (коледжу) на базі Дніпропетровського хіміко-механічного технікуму» навчальний заклад перетворено у Дніпропетровський політехнічний коледж. З 1991 року коледж підпорядкований Міністерству освіти і науки України.

Відповідно до законів України «Про засудження комуністичного та націонал-соціалістичного (нацистського) тоталітарних режимів в Україні та заборону пропаганди їхньої символіки», «Про вищу освіту» та «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», Постанови Верховної Ради України від 19.05.2016 року № 1375-III «Про перейменування міста Дніпропетровськ Дніпропетровської області», наказом Міністерства освіти і науки України від 13 лютого 2017р. № 214 «Про перейменування Державного вищого навчального закладу «Дніпропетровський політехнічний коледж» Державний вищий навчальний заклад «Дніпропетровський політехнічний коледж» перейменовано у Дніпровський політехнічний коледж.

1.2. Адреса коледжу: 49017, Україна, Дніпропетровська область, м. Дніпро, проспект Івана Мазепи, 38.

1.3. Основними напрямками діяльності коледжу є:

підготовка фахівців за освітньо-кваліфікаційним рівнем «молодший спеціаліст» згідно з державним замовленням і договірними зобов'язаннями (між коледжем та підприємствами, установами, організаціями, громадянами) для підприємств і організацій всіх форм власності народного господарства. Вимоги до знань і вмінь, якими повинні володіти випускники коледжу, визначаються кваліфікаційними характеристиками;

безперервна підготовка фахівців на базі неповної середньої освіти та на базі повної загальної середньої освіти;

організація та проведення пошукових та дослідницьких робіт з нових технологій організації освітнього процесу;

формування української національної інтелігенції з високим духовним, інтелектуальним та творчим потенціалом;

підготовка висококваліфікованих фахівців згідно з отриманими ліцензіями;

пошук і відбір для навчання творчо обдарованих та здібних дітей;

розвиток дослідницьких, творчих здібностей студентів, навчання їх методам наукового дослідження;

атестація педагогічних кадрів.

1.4. Головними завданнями коледжу є:

- здійснення освітньої діяльності, яка забезпечує підготовку фахівців освітньо-кваліфікаційного рівня: молодший спеціаліст і відповідає стандартам вищої освіти;
- забезпечення виконання державного замовлення та угод на підготовку фахівців з вищою освітою;
- вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці, сприяння працевлаштуванню випускників;
- створення відповідних умов для практичного навчання студентів;
- забезпечення культурного і духовного розвитку особистості, виховання осіб, які навчаються в коледжі, в дусі українського патріотизму й поваги до Конституції України;
- здійснення творчої, культурно-виховної, спортивної і оздоровчої діяльності;
- забезпечення високих етичних норм, атмосфери доброзичливості і взаємної поваги у стосунках між працівниками, викладачами та студентами;
- підвищення освітньо-культурного рівня громадян.

1.5. Коледж є юридичною особою, має самостійний баланс, реєстраційні рахунки у відділенні Державного казначейства м. Дніпра, печатку із зображенням Державного герба України із своїм найменуванням, може від свого імені набувати майнових і особистих немайнових прав і мати обов'язки, бути позивачем і відповідачем у суді, мати свої символи і атрибути.

1.6. Дніпровський політехнічний коледж не є платником податку, утворений та зареєстрований в порядку, визначеному законом, що регулює діяльність неприбуткової організації.

1.7. Коледж здійснює свою діяльність відповідно до законодавства України та цього Статуту.

1.8. Структурні підрозділи коледжу створюються відповідно до законодавства та головних завдань діяльності коледжу і функціонують згідно з окремими положеннями, що розробляються коледжем. Структурними підрозділами коледжу є:

- відділення, які об'єднують навчальні групи, що створюються рішенням директора коледжу;

- предметні (циклові) комісії створюються рішенням директора коледжу за умови, якщо до їх складу входить не менше ніж три викладачі. Кількість предметних (циклових) комісій, кандидатури їх голів та персональний склад затверджується наказом директора коледжу на кожний навчальний рік;

- навчальні кабінети (лабораторії), перелік яких встановлюється навчальними планами, затверджується наказом директора коледжу на кожний навчальний рік;

бібліотека з читальною залом для викладачів та студентів;
бухгалтерія, архів;
служба з питань безпеки праці і цивільної оборони;
спортивна зала.

2. ПОВНОВАЖЕННЯ МІНІСТЕРСТВА ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

2.1. Коледж підпорядкований Міністерству освіти і науки України, права та повноваження якого визначаються в межах законодавства.

2.2. Міністерство освіти і науки України:
сприяє працевлаштуванню випускників коледжу;
затверджує правила прийому на навчання до коледжу;
затверджує Статут коледжу;
організовує вибори, затверджує та звільняє з посади директора коледжу;
здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю коледжу;
здійснює інші повноваження, передбачені законодавством;
здійснює контроль за дотриманням положень Статуту коледжу.

3. ОБСЯГ ЦИВІЛЬНОЇ ПРАВОЗДАТНОСТІ

3.1. Цивільна правоздатність коледжу виникає з моменту його створення і складається з його прав та обов'язків.

Коледж має право:

визначати зміст освіти відповідно до державних стандартів та освітньо-професійних програм, встановлених для вищих навчальних закладів;

визначати форми та засоби проведення освітнього процесу відповідно до ліцензованої освітньої діяльності;

готувати фахівців за державним замовленням і замовленнями галузевих міністерств, підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності, місцевих органів виконавчої влади, громадських організацій та за договорами з юридичними, фізичними особами;

організовувати курси підготовки абітурієнтів для вступу до вищих навчальних закладів;

створювати в установленому порядку структурні підрозділи коледжу, формувати їх штатний розпис відповідно до законодавства;

отримувати кошти і матеріальні цінності (будівлі, споруди, обладнання, комп'ютери, транспортні засоби тощо) від органів виконавчої влади, підприємств, установ, організацій, окремих громадян і благодійних фондів;

укладати угоди про спільну діяльність з підприємствами, установами і організаціями різних форм власності в Україні та за її межами для виконання статутних завдань відповідно до законодавства;

розвивати власну соціальну базу, мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурних закладів;

здійснювати капітальне будівництво, реконструкцію і капітальний ремонт основних фондів;

користуватися банківськими кредитами згідно з законодавством та за погодженням з Міністерством освіти і науки України;

користуватися пільгами, встановленими законодавством для вищих навчальних закладів;

в установленому законодавством порядку входити до складу навчально-науково-виробничих комплексів;

проводити спільну діяльність з іншими навчальними закладами, підприємствами, установами та організаціями на підставі відповідних угод;

здавати в оренду приміщення відповідно до законодавства;

здійснювати закупку необхідного обладнання, продуктів та сировини в підприємствах різних форм власності;

надавати платні послуги згідно з Переліком, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 27.08.2010 року № 796;

використовувати всі доходи від госпрозрахункової діяльності згідно з законодавством на утримання коледжу.

3.2. Коледж зобов'язаний:

забезпечувати організацію освітнього процесу відповідно до законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», вимог державних стандартів освіти, інших нормативних актів з питань освіти;

у своїй діяльності дотримуватися вимог стандартів вищої освіти щодо підготовки і перепідготовки фахівців відповідного освітньо-кваліфікаційного рівня та підвищення кваліфікації кадрів;

дотримуватися договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової, комерційної діяльності та громадянами, в тому числі за міжнародними угодами;

створювати належні умови для якісної організації освітнього процесу студентів, слухачів та високопродуктивної праці співробітників, забезпечувати дотримання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, безпеки праці, соціального страхування, протипожежної безпеки;

здійснювати матеріально-технічне забезпечення освітнього процесу, наукової та інформаційної діяльності;

забезпечувати економічне і раціональне використання фінансових та матеріальних ресурсів;

своєчасно сплачувати податки та інші платежі згідно з законодавством України;

забезпечувати готовність органів управління та формувань цивільної оборони до захисту учасників освітнього процесу при виникненні надзвичайних ситуацій;

виконувати норми та вимоги щодо охорони навколишнього середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки;

здійснювати бухгалтерський, оперативний облік та вести статистичну звітність згідно з законодавством України;

звітувати перед Міністерством освіти і науки України про основні напрями та результати діяльності коледжу.

Обов'язки коледжу реалізуються через обов'язки директора, педагогічних працівників, співробітників, студентів, слухачів. Діяльність, яка підлягає ліцензуванню, патентуванню або потребує необхідного спеціального дозволу, може здійснюватися після їх одержання.

3.3. Права та обов'язки педагогічних працівників та осіб, що навчаються у коледжі, визначаються відповідно до законодавчих та нормативних актів з питань вищої освіти. Педагогічні працівники приймаються на роботу на умовах, передбачених законодавством України.

Педагогічні працівники мають право на:

захист професійності, честі, гідності;

вільний вибір форм, методів, засобів навчання в межах затверджених навчальних планів;

проведення наукової роботи;

індивідуальну педагогічну діяльність;

участь у громадському самоврядуванні;

додаткову оплачувану відпустку, передбачену законодавством;

одержання житла в установленому законодавством порядку;

отримання пільгових довгострокових кредитів на будівництво (реконструкцію) і придбання майна в установленому законодавством порядку;

підвищення кваліфікації у закладах освіти, установах та організаціях, які здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовки.

Педагогічні працівники зобов'язані:

постійно підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну культуру;

забезпечувати високий науково-теоретичний і методичний рівень викладання навчальних дисциплін;

забезпечувати умови для засвоєння студентами навчальних програм на рівні обов'язкових вимог щодо змісту, рівня і обсягу освіти, сприяти розвитку здібностей студентів;

особистим прикладом утверджувати повагу до принципів загальнолюдської моралі, правди, справедливості, відданості, патріотизму, гуманізму, доброти, стриманості, працелюбства, поміркованості та інших добродійностей;

виховувати у студентів повагу до батьків, жінок, старших за віком, народних традицій та звичаїв, національних, духовних, історичних, культурних цінностей України, її державного і соціального устрою, дбайливе ставлення до історико-культурного та природного середовища країни;

готувати студентів до свідомого життя в душі взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами; дотримуватися педагогічної етики, моралі, поважати гідність студента; захищати студентів від будь-яких форм фізичного та психічного насильства, запобігати вживанню ними алкоголю, наркотиків, тютюнових виробів;

додержуватись законів, Статуту та Правил внутрішнього трудового розпорядку коледжу.

Педагогічні працівники мають і інші права і обов'язки, передбачені нормативно-правовими актами і цим Статутом. Коледж забезпечує підвищення кваліфікації та стажування педагогічних працівників не рідше ніж один раз на п'ять років.

Педагогічним працівникам коледж забезпечує:

належні умови праці, побуту, відпочинку;

правовий, соціальний, професійний захист;

встановлення посадових окладів та надбавок відповідно до законодавства;

соціальний захист учасників освітнього процесу відповідно до законодавства.

За досягнення високих результатів у праці педагогічні працівники та співробітники коледжу у встановленому порядку можуть бути заохочені:

представленням до державних нагород;

присвоєння почесних звань;

державними преміями, преміями, грамотами;

іншими видами морального та матеріального заохочення.

3.4. Особами, які навчаються в коледжі, є студенти. Права та обов'язки студентів коледжу визначаються відповідно до законів України «Про освіту», «Про вищу освіту».

Студенти коледжу мають право на:

вибір форми навчання;

безпечні і нешкідливі умови навчання і праці;

додаткову відпустку за місцем роботи, скорочений робочий час та інші пільги, передбачені законодавством для осіб, які поєднують роботу з навчанням;

користування навчальною, виробничою, культурною, спортивною, побутовою базами коледжу;

участь у пошукових та творчих роботах, конференціях, виставках, конкурсах, олімпіадах;

участь у громадському самоврядуванні, обговоренні та вирішенні питань освітнього процесу, призначенні стипендій, організації дозвілля, побуту, оздоровлення;

участь у об'єднаннях громадян;

забезпечення стипендією у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України;

безкоштовне користування бібліотекою, інформаційними фондами, послугами навчальних, медичних та інших підрозділів коледжу у встановленому законодавством порядку;

на академічну відпустку, поновлення, переведення до іншого закладу освіти або іншу форму навчання у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України;

на канікулярну відпустку, тривалість якої не менше ніж вісім календарних тижнів;

захист від будь-яких форм експлуатації, фізичного та психічного насильства, від дій педагогічних та інших працівників, які порушують права або принижують їхню гідність.

Студенти коледжу зобов'язані:

дотримуватися законів, цього Статуту та Правил внутрішнього розпорядку коледжу;

виконувати вимоги навчального плану, графіка освітнього процесу;

систематично й глибоко оволодівати знаннями, практичними навичками, професійною майстерністю, підвищувати загальний і культурний рівень;

відвідувати заняття;

вчасно інформувати керівництво закладу про неможливість відвідування занять, складання заліків та екзаменів, виконання контрольних робіт з поважних причин.

Випускники коледжу, які навчалися за кошти фізичних та юридичних осіб, працевлаштовуються відповідно до укладених між ними угод.

Підставами для відрахування здобувача вищої освіти є:

- 1) завершення навчання за відповідною освітньою програмою;
- 2) власне бажання;
- 3) переведення до іншого навчального закладу;
- 4) невиконання навчального плану;
- 5) порушення умов договору (контракту), укладеного між коледжем та особою, яка навчається, або фізичною (юридичною) особою, яка оплачує таке навчання;
- б) інші випадки, передбачені законом.

4. УПРАВЛІННЯ КОЛЕДЖЕМ, ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ДИРЕКТОРА КОЛЕДЖУ

4.1. Управління коледжем здійснюється на підставі принципів:

автономії та самоврядування;

розмежування прав, повноважень і відповідальності Міністерства освіти і науки України, державних органів та органів місцевого самоврядування, до сфери управління яких належить коледж, органів управління коледжу та його структурних підрозділів;

поєднання колегіальних та єдиноначальних засад незалежності від політичних партій, громадських та релігійних організацій.

4.2. Автономія та самоврядування коледжу реалізується відповідно до законодавства і передбачає право:

самостійно визначати форми навчання, форми та види організації освітнього процесу;

приймати на роботу педагогічних та інших працівників;

надавати додаткові освітні послуги;

самостійно розробляти та запроваджувати власні програми;

створювати у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України, відділення, філії, навчально-методичні центри та інші структурні підрозділи;

здійснювати видавничу діяльність, розвивати власну поліграфічну базу; на підставі відповідних угод проводити спільну діяльність з іншими вищими навчальними закладами, підприємствами, установами та організаціями;

запроваджувати власну символіку та атрибутику;

звертатися з ініціативою до органів управління вищою освітою про внесення змін до чинних або розроблення нових нормативно-правових актів у галузі вищої освіти, а також брати участь у роботі над проектами щодо їх удосконалення;

користуватися земельними ділянками у порядку, встановленому Земельним кодексом України.

4.3. Безпосереднє управління діяльністю коледжу здійснює директор.

Директор коледжу повинен бути громадянином України, вільно володіти українською мовою, мати вищу освіту.

4.4. Директор коледжу в межах наданих йому повноважень:

вирішує питання діяльності коледжу, затверджує його структуру;

видає накази і розпорядження, обов'язкові для виконання всіма працівниками і структурними підрозділами коледжу;

представляє коледж у державних та інших органах, відповідає за результати його діяльності перед органом управління, у підпорядкуванні якого перебуває коледж;

є розпорядником майна і коштів;

виконує кошторис, укладає угоди, дає доручення, відкриває банківські рахунки у встановленому законодавством порядку;

приймає на роботу та звільняє з роботи працівників;

забезпечує охорону праці, дотримання законності та правопорядку;

визначає функціональні обов'язки працівників;

формує контингент осіб, які навчаються у коледжі;

відраховує та поновлює на навчання осіб, які навчаються у коледжі;

контролює виконання навчальних планів і програм;

здійснює контроль за якістю роботи викладачів, організацією навчально-виховної та культурно-масової роботи, станом фізичного виховання та здоров'я;

контролює дотримання всіма підрозділами штатно-фінансової дисципліни;

забезпечує дотримання службової та державної таємниці;

організовує побутове обслуговування учасників освітнього процесу та інших працівників коледжу;

разом з профспілковою організацією подає на затвердження загальним зборам трудового колективу коледжу Правила внутрішнього розпорядку та колективний договір і після затвердження підписує його;

відповідає за провадження освітньої діяльності коледжу, за результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження будівель та іншого майна;

для вирішення основних питань діяльності відповідно до Статуту директор коледжу створює робочі та дорадчі органи, а також визначає їх повноваження;

відповідно до Статуту може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам та керівникам структурних підрозділів;

щорічно звітує перед Міністерством освіти і науки України та загальними зборами трудового колективу коледжу.

4.5. Кандидат на посаду директора коледжу повинен вільно володіти державною мовою, стаж роботи на посадах науково-педагогічних працівників не менш як 10 років. Кандидат на посаду директора коледжу державної чи комунальної форми власності має бути громадянином України.

Одна і та сама особа не може бути директором коледжу більше ніж два строки.

Не може бути обрана, призначена (у тому числі виконувачем обов'язків) на посаду директора коледжу особа, яка:

1) за рішенням суду визнана недієздатною або дієздатність якої обмежена;

2) має судимість за вчинення злочину, якщо така судимість не погашена або не знята в установленому законом порядку;

3) відповідно до вироку суду позбавлена права обіймати відповідні посади;

4) за рішенням суду була визнана винною у вчиненні корупційного правопорушення – протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;

5) піддавалася адміністративному стягненню за корупційне правопорушення – протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;

6) підпадає під дію частини третьої статті 1 Закону України «Про очищення влади»;

7) голосувала за диктаторські закони 16 січня 2014 року.

Міністерство освіти і науки України оголошує конкурс на заміщення посади директора коледжу не пізніше ніж за два місяці до закінчення строку контракту особи, яка займає цю посаду. У разі дострокового припинення повноважень директора коледжу конкурс оголошується протягом тижня з дня утворення вакансії.

Міністерство освіти і науки України протягом двох місяців з дня оголошення конкурсу на посаду директора коледжу приймає пропозиції щодо претендентів на посаду директора коледжу і протягом 10 днів з дня завершення терміну подання відповідних пропозицій вносить кандидатури претендентів, які відповідають вимогам законодавства, до коледжу для голосування.

Директор коледжу обирається шляхом таємного голосування строком на п'ять років у порядку, передбаченому Законом України «Про вищу освіту» і Статутом коледжу.

Брати участь у виборах директора коледжу мають право:
кожен педагогічний штатний працівник коледжу;
представники з числа інших штатних працівників, які обираються відповідними працівниками шляхом прямих таємних виборів;
виборні представники з числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

При цьому загальна кількість (повний склад) педагогічних працівників коледжу повинна становити не менше 75 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах;

кількість виборних представників з числа інших працівників коледжу – до 10 відсотків, а кількість виборних представників з числа студентів – не менше 15 відсотків осіб, які мають право брати участь у виборах.

Вибори вважаються такими, що відбулися, якщо участь у них взяли більше 50 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах, кожен з яких має один голос і голосує особисто.

З особою (кандидатурою), яка набрала більше 50 відсотків голосів осіб, які мають право брати участь у виборах, Міністерство освіти і науки України укладає контракт строком на п'ять років не пізніше одного місяця з дня її обрання.

Директор коледжу може бути звільнений з посади Міністерством освіти і науки України, а також у зв'язку з прийняттям рішення про його відкликання загальними зборами трудового колективу коледжу, який його обрав на посаду з підстав, визначених законодавством про працю, за порушення Статуту коледжу та умов контракту. Подання про відкликання директора коледжу може бути внесено до загальних зборів трудового колективу коледжу не менш як половиною статутного складу педагогічної ради коледжу. Рішення про відкликання директора коледжу приймається більшістю голосів за умови присутності не менш як двох третин статутного складу загальних зборів трудового колективу коледжу.

4.6. У коледжі діють робочі та дорадчі органи. Для вирішення основних питань діяльності коледжу відповідно Статуту створюються:

Робочі органи: адміністративна рада, приймальна комісія.

Дорадчі органи: педагогічна рада, методична рада.

4.6.1. Адміністративна рада вирішує поточні питання діяльності коледжу, виконання правил внутрішнього розпорядку, наказів та розпоряджень органів

управління освітою, вживає заходів щодо поліпшення соціально-побутових умов навчання, праці та відпочинку студентів та працівників. До складу адміністративної ради коледжу входять директор (голова ради), заступники директора, завідувачі відділень, головний бухгалтер, голова профкому.

4.6.2. Приймальна комісія – її склад та функції визначаються Положенням про приймальну комісію коледжу, яке розробляється на основі Примірного положення про приймальну комісію вищого навчального закладу України та затверджується наказом директора коледжу.

4.6.3. Педагогічна рада є дорадчим органом. Очолює педагогічну раду директор коледжу. До складу педагогічної ради входять: заступники директора, завідувачі відділень, голови циклових комісій, завідувач бібліотеки, педагогічні працівники, головний бухгалтер. Засідання Педагогічної ради проводяться згідно з планом роботи. Рішення Педагогічної ради є правомірними, якщо на засіданні ради присутні не менше двох третин її членів. Функціями Педагогічної ради є розгляд та обговорення питань вдосконалення якості викладання, підвищення педагогічної майстерності викладачів, стану успішності та дисципліни студентів, розвитку матеріально-технічної бази коледжу, заходів на виконання нормативно-правових актів, наказів, положень, інструктивних листів Міністерства освіти і науки України, Кабінету Міністрів України.

4.6.4. Методична рада – колегіальний орган, який об'єднує працівників безпосередньо зайнятих в освітньому процесі. Головою методичної ради є заступник директора з навчальної роботи. До функцій методичної ради входять підготовка пропозицій з питань навчальної та методичної роботи, впровадження в освітній процес ефективних форм і методів навчання, вивчення і поширення передового досвіду роботи викладачів коледжу, підготовка матеріалів до атестації педагогічних кадрів коледжу.

Положення про робочі та дорадчі органи затверджуються наказом директора коледжу відповідно до Статуту коледжу.

4.6.5. Згідно ст. 37 Закону України «Про вищу освіту» та за рішенням педагогічної ради у коледжі може бути утворена наглядова рада для здійснення нагляду за управлінням майном коледжу, додержанням мети його створення.

5. ОРГАНИ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ

5.1. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування коледжу є загальні збори трудового колективу.

На зборах трудового колективу представлені всі категорії працівників коледжу та представників з числа осіб, які навчаються у коледжі. При цьому не менше як 75 відсотків загальної чисельності працівників трудового колективу становлять педагогічні працівники коледжу, які працюють у коледжі на постійній основі, і не менше як 10 відсотків – виборні представники з числа осіб, що навчаються у коледжі.

5.2. Загальні збори трудового колективу мають такі повноваження:

- 1) приймають Статут коледжу, а також вносять зміни до нього;
- 2) обирають претендентів на посаду директора коледжу;
- 3) вносять подання власнику про дострокове звільнення директора коледжу;
- 4) щорічно заслуховують звіт директора коледжу та оцінюють його діяльність;
- 5) обирають виборних представників до складу конкурсної комісії під час обрання директора коледжу;
- 6) обирають комісію із трудових спорів відповідно до Кодексу законів про працю України;
- 7) затверджують Правила внутрішнього розпорядку коледжу;
- 8) затверджують Положення про органи студентського самоврядування;
- 9) розглядають інші питання діяльності коледжу.

5.3. У коледжі діє студентське самоврядування, яке є невід'ємною частиною громадського самоврядування.

Органи студентського самоврядування сприяють гармонійному розвитку особистості студента, формуванню у нього навичок майбутнього організатора, керівника. Питання, що належать до компетенції органів студентського самоврядування, погоджуються з директором коледжу. Рішення органів студентського самоврядування мають дорадчий характер.

Студентське самоврядування здійснюється особами, які навчаються у коледжі, безпосередньо та через органи студентського самоврядування, що обираються шляхом таємного голосування.

Студентське самоврядування забезпечує захист прав та інтересів осіб, які навчаються у закладі, та їхню участь в управлінні коледжем. Усі особи, які навчаються у коледжі, мають рівне право на участь у студентському самоврядуванні.

5.4. Вищим органом студентського самоврядування є конференція студентів, яка:

- 1) ухвалює Положення про студентське самоврядування;
- 2) обирає виконавчі органи студентського самоврядування та заслуховує їх звіти;
- 3) визначає структуру, повноваження та порядок обрання виконавчих органів студентського самоврядування.

Виконавчим органом студентського самоврядування коледжу є студентська рада, яка обирається конференцією студентів строком на два роки.

5.5. У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються законодавством, рішеннями Міністерства освіти і науки України та Статутом коледжу.

Органи студентського самоврядування:

- 1) приймають акти, що регламентують їхню організацію та діяльність;
- 2) проводять організаційні, культурно-масові, спортивні, оздоровчі та інші заходи;
- 3) сприяють працевлаштуванню осіб, які закінчують навчання у коледжі;
- 4) виконують інші функції.

За погодженням з органом студентського самоврядування у коледжі приймаються рішення про:

- 1) відрахування осіб, які навчаються у коледжі, та їх поновлення на навчання;
- 2) переведення осіб, які навчаються у коледжі за державним замовленням, на навчання за контрактом за рахунок фізичних та юридичних осіб;
- 3) переведення осіб, які навчаються у коледжі за контрактом за рахунок коштів фізичних осіб, на навчання за державним замовленням;
- 4) поселення осіб, які навчаються у коледжі, в гуртожиток і виселення з гуртожитку.

5.6. Директор коледжу має всебічно сприяти створенню належних умов для діяльності органів студентського самоврядування (надання приміщення, меблів, оргтехніки, забезпечення телефонним зв'язком, постійним доступом до мережі Інтернет, відведення місць для встановлення інформаційних стендів тощо).

5.7. Органи студентського самоврядування можуть брати участь у діяльності органів громадського самоврядування коледжу та педагогічної ради закладу.

5.8. За погодженням студентського самоврядування у коледжі приймається рішення про призначення заступника директора, який відповідає за роботу із студентами.

6. МАЙНО ТА КОШТИ КОЛЕДЖУ

6.1. Відповідно до законодавства та з урахуванням організаційно-правової форми Коледжу з метою забезпечення його статутної діяльності Міністерством освіти і науки України закріплюються на основі права господарського відання або передаються у власність будівлі, споруди, майнові комплекси, комунікації, обладнання, транспортні засоби та інше майно.

6.2. Майно, що знаходиться у державній власності та передане в оперативне управління коледжу, не підлягає вилученню або передачі будь-яким підприємствам, установам, організаціям, крім випадків, передбачених законодавством.

6.3. Майно коледжу, що забезпечує його статутну діяльність, не може бути предметом застави. Відчуження майна, що закріплене за коледжем, здійснюється за погодженням з Міністерством освіти і науки України, у порядку, встановленому законодавством. Одержані в результаті відчуження зазначеного майна кошти спрямовуються виключно на інвестиції коледжу. Коледж самостійно розпоряджається доходами та іншими надходженнями, одержаними від надання дозволених законодавством платних послуг.

Збитки, завдані коледжу внаслідок порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами і державними органами, відшкодовуються коледжу за рішенням суду.

6.4. Фінансування коледжу, як вищого навчального закладу державної форми власності, здійснюється за рахунок коштів державного бюджету та додаткових джерел фінансування.

У коледжі державної форми власності створюються загальний фонд на підготовку фахівців у межах державного замовлення та спеціальний фонд, який формується за рахунок:

коштів, одержаних за підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації фахівців, надання додаткових освітніх послуг згідно з укладеними договорами з юридичними і фізичними особами;

доходів від здачі в оренду приміщень, обладнання;

безоплатних та благодійних внесків юридичних та фізичних осіб, зокрема з інших держав;

доходів від реалізації продукції власного виробництва у навчально-виробничій майстерні;

дотацій місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування;

надходжень за послуги та роботи, виконані коледжем за договорами з підприємствами, установами, організаціями та фізичними особами;

кредитів і позичок банків, дивідендів від цінних паперів та доходів від розміщення на депозитних вкладах тимчасово вільних позабюджетних коштів;

валютних надходжень;

інших доходів згідно з законодавством.

Кошти, отримані навчальним закладом як плата за навчання, підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації кадрів або за надання додаткових освітніх послуг, не оподатковуються і не можуть бути вилучені в дохід держави або місцевих бюджетів. Зазначені кошти знаходяться у розпорядженні навчального закладу за умови, якщо вони спрямовуються на статутну діяльність навчального закладу.

Плата за навчання, підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації кадрів або за надання додаткових освітніх послуг може вноситися за весь термін навчання, підготовки, перепідготовки, підвищення кваліфікації кадрів або за надання додаткових освітніх послуг повністю одноразово або частками – щомісячно, щосеместрово, щорічно.

6.5. Оплата праці в коледжі здійснюється згідно з Кодексом законів про працю України, законами України «Про освіту», «Про вищу освіту» за схемами посадових окладів і тарифними ставками, що встановлюються Кабінетом Міністрів України та договорами.

6.6. Форми і системи оплати праці, умови і показники преміювання працівників коледжу, порядок встановлення надбавок за високі досягнення у праці або на період виконання особливо важливих робіт, а також порядок встановлення і скасування підвищених посадових окладів, стипендій, доплат для працівників за суміщення посад, розширення зон обслуговування, виконання обов'язків тимчасово відсутніх працівників, визначається окремим Положенням, яке затверджує директор коледжу.

6.7. Кошти, матеріальні цінності та нематеріальні активи, що надходять безкоштовно у вигляді безповоротної фінансової допомоги або добровільних пожертвувань юридичних і фізичних осіб, зокрема нерезидентів, коледжу для здійснення освітньої, виховної, оздоровчої, спортивної, культурної діяльності не вважаються прибутком.

6.8. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників), членів організації, працівників (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

6.9. Доходи (прибутки) коледжу використовуються виключно для фінансування видатків на утримання коледжу, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

6.10. У разі припинення коледжу (у результаті ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) передбачається передача активів одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зарахування до доходу бюджету.

7. ПОРЯДОК ЗВІТНОСТІ, КОНТРОЛЮ ЗА ЗДІЙСНЕННЯМ ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

7.1. Коледж як вищий навчальний заклад державної форми власності відповідно до Бюджетного кодексу України, Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», Указу Президента України «Про Положення про Державну казначейську службу України» та інших нормативно-правових актів складає затверджені форми місячної, квартальної та річної звітності та подає їх Міністерству освіти та науки України, у підпорядкуванні якого перебуває коледж, органом Державної казначейської служби України, Державної фіскальної служби України,

Державної служби статистики України, Пенсійного фонду України, Фонду соціального страхування. Коледж самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський та фінансовий облік своєї роботи, веде статистичну звітність згідно з установленими нормами, подає її в установленому порядку до органів, яким законодавством України надано право контролю за відповідними напрямками діяльності.

7.2. Директор та головний бухгалтер коледжу несуть персональну відповідальність за достовірність бухгалтерської та статистичної звітності.

7.3. Аудит діяльності коледжу здійснюється згідно з законодавством.

8. КОНЦЕПЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ КОЛЕДЖУ

8.1. Освітня діяльність коледжу ґрунтується на концептуальних засадах Національної доктрини розвитку освіти, Закону України «Про освіту», Закону України «Про вищу освіту», Державній національній програмі «Освіта» («Україна XXI століття»).

8.2. Цілі освітньої діяльності:
 відтворення інтелектуального потенціалу держави;
 забезпечення сфер соціальної та виробничої діяльності кваліфікованими фахівцями;
 формування моральних принципів та норм поведіння особистості.

8.3. Освітня діяльність базується на принципах:
 якості освітніх послуг;
 якості змісту освіти, якості результатів освіти;
 ступеневості підготовки фахівців;
 задоволення освітніх потреб студентів відповідно до їх інтересів, здібностей та потреб суспільства;
 використання державних стандартів вищої освіти як обов'язкового мінімуму змісту освіти і змісту навчання;
 формування національних і загальнолюдських цінностей.

8.4. Цільові програми освітньої діяльності та засоби їх реалізації.

8.4.1. Кадрове забезпечення фахівців для господарства через:
 формування якісного контингенту студентів;
 формування варіативної компоненти державних стандартів освіти з урахуванням потреб галузі;
 формування номенклатури напрямів і спеціальностей, адекватної змінам ринкових умов;
 конкурентоспроможність випускників на ринку праці;
 підвищення якості освіти, оновлення форм організації освітнього процесу;

науково-методичне забезпечення освітнього процесу як інформаційної моделі педагогічної системи;

вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці і сприяння працевлаштуванню випускників;

виконання державного замовлення та угод на підготовку фахівців відповідної кваліфікації.

8.4.2. Національне виховання через:

забезпечення культурного і духовного розвитку особистості, виховання в душі патріотизму і поваги до Конституції України;

прищеплення студентам демократичного світогляду, дотримання громадських прав і свобод, поваги до традицій, культури, віросповідання;

стимулювання у молоді прагнення до здорового способу життя;

сприяння високої мовної культури громадян, виховання поваги до державної мови та мов національних меншин України;

формування нових життєвих орієнтирів особистості.

8.4.3. Забезпечення рівного доступу до здобуття освіти через:

запровадження ефективної системи інформування громадськості про можливості здобуття вищої освіти;

створення умов для здобуття безплатної вищої освіти на конкурсних засадах;

створення умов для здобуття вищої освіти дітьми-сиротами, дітьми позбавленими батьківського піклування та дітьми-інвалідами з особливими освітніми потребами;

інтеграцію з іншими вищими навчальними закладами різних рівнів акредитації;

запровадження гнучких освітніх програм та інформаційних технологій навчання.

8.4.4. Створення системи безперервної освіти через:

забезпечення послідовності змісту та координації освітньої діяльності;

формування потреби та здатності особистості до самоосвіти;

розроблення індивідуальних навчальних програм різних рівнів складності залежно від конкретних потреб.

8.4.5. Кадрове забезпечення освітнього процесу через:

відповідність кадрового забезпечення необхідним вимогам;

стажування та підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

створення умов для ефективної професійної діяльності педагогічних працівників.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ

10.1. Зміни та доповнення до Статуту коледжу приймаються загальними зборами трудового колективу та затверджуються Міністерством освіти і науки України.

10.2. Зміни та доповнення до Статуту вносяться шляхом викладення Статуту в новій редакції та затверджуються і погоджуються в тому ж порядку, що і сам Статут.

10.3. Цей Статут набирає чинності з дня його державної реєстрації відповідно до законодавства України.

10. ПОРЯДОК РЕОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЛІКВІДАЦІЇ КОЛЕДЖУ

9.1. Ліквідація та реорганізація (злиття, приєднання, поділ, перетворення) коледжу здійснюються згідно із законодавством.

9.2. Ліквідація коледжу здійснюється ліквідаційною комісією, яка створюється Міністерством освіти і науки України. До складу ліквідаційної комісії входять представники Міністерства освіти і науки України та коледжу. Порядок проведення ліквідації, а також строк для заяви претензій кредиторам визначає Міністерство освіти і науки України.

9.3. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління коледжем. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс коледжу і подає його до Міністерства освіти і науки України.

Кредитори та інші юридичні особи, які перебувають у договірних відносинах з коледжем, що ліквідується, повідомляються про його ліквідацію у письмовій формі.

9.4. Під час ліквідації та реорганізації коледжу, вивільнюваним працівникам і особам, які навчаються в ньому, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до законодавства з питань праці та освіти.

Директор коледжу



С.С. Касьян - С.С. Касьян

У Статуті

Дніпровський

політехнічний коледж

пронумеровано та прошито
19 (Дев'ятнадцять) аркушів

Директор коледжу

С.С.Касьян

