

ЕКСПЕРТНІ ВИСНОВКИ

за результатами акредитаційної експертизи підготовки

молодших спеціалістів зі спеціальності

5.03060101 «Організація виробництва»

(073 «Менеджмент»)

у Дніпровському політехнічному коледжі

Відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 09 серпня 2001 року № 978 «Про затвердження Положення про акредитацію вищих навчальних закладів і спеціальностей у вищих навчальних закладах та вищих професійних училищах», наказу Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 13.06.2012р. №689 «Про затвердження Державних вимог до акредитації напрямів підготовки, спеціальностей та вищого навчального закладу», Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти, затверджених постановою Кабінетів Міністрів України від 30 грудня 2015 року №1187 та на виконання наказу Міністерства освіти і науки України від 28.12.2017 року № 1389-А «Про проведення акредитаційної експертизи» у Дніпровському політехнічному коледжі з 24 по 26 січня 2018 року експертна комісія працювала у складі:

Карачина Наталія Петрівна, професор кафедри менеджменту, маркетингу та економіки Вінницького національного технічного університету, доктор економічних наук, професор, **голова комісії;**

Якимовський Руслан Вікторович, завідувач відділення агроекології та економіки Відокремленого підрозділу Національного університету біоресурсів і природокористування України «Боярський коледж екології і природних ресурсів», викладач вищої категорії, **експерт.**

Комісія розглянула подану акредитаційну справу та на місці провела перевірку діяльності Дніпровського політехнічного коледжу, а також експертне

Голова експертної комісії



Н.П. Карачина

оцінювання відповідності освітньої діяльності цього вищого навчального закладу освіти державним вимогам щодо акредитації спеціальності 5.03060101 «Організація виробництва» за освітньо-кваліфікаційним рівнем молодшого спеціаліста.

Висновки зроблені на основі:

- аналізу матеріалів акредитаційної справи спеціальності 5.03060101 «Організація виробництва», підготовлених Дніпровським політехнічним коледжем;
- вивчення бази документів освітньої діяльності коледжу;
- результатів проведених експертною комісією комплексних контрольних робіт з дисциплін трьох циклів підготовки: гуманітарної та соціально-економічної, математичної та природничо-наукової, професійної та практичної;
- ознайомлення з навчально-методичним забезпеченням навчального процесу та організацією навчальної, методичної, виховної та професійної роботи;
- вивчення стану матеріально-технічної бази, фактичного оснащення навчальних приміщень та бібліотеки коледжу.

1. Загальна характеристика Дніпровського політехнічного коледжу

У 1924 - 1925 навчальному році з ініціативи академіка Л.В. Писаржевського - засновника електронної теорії хімії, в м. Катеринославі була організована хіміко – технічна профшкола для підготовки середнього і молодшого технічного персоналу для коксобензольної промисловості в Україні.

В 1929 році хімічна профшкола була реорганізована в чотирирічну профшколу. Кінець лютого 1930р. – початок березня 1930 р. є часом реорганізації хімічної профтехшколи в коксохімічний технікум з підготовкою фахівців по 3х спеціальностях.

Навчальний заклад зростав, розбудовувався, примножив свої традиції.

У 1960 р. – Дніпропетровський коксохімічний технікум перейменований у Дніпропетровський хіміко – механічний технікум. Відкрито 5 спеціальностей для підготовки фахівців.

Голова експертної комісії



Н.П. Карачина

У 1991 році наказом Міністерства хімічної і нафтогазопереробної промисловості бувшого СРСР від 17.04.1991 № 188 технікум було перетворений в Дніпропетровський політехнічний коледж, який здійснював підготовку фахівців за 6 спеціальностями.

Наказом Міністерства освіти і науки України від 13.02.2017 №214 Державний вищий навчальний заклад «Дніпропетровський політехнічний коледж» перейменовано у Дніпровський політехнічний коледж.

Адреса коледжу: 49017, м. Дніпро, пр. Івана Мазепи, 38;

тел. 056-789-09-65

Основними установчими документами, які забезпечують діяльність Дніпровського політехнічного коледжу є:

- Наказ про створення вищого професійного училища (коледжу) на базі Дніпропетровського хіміко-механічного технікуму №188 від 17.04.1991р;
- Статут Дніпровського політехнічного коледжу;
- Відомість з Єдиного Державного реєстру підприємств та організацій України , реєстраційний номер 2434;
- Витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань Дніпровський політехнічний коледж №23043668 від 08.08.2017р;
- Відомість щодо здійснення освітньої діяльності у сфері вищої освіти Дніпровський політехнічний коледж.

Експертна комісія перевірила оригінали вищезазначених документів. Зауважень немає.

Коледж надає освітні послуги на підставі безстрокової ліцензії, яка видана Міністерством освіти і науки України.

Ліцензований обсяг прийому наведений у таблицях 1 та 2.

Голова експертної комісії



Н.П. Карачина

**Ліцензований обсяг прийому
Дніпровського політехнічного коледжу
відповідно до відомості щодо здійснення освітньої діяльності
у сфері вищої освіти**

Підготовка молодших спеціалістів (відповідно до постанови Кабінету
Міністрів України від 20.06.2007р. № 839)

Шифр та найменування галузі знань	Код спеціальності	Назва спеціальності	Ліцензований обсяг	
			Денна	Заочна
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
0306 Менеджмент і адміністрування	5.03060101	Організація виробництва	50	25
0401 Природничі науки	5.04010101	Аналітичний контроль якості хімічних сполук	60	0
0401 Природничі науки	5.04010602	Прикладна екологія	30	15
0501 Інформатика та обчислювальна техніка	5.05010101	Обслуговування програмних систем і комплексів	50	0
0502 Автоматика та управління	5.05020201	Монтаж, обслуговування засобів і систем автоматизації технологічного виробництва	50	20
0505 Машинобудування та обробка	5.05050207	Обслуговування та ремонт обладнання підприємств хімічної і нафтогазопереробної промисловості	50	0
0513 Хімічна технологія та інженерія	5.05130107	Виготовлення виробів і покриттів із полімерних матеріалів	40	0

Голова експертної комісії



Н.П. Карачина

Продовження Таблиці 1

1	2	3	4	5
0513 Хімічна технологія та інженерія	5.05130110	Виробництво високомолекулярних сполук	40	0
0514 Біотехнологія	5.05140101	Біохімічне виробництво	50	0

Таблиця 2

Ліцензований обсяг прийому

Дніпровського політехнічного коледжу

відповідно до акту узгодження переліку спеціальностей, за якими
здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти за освітньо-кваліфікаційним
рівнем молодшого спеціаліста

Шифр та найменування галузі знань	Код та найменування спеціальності	Ліцензований обсяг	
		Денна форма навчання	Заочна форма навчання
07 Управління та адміністрування	073 Менеджмент	50	-
10 Природничі науки	102 Хімія	60	-
	101 Екологія	30	15
12 Інформаційні технології	122 Комп'ютерні науки та інформаційні технології	50	-
15 Автоматизація та приладобудування	151 Автоматизація та комп'ютерно- інтегровані технології	50	20
13 Механічна інженерія	133 Галузеве машинобудування	50	-
16 Хімічна та біоінженерія	161 Хімічні технології та інженерія	80	-
	162 Біотехнології та біоінженерія	50	-

Голова експертної комісії



Н.П. Карачина

Дніпровський політехнічний коледж включено до Єдиного державного реєстру підприємств та організацій України. Основними структурними підрозділами навчального закладу є:

- 3 денних відділення: електромеханічне, хіміко-екологічне та новітніх технологій, які об'єднують навчальні групи з кількох спеціальностей;
- 9 предметних комісій, що проводять навчально-виховну та методичну діяльність;
- бібліотека;
- методичний кабінет;
- обчислювальні центри;
- навчально-виробничі майстерні.

Структурні підрозділи коледжу функціонують відповідно до положень, які розроблено згідно з чинним законодавством.

Підготовка фахівців зі спеціальності 5.03060101 «Організація виробництва» за освітньо-кваліфікаційним рівнем молодшого спеціаліста здійснюється у Дніпровському політехнічному коледжі з 1993 року. Коледж здійснює освітню діяльність у сфері вищої освіти на рівні кваліфікаційних вимог до молодшого спеціаліста зі спеціальності 5.03060101 «Організація виробництва» з обсягом прийому 50 осіб.

Спеціалісти готуються для роботи за кваліфікацією 3439 «Фахівець з виробничого менеджменту» з предметної галузі діяльності: цілеспрямована організаційно – управлінська діяльність в підрозділах та підприємствах усіх галузей виробництва усіх форм власності. Фахівці готуються до роботи в галузі економіки: сільське господарство, мисливство, лісове господарство, переробна промисловість, будівництво.

Станом на 01.09.2017р. в Дніпровському політехнічному коледжі навчається 758 студентів. (сукупний ліцензійний обсяг студентів - 420 осіб), працює 82 викладача, серед яких 1 – кандидат наук; викладачів вищої категорії – 40 осіб

(48,8%), з яких викладачів-методистів – 13 осіб (15,9%). Кваліфікація та фахова освіта викладачів відповідають сучасним вимогам.

Загальна характеристика Дніпровського політехнічного коледжу приведена в таблиці 3.

Таблиця 3

**Загальна характеристика
Дніпровського політехнічного коледжу**

№ з/п	Показник	Кількісні параметри	
		Денна форма навчання	Заочна форма навчання
1	2	3	4
1	Рівень акредитації ВНЗ	І рівень	
2	Сукупний ліцензійний обсяг прийому студентів	420	
	– молодший спеціаліст	420	0
3	Кількість ліцензованих спеціальностей	8	
	у т.ч. за освітньо-кваліфікаційним рівнем: - молодший спеціаліст	8	0
4	Кількість спеціальностей, акредитованих за: - 1 рівнем	6	
5	Контингент студентів на всіх курсах навчання:	758	
	- на денній формі навчання	758	
	- на інших формах навчання (заочне)		0
6	Кількість навчальних груп	39	0
7	Кількість відділень, разом:	3	
8	Кількість предметних (циклових) комісій, разом	9	
	з них випускаючих:	7	
9	Кількість співробітників (всього)	143	
	- в т.ч. педагогічних	82	
	Серед них: - докторів наук, професорів, осіб / %	-	
	- кандидатів наук, доцентів, осіб / %	1 (1,2%)	
	- викладачів вищої категорії, осіб / %	40(48,8%)	

Голова експертної комісії



Н.П. Карачина

1	2	3	4
10	Загальна / навчальна площа будівель, м ² .	14691,2	
	З них:		
	- власні:	14691,2	
	- орендовані:	-	
11	Площі, які здаються навчальним закладом в оренду (кв.м)	-	
12	Загальний обсяг державного фінансування (тис.грн):		
	- за програмою 2201150	13904,2	
	- за програмою 2201190	3421,6	
13	Кількість посадкових місць в читальних залах	94	
14	Кількість робочих місць з ПЕОМ для студентів у тому числі з виходом в Internet	50	
15	Кількість посадкових місць в їдальні (буфет)	40	

Керівництво Дніпровським політехнічним коледжем здійснює Касьян Станіслав Станіславович, 1955 року народження, освіти вища, закінчив Дніпропетровський державний університет в 1982 році за спеціальністю «Історія. Викладач історії та суспільствознавства». Працює в коледжі з 1982 року, на посаді директора – з 1997 року. Викладач – методист вищої категорії. Нагороди:

- подяка міського голови м. Дніпропетровська (2000р.);
- грамота управління освіти і науки Дніпропетровської облдержадміністрації (2005р.);
- подяка міського голови м. Дніпропетровська (2006р.);
- подяка управління освіти і науки Дніпропетровської міської ради (2010р.);
- почесна грамота Міністерства освіти і науки України ;
- відзнака Міністерства освіти і науки України «Відмінник освіти України» (2000р.);
- відзнака Міністерства освіти і науки України «А.С. Макаренко» (2010р.);
- подяка Прем'єр-Міністра України (2016р.).

Голова експертної комісії



Н.П. Карачина

Експертна комісія підтверджує те, що загальна інформація про Дніпровський політехнічний коледж, подана в акредитаційній справі, є достовірною та повною. Свою освітню діяльність коледж здійснює на підставі діючих нормативно-правових документів відповідно до чинного законодавства.

Організація навчально-виховного процесу та структура коледжу відповідають державним вимогам, забезпечують підготовку фахівців для підприємств промисловості будь-якої форми власності.

2. Формування контингенту студентів.

Дніпровський політехнічний коледж здійснює підготовку спеціалістів зі спеціальності 5.03060101 «Організація виробництва» у відповідності до ліцензованого обсягу підготовки, що складає 50 осіб за денною формою навчання. Прийом студентів на денну форму навчання проводиться на основі базової загальної середньої освіти (9 класів).

Підготовка до прийому студентів розпочинається з початком нового навчального року. На засіданні педагогічної ради проводиться аналіз діяльності приймальної комісії по виконанню плану прийому, якісного складу студентів, затвердження плану профорієнтаційної роботи на наступний рік.

Для проведення профорієнтаційної роботи всі викладачі коледжу закріплені за школами міста, сільськими районами Дніпропетровської області і сусідніх областей - Запорізької, Донецької, Харківської, Херсонської, Кіровоградської, Полтавської.

З учнями шкіл проводяться екскурсії по коледжу, де вони мають змогу ознайомитися не тільки з навчальним процесом, а і відвідати різноманітні виховні заходи.

Найбільш розповсюдженими формами профорієнтаційної роботи є проведення групових та індивідуальних бесід, днів відкритих дверей, розповсюдження оголошень про організацію прийому на навчання, встановлення спеціальних стендів, які розповідають про умови навчання в коледжі та майбутню

Голова експертної комісії



Н.П. Карачина

спеціальність. З метою налагодження тісних контактів з учнівською молоддю навчальний заклад у виховній роботі планує проведення спільних спортивних змагань студентів коледжу з командами шкіл, виступи гуртків художньої самодіяльності, спільні вечори відпочинку, тощо.

Дніпровський політехнічний коледж має свій сайт, на якому розміщена довідкова інформація про навчальний заклад і його спеціальності. Абітурієнти мають змогу ознайомитись з правилами прийому, отримати відповіді на питання щодо навчання у коледжі.

Показники формування контингенту студентів спеціальності 5.03060101 «Організація виробництва» представлено в таблиці 4.

Таблиця 4

**Показники формування контингенту студентів зі спеціальності
5.03060101 «Організація виробництва»**

№ з/п	Показник	Роки		
		2015	2016	2017
1	2	3	4	5
1	Ліцензований обсяг підготовки (денна форма)	50		
2	Прийнято на навчання, всього (осіб)	21	25	21
	- денна форма	21	25	21
	в т.ч. за держзамовленням:	20	20	18
	- заочна форма	-	-	-
	в т.ч. за держзамовленням	-	-	-
	- нагороджених медалями, або тих, що отримали диплом з відзнакою	-	-	-
	- таких, які пройшли довгострокову підготовку і профорієнтацію	-	-	-
	- зарахованих на пільгових умовах	-	-	-
	- з якими укладені договори на підготовку	-	-	-
3	Подано заяв на одне місце за формами навчання:			
	• денна форма навчання	42	64	63
	• заочна форма навчання	-	-	-

Голова експертної комісії



Н.П. Карачина

1	2	3	4	5
4	Конкурс абітурієнтів на місця державного замовлення: • денна форма навчання • заочна форма навчання	1,7 -	3,2 -	3,5 -
5	Кількість випускників ВНЗ I-II рівнів акредитації, прийнятих на скорочений термін навчання на: • денну форму • заочну форму	- -	- -	- -

Експертна комісія відзначає, що організаційні та профорієнтаційні заходи, які проводяться педагогічним колективом коледжу, в цілому забезпечують формування якісного складу студентів, формування контингенту на спеціальності здійснюється згідно ліцензійного обсягу та правил прийому.

3. Зміст підготовки фахівців з спеціальності

5.03060101 „Організація виробництва”

Навчально-виховний процес зі спеціальності 5.03060101 «Організація виробництва» здійснюється у відповідності до вимог освітньо-кваліфікаційної характеристики і освітньо-професійної програми Державного стандарту вищої освіти з підготовки молодших спеціалістів з виробничого менеджменту, навчального плану, який затверджений у встановленому порядку. Навчальний план спеціальності складений на підставі освітньо-професійної програми підготовки молодшого спеціаліста (в частині розподілу загального навчального часу за циклами підготовки, переліку та обсягу нормативних дисциплін), затвердженої заступником міністра МОН України.

Планування навчального процесу здійснюється згідно з Положенням про організацію освітнього процесу у Дніпровському політехнічному коледжі.

Підготовку фахівців зі спеціальності коледж здійснює на основі освітньо-кваліфікаційної характеристики підготовки молодшого спеціаліста, затвердженої Міністерством освіти і науки України.

Голова експертної комісії



Н.П. Карачина

Коледж дотримується норм обов'язкового мінімуму змісту та рівня підготовки молодшого спеціаліста, викладених в діючій освітньо-професійній програмі, затвердженій в установленому порядку з галузі знань 0306 «Менеджмент і адміністрування» спеціальності 5.03060101 «Організація виробництва» для дисциплін гуманітарної та соціально-економічної, математичної та природничо-наукової та професійно-практичної підготовки.

Враховуючи спрямованість підготовки фахівців на хімічну, нафтохімічну та переробну промисловість, розроблена та затверджена в установленому порядку варіативна компонента освітньо-кваліфікаційної характеристики та освітньо-професійної програми, до якої включені дисципліни самостійного вибору навчального закладу та студента.

Основним нормативним документом, що визначає організацію навчального процесу, є навчальний план, складений на основі освітньо-професійної програми та затверджений у встановленому порядку; він включає перелік нормативних та вибіркових дисциплін, регламентує терміни та порядок їх вивчення, форми контролю, обсяг часу.

У навчальному плані враховані вимоги щодо узгодження та дотримання співвідношення навчального часу між циклами підготовки, відповідності змісту підготовки державним вимогам, потребам ринку праці.

Навчальний план підготовки фахівців включає такі цикли: гуманітарної та соціально-економічної підготовки – загальний обсяг годин складає 999 год.; математичної та природничо-наукової підготовки – 999 год.; професійної та практичної підготовки – 1701 год., цикл дисциплін самостійного вибору навчального закладу та студента – 567 год., практичне навчання – 756 год.

Навчальними планами передбачена самостійна робота студента, яка складає не менше $\frac{1}{3}$ та не більше $\frac{1}{2}$ загального обсягу навчального часу.

Навчальний план також включає вибіркові навчальні дисципліни. Вибіркові дисципліни включені до навчального плану за рахунок резерву годин за циклами. Співвідношення навчального часу між циклами підготовки дотримується.

Голова експертної комісії



Н.П. Карачина

Перелік обов'язкових навчальних дисциплін, включених до навчального плану, і вибіркового навчальних дисциплін дозволяє забезпечити підготовку фахівців даного профілю згідно з державними вимогами, потребами ринку праці і сприяє всебічному і гармонійному розвитку особистості.

Всі передбачені навчальним планом лабораторні, практичні та курсові роботи з дисциплін навчального плану виконуються у повному обсязі.

Щорічно, відповідно до навчального плану, складаються робочі навчальні плани, які затверджуються директором коледжу.

У зв'язку з впровадженням нових Галузевих стандартів вищої освіти підготовки фахівців за освітньо-кваліфікаційним рівнем молодшого спеціаліста, викладачами коледжу розроблені і затверджені в установленому порядку навчальні і робочі навчальні програми зі спеціальності.

Згідно робочих навчальних програм з кожної дисципліни розроблено навчально-методичне забезпечення, яке включає: плани лекційних, семінарських та практичних занять, завдання для самостійної роботи, контрольні завдання для перевірки знань та вмінь студентів, тестові завдання, методичні вказівки до вивчення дисциплін, виконання лабораторно-практичних робіт тощо. Робочі навчальні програми містять також критерії оцінювання знань студентів, які розроблені на основі критеріїв оцінювання знань МОН України, та чітко обумовлюють умови виставлення оцінок.

Навчальні програми вибіркового дисциплін складаються викладачами відповідних предметних (циклових) комісій, розглядаються на засіданнях комісій, схвалюються методичною радою коледжу і затверджуються заступником директора з навчально-методичної роботи.

Експертна комісія відзначає, що зміст підготовки фахівців зі спеціальності 5.03060101 «Організація виробництва» відповідає державним вимогам щодо підготовки молодших спеціалістів за кваліфікацією «фахівець з виробничого менеджменту».

Голова експертної комісії



Н.П. Карачина

Експертна комісія рекомендує:

- активізувати роботу по інтегруванню інноваційних методів до вивчення дисциплін навчального плану.

4. Організаційне та навчально - методичне забезпечення навчально-виховного процесу спеціальності 5.03060101 «Організація виробництва»

Експертна комісія перевірила фактичну наявність необхідної документації щодо організації навчального процесу в коледжі.

Навчально — виховний процес в коледжі здійснюється відповідно до Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про мови», Указами Президента України, Постановами Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, нормативними документами Міністерства освіти і науки України та іншими законодавчими та нормативними документами України.

Організація навчально-виховного процесу в коледжі розпочинається із складання планів навчально-виховного процесу та організації системи дієвого контролю за їх виконанням.

Всі напрямки навчально-виховної роботи відображені у єдиному плані роботи коледжу на навчальний рік, затвердженому директором. На підставі єдиного плану роботи розробляються плани роботи структурних підрозділів: відділень, керівників груп, педагогічної і методичної рад коледжу, предметних (циклових) комісій тощо. На 2017-2018 навчальний рік спланована робота всіх структурних підрозділів коледжу.

Планування навчальної роботи розпочинається розробленням навчального плану зі спеціальності із затвердженням його в установленому порядку. Згідно з навчальним планом розробляються і затверджуються директором коледжу робочі навчальні плани на кожен навчальну групу і графік навчального процесу.

Заступником директора з навчально-методичної роботи затверджуються індивідуальні робочі плани викладачів, де відображені навчальна, науково-методична, організаційна, виховна, позаурочна робота із студентами, підвищення

Голова експертної комісії



Н.П. Карачина

фахового рівня.

Навчальний план, робочі навчальні програми та методичні рекомендації до лабораторних робіт, практичних занять та курсового проектування викладені українською мовою. Всі викладачі проводять заняття українською мовою.

Експертна комісія констатує, що освітньо-професійна програма, яка розроблена робочою групою Міністерства освіти і науки України і затверджена в установленому порядку, успішно виконується.

Експертна комісія проаналізувала наявність і якість навчальних і робочих програм за структурою та змістом. Відповідно до навчального плану підготовки фахівців зі спеціальності 5.03060101 «Організація виробництва» викладачами коледжу розроблені авторські навчальні програми дисциплін, які розглянуті на засіданнях предметних (циклових) комісій до початку навчального року і затверджені директором коледжу. Всі навчальні програми розроблені на основі освітньо-професійної програми.

Навчальні програми вибірових дисциплін складаються викладачами відповідних предметних (циклових) комісій, розглядаються на засіданнях комісій, схвалюються методичною радою коледжу і затверджуються заступником директора з навчально-методичної роботи.

Зміст програм в цілому відповідає вимогам освітньо-кваліфікаційної характеристики підготовки молодшого спеціаліста із спеціальності 5.03060101 «Організація виробництва».

Структура та зміст робочих навчальних програм спрямовані на забезпечення фахової підготовки молодших спеціалістів на рівні державних вимог.

Забезпеченість методичними посібниками та методичними вказівками до вивчення дисциплін, виконання лабораторних і практичних робіт, самостійної роботи студента складає 100%.

Навчальним планом підготовки фахівців спеціальності 5.03060101 «Організація виробництва» передбачено виконання курсових робіт з дисциплін «Маркетинг», «Менеджмент» та «Організація виробництва». Методичне

Голова експертної комісії



Н.П. Карачина

забезпечення підготовки курсових робіт відповідає сучасним вимогам. Розроблені методичні вказівки до виконання курсових робіт містять орієнтовний план виконання і короткий зміст кожного розділу. Тематика курсових робіт актуальна, різнопланова. Це дозволяє молодим спеціалістам впевнено орієнтуватися у вирішенні як виробничих так і організаційних питань, що виникають у діяльності підприємств різної форми власності.

Практична підготовка молодших фахівців з виробничого менеджменту здійснюється відповідно до «Положення про проведення практик студентів у Дніпровському політехнічному коледжі», діючим начальним планом та програмами практик.

По кожному виду практики підготовлено робочі програми, завдання, щоденники, звіти. Для проходження технологічної практики укладені угоди з промисловими підприємствами міста Дніпра, крім цього частка студентів проходить практику за листами підприємств. Керівництво практиками здійснюють викладачі профільюючих дисциплін та спеціалісти підприємств.

Формою державної атестації випускників в коледжі є комплексний кваліфікаційний іспит, тому дипломні (випускні) роботи не практикуються і дані по їх методичному забезпеченню не приводяться.

Державний комплексний кваліфікаційний іспит складається з двох елементів:

1. Тестова перевірка знань, що формують уміння, зазначені в ОКХ молодшого спеціаліста з спеціальності „Організація виробництва”
2. Розв’язання практичних завдань, що дозволяє перевірити сформованість відповідних умінь і навичок.

Зміст завдань включає повний програмний матеріал зазначених Стандартом нормативних дисциплін. Завдання розглянуті предметними (цикловими) комісіями, затверджені директором коледжу, мають відповідні зовнішні рецензії. В програмі комплексного кваліфікаційного іспиту зосереджені всі необхідні матеріали щодо змісту, порядку проведення та критеріїв оцінювання знань випускників.

Система контролю знань впроваджена на всіх етапах навчання і включає

Голова експертної комісії



Н.П. Карачина

тестові завдання, питання для поточного контролю, обов'язкові контрольні роботи, атестації, захист рефератів, практичних і лабораторних робіт з усіх навчальних дисциплін, завдання та методичні вказівки для самостійної роботи.

Експертна комісія відзначає, що

Організаційне, навчально-методичне та інформаційне забезпечення освітнього процесу в коледжі в цілому відповідає Державним стандартам освіти. Навчально-методичне та інформаційне забезпечення спеціальності 5.03060101 «Організація виробництва» постійно поповнюється та оновлюється, що дає можливість забезпечити якісну фахову підготовку молодших спеціалістів фахівців з виробничого менеджменту.

5. Кадрове забезпечення навчально-виховного процесу

Навчальний процес у коледжі здійснюють 82 штатних викладача та один сумісник. Із загального складу викладачів вищу та першу кваліфікаційні категорії мають 44 викладача, що становить 53,6% від загальної кількості, другу кваліфікаційну категорію мають 17 викладачів (20,7%), один викладач має науковий ступінь кандидата наук (1,2), звання «викладач-методист» мають 13 викладачів (15,8%). Кваліфікаційну категорію «спеціаліст» мають 7 викладачів, що становить 8,5%.

Дані по кадровому забезпеченню спеціальності наведені в таблиці 5, які підтверджуються перевіркою особових справ в кадровій службі.

Голова експертної комісії



Н.П. Карачина

Таблиця 5

**Характеристика педагогічного складу Дніпровського політехнічного коледжу,
що забезпечує спеціальність 5.03060101 «Організація виробництва»
(станом на 1.10. кожного року)**

№ п/п	Показник	Роки		
		2015	2016	2017
1	2	3	4	5
1.	Загальна чисельність викладацького складу, що працює на спеціальності, (осіб)	23	23	23
	з них: докторів наук, професорів кандидатів наук	0	0	0
	спеціалістів вищої категорії	12	15	14
	спеціалістів першої категорії	5	5	5
	спеціалістів другої категорії	3	1	0
	спеціалістів	3	2	4
2.	Штатна укомплектованість (всього):	23	23	23
	з них: докторів наук, професорів, кандидатів наук	0	0	0
	спеціалістів вищої категорії	12	15	14
	спеціалістів першої категорії	5	5	5
	спеціалістів другої категорії	3	1	0
	спеціалістів	3	2	4
3.	Кількість сумісників (всього)	-	-	-
	з них. докторів наук, професорів, кандидатів наук	-	-	-
	спеціалістів вищої категорії	-	-	-
	спеціалістів першої категорії	-	-	-
	спеціалістів другої категорії	-	-	-
	спеціалістів	-	-	-

Голова експертної комісії



Н.П. Карачина

1	2	3	4	5
4.	Середній вік штатних викладачів:	49,4	51,2	50,2
	з них: докторів наук, професорів, кандидатів наук	0	0	0
	спеціалістів вищої категорії	60,0	58,1	58,6
	спеціалістів першої категорії	40,6	34,0	42,6
	спеціалістів другої категорії	37,0	34,0	0
	спеціалістів	34,3	33,0	28,7
5.	Кількість викладачів пенсійного віку	5	7	7
	з них: докторів наук, професорів, кандидатів наук	-	-	-
	спеціалістів вищої категорії	5	7	7
	спеціалістів першої категорії	-	-	-
	спеціалістів другої категорії	-	-	-
	спеціалістів	-	-	-
6.	Частка викладачів, базова освіта яких не відповідає дисципліні, що викладається (%)	8,7	13,0	17,4
7.	Середньорічне педагогічне навантаження викладачів (год.)	805	814	760
8.	Випускаючи предметну комісію очолює фахівець відповідної спеціальності:			
	- спеціалістів вищої категорії	1	1	1
9.	Загальна частка викладачів, які пройшли підвищення кваліфікації за останні 5 років. %	100	100	100

Кількість викладачів не перевищує кількості ставок штатного розкладу. Тарифікаційна відомість у наявності і складена у відповідності до вимог нормативних документів. Порушень при плануванні педагогічного навантаження викладачів не виявлено.

За останні 5 років всі викладачі коледжу пройшли підвищення кваліфікації шляхом стажування на виробництві, відповідних кафедрах вищих навчальних закладів III-IV рівнів акредитації, на курсах підвищення кваліфікації в КЗ «Дніпропетровський обласний інститут післядипломної педагогічної освіти».

Голова експертної комісії



Н.П. Карачина

Результати підвищення кваліфікації та стажування викладачів розглядаються на засіданнях предметних (циклових) комісій, методичній та педагогічній радах коледжу. Викладачі, які пройшли підвищення кваліфікації, на основі отриманих нових знань вносять пропозиції щодо покращення навчальних програм, форм і методів проведення навчальних і практичних занять. Остання атестація проводилася у коледжі у березні 2017 року. Не атестованих і умовно атестованих немає.

Викладачі коледжу є авторами навчальних програм з дисциплін природничо-наукового і професійно-практичного циклів для підготовки фахівців кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст». В навчально-виховному процесі успішно використовуються комп'ютерні технології навчання – мультимедійні презентації, навчальні матеріали мережі Internet, електронні посібники, тестові програми контролю знань.

Експертна комісія відзначає, що кількісний та якісний склад педагогічних працівників коледжу, їх професійна компетентність забезпечують якісну підготовку молодших спеціалістів – фахівців з виробничого менеджменту. Склад викладачів підібрано раціонально. У коледжі склалася система з формування підвищення кваліфікації та атестації педагогічних кадрів. Усі викладачі своєчасно пройшли курси підвищення кваліфікації і атестацію на встановлення кваліфікаційної категорії.

Експертна комісія рекомендує:

- постійно проводити роботу по підвищенню кваліфікації викладачів шляхом післядипломного навчання за освітньо-кваліфікаційними програмами підготовки магістрів, а також – в аспірантурі, використовуючи можливості ВНЗ регіону;
- забезпечити розподіл навчального навантаження щодо дисциплін виключно згідно базової освіти педагогічних працівників.

Голова експертної комісії



Н.П. Карачина

6. Матеріально – технічне забезпечення навчального процесу

Експертна комісія перевірила інформацію щодо матеріально – технічного забезпечення навчального – процесу, надану у самоаналізі і констатує, що матеріально-технічне оснащення навчального процесу дозволяє забезпечити теоретичну та практичну підготовку молодших спеціалістів відповідно до навчального, робочо-навчального планів і робочих програм дисциплін. Навчальний процес забезпечено аудиторним фондом, адміністративними та службовими приміщеннями, відповідно до вимог і нормативів Міністерства освіти і науки України.

Матеріально-технічна база коледжу дає змогу забезпечити навчальний процес відповідно до вимог освітньо-професійної програми. Навчально-матеріальна база коледжу включає два навчальних корпуси загальною площею 14691,2 м², із них 9131,65 м² учбової, гуртожиток загальною площею 5113,7 м², буфет на 40 місць, бібліотеку з читальною залю на 94 місця, спортивний та тренажерний зали, літній спортивний майданчик: для ручного м'яча, баскетбольний, волейбольний, футбольне поле, навчальні майстерні, актова зала на 200 місць.

Всі споруди знаходяться в задовільному стані.

Для організації навчального процесу, проведення практичних і лабораторних занять у коледжі створено 75 навчальних кабінетів та лабораторій, 3 майстерні, які відповідають вимогам навчальних планів та програм.

Відповідно до навчального плану зі спеціальності 5.03060101 «Організація виробництва» викладання дисциплін проводиться у 20 кабінетах і спеціалізованих лабораторіях ПЕОМ. Всі кабінети і лабораторії, оснащені згідно «Типового переліку» меблями, необхідними засобами навчання, що забезпечують виконання лабораторно-практичних робіт у повному обсязі. Стан кабінетів та лабораторій задовільний.

Голова експертної комісії



Н.П. Карачина

Для підготовки фахівців зі спеціальності 5.03060101 «Організація виробництва» навчальний заклад використовує спеціалізовані комп'ютерні класи, оснащені сучасною комп'ютерною технікою.

У Дніпровському політехнічному коледжі на належному рівні організована охорона праці. Проводиться первинний інструктаж на робочих місцях та повторний інструктаж один раз в півріччя з усіма працівниками. Всі лабораторні та практичні роботи забезпечені інструкціями; кожне робоче місце - правилами з техніки безпеки. Всі кабінети відповідають санітарним та ергономічним вимогам до спеціалізованих аудиторій.

До соціальної-побутової інфраструктури коледжу входять: буфет, актова зала загальною площею 2598 м², спортивна зала площею 676,7 м², бібліотека з читальною залом на 94 місця, медпункт. Крім того в коледжі наявний гуртожиток загальною площею 5113,7 м², в тому числі 167,2 м² зданих в оренду.

Всі приміщення належать коледжу, відповідають санітарно-технічним вимогам і забезпечують необхідні умови для підготовки фахівців.

Для підтримання в належному стані соціальної інфраструктури в коледжі постійно ведуться профілактичні ремонтні роботи, а також, за необхідністю, здійснюється часткова реконструкція будівель і споруд.

Експертна комісія констатує, що не всі показники, наведені в акредитаційній справі щодо матеріально-технічного забезпечення навчального процесу зокрема кількість студентів на одне посадкове місце в їдальнях і буфетах перевищує норму, відповідають критеріям і вимогам акредитації спеціальності. Всі наявні кабінети і лабораторії оснащені згідно «Типового переліку» меблями, технічними засобами навчання, що забезпечують виконання лабораторних і практичних робіт у повному обсязі з дисциплін навчального плану. Стан лабораторій та кабінетів задовільний та відповідає санітарно-гігієнічним нормам, забезпечує виконання навчального плану зі спеціальності у повному обсязі.

Експертна комісія рекомендує:

- продовжити роботу з подальшого зміцнення матеріально-технічної бази коледжу;
- забезпечити кількість студентів на одне посадкове місце в їдальнях та буфетах згідно нормативу.

7.Інформаційне забезпечення

Основними джерелами інформаційного забезпечення викладачів і студентів є книжковий фонд бібліотеки та електронні засоби інформації.

У Дніпровському політехнічному коледжі створена бібліотека загальною площею 257,4 м², з читальною залюю на 94 місця площею 126,8 м² з приміщеннями для книгосховищ загальною площею та залюю для видачі літератури площею 130,6 м²

Загальний фонд бібліотеки становить 51684 примірники. З них: художня література – 8714; навчальна література – 32378, галузева - 10592. Коледж отримує підписні, періодичні видання 12 найменувань. Для підготовки фахівців зі спеціальності 5.03060101 «Організація виробництва» у бібліотеці наявні навчально-наукова література і фахові періодичні видання в задовільній кількості. Рівень забезпеченості фахових дисциплін навчальними підручниками та посібниками складає 100%. Бібліотечний фонд поступово поновлюється літературою державною мовою.

Особлива увага приділяється програмі інформатизації закладу, яка передбачає інформатизацію процесів навчання, викладання та управління закладом. У цьому контексті коледж працює над:

- постійним поповненням серверу підтримки навчального процесу закладу навчальними та науково-методичними матеріалами;
- забезпеченням доступу до усіх структурних підрозділів;
- забезпеченням широкого доступу студентів і викладачів до ресурсів Інтернету;

Голова експертної комісії



Н.П. Карачина

- удосконаленням електронного документообігу, створення електронної нормативної бази.

В коледжі діє комп'ютерний центр, до складу якого входять п'ять спеціалізованих лабораторій ПЕОМ, обчислювальний центр та зал дипломного проектування, створені на базі сучасної комп'ютерної техніки, встановлена і активно використовується система WI – FI. Всього в коледжі нараховується 134 одиниць сучасної комп'ютерної техніки, з них 108 підключені до мережі Internet, що забезпечує навчальний процес та дозволяє ефективно використовувати створену електронну бібліотеку. У гуртожитку коледжу також створено локальну мережу з виходом у мережу Internet. Тривалість роботи студента з ПЕОМ спеціальності 5.03060101 «Організація виробництва» складає 0,53 години на день у середньому за період навчання. Середня кількість студентів денної форми навчання, що припадає на одиницю ПК становить 6 осіб.

Для забезпечення самостійної роботи студентів навчально-методичними матеріалами в електронній базі коледжу розміщені навчально-методичні комплекси дисциплін, а також електронні підручники та посібники.

Експертна комісія відзначає достатній рівень інформаційного та комп'ютерного забезпечення навчального процесу у коледжі, що дає можливість на належному рівні здійснювати навчально-виховний процес.

Експертна комісія рекомендує:

- продовжити оновлення бібліотечного фонду електронних, друкованих підручників та посібників рекомендованих МОН України.

Голова експертної комісії



Н.П. Карачина

8. Якість підготовки і використання випускників

8.1. Контрольні вимірювання залишкових знань студентів

У процесі перевірки експертною комісією проведені контрольні вимірювання залишкових знань студентів спеціальності 5.03060101 «Організація виробництва» з трьох циклів дисциплін з таких дисциплін:

- гуманітарної та соціально-економічної підготовки - Українська мова (за професійним спрямуванням), Основи філософських знань;
- математичної та природничо-наукової підготовки – Економічна теорія, Розміщення продуктивних сил і регіональна економіка;
- професійної та практичної підготовки – Діловодство, Господарське право.

Комплексні контрольні роботи проводились з дотриманням встановленого графіку.

Для проведення ККР використані пакети завдань, які охоплюють навчальний матеріал в повному обсязі, мають практичний або проблемний характер.

За циклом гуманітарних та соціально – економічних дисциплін загальна успішність виконаних контрольних робіт склала 97,22%, якість – 61,12% (розбіжність із результатами самоаналізу - 0,27 бала). Основні помилки і проблеми при виконанні роботи з української мови – помилки в оформленні документації, використанні сталих понять та відмінюванні числівників, граматичні помилки. Результати виконання групою ККР з дисципліни «Економічна теорія» такі: успішність - 100,0%, якість – 61,11% (розбіжність із результатами самоаналізу - 0,00 бала). Основний недолік - студенти не завжди можуть зробити аргументовані висновки, допускають граматичні помилки та помилки у визначенні макроекономічних показників. Успішність виконання комплексних контрольних робіт з дисципліни «Розміщення продуктивних сил і регіональна економіка» склала 100%, а якість - 55,56% (розбіжність із результатами самоаналізу -0,04 бала). Основний недолік - неточності у розв'язуванні практичних прикладів.

Голова експертної комісії



Н.П. Карачина

Результати виконання групою ККР з дисципліни «Діловодство» такі: успішність - 100,0%, якість – 77,78 % (розбіжність із результатами самоаналізу - 0,09 бала). Недоліками виконання роботи є: допускають граматичні помилки та помилки розташування реквізитів . При виконанні ККР з дисципліни «Господарське право» успішність склала 100%, якість – 66,67% (розбіжність із результатами самоаналізу – 0,11 бала). Основний недолік: деякі зі студентів не в повній мірі використовують набуті знання стосовно законодавства України щодо регулювання господарської діяльності.

Показники успішності за результатами виконання ККР при проведенні експертизи за циклами:

- з циклу гуманітарної і соціально-економічної підготовки:

абсолютна успішність	– 97,22%
якісна	– 61,12%

- з циклу математичної та природничо-наукової підготовки

абсолютна успішність	– 100%
якісна	– 58,34%

- з циклу професійної і практичної підготовки

абсолютна успішність	– 100%
якісна	– 72,23%

Результати виконання комплексних контрольних робіт наведені в таблиці 6. Порівняльні результати комплексних контрольних робіт та самоаналізу наведені в таблиці 7. Експертна комісія зазначає, що різниця між показниками успішності виконання ККР під час проведення експертизи та ККР самоаналізу незначна, знаходиться в межах допустимих відхилень, підтверджує відповідність знань студентів акредитаційним вимогам і в цілому складає 0,13.

Таблиця 6

**Порівняльна таблиця результатів виконання комплексних контрольних робіт студентами
Дніпровського політехнічного коледжу
за спеціальністю 5.03060101 “Організація виробництва”**

№ п/п	Дисципліна	Курс	Група	Кіл-ть студентів	Виконував ККР		Результати ККР (акредитаційна експертиза)		Результати самоаналізу		Відхилення	
					Кіл-ть	%	Абсолютна успішність, %	Якість, %	Абсолютна успішність, %	Якість, %	Абсолютна успішність, %	Якість, %
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
3 циклу гуманітарної та соціально-економічної підготовки												
1	Українська мова за професійним спрямуванням	3	Мен151/9	18	18	100	94,44	66,67	100	68,42	-5,56	-1,75
2	Основи філософських знань	3	Мен151/9	18	18	100	100	55,56	100	57,9	0	-2,34
Разом за циклом:				36	36	100	97,22	61,12	100	63,16	-5,56	-2,04
3 циклу математичної та природничо-наукової підготовки												
3	Економічна теорія	3	Мен151/9	18	18	100	100	61,11	100	63,2	0	-2,09
4	Розміщення продуктивних сил і регіональна економіка	3	Мен151/9	18	18	100	100	55,56	100	57,90	0	-2,34
Разом за циклом:				36	36	100	100	58,34	100	60,55	0	-2,21
3 циклу професійної та практичної підготовки												
5	Діловодство	3	Мен151/9	18	18	100	100	77,78	100	78,94	0	-1,16
6	Господарське право	3	Мен151/9	18	18	100	100	66,67	100	68,42	0	-1,75
Разом за циклом:				36	36	100	100	72,23	100	73,68	0	-1,45
Всього:				108	108	100	99,07	63,9	100	65,8	-0,93	-1,9

Голова експертної комісії

Експерт

Директор коледжу



Н.П. Карачина

Р.В. Якимовський

С.С. Касьян

Таблиця 7

**Результати виконання комплексних контрольних робіт студентами спеціальності
5.03060101 “Організація виробництва”**

№п /п	Дисципліна	Курс	Група	Кіл-ть студентів	Виконува ли ККР		Одержали оцінки при самоаналізі								Абсолютна успішність, %	Якість, %
					Кіл-ть	%	5		4		3		2			
							К-ть	%	К-ть	%	К-ть	%	К-ть	%		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
3 циклу гуманітарної та соціально-економічної підготовки																
1	Українська мова (за професійним спрямуванням)	3	Мен- 151/9	18	18	100	1	5,56	11	61,10	5	27,78	1	5,56	94,44	66,67
2	Основи філософських знань	3	Мен- 151/9	18	18	100	1	5,56	9	50,0	8	44,44	-	-	100	55,56
Всього				36	36	100	2	5,56	20	55,55	13	36,11	1	5,56	97,22	61,12
3 циклу математичної та природничо-наукової підготовки																
3	Економічна теорія	3	Мен- 151/9	18	18	100	5	27,78	6	33,33	7	38,89	-	-	100	61,11
4	Розміщення продуктивних сил і регіональна економіка	3	Мен- 151/9	18	18	100	2	11,1	8	44,44	8	44,44	-	-	100	55,56
Всього				36	36	100	6	16,67	14	38,89	16	44,45	-	-	100	58,34
3 циклу професійної підготовки																
5	Господарське право	3	Мен- 151/9	18	18	100	4	22,2	8	44,4	6	33,4	-	-	100	66,67
6	Діловодство	3	Мен- 151/9	18	18	100	9	50,0	5	27,77	4	22,22	-	-	100	77,78
Всього				36	36	100	13	36,1	13	36,09	10	27,8	-	-	100	72,23

Голова експертної комісії
Експерт
Директор коледжу



Н.П. Карачина
Р.В. Якимовський
С.С. Касьян

8.2. Результати виконання курсових проектів і робіт

Курсові роботи, передбачені навчальним планом, виконуються з таких дисциплін: «Маркетинг», «Менеджмент», «Організація виробництва».

Тематика курсових робіт розробляється викладачами фахових дисциплін у відповідності до освітньо-кваліфікаційної характеристики та освітньо-професійної програми та затверджується на засіданні предметної (циклової) комісії. Тематика курсових робіт відповідає завданням навчальних дисциплін та передбачає застосування на практиці набутих теоретичних знань.

При виконанні курсових робіт в основному дотримані вимоги стандартів щодо їх оформлення з використанням комп'ютерної техніки та відповідного програмного забезпечення.

Експертна комісія вибірково проаналізувала 20% курсових проектів і робіт та оцінила їх відповідність вимогам. Результати відповідності оцінок, отриманих при захисті курсових робіт і оцінки експертів відображено у таблицях 8 - 10.

Голова експертної комісії



Н.П. Карачина

Таблиця 8

**Результати перевірки курсових робіт студентів з дисципліни
«Маркетинг»**

№ з/п	Прізвище, ім'я, по-батькові студента	Теми курсових робіт	Оцінка викладача	Оцінка експерта
1	Пасько А.Д.	Методи опитування в системі маркетингових досліджень та практичні аспекти використання.	5 (відмінно)	5 (відмінно)
2	Стеценко Р.В.	Маркетинговий механізм забезпечення конкурентоспроможності промислового підприємства	4 (добре)	4 (добре)
3	Ступакова Г. П.	Маркетингові дослідження і значення маркетингової інформації	3 (задов)	3 (задов)
4	Стасевич Д.К.	Розробка програми дослідження ринку	3 (задов)	3 (задов)
5	Радченко К.С.	Маркетинг в сфері послуг	5 (відмінно)	4 (добре)
6	Білий В.С.	Оцінка конкурентоспроможності фірми	4 (добре)	4 (добре)
7	Тимощенко І.К.	Основні функції упаковки та її роль у ринковому успіху товару.	4 (добре)	4 (добре)
8	Загребельна В.Г.	Вибір методів проведення маркетингового дослідження	5 (відмінно)	5 (відмінно)
9	Данілін А.А.	Розробка програми маркетингового дослідження для рішення конкретної програми компанії	3 (задов)	3 (задов)

Комісія вибірково оцінила 9 курсових робіт з дисципліни «Маркетинг» (таблиця 8). За результатами захисту середній бал становить 4,00 бали; середня оцінка при акредитаційній експертизі – 3,89 бали. Розбіжність між результатами захисту і результатами перевірки становить - 0,11 бали.

Голова експертної комісії



Н.П. Карачина

**Результати перевірки курсових робіт студентів з дисципліни
«Менеджмент»**

№ з/п	Прізвище, ім'я, по-батькові студента	Теми курсових робіт	Оцінка викладача	Оцінка експерта
1	Коба К.М.	Управління процесом реалізації змін і нововведень в організації	5 (відмінно)	5 (відмінно)
2	Буц Р.О.	Сучасні організаційні структури організації	4 (добре)	4 (добре)
3	Баширова Д.Л.	Порівняльний аналіз систем підготовки і перепідготовки менеджерів в розвинених зарубіжних країнах	4 (добре)	3 (задов.)
4	Груздкова А.С.	Застосування ділового етикету в бізнесі	3 (задов.)	3 (задов.)
5	Гаврилюк Є.В.	Еволюція управлінської думки	5 (відмінно)	5 (відмінно)
6	Яковенко Р.О.	Кадрове планування на підприємстві: суть та значення	4 (добре)	4 (добре)
7	Резаєва Ю.М.	Культура управління підприємством	4 (добре)	4 (добре)
8	Неклеса Д.С.	Сучасні методи управління персоналом	3 (задов.)	3 (задов.)
9	Елісєєва О.С.	Особистість в системі менеджменту	5 (відмінно)	4 (добре)
10	Цурик О.В.	Система мотивації в міжнародних фірмах	4 (добре)	4 (добре)

Голова експертної комісії



Н.П. Карачина

11	Коваленко О.М.	Особистість в системі менеджменту	4 (добре)	4 (добре)
12	Костіна Є.Р.	Соціально-психологічні методи менеджменту	3 (задов.)	3 (задов.)
13	Жуков В.С.	Японський менеджмент: виникнення, особливості, перспективи	5 (відмінно)	5 (відмінно)
14	Корнілова М.Р.	Роль соціальної та юридичної відповідальності в менеджменті	5 (відмінно)	5 (відмінно)

Комісія вибірково оцінила 14 курсових робіт з дисципліни «Менеджмент» (таблиця 9). За результатами захисту середній бал становить 4,14 бали, середня оцінка при акредитаційній експертизи – 4,00 бали. Розбіжність між результатами захисту і результатами перевірки становить – 0,14 бали.

Таблиця 10

**Результати перевірки курсових робіт студентів з дисципліни
«Організація виробництва»**

№ з/п	Прізвище, ім'я, по-батькові студента	Теми курсових робіт	Оцінка викладача	Оцінка експерта
1	Радченко К.С.	Інформаційні ресурси та їх роль при організації функціонування підприємства	5 (відмінно)	4 (добре)
2	Цурик О.В	Організація виробничого процесу виготовлення шафи в умовах ТОВ «АРТМАКС»	5 (відмінно)	5 (відмінно)
3	Безпала О.Ю.	Технологія виробництва та етапи її розробки	5 (відмінно)	5 (відмінно)
4	Штефан А.М.	Організація виробництва дивану «Сузір'я» в умовах підприємства ТОВ «АРТМАКС»	4 (добре)	4 (добре)
5	Крошка М.Ю.	Організація ремонтного обслуговування виробництва. Структура складання графіку ремонту	3 (задов.)	3 (задов.)

Голова експертної комісії



Н.П. Карачина

6	Піскунова А.Г.	Планування, організація і регулювання транспортних перевезень на підприємстві	3 (задов.)	3 (задов.)
7	Орловська Я.О.	Організація виробничого процесу з переробки металу в умовах «ІНТЕР ПАЙП втормет»	4 (добре)	4 (добре)
8	Гордієнко А.Є.	Організація виробничого процесу з виготовлення гафрокартону	4 (добре)	4 (добре)
9	Яковенко Р.О.	Конкурентоспроможність, характеристика її показників	4 (добре)	4 (добре)
10	Молчанова В.О.	Рух матеріальних потоків підприємства, його планування і координація	4 (добре)	4 (добре)

Комісія вибірково оцінила 10 курсових робіт з дисципліни «Організація виробництва» (таблиця 10). За результатами захисту середній бал становить 4,10 бали; середня оцінка при акредитаційній експертизі – 4,00 бали. Розбіжність між результатами захисту і результатами перевірки становить - 0,10 бали.

8.3. Результати практичного навчання

Практичне навчання у Дніпровському політехнічному коледжі здійснюється відповідно до «Положення про проведення практик студентів у Дніпровському політехнічному коледжі» та згідно діючого начального плану та програм практик. Зміст і послідовність виконання програми навчальних практик дає змогу студентам оволодіти професійними навичками і бути готовими до виконання професійних завдань.

Навчальним планом передбачено проведення таких видів практик: навчальна практика зі вступу до спеціальності (діловодство), навчальна практика з комп'ютерної техніки, навчальна практика з маркетингу, навчальна практика з організації виробництва, технологічна практика з комп'ютерної техніки, технологічна практика з менеджменту, виробнича практика. Для проведення практик розроблені програми. Навчальні практики проводяться під керівництвом

Голова експертної комісії



Н.П. Карачина

викладачів фахових дисциплін на базі спеціалізованих кабінетів та лабораторій коледжу.

Технологічна та виробнича практики 4-го курсу забезпечують органічне наближення навчального процесу до виробництва та розвивають навички наукового, творчого підходу до розв'язання професійних завдань. Практика проводиться на підприємствах та в установах України згідно укладених договорів під керівництвом головних спеціалістів підприємства та викладачів фахових дисциплін. Після проходження технологічної практики студенти складають залік комісії в складі викладачів фахових дисциплін. Керівниками практики від підприємств на кожного студента дається характеристика про рівень його практичної та теоретичної підготовки.

Для якісного проходження практик студенти отримують програми практики та проходять інструктажі. Кожен студент веде звіт, в якому наявний календарний графік виконання програми практики, затверджений керівником практики від підприємства. Виконання графіку контролюється керівником практики. Результати проходження практики заслуховуються під час захисту перед комісією, склад якої затверджено керівником закладу.

З метою оцінювання якості практичної підготовки в Дніпровському політехнічному коледжі було здійснено вибіркву перевірку (в обсязі 20%) звітів з навчальної та виробничої практики студентів.

За результатами перевірки встановлено: види і терміни проведення практик відповідають навчальним планам підготовки молодших спеціалістів з організації виробництва та графікам учбового процесу. Звіти свідчать про досягнення цілей практик і про виконання програм практик. Звіти оформлені згідно вимог, оцінені та ухвалені керівниками базових підприємств, перевірені і затверджені в коледжі.

Експертною комісією проаналізовано 20% звітів кожної із практик.

Голова експертної комісії



Н.П. Карачина

8.4. Результати державної атестації

Державна атестація молодших спеціалістів передбачає складання комплексного кваліфікаційного іспиту. Комплекти кваліфікаційних завдань та інші матеріали щодо змістовного проведення іспиту є у повному обсязі. Результати державної атестації відображені у протоколах ЕК. Абсолютна успішність за останні три роки складає 100%, якість – в середньому 70,2%.

Інформація про результати державної атестації представлені в таблиці 11.

8.5. Працевлаштування випускників

Відповідно до листа Міністерства освіти і науки України від 28.04.2015р. № 1/9-216 та Постанови Кабінету Міністрів України від 15 квітня 2015 року № 216 «Про внесення змін до постанови Кабінету Міністрів України від 22 серпня 1996 р. № 992», скасовано норму щодо обов'язковості відпрацювання випускниками вищих навчальних закладів на підприємствах та відшкодування ними вартості навчання (крім осіб, що навчаються за спеціальностями медичного профілю). Зазначену постанову прийнято на реалізацію основних положень Закону України від 01.07.2014 № 1556-VII «Про вищу освіту». Випускник отримав право вільно обирати місце майбутньої роботи на підприємстві, в організації чи установі будь-якої форми власності.

Дніпровський політехнічний коледж пропонує випускникам спеціальності можливість працевлаштування за раніше укладеними договорами в основному на підприємства різних форм власності на посаду агентів з постачання та збуту, диспетчерів, інспекторів з кадрів, менеджерів з кадрів та інші посади, що вимагають спеціальної кваліфікаційної підготовки.

Більша частина випускників продовжує навчання у вищих навчальних закладах III-IV рівня акредитації відповідно до укладених договорів.

Експертна комісія відзначає, що:

- результати аналізу підсумків виконання комплексних контрольних робіт, курсових робіт, звітів з практик відповідають кваліфікаційним вимогам до

Голова експертної комісії



Н.П. Карачина

молодшого спеціаліста зі спеціальності 5.03060101 «Організація виробництва» і свідчить про достатній рівень фахової підготовки, що дозволяє в сучасних умовах бути працевлаштованими. Працевлаштування випускників, які навчаються за державним замовленням складає 100%.

Експертна комісія рекомендує: проводити подальшу роботу по розширенню переліку підприємств – баз практик.

Голова експертної комісії



Н.П. Карачина

Результати Державних комплексних кваліфікаційних іспитів студентів спеціальності

5.03060101 «Організація виробництва»

№ з/п	Навчальний рік	Курс	Група	Кількість студентів	Приймали участь у іспитах		Одержали оцінки, з них								Абсолютна успішність, %	Якість, %
							5		4		3		2			
					К-ть	%	К-ть	%	К-ть	%	К-ть	%	К-ть	%		
1	2		3	6			9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
1	2016 - 2017	IV	МЕН-13 1/9	19	19	100	6	31,6	8	42,1	5	26,3	-	-	100	73,7
2	2015 - 2016	IV	МЕН-12 1/9	20	20	100	4	20,0	11	55,0	5	25,0	-	-	100	75,0
3	2014 - 2015	IV	МЕН-11 1/9	21	21	100	3	14,3	10	47,6	8	38,1	-	-	100	61,9

Голова експертної комісії



Н.П. Карачина

9. Перелік зауважень попередньої акредитаційної комісії та заходи з їх усунення

На підставі експертних висновків зроблених експертною комісією під час акредитаційної експертизи спеціальності 5.03060101 «Організація виробництва» проведеної у 2013 році, експертна комісія висунула наступні пропозиції:

1. Більш дієво проводити профорієнтаційну роботу з метою формування якісного складу академічних груп заочної форми навчання.

2. Наполегливіше здійснювати підвищення освітнього та наукового рівнів викладачів шляхом післядипломного навчання за освітньо-кваліфікаційними програмами підготовки магістрів, а також в аспірантурі, використовуючи можливості ВНЗ регіону.

3. Продовжувати придбання навчальних посібників та підручників зі спеціальних дисциплін державною мовою з грифом Міністерства освіти і науки України.

4. Продовжити роботу по впровадженню нових інформаційних технологій у навчально-виховний процес.

5. Підвищити ефективність самостійної роботи студентів, впроваджуючи нові інформаційні та інтерактивні форми та методи навчання.

6. Продовжити роботу з подальшого зміцнення матеріально-технічної бази коледжу.

Комісія констатує, що з 2013 року у цих напрямках педагогічним колективом була проведена наступна робота:

Викладачі коледжу впроваджують у навчальний процес інтерактивні та комп'ютерні технології навчання, зокрема:

- електронне навчання де використовуються Інтернет-технології, електронні бібліотеки, навчально-методичні мультимедіа-матеріали, віртуальних лабораторії і практикуми, скрайбінг технології;
- мобільне навчання, де використовують передавання знань на мобільні пристрої з використанням WAP I GPRS технологій;
- методи активного навчання, які полягають у тому, що звичайний процес

навчання здійснюється таким чином: студенти поза аудиторією переглядають

Голова експертної комісії



Н.П. Карачина

відповідні навчальні матеріали, що будуть розглядатися на наступному занятті, самостійно вивчають теоретичний матеріал, а в аудиторії здійснюють його обговорення, виконують практичні завдання.

Для більш ефективної самостійної роботи викладачі коледжу використовують хмарні технології – поштовий сервіс, що входить до безкоштовних сервісів для освіти. Він інтегрований з іншими сервісами: «Диск», «Документи» і gmail.

В коледжі за останні роки оновлені навчальні кабінети, зроблені ремонти та оновлені меблі. Завідуючі кабінетів постійно оновлюють матеріально-технічну базу, забезпечують кабінети сучасною навчальною літературою державною мовою (підручники, навчальні посібники). Створюють в кабінетах методичні кутки, розширюють забезпеченість комп'ютерною технікою.

За міжакредитаційний період в Дніпровському політехнічному коледжі було проведено державну атестацію у сфері загальної середньої освіти, також були перевірки Дніпровським відділенням управління виконавчою дирекцією Фонду соціального страхування України, Головним та Правобережним об'єднаннями Управління пенсійним фондом України, Східним офісом Державної аудиторської служби. Зауваження зрублені в процесі перевірок, усунуто. Приписів контролюючих органів не було.

10. Робота з усунення зауважень, що були зроблені під час попередньої експертизи поданих до МОН акредитаційних матеріалів

За результатами попередньої експертизи поданих матеріалів акредитаційної справи виявлено наступні недоліки:

1. Звертаємо увагу, навчальний план 2017 року набору на спеціальність 073 Менеджмент не відповідає вимогам п. 14 ст. 1 Закону України «Про вищу освіту».
2. Перевірити відповідність освіти в Масюк Н.О. до дисципліни Господарське право, Карабонцева Н.Ю. до дисципліни Трудове право та Болгова С.Г. до дисципліни Технологія галузі.
3. Відсутні відомості щодо визначення наукової та професійної активності науково-педагогічних працівників (табл. 2.4.1.3). Вимоги п. 10 Ліцензійних умов (додаток 3.3); п. 13 (додаток 12 п. 6).
4. Відсутнє забезпечення дисципліни Охорона праці в галузі викладачем.
5. Відсутня інформація щодо обладнання лабораторій та спеціалізованих кабінетів (додаток 3.4. Ліцензійних умов від 30.12.2015 № 1187).
6. У табл. 2.4.3.1. відсутня інформація про приміщення, які знаходяться за адресою проспект Івана Мазепи, буд. 32.
7. Кількість студентів на одне посадкове місце в їдальнях і буфетах значно перевищує норму.
8. Дані у табл. 2.4.5.1. не відповідає табл. 2.4.3.2.
9. Перевірити передплату фахових періодичних видань на 2017-2018 рр.
10. У поданих акредитаційних матеріалах та ЄДЕБО відсутні копії документів про відповідність приміщень навчального закладу та його матеріально-технічної бази санітарним нормам та вимогам правил пожежної безпеки.
11. У поданих акредитаційних матеріалах відсутній опис внутрішньої системи забезпечення якості освіти.

Комісія констатує, що зауваження, які були зроблені під час попередньої експертизи поданих до МОН акредитаційних матеріалів адміністрацією коледжу усунені, а саме:

1. До навчального плану 2017 року набору на спеціальність 073 Менеджмент зроблені виправлення відповідно вимог п. 14 ст. 1 Закону України «Про вищу освіту». Додаток 1.

2. Перевірено відповідність освіти викладачів Масюк Н.О. до дисципліни Господарське право, Карабонцевої Н.Ю. до дисципліни Трудове право та Болгової С.Г. до дисципліни Технологія галузі. Викладачі Карабонцева Н.Ю. та Масюк Н.О. проходять стажування на кафедрі теоретичної та прикладної економіки в ДВНЗ «Український державний хіміко-технологічний університет», наказ від 15.01.2018р. № 13-К (під час стажування опрацьовуються дисципліни: «Господарське право» та «Трудове право»). Викладач Болгова С.Г. пройшла стажування на кафедрі технології неорганічних речовин та екології в ДВНЗ «Український державний хіміко-технологічний університет», наказ від 30.09.2016р. № 393-К (під час стажування були опрацьовані дисципліни «Загальна хімічна технологія» та «Неорганічна хімія»). Додаток 2.

3. До таблиці 2.4.1.3 «Якісний склад педагогічних працівників, які забезпечують навчальний процес зі спеціальності 5.03060101 «Організація виробництва» внесені відомості щодо визначення наукової та професійної активності науково-педагогічних працівників. Додаток 3 Таблиця 2.4.1.3.

4. Відповідно до розпорядження Кабінету Міністрів України від 30.05.2014р. № 590-р «Про скасування наказу Міністерства освіти і науки, Міністерства з питань надзвичайних ситуацій та у справах захисту населення від наслідків Чорнобильської катастрофи, Державного комітету з промислової безпеки, охорони праці та гірничого нагляду від 21 жовтня 2010р. № 969/922/216» дисципліна «Охорона праці в галузі» була виключена з навчального плану. На підставі зазначеного видано наказ від 31.08.2015р. №189 ДВНЗ «Дніпропетровський політехнічний коледж» щодо виключення з навчальних планів 2015-2016 навчального року дисципліну «Охорона праці в галузі» та пере розподілення годин з цієї дисципліни на дисципліни: «Менеджмент підприємства» та «Промисловий

Голова експертної комісії  Н.П. Карачина

маркетинг». Додаток 4.

5. До акредитаційної справи додано відсутню таблицю 2.4.3.3.1 Обладнання лабораторій та спеціалізованих кабінетів. Додаток 5.

6. У таблицю 2.4.3.1 «Інформація про загальні площі приміщень, що використовуються у навчальному процесі» додана інформація про приміщення, яке знаходиться за адресою проспект Івана Мазепи, буд. 32 (гуртожиток). В акредитаційній справі вказана площа гуртожитку без урахування орендованої площі та площі, яка повернута з оренди, тому в даній таблиці вказана загальна площа гуртожитку, а саме 5113,7 кв. м. Додаток 6.

7. З метою збільшення посадкових місць для харчування студентів коледж передає в оренду приміщення площею 215,5 кв. метрів для організації роботи їдальні. На даний момент здійснюється процедура укладання договору оренди через Регіональне відділення Фонду державного майна в Дніпропетровській області.

8. Згідно попередньо наданої інформації у таблиці 2.4.5.1 площа бібліотеки 257,4 кв. м. складалась із площі абонентського залу та книгосховища і читального залу. Внесені зміни до таблиці 2.4.5.1. Додаток 7.

9. Перевірено та підтверджено передплату фахових періодичних видань на 2017-2018 навчальний рік, зокрема здійснена передплата: «Казна України» - з 2011р. по 2017р.; «Бюджетна бухгалтерія» - з 2007р. по 2017р.; «Фінансовий контроль» - з 2018р.

10. До акредитаційних матеріалів та ЄДЕБО додано копію документу про відповідність приміщень навчального закладу та його матеріально-технічної бази санітарним нормам та вимогам правил пожежної безпеки. Додаток 8.

11. В акредитаційні матеріали додане Положення про систему забезпечення якості освітньої діяльності Дніпровського політехнічного коледжу. Додаток 9.

11. Загальні висновки і пропозиції

Експертна комісія, створена відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України «Про проведення акредитаційної експертизи» №1389-А від 28 грудня 2017 р., здійснила акредитаційну експертизу спроможності підготовки молодших спеціалістів спеціальності 5.03060101 «Організація виробництва» у Дніпровському політехнічному коледжі.

На підставі поданих на акредитацію матеріалів самоаналізу Дніпровського політехнічного коледжу та перевірки результатів діяльності на місці експертна комісія дійшла висновків:

1. Навчальні плани підготовки фахівців та показники, що характеризують забезпечення їх виконання, узгодженість та дотримання співвідношення навчального часу між циклами підготовки, відповідність змісту підготовки державним вимогам, відповідають акредитаційним вимогам і гарантують рівень якості вищої освіти, що визначено Міністерством освіти і науки України. Надання освітніх послуг з підготовки молодших спеціалістів спеціальності 5.03060101 «Організація виробництва» здійснюється на належному рівні.

2. Зміст поданих на експертизу документів відповідає фактичному стану і свідчить про готовність Дніпровського політехнічного коледжу продовжувати підготовку фахівців спеціальності 5.03060101 «Організація виробництва» в межах існуючого ліцензійного обсягу.

3. Концепція діяльності, стан навчально-методичного, матеріально-технічного забезпечення навчального процесу та соціальна інфраструктура загалом відповідають державним вимогам до заявленого рівня підготовки.

4. Навчальні плани, навчальні та робочі програми дисциплін, методичне забезпечення навчального процесу відповідають встановленим вимогам нормативно-розпорядчих документів.

5. Викладацький склад проходить стажування згідно встановлених вимог у відповідні терміни з дотриманням акредитаційних вимог.

Експертна комісія рекомендує керівництву Дніпровського політехнічного коледжу врахувати наступні пропозиції, які не впливають на загальне позитивне рішення, однак дозволяють поліпшити якість підготовки фахівців – молодших спеціалістів:

- активізувати роботу по інтегруванню інноваційних методів до вивчення дисциплін навчального плану;
- посилити аналітичну та прикладну складову курсових робіт з дисциплін «Менеджмент», «Маркетинг», «Організація виробництва». Відкоригувати загальні вимоги до оформлення курсових робіт;
- продовжити роботу з подальшого зміцнення матеріально-технічної бази коледжу та її доукомплектування технічними засобами навчання;
- продовжити роботу з підготовки електронних навчальних курсів з дисциплін для забезпечення самостійної роботи студентів;
- продовжити роботу з залучення спеціалістів – практиків у навчально-виховний процес з метою підвищення ефективності прикладної складової навчання студентів та їх адаптації до реалій управлінської діяльності на підприємствах.

Експертна комісія пропонує експертній раді ДАК прийняти позитивне рішення щодо Дніпровського політехнічного коледжу як такого, що підтвердив право на здійснення освітньо-професійної підготовки молодших спеціалістів зі спеціальності 5.03060101 «Організація виробництва» за освітньо-кваліфікаційним рівнем «молодший спеціаліст» з ліцензованим обсягом 50 осіб денної форми навчання на рік.

Голова експертної комісії,
професор кафедри менеджменту,
маркетингу та економіки Вінницького
національного технічного університету,
доктор економічних наук, професор



Н.П. Карачина

Експерт, завідувач відділення агроекології
та економіки Відокремленого підрозділу
Національного університету біоресурсів і
природокористування України «Боярський
коледж екології і природних ресурсів»,
викладач вищої категорії



Р.В. Якимовський

26 січня 2018 р.

Директор Дніпровського політехнічного
коледжу



С.С. Касьян

Голова експертної комісії



Н.П. Карачина

Порівняльна таблиця дотримання технологічних вимог щодо матеріально-технічного, навчально-методичного та інформаційного забезпечення освітньої діяльності у сфері вищої освіти на ПОЧАТКОВОМУ (КОРОТКОМУ) циклі (згідно Постанови КМУ № 1187 від 30.12.2015 р.)

Найменування показника (нормативу)	Значення показника (нормативу)	Фактичне значення показника	Відхилення фактичного значення показника від нормативного
1	2	3	4
КАДРОВІ ВИМОГИ щодо забезпечення провадження освітньої діяльності у сфері вищої освіти			
Провадження освітньої діяльності			
4. Проведення лекцій з навчальних дисциплін науково-педагогічними (науковими) працівниками відповідної спеціальності за основним місцем роботи (мінімальний відсоток визначеної навчальним планом кількості годин):			
1) які мають науковий ступінь та/або вчене звання (до 6 вересня 2019 р. для початкового рівня з урахуванням педагогічних працівників, які мають вищу категорію)	25	40	+15
2) які мають науковий ступінь доктора наук або вчене звання професора	-	-	-
3) які мають науковий ступінь доктора наук та вчене звання	-	-	-
5. Проведення лекцій з навчальних дисциплін, що забезпечують формування професійних компетентностей, науково-педагогічними (науковими) працівниками, які є визнаними професіоналами з досвідом роботи за фахом (мінімальний відсоток визначеної навчальним планом кількості годин):			

1) дослідницької, управлінської, інноваційної або творчої роботи за фахом	-	-	-
2) практичної роботи за фахом	10	21,1	+11,1
6. Проведення лекцій, практичних, семінарських та лабораторних занять, здійснення наукового керівництва курсовими, дипломними роботами (проектами), дисертаційними дослідженнями науково-педагогічними (науковими) працівниками, рівень наукової та професійної активності кожного з яких засвідчується виконанням за останні п'ять років не менше трьох умов, зазначених у пункті 5 приміток	підпункти 1—16 пункту 5 приміток	підпункти 1—16 пункту 5 приміток	-
7. Наявність випускової кафедри із спеціальної (фахової) підготовки, яку очолює фахівець відповідної або спорідненої науково-педагогічної спеціальності:			
1) з науковим ступенем доктора наук та вченим званням	-	-	-
2) з науковим ступенем та вченим званням	-	-	-
3) з науковим ступенем або вченим званням	+	-	-
8. Наявність трудових договорів (контрактів) з усіма науково-педагогічними працівниками та/або наказів про прийняття їх на роботу	+	+	-
ТЕХНОЛОГІЧНІ ВИМОГИ щодо матеріально-технічного забезпечення освітньої діяльності у сфері вищої освіти			
Проведення освітньої діяльності			
1. Забезпеченість приміщеннями для проведення навчальних занять та контрольних заходів (кв. метрів на одну особу для фактичного контингенту студентів та заявленого обсягу з урахуванням навчання за змінами)	2,4	19,4	+17,0

2. Забезпеченість мультимедійним обладнанням для одночасного використання в навчальних аудиторіях (мінімальний відсоток кількості аудиторій)	10	10	-
3. Наявність соціально-побутової інфраструктури:			
1) бібліотеки, у тому числі читального залу	+	+	-
2) пунктів харчування	+	+	-
3) актового чи концертного залу	+	+	-
4) спортивного залу	+	+	-
5) стадіону та/або спортивних майданчиків	+	+	-
6) медичного пункту	+	+	-
4. Забезпеченість здобувачів вищої освіти гуртожитком (мінімальний відсоток потреби)	70	100	+30
5. Забезпеченість комп'ютерними робочими місцями, лабораторіями, полігонами, обладнанням, устаткуванням, необхідними для виконання навчальних планів	+	+	-
ТЕХНОЛОГІЧНІ ВИМОГИ			
щодо навчально-методичного забезпечення освітньої діяльності у сфері вищої освіти			
Проведення освітньої діяльності			
1. Наявність опису освітньої програми	+	+	-
2. Наявність навчального плану та пояснювальної записки до нього	+	+	-
3. Наявність робочої програми з кожної навчальної дисципліни навчального плану	+	+	-
4. Наявність комплексу навчально-методичного забезпечення з кожної навчальної дисципліни навчального плану	+	+	-
5. Наявність програми практичної підготовки, робочих програм практик	+	+	-
6. Забезпеченість студентів навчальними матеріалами з кожної навчальної дисципліни навчального плану	+	+	-

Голова експертної комісії



Н.П. Карачина

7. Наявність методичних матеріалів для проведення атестації здобувачів	+	+	-
ТЕХНОЛОГІЧНІ ВИМОГИ			
щодо інформаційного забезпечення освітньої діяльності у сфері вищої освіти			
Проведення освітньої діяльності			
1. Забезпеченість бібліотеки вітчизняними та закордонними фаховими періодичними виданнями відповідного або спорідненого профілю, в тому числі в електронному вигляді	не менш як 2 найменувань	9	+7
2. Наявність доступу до баз даних періодичних наукових видань англійською мовою відповідного або спорідненого профілю (допускається спільне користування базами кількома закладами освіти)	-	-	-
3. Наявність офіційного веб-сайту закладу освіти, на якому розміщена основна інформація про його діяльність (структура, ліцензії та сертифікати про акредитацію, освітня/освітньо-наукова/видавнича/ атестаційна (наукових кадрів) діяльність, навчальні та наукові структурні підрозділи та їх склад, перелік навчальних дисциплін, правила прийому, контактна інформація)	+	+	-
4. Наявність електронного ресурсу закладу освіти, який містить навч.-метод. матеріали з навчальних дисциплін навчального плану, в т. ч. в системі дистанційного навчання (мінім. % навчальних дисциплін)	30	85	+55
ЯКІСНІ ХАРАКТЕРИСТИКИ ПІДГОТОВКИ ФАХІВЦІВ			
1. Умови забезпечення державної гарантії якості вищої освіти			
1.1. Виконання навчального плану за показниками: перелік навчальних дисциплін, години, форми контролю, %	100	100	-
1.2. Підвищення кваліфікації викладачів постійного складу за останні 5 років, %	100	100	-

2. Чисельність науково-педагогічних і педагогічних працівників, які обслуговують напрям підготовки, займаються удосконаленням навчально-методичного забезпечення, науковими дослідженнями, підготовкою підручників та навчальних посібників і працюють у навчальному закладі за основним місцем роботи, %	100	100	-
3. Наявність органів студентського самоврядування	+	+	-
4. Результати освітньої діяльності (рівень підготовки фахівців), не менше			
4.1. Рівень знань студентів з гуманітарної та соціально-економічної підготовки:			
- успішно виконані контрольні завдання, %	90	97,22	+7,22
- якісно (на 5 і 4) виконані контрольні завдання, %	50	61,12	+11,11
4.2. Рівень знань студентів з природничо-наукової (фундаментальної) підготовки:			
- успішно виконані контрольні завдання, %	90	100	+10
- якісно (на 5 і 4) виконані контрольні завдання, %	50	58,34	+8,34
4.3. Рівень знань студентів зі спеціальної (фахової) підготовки:			
- успішно виконані завдання з дисциплін фахової підготовки, %	90	100	+10
- якісно (на 5 і 4) виконані контрольні завдання з дисциплін фахової підготовки, %	50	72,23	+22,23
5. Організація наукової роботи			
5.1. Наявність у структурі навчального закладу наукових підрозділів	-	-	-
5.2. Участь студентів у науковій діяльності (наукова робота на кафедрах та в лабораторіях; участь в наукових конференціях, конкурсах, виставках, профільних олімпіадах тощо)	-	+	-

Додаток 1

Навчальний план 2017 року набору на спеціальність 073 Менеджмент



С.С. Касьян

Міністерство освіти і науки України
Дніпровський політехнічний коледж
НАВЧАЛЬНИЙ ПЛАН

УХВАЛЕНО
на засіданні педагогічної ради
Дніпровського політехнічного
коледжу
протокол № 1 від 31.08.2017

Підготовки молодший спеціаліст з галузі знань 07 "Управління та адміністрування"
спеціальністю 073 "Менеджмент"
спеціалізацією Організація виробництва
Форма навчання денна

Кваліфікація фахівець з виробничого менеджменту
Строк навчання на базі повної загальної середньої освіти 2 роки і 06 місяців
На базі базової загальної середньої освіти 3 роки і 06 місяців

I. ГРАФІК НАВЧАЛЬНОГО ПРОЦЕСУ

Курс	Вересень				Жовтень				Листопад				Грудень				Січень				Лютий				Березень				Квітень				Травень				Червень				Липень				Серпень						
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51
I												17					К												24									ДПА	С	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	
II												16				С	К		П									19									П	П	ДПА	С	С	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К
III												16				С	К	К	П									16								С	С	П	П	П	П	П	К	К	К	К	К	К	К	К	К
IV	П	П	П	П								16									П	С	К	ДЕ	ДЕ	ДЕ																									

ПОЗНАЧЕННЯ: □ - теоретичне навчання; С - екзаменаційна сесія; П - практичне навчання; К - канікули; ДПА – державна підсумкова атестація;
ДЕ - складання державного екзамену.

II. ЗВЕДЕНІ ДАНІ ПРО БЮДЖЕТ ЧАСУ, тижні

Курс	Теоретичне навчання	Екзаменаційна сесія	Практика	Державна атестація	Виконання дипломного проєкту (роботи)	Канікули	Разом
I	41	1		1		9	52
II	35	3	3	1		10	52
III	32	3	6			11	52
IV	16	1	5	2		1	21
Разом	124	8	14	4		31	177

III. ПРАКТИКИ

Назва практики	Семестр	Тижні
Навчальна практика:		
- Вступ до спеціальності (діловодство)	4	1
- 3 комп'ютерної техніки	4	2
- 3 маркетингу	6	1
- 3 організації виробництва	7	1
Технологічна практика:		
- 3 менеджменту	6,7	4
- 3 комп'ютерної техніки	6	2
Виробнича практика	7	3

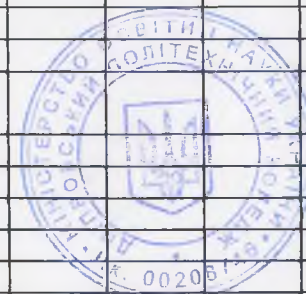
IV. ДЕРЖАВНА АТЕСТАЦІЯ

Назва навчальної дисципліни	Форма державної атестації (екзамен, дипломний проєкт)	Семестр
Іноземна мова	ДПА	2
Математика	ДПА	4
Економіка підприємств; Економічний аналіз; Господарське право; Трудове право; Маркетинг; Менеджмент; Організація виробництва.	Комплексний кваліфікаційний іспит	7

V. ПЛАН НАВЧАЛЬНОГО ПРОЦЕСУ

Шифр за ОПП	Назва навчальної дисципліни	Розподіл за семестрами				Кількість кредитів за ЄКТС	Кількість годин						Розподіл кредитів ЄКТС на тиждень за курсами і семестрами								
		Екзамени	Заліки	Курсові			Загальний обсяг	Всього	Аудиторних			Самостійна робота	I курс		II курс		III курс		IV курс		
				проекти	роботи				у тому числі:				Семестри								
									лекції	лабораторні	практичні		1	2	3	4	5	6	7	8	
													Кількість тижнів в семестрі								
													17	24	16	19	16	16	16		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	
	НАВЧАЛЬНІ ПРЕДМЕТИ ЗАГАЛЬНООСВІТНЬОГО ЦИКЛУ																				
	Українська мова	2	1,3,4				167	152	2		150	15	34/2	48/2	32/2	38/2					
	Українська література		1-4				231	210	210			21	68/4	72/3	32/2	38/2					
	Іноземна мова**	2ДПА	1				90	82	4		78	8	34/2	48/2							
	Зарубіжна література		1,2				117	106	106			11	34/2	72/3							
	Історія України**		2-4				91	83	83			8		48/2	16/1	19/1					
	Всесвітня історія		1,2				117	106	106			11	34/2	72/3							
	Громадянська освіта:																				
	Правознавство*																				
	Економіка*																				
	Людина і світ		1				37	34	34			3	34/2								
	Художня культура*																				
	Математика:	4ДПА	1-3				321	292	292			29	102/6	120/5	32/2	38/2					
	Алгебра і початки аналізу																				
	Геометрія																				
	Фізика, астрономія	2	1				199	181	144	34	3	18	85/5	96/4							
	Біологія		1,2				135	123	89	30	4	12	51/3	72/3							
	Географія		1				56	51	51			5	51/3								
	Хімія		2				79	72	42	30		7		72/3							
	Екологія*																				
	Технології*																				
	Інформатика**		1,2				90	82	52		30	8	34/2	48/2							
	Фізична культура**		1,2				90	82	4		78	8	34/2	48/2							
	Захист Вітчизни		1,2				72	65	47		18	7	17/1	48/2							
	ВСЬОГО						1892	1721	1266	94	361	171	612	864	112	133					
	НОРМАТИВНІ НАВЧАЛЬНІ ДИСЦИПЛІНИ																				
	1.1. Дисципліни гуманітарної та соціально-економічної підготовки																				
ГСЕ01	Історія України		5			1,8	54	32	22		10	22				32/2					
ГСЕ02	Культурологія (Художня культура)		3			2,7	81	48	32		16	33			48/3						
ГСЕ03	Основи філософських знань	4				2,7	81	57	41		16	24				57/3					
ГСЕ04	Основи психології		3			1,8	54	32	22		10	22			32/2						
ГСЕ05	Етика ділового спілкування		7			1,8	54	32	22		10	22								32/2	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
ГСЕ06	Соціологія		7			1,8	54	32	22		10	22							32/2	
ГСЕ07	Українська мова (за професійним спрямуванням)	3				1,8	54	32	2		30	22			32/2					
ГСЕ08	Основи правознавства (Правознавство)		4			1,8	54	38	28		10	16				38/2				
ГСЕ09	Іноземна мова (за професійним спрямуванням)		4,6			8,1	243	134	6		128	109			32/2	38/2	32/2	32/2		
ГСЕ10	Фізичне виховання		3-6			9,0	270	198	4		194	72			32/2	38/2	64/2/2*	64/2/2*		
	ВСЬОГО					33,3	999	635	201		434	364			176	171	128	96	64	
1.2. Дисципліни математичної та природничо-наукової підготовки																				
МПН01	Вища математика	4				7,2	216	133	95		38	83				133/7				
МПН02	Економічна теорія (Економіка)	3				4,5	135	96	78		18	39			96/6					
МПН03	Розміщення продуктивних сил і регіональна економіка		3			4,5	135	64	38		26	71			64/4					
МПН04	Статистика		6			1,8	54	32	16		16	22						32/2		
МПН05	Інформатика і комп'ютерна техніка	6	5			9,0	270	140	62		78	130				76/4	48/3	16/1		
МПН06	Основи екології (Екологія)		4			1,8	54	38	26	6	6	16				38/2				
МПН07	Безпека життєдіяльності		5			1,8	54	32	24	6	2	22					32/2			
	ВСЬОГО:					30,6	918	535	339	12	184	383			160	247	80	48		
1.3. Дисципліни професійної та практичної підготовки																				
ПП01	Економіка підприємств	6				7,2	216	112	76		36	104						112/7		
ПП02	Економічний аналіз		7			2,7	81	64	46		18	17							64/4	
ПП03	Бухгалтерський облік	5				7,2	216	128	98		30	88					128/8			
ПП04	Фінанси підприємства		6			1,8	54	32	22		10	22						32/2		
ПП05	Господарське право	4				3,6	108	76	50		26	32				76/4				
ПП06	Трудове право	4				3,6	108	57	45		12	51				57/3				
ПП07	Маркетинг	5			5	7,2	216	96	66		30	120					96/6			
ПП08	Менеджмент	6			6	7,2	216	112	78		34	104						112/7		
ПП09	Діловодство		3			3,6	108	64	28		36	44			64/4					
ПП10	Технологія галузі		3			3,6	108	64	36		28	44			64/4					
ПП11	Організація виробництва	7			7	7,2	216	144	114		30	72							144/9	
ПП12	Основи охорони праці	7				1,8	54	32	22	6	4	22							32/2	
ПП13	Навчальна практика:					9,0	270	150	12		138	120								
	<i>Вступ до спеціальності (діловодство)</i>		4			1,8	54	30	2		28	24								
	<i>З комп'ютерної техніки</i>		4			3,6	108	60			60	48								
	<i>З маркетингу</i>		6			1,8	54	30	4		26	24								
	<i>З організації виробництва</i>		7			1,8	54	30	6		24	24								
ПП14	Технологічна практика					10,8	324	180	16		164	144								
	<i>З менеджменту</i>		6,7			7,2	216	120	16		104	96								
	<i>З комп'ютерної техніки</i>		6			3,6	108	60			60	48								
ПП15	Виробнича практика		7			5,4	162	90	2		88	72								
	ВСЬОГО:					81,9	2457	1401	711	6	684	1056			128	133	224	256	240	



1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
	ВАРІАТИВНІ НАВЧАЛЬНІ ДИСЦИПЛІНИ																			
	2.1. Дисципліни самостійного вибору навчального закладу																			
	Дисципліни професійної та практичної підготовки																			
ВПП01	Основи стандартизації і сертифікації продукції		7			1,8	54	32	22		10	22							32/2	
ВПП02	Планування діяльності підприємств		7			3,6	108	80	56		24	28							80/5	
	ВСЬОГО:					5,4	162	112	78		34	50							112	
	2.2. Дисципліни вільного вибору студента																			
	Дисципліни професійної та практичної підготовки																			
ВПП03	Менеджмент підприємств	6				6,3	189	112	84		28	77						112/7		
ВПП04	Промисловий маркетинг		7			3,6	108	64	46		18	44							64/4	
ВПП05	Підприємництво та малий бізнес		5			4,5	135	80	50		30	55					80/5			
	ВСЬОГО:					14,4	432	256	180		76	176					80	112	64	
	Екзаменаційна сесія					14,4	432													
	ЗАГАЛЬНА КІЛЬКІСТЬ					180,0	5400	2939	1509	18	1412	2029			464	551	512	512	480	
	Кількість годин на тиждень												36	36	36	36	30+2*	30+2*	30	
	Кількість екзаменів													2	2	4	2	4	2	
	Кількість курсових проектів																			
	Кількість курсових робіт																1	1	1	

Пояснення до навчального плану

1. Навчальний план розроблений у відповідності до:

- Переліку-2015 спеціальностей, за якими здійснюється підготовка фахівців за освітньо-кваліфікаційним рівнем молодшого спеціаліста (Постанова Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 року №266)
- освітньо-професійної програми підготовки фахівців галузі знань 07 Управління та адміністрування (у частині розподілу загального часу за циклами підготовки, переліку та обсягу нормативних дисциплін) – Київ, 2008;
- методичних рекомендацій Інституту інноваційних технологій і змісту освіти України щодо розроблення навчальних планів за спеціальностями освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста для денної форми навчання;
- наказів МОН України:
 - від 05.12.2008 № 1107 «Про проведення експертизи навчальних планів вищих навчальних закладів»;
 - від 17.06.2010 № 587 «Про затвердження переліку предметів загальноосвітньої підготовки у ВНЗ I-II рівнів акредитації, які здійснюють підготовку кадрів на основі базової загальної середньої освіти»;
 - від 15.09.2010 № 877 «Про внесення змін до переліку предметів загальноосвітньої підготовки у вищих навчальних закладах I-II рівнів акредитації, які здійснюють підготовку кадрів на основі базової загальної середньої освіти»;
 - від 22.08.2017 № 1224 «Про затвердження Положення про державну підсумкову атестацію студентів, які здобувають освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста з одночасним завершенням здобуття повної загальної середньої освіти»;
- листа МОН України від 04.03.2010 № 1/9-140 «Про терміни здобуття повної загальної середньої освіти у вищих навчальних закладах I-II рівнів акредитації»;



е) листа ІТЗО МОН України від 21.06.2010 № 1.4/18-2558 «Про розроблення навчальних планів закладів I-II рівнів акредитації відповідно до наказу МОН від 17.06.10 № 587»

2. Навчальний заклад розробляє графік навчального процесу для кожної групи при обов'язковому збереженні кількості годин теоретичного навчання, практики, а також термінів проведення зимових канікул.
3. Навчальний заклад має право переносити при потребі вивчення окремих дисциплін з одного семестру в інший, але у межах установленого тижневого навантаження та дотримання вимог ОПП щодо конкретної дисципліни.
4. Контрольні роботи, передбачені навчальним планом, проводяться за рахунок навчального часу, відведеного на вивчення предметів/дисциплін. Кількість контрольних робіт може бути збільшена, виходячи з якісного складу навчальних груп.
5. Форма проведення консультацій та керівництво самостійною роботою студентів з вивчення програмного матеріалу визначається навчальним закладом.
6. Навчальну практику, виходячи з місцевих умов, можна проводити концентровано або розсереджено шляхом чергування її з теоретичними заняттями при обов'язковому збереженні протягом навчального року обсягу годин, установленого як на теоретичні заняття так і навчальну практику.
7. Виробнича практики проводяться, як правило, концентровано під керівництвом викладачів.
8. Навчальному закладу надається право вносити необхідні зміни в перелік лабораторій та кабінетів з урахуванням профілю підготовки спеціалістів.
9. Питання цивільної оборони вивчаються в межах дисципліни «Безпека життєдіяльності».

* - предмети загальноосвітньої підготовки інтегруються з відповідними навчальними дисциплінами освітньо-професійної підготовки молодшого спеціаліста.

** - окремі розділи предметів загальноосвітньої підготовки продовжують вивчатися у відповідних навчальних дисциплінах освітньо-професійної підготовки молодшого спеціаліста.

Фізичне виховання 2* - години за рахунок самостійної роботи студентів планується відповідно рішенню комісії Міністерства освіти і науки України від 23.04.1997р., "Про концепцію фізичного виховання в системі освіти", Наказу Президента України від 01.09.1998р. № 963/96 та наказу МОНУ від 04.09.2008р. № 817. Підсумковий контроль проводиться у формі заліку не менше одного за кожний навчальний рік.

(Години фізичного виховання (4 год. на тиждень) не враховуються до граничного 30-годинного навантаження студента.)

Заступник директора з НМР

І.Л. Пилипенко



Додаток 2

Відповідність освіти викладачів

Державний вищий навчальний заклад
«Український державний хіміко-технологічний університет»

ВИТЯГ З НАКАЗУ
від 15.01.2018 р. № 13-К
про прийняття на стажування

У відповідності до вимог Закону України «Про вищу освіту», договору про співпрацю № 08-16 від 16.04.2015 р.

НАКАЗУЮ:

1. Прийняти на стажування без відриву від основної роботи з 15 січня 2018 р. до 15 лютого 2018 р. на кафедру теоретичної та прикладної економіки наступних викладачів вищої категорії предметної комісії «Економічних дисциплін» Дніпровського політехнічного коледжу:

- 1) КАРАБОНЦЕВУ Наталію Юріївну;
- 2) МАСЮК Надію Олексіївну.

Керівником стажування призначити Федулову Світлану Олександрівну, завідувача кафедри теоретичної та прикладної економіки.

ПІДСТАВА: лист-направлення 10 від 12.01.2018 р.

Завідувач відділу
післядипломної освіти

А.О. Євтушенко

Начальник відділу кадрів

Л.І. Шмакова



ДОВІДКА
про підсумки стажування

Державний вищий навчальний заклад «Український державний хіміко-технологічний університет» повідомляє, що

БОЛГОВА СВІТЛАНА ГРИГОРІВНА

прибула на стажування на період з **05.10.2016 р. до 05.11.2016 р.** і направлена на стажування на кафедру технології неорганічних речовин та екології ДВНЗ УДХТУ. Призначений керівник професор кафедри технології неорганічних речовин та екології Півоваров Олександр Андрійович згідно з наказом 393-К від 30.09.2016 р.

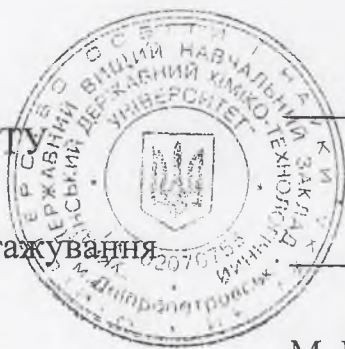
Під час стажування були опрацьовані дисципліни (теми):

- загальна хімічна технологія;
- неорганічна хімія.

Індивідуальний план виконаний в повному обсязі.

Ректор
ДВНЗ УДХТУ

Керівник стажування



(підпис)

(підпис)

М. П.

О.А. Півоваров

(ініціали, прізвище)

О.А. Півоваров

(ініціали, прізвище)

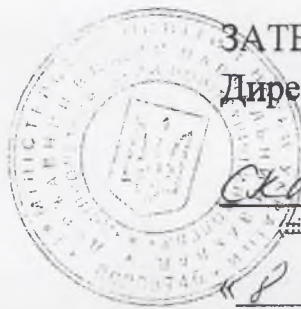
Реєстраційний № 08-184 від «07» листопада 2016 року



ЗІДНО З ОРИГІНАЛОМ

Директор коледжу

Сканинг - С.С. Касьян



ЗАТВЕРДЖЕНО

Директор ДВНЗ «ДПК»

(назва закладу)

(підпис)

С.С. Касьян

(ініціали та прізвище)

« 8 » 11

20 16 року

ЗВІТ

про підвищення кваліфікації (стажування)

Прізвище, ім'я, по батькові Болгова Світлана ГригорівнаПосада викладачКафедра, факультет кафедра технології неорганичних речовин та ексМета підвищення кваліфікації (стажування) вивчення педагогічного досвідупровідних викладачів кафедриНайменування закладу (установи), в якій здійснювалось підвищення кваліфікації (стажування) ДВНЗ «Український державний хіміко – технологічний університет»

Строк підвищення кваліфікації (стажування):

з «05» 10 2016 року до «05» 11 2016 рокуВідомості про виконання індивідуального плану підвищення кваліфікації (стажування) індивідуальний план стажування виконано в повному обсязі

Керівник стажування

(підпис)

О.А. Титоваров

(ініціали та прізвище)

Науково-педагогічний
(педагогічний) працівник

(підпис)

С.Г. Болгова

(ініціали та прізвище)

Розглянуто і затверджено на засіданні предметної комісії біохімічних та екологічних дисциплін

(найменування кафедри замовника)

« 25 » 10 2016 року, протокол № 4.Висновки та рекомендації про використання результатів підвищення кваліфікації (стажування) стажування відбулося згідно з індивідуальним планом. Результати рекомендовано впровадити в навчальний процесГолова предметної комісії біохімічних
та екологічних дисциплін

(підпис)

О.Ю. Чабаненко

(ініціали та прізвище)

Директор коледжу

С.С. Касьян

Додаток 3

Таблиця 2.4.1.3

**Якісний склад педагогічних працівників, які
забезпечують навчальний процес зі спеціальності
5.03060101 «Організація виробництва»**

Таблиця 2.4.1.3

**Якісний склад педагогічних працівників, які забезпечують навчальний процес зі спеціальності
5.03060101 «Організація виробництва»**

№ З/п	Найменування навчальної дисципліни, (кількість лекційних годин)	Прізвище, ім'я, по батькові викладача	Найменування посади (для сумісників- місце основної роботи, найменування посади)	Найменування закладу, який закінчив викладач, рік закінчення, спеціальність, кваліфікація згідно з документом про вищу освіту	Категорія, педагогічне звання (в разі наявності – науковий ступінь, вчене звання)	Відомості про підвищення кваліфікації викладача (найменування закладу, вид документа, тема, дата видачі)	Примітка
1	2	3	4	5	6	7	8
Нормативні навчальні дисципліни							
1 Цикл гуманітарної та соціально-економічної підготовки							
Особи, які працюють за основним місцем роботи (в тому числі за суміщенням)							
1	Історія України (22год)	Васильченко Володимир Іванович	Викладач	Дніпропетровський державний університет, 1982р., історія, історик, викладач історії і суспільствознавства	Спеціаліст вищої категорії, педагогічне звання “викладач- методист”	Комунальний заклад «Дніпропетровський обласний інститут післядипломної педагогічної освіти». Курси підвищення кваліфікації. Свідоцтво СПК № 1491. Тема «Урізноманітнення форм самостійної роботи учнів з історії та правознавства через формування особистісних компетенцій». 19.12.2014р.	Вимоги до пункту 6 приміток додатка 12: п.14 (конспект лекцій, методичні вказівки для самостійної роботи), п.16 – керівник групи.

Продовження таблиці 2.4.1.3

1	2	3	4	5	6	7	8
2	Культурологія (32 год)	Голіш Галина Петрівна	Викладач	Дніпропетровський державний університет, 1985р., історія, історик, викладач історії і суспільствознавства	Спеціаліст вищої категорії	ДВНЗ «Придніпровська державна академія будівництва та архітектури». Курси підвищення кваліфікації. Свідоцтво 12 СПВ № 087940. Тема «Соціологічні та історичні аспекти». 28.11.2014р.	Вимоги до пункту 6 приміток додатка 12: п.14 (конспект лекцій, методичні вказівки для самостійної роботи).
3	Основи філософських знань (41 год)	Касьян Людмила Дмитрівна	Викладач	Дніпропетровський державний університет, 1985р., історія, історик, викладач історії та суспільствознавства	Спеціаліст вищої категорії, педагогічне звання “викладач- методист”	ДВНЗ «Український Державний хіміко – технологічний університет». Кафедра філософії. Стажування. Довідка про підсумки стажування №08-212 від 20.01.2017р. Тема «Практичний досвід впровадження лекційних занять в «Основи філософських знань». Наказ №503-К від 30.11.2016р.	Вимоги до пункту 6 приміток додатка 12: п.14 (конспект лекцій, методичні вказівки для самостійної роботи), п.16 – керівник групи.

Продовження таблиці 2.4.1.3

1	2	3	4	5	6	7	8
4	Основи психології (22 год)	Кузнецова Валентина Григорівна	Викладач	Центр професійної перепідготовки та підвищення кваліфікації Класичного приватного університету, 2012р., психологія, психолог	Спеціаліст вищої категорії, педагогічне звання “викладач-методист”	Центр професійної перепідготовки та підвищення кваліфікації Класичного приватного університету, 2012р., психологія, психолог	Вимоги до пункту 6 приміток додатка 12: п.14 (конспект лекцій, методичні вказівки для самостійної роботи), п.16 – керівник групи, п.18 – наявність науково-популярних публікацій з професійної діяльності (2016р – 2 шт, 2017 – 3 шт.)
5	Етика ділового спілкування (22 год)	В’язова Ольга Василівна	Викладач	Чимкентський Державний педагогічний інститут, 1972р., Російська мова та література, вчитель російської мови та літератури.	Спеціаліст вищої категорії	Комунальний вищий навчальний заклад «Дніпропетровський обласний інститут післядипломної педагогічної освіти». Курси підвищення кваліфікації. Свідоцтво СПК № ДН 24983906/5244. Тема «Формування соціальної адаптованої особистості засобами предметів філологічного циклу». 16.09.2016р.	Вимоги до пункту 6 приміток додатка 12: п.14 (методичні рекомендації, методичні вказівки для самостійної роботи)

Продовження таблиці 2.4.1.3

1	2	3	4	5	6	7	8
6	Соціологія (22 год)	Голіш Галина Петрівна	Викладач	Дніпропетровський державний університет, 1985р., історія, історик, викладач історії і суспільствознавства	Спеціаліст вищої категорії	ДВНЗ «Придніпровська державна академія будівництва та архітектури». Курси підвищення кваліфікації. Свідоцтво 12 СПВ № 087940. Тема «Соціологічні та історичні аспекти». 28.11.2014р.	Вимоги до пункту 6 приміток додатка 12: п.14 (конспект лекцій, методичні вказівки для самостійної роботи).
7	Українська мова (за професійним спрямуван- ням) (32 год)	Вдовенко Ірина Олександрів- на	Викладач	Дніпропетровський національний університет імені Олеся Гончара, 2011р., „Українська мова та література”, філолог, вчитель української мови та літератури	Спеціаліст з вищою освітою	Прийнята на роботу у листопаді 2017р.	Вимоги до пункту 6 приміток додатка 12: п.14 (методичні рекомендації до практичних робіт)
8	Основи правознав- ства (22 год)	Мороз Наталія Миколаївна	Викладач, юристкон- сульт	Дніпропетровський державний університет внутрішніх справ, 2013р., правознавство, юрист	Спеціаліст першої категорії	Дніпропетровський державний університет внутрішніх справ, 2013р., правознавство, юрист	Вимоги до пункту 6 приміток додатка 12: п.14 (конспект лекцій, методичні вказівки для самостійної роботи).

Продовження таблиці 2.4.1.3

1	2	3	4	5	6	7	8
9	Іноземна мова (за професій- ним спрямуван- ням (134 год)	Сараєва Тетяна Анатоліївна	Викладач	Дніпропетровський державний університет, 1991р., Англійська мова та література”, філолог, викладач англійської мови і літератури	Спеціаліст вищої категорії	Комунальний заклад «Дніпропетровський обласний інститут післядипломної педагогічної освіти». Курси підвищення кваліфікації. Свідоцтво СПК № 711. Тема «Використання інтерактивних методів роботи на уроках іноземної мови». 13.02.2015р.	Вимоги до пункту 6 приміток додатка 12: п.14 (конспекти лекцій, методичні вказівки для самостійної роботи, практичних робіт), п.16 – керівник групи.
10	Іноземна мова (за професій- ним спрямуван- ням (134 год)	Кулик Сергій Андрійович	Викладач	Дніпропетровський державний університет, 1977р., історія, викладач історії і суспільствознавства	Спеціаліст вищої категорії, педагогічне і звання “викладач- методист”	Комунальний вищий навчальний заклад «Дніпропетровський обласний інститут після- дипломної педагогічної освіти». Курси підвищення кваліфікації. Свідоцтво СПК № ДН 24983906/7844-16. Тема «Впровадження комунікативного підходу на уроках англійської мови». 02.12.2016р.	Вимоги до пункту 6 приміток додатка 12: п.14 (конспект лекцій, методичні вказівки для самостійної роботи), п.16 – керівник групи.

Продовження таблиці 2.4.1.3

1	2	3	4	5	6	7	8
11	Фізичне виховання (198 год)	Владиченко Любов Миколаївна	викладач	Дніпропетровський державний інститут фізичної культури і спорту, 2010р., Фізичне виховання, викладач фізичного виховання і спорту в ВНЗ	Спеціаліст першої категорії	Дніпропетровський національний університет імені Олеся Гончара. Кафедра фізичного виховання та спорту. Стажування. Довідка про підсумки стажування. Наказ від 03.12.2015р. №833к	Вимоги до пункту 6 приміток додатка 12: п.14 (методичні рекомендації), п.16 – керівництво постійно діючою студентською спортивною секцією з волейболу.
12	Вища математика (91 год)	Омельченко Наталія Олексіївна	викладач	Дніпропетровський державний університет, 1981 р., гідроаеродинаміка, механік	Спеціаліст вищої категорії, педагогічне звання “викладач-методист”	Комунальний заклад «Дніпропетровський обласний інститут післядипломної педагогічної освіти». Курси підвищення кваліфікації. Свідоцтво СПК № 7484. Тема «Методика роботи за новими підручниками курсу математики та інформатики». 20.11.2015р.	Вимоги до пункту 6 приміток додатка 12: п.14 (конспект лекцій, методичні вказівки для самостійної роботи, практичних робіт).

Продовження таблиці 2.4.1.3

1	2	3	4	5	6	7	8
13	Економічна теорія (84 год)	Кузнецова Валентина Григорівна	Викладач	Дніпропетровський державний університет, 1982р., Економічна кібернетика, економіст-математик	Спеціаліст вищої категорії, педагогічне звання "викладач-методист"	ДВНЗ «Придніпровська державна академія будівництва та архітектури». Курси підвищення кваліфікації. Свідоцтво 12 СПВ № 087932. Тема «Сучасні концепції управління підприємством». 10.10.2014р.	Вимоги до пункту 6 приміток додатка 12: п.14 (конспекти лекцій, методичні вказівки для самостійної роботи, практичних робіт), п.16 – керівник групи, п.18 – наявність науково-популярних публікацій з професійної діяльності (2016р – 2 шт, 2017 – 3 шт.)
14	Розміщення продуктивних сил і регіональна економіка (50 год)	Олефір Інна Вікторівна	Викладач	Державний інститут підвищення кваліфікації і перепідготовки кадрів, 2000р., Облік і аудит, економіст	Спеціаліст вищої категорії	ДВНЗ «Придніпровська державна академія будівництва та архітектури». Курси підвищення кваліфікації. Свідоцтво 12 СПВ № 087921. Тема «Сучасні концепції управління підприємством». 10.10.2014р.	Вимоги до пункту 6 приміток додатка 12: п. 14 (конспект лекцій, методичні вказівки для самостійної роботи), п.16 – керівник групи.

Продовження таблиці 2.4.1.3

1	2	3	4	5	6	7	8
15	Статистика (16 год)	Крижановська Любов Василівна	Викладач	Дніпропетровський національний університет залізничного транспорту імені академіка В. Лазаряна, 2005р., Облік і аудит, магістр, економіст	Спеціаліст першої категорії	Дніпропетровський Державний аграрно- економічний університет. Кафедра Фінансів та банківської справи. Стажування. Свідомство про підвищення кваліфікації ПК №00493675/048121-16. 18.04.2016р.	Вимоги. до пункту 6 приміток додатка 12: п. 14 (конспект лекцій, методичні вказівки для самостійної роботи), п.16 – керівник групи.
16	Інформатика і комп'ютерна техніка (42 год)	Бондарева Людмила Анатоліївна	Викладач	Дніпропетровський інститут інженерів залізничного транспорту, 1977р., електронні обчислювальні машини, інженер-електрик	Спеціаліст першої категорії	ДВНЗ «Придніпровська державна академія будівництва та архітектури». Курси підвищення кваліфікації. Свідомство 12 СПВ № 087927. Тема «Технічні засоби навчання». 10.10.2014р.	Вимоги до пункту 6 приміток додатка 12: п. 14 (конспект лекцій, методичні вказівки для самостійної роботи).
17	Основи екології (20 год)	Касьян Юлія Станісла- вівна	Викладач	ДВНЗ «Український державний хіміко – технологічний університет», 2007 р., хімічна технологія переробки деревини та рослинної сировини, інженер - технолог	Спеціаліст першої категорії	ДВНЗ «Український державний хіміко – технологічний університет». Стажування. Кафедра ТНР та екології. Довідка про підсумки стажування. Наказ №393-К від 30.09.2016р.	Вимоги до пункту 5 приміток додатка 12: п.14 (конспект лекцій, методичні вказівки для самостійної роботи, практикум); п.16 – керівник групи

1	2	3	4	5	6	7	8
18	Безпека життєдіяльності (26 год)	Кучер Наталія Василівна	викладач, лаборант	ДВНЗ «Український державний хіміко – технологічний університет», 2007р., хімічна технологія високомолекулярних сполук, інженер-технолог	Спеціаліст другої категорії	Інститут післядипломного навчання Національного авіаційного університету. Курси підвищення кваліфікації. Свідоцтво 12 СПК № 616317. 28.11.2014р.	Вимоги до пункту 6 приміток додатка 12: п. 14 (конспект лекцій, методичні вказівки для самостійної роботи).
19	Економіка підприємств (76 год)	Любушкіна Олеся Олександрівна	Викладач, завідувач відділення	Придніпровська державна академія будівництва та архітектури, 2006р., Економіка підприємства, спеціаліст з економіки підприємства	Спеціаліст вищої категорії	Дніпропетровський Державний аграрно-економічний університет. Кафедра Фінансів та банківської справи. Стажування. Свідоцтво про підвищення кваліфікації ПК №00493675 /048118-16. 12.04.2016р.	Вимоги до пункту 6 приміток додатка 12: п.10 – завідувач відділенням, п.14 (конспект лекцій, методичні рекомендації для практичних робіт, методичні вказівки для самостійної роботи, практичного навчання)
20	Економічний аналіз (46 год)	Любушкіна Олеся Олександрівна	Викладач, завідувач відділення	Придніпровська державна академія будівництва та архітектури, 2006р., Економіка підприємства, спеціаліст з економіки підприємства	Спеціаліст вищої категорії	Дніпропетровський Державний аграрно-економічний університет. Кафедра Фінансів та банківської справи. Стажування. Свідоцтво про підвищення кваліфікації ПК №00493675/048118-16. 12.04.2016р.	Вимоги до пункту 6 приміток додатка 12: п.10 – завідувач відділенням, п.14 (конспект лекцій, методичні рекомендації для практичних робіт, методичні вказівки для самостійної роботи, практичного навчання)

Продовження таблиці 2.4.1.3

1	2	3	4	5	6	7	8
21	Бухгалтерський облік (82 год)	Карабонцева Наталія Юріївна	Викладач, головний бухгалтер	Ярославський політехнічний інститут, 1982р., Хімічна технологія лаків, фарб та лакофарбових покриттів, інженер хімік-технолог Факультет підготовки та перепідготовки Придніпровської державної академії будівництва та архітектури, 2007р., спеціаліст з економіки підприємства	Спеціаліст вищої категорії	Дніпропетровський Державний аграрно-економічний університет. Кафедра Обліку і аудиту. Стажування. Свідоцтво про підвищення кваліфікації СПК №048013. Тема «Облік і контроль виробничих запасів підприємства». 21.11.2014р.	Вимоги до пункту 6 приміток додатка 12: п.10 – головний бухгалтер, п.14 (конспект лекцій, методичні рекомендації до виконання практичних робіт та для самостійної роботи).
22	Фінанси підприємства (22 год)	Кузнецова Валентина Григорівна	Викладач	Дніпропетровський державний університет, 1982р., Економічна кібернетика, економіст-математик	Спеціаліст вищої категорії, педагогічне звання “викладач-методист”	ДВНЗ «Придніпровська державна академія будівництва та архітектури». Курси підвищення кваліфікації. Свідоцтво 12 СПВ № 087932. Тема «Сучасні концепції управління підприємством». 10.10.2014р.	Вимоги до пункту 6 приміток додатка 12: п.14 (конспект лекцій, методичні рекомендації до виконання практичних робіт та для самостійної роботи), п.16 – керівник групи, п.18 – наявність науково-популярних публікацій з професійної діяльності (2016р – 2 шт, 2017 – 3 шт.)

Продовження таблиці 2.4.1.3

1	2	3	4	5	6	7	8
23	Господарське право (44 год)	Масюк Надія Олексіївна	Викладач, голова ПК	Дніпропетровський державний аграрний університет, 1998р., облік і аудит, економіст по бухгалтерського обліку і фінансах	Спеціаліст вищої категорії	Дніпропетровський Державний аграрно-економічний університет. Кафедра Фінансів та банківської справи. Стажування. Свідоцтво про підвищення кваліфікації ПК №00493675/048174-16. 05.12.2016р.	Вимоги до пункту 6 приміток додатка 12: п.10 – голова предметної комісії економічних дисциплін, п.14 (конспект лекцій, методичні рекомендації до виконання практичних робіт та для самостійної роботи), п.16 – керівник групи.
24	Трудове право (42 год)	Карабонцева Наталія Юріївна	Викладач, головний бухгалтер	Ярославський політехнічний інститут, 1982р., Хімічна технологія лаків, фарб та лакофарбових покриттів, інженер хімік-технолог Факультет підготовки та перепідготовки Придніпровської державної академії будівництва та архітектури, 2007р., спеціаліст з економіки підприємства	Спеціаліст вищої категорії	Дніпропетровський Державний аграрно-економічний університет. Кафедра Обліку і аудиту. Стажування. Свідоцтво про підвищення кваліфікації СПК №048013. Тема «Облік і контроль виробничих запасів підприємства». 21.11.2014р.	Вимоги до пункту 6 приміток додатка 12: п.10 – головний бухгалтер, п.14 (конспект лекцій, методичні рекомендації до виконання практичних робіт та для самостійної роботи).

Продовження таблиці 2.4.1.3

1	2	3	4	5	6	7	8
25	Маркетинг (75 год)	Любушкіна Олеся Олександрівна	Викладач, завідувач відділення	Придніпровська державна академія будівництва та архітектури, 2006р., Економіка підприємства, спеціаліст з економіки підприємства	Спеціаліст вищої категорії	Дніпропетровський Державний аграрно- економічний університет. Кафедра Фінансів та банківської справи. Стажування. Свідомство про підвищення кваліфікації ПК №00493675/048118-16. 12.04.2016р.	Вимоги до пункту 6 приміток додатка 12: п.10 .– завідувач відділенням, п.14 (конспект лекцій, методичні рекомендації для практичних робіт, методичні вказівки для самостійної роботи, практичного навчання)
26	Менеджмент (78 год)	Кузнецова Валентина Григорівна	Викладач	Дніпропетровський державний університет, 1982р., Економічна кібернетика, економіст- математик	Спеціаліст вищої категорії, педагогічне звання “викладач- методист”	ДВНЗ «Придніпровська державна академія будівництва та архітектури». Курси підвищення кваліфікації. Свідомство 12 СПВ № 087932. Тема «Сучасні концепції управління підприємством». 10.10.2014р.	Вимоги до пункту 6 приміток додатка 12: п.14 (конспект лекцій, методичні рекомендації до виконання практичних робіт та для самостійної роботи), п.16 – керівник групи, п.18 – наявність науково- популярних публікацій з професійної діяльності (2016р – 2 шт, 2017 – 3 шт.)
27	Діловодство (28 год)	Блажко Ірина Олександрівна	Викладач, диспетчер	ДВНЗ «Український Державний хіміко- технологічний університет», Менеджмент організації та адміністрування	Спеціаліст з вищою освітою	ДВНЗ «Український Державний хіміко- технологічний університет», Менеджмент організації та адміністрування. Навчається в магістратурі.	Вимоги до пункту 6 приміток додатка 12: п.10 – диспетчер, п. 14 (конспект лекцій, методичні вказівки для самостійної роботи).

Продовження таблиці 2.4.1.3

1	2	3	4	5	6	7	8
28	Технологія галузі (44 год)	Болгова Світлана Григорівна	Викладач	Дніпропетровський державний університет, 1973р, хімія, викладач хімії	Спеціаліст вищої категорії	ДВНЗ «Український державний хіміко-технологічний університет». Кафедра технології неорганічних речовин та екології. Стажування. Довідка про підсумки стажування. Наказ №393-К від 30.09.2016р.	Вимоги до пункту 6 приміток додатка 12: п.14 (конспект лекцій, методичні рекомендації до виконання практичних робіт та для самостійної роботи), п.16 – класний керівник групи.
29	Організація виробництва (114 год)	Перва Валентина Петрівна	Викладач	Факультет перепідготовки спеціалістів Дніпропетровського державного університету, 1998р., облік і аудит, економіст	Спеціаліст вищої категорії	Дніпропетровський Державний аграрно-економічний університет. Кафедра Фінансів та банківської справи. Стажування. Свідоцтво про підвищення кваліфікації ПК №00493675/048175-16. 05.12.2016р.	Вимоги до пункту 6 приміток додатка 12: п.14 (конспект лекцій, методичні рекомендації до виконання практичних робіт та для самостійної роботи), п.16 – керівник групи.
30	Основи охорони праці (22 год)	Попова Анастасія Юріївна	Викладач, лаборант	Дніпропетровський національний університет імені Олеся Гончара, 2013р., Екологія та охорона навколишнього середовища, еколог, науковий співробітник (екологія)	Спеціаліст з вищою освітою	ДВНЗ «Національний гірничий університет». Кафедра аерології та охорони праці. Стажування. Довідка про підсумки стажування. Наказ №2191-л від 01.12.2016р.	Вимоги до пункту 6 приміток додатка 12: п.10 – лаборант, п. 14 (конспект лекцій, методичні вказівки для самостійної роботи).

Продовження таблиці 2.4.1.3

1	2	3	4	5	6	7	8
31	Основи стандартизації та сертифікації (22 год)	Олефір Інна Вікторівна	Викладач	Державний інститут підвищення кваліфікації і перепідготовки кадрів, 2000р., Облік і аудит, економіст	Спеціаліст вищої категорії	ДВНЗ «Придніпровська державна академія будівництва та архітектури». Курси підвищення кваліфікації. Свідоцтво 12 СПВ № 087921. Тема «Сучасні концепції управління підприємством». 10.10.2014р.	Вимоги до пункту 6 приміток додатка 12: п.14 (конспект лекцій, методичні рекомендації для практичних робіт, методичні вказівки для самостійної роботи, практичного навчання), п.16 – керівник групи.
32	Планування діяльності підприємств (56 год)	Блажко Ірина Олександрівна	Викладач, диспетчер	ДВНЗ «Український Державний хіміко-технологічний університет», Менеджмент організації та адміністрування	Спеціаліст з вищою освітою	ДВНЗ «Український Державний хіміко-технологічний університет», Менеджмент організації та адміністрування. Навчається в магістратурі.	Вимоги до пункту 6 приміток додатка 12: п.10 – диспетчер, п. 14 (конспект лекцій, методичні вказівки для самостійної роботи).
33	Менеджмент підприємств (100 год)	Перва Валентина Петрівна	Викладач	Факультет перепідготовки спеціалістів Дніпропетровського державного університету, 1998р., облік і аудит, економіст	Спеціаліст вищої категорії	Дніпропетровський Державний аграрно-економічний університет. Кафедра Фінансів та банківської справи. Стажування. Свідоцтво про підвищення кваліфікації ПК №00493675/048175-16. 05.12.2016р.	Вимоги до пункту 6 приміток додатка 12: п.14 (конспект лекцій, методичні рекомендації до виконання практичних робіт та для самостійної роботи), п.16 – керівник групи.

Продовження таблиці 2.4.1.3

1	2	3	4	5	6	7	8
34	Промисловий маркетинг (46 год)	Любушкіна Олеся Олександрівна	Викладач, завідувач відділення	Придніпровська державна академія будівництва та архітектури, 2006р., Економіка підприємства, спеціаліст з економіки підприємства	Спеціаліст вищої категорії	Дніпропетровський Державний аграрно- економічний університет. Кафедра Фінансів та банківської справи. Стажування. Свідоцтво про підвищення кваліфікації ПК №00493675/048118-16. 12.04.2016р.	Вимоги до пункту 6 приміток додатка 12: п.10 . – завідувач відділенням, п.14 (конспект лекцій, методичні рекомендації для практичних робіт, методичні вказівки для самостійної роботи, практичного навчання)
35	Підприєм- ництво та малий бізнес (50 год)	Масюк Надія Олексіївна	Викладач, голова ПК	Дніпропетровський державний аграрний університет, 1998р., облік і аудит, економіст по бухгалтерського обліку і фінансах	Спеціаліст вищої категорії	Дніпропетровський Державний аграрно- економічний університет. Кафедра Фінансів та банківської справи. Стажування. Свідоцтво про підвищення кваліфікації ПК №00493675/048174-16. 05.12.2016р.	Вимоги до пункту 6 приміток додатка 12: п.10 – голова предметної комісії економічних дисциплін, п.14 (конспект лекцій, методичні рекомендації до виконання практичних робіт та для самостійної роботи), п.16 – керівник групи.

Директор коледжу

*С.С. Касьян*

С.С. Касьян

Додаток 4

Розпорядження Кабінету Міністрів України



КАБІНЕТ МІНІСТРІВ УКРАЇНИ РОЗПОРЯДЖЕННЯ

**від 30 травня 2014 р. № 590-р
Київ**

**Про скасування наказу Міністерства освіти і науки,
Міністерства з питань надзвичайних ситуацій та у справах
захисту населення від наслідків Чорнобильської катастрофи,
Державного комітету з промислової безпеки, охорони праці та
гірничого нагляду від 21 жовтня 2010 р. № 969/922/216**

Скасувати наказ Міністерства освіти і науки, Міністерства з питань надзвичайних ситуацій та у справах захисту населення від наслідків Чорнобильської катастрофи, Державного комітету з промислової безпеки, охорони праці та гірничого нагляду від 21 жовтня 2010 р. № 969/922/216.

Прем'єр-міністр України

А.ЯЦЕНЮК

Інд. 70



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
МІНІСТЕРСТВО УКРАЇНИ З ПИТАНЬ НАДЗВИЧАЙНИХ СИТУАЦІЙ
ТА У СПРАВАХ ЗАХИСТУ НАСЕЛЕННЯ ВІД НАСЛІДКІВ
ЧОРНОБИЛЬСЬКОЇ КАТАСТРОФИ
ДЕРЖАВНИЙ КОМІТЕТ УКРАЇНИ З ПРОМИСЛОВОЇ
БЕЗПЕКИ, ОХОРОНИ ПРАЦІ ТА ГІРНИЧОГО НАГЛЯДУ

Н А К А З

21.10.2010 N 969/922/216

Зареєстровано в Міністерстві
юстиції України
9 листопада 2010 р.
за N 1057/18352

{ Наказ скасовано на підставі Розпорядження КМ
N 590-р (590-2014-р) від 30.05.2014 }

Про організацію та вдосконалення навчання
з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності
та цивільного захисту
у вищих навчальних закладах України

Відповідно до частини восьмої статті 18 Закону України "Про охорону праці" (2694-12), статті 33 Закону України "Про захист населення і територій від надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру" (1809-14), Закону України "Про правові засади цивільного захисту" (1859-15), пункту 2 Типового положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці, затвердженого наказом Держнаглядохоронпраці від 26.01.2005 N 15 (з0231-05), зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 15.02.2005 за N 231/10511, та з метою забезпечення підвищення рівня знань студентів, курсантів та слухачів вищих навчальних закладів з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності та цивільного захисту **Н А К А З У Є М О:**

1. Встановити, що нормативні навчальні дисципліни "Безпека життєдіяльності", "Основи охорони праці", "Охорона праці в галузі" та "Цивільний захист" вивчаються всіма студентами, курсантами та слухачами вищих навчальних закладів України (далі - студенти), крім навчальних закладів Міністерства внутрішніх справ України:

"Безпека життєдіяльності" - на 1-му чи 2-му курсі із загальним обсягом не менше 1,5 кредиту ECTS (54 академічні години). Форма підсумкового контролю знань - диференційований залік;

"Основи охорони праці" - на 2-му чи 3-му курсі (молодший спеціаліст), на 4-му курсі (бакалавр) із загальним обсягом не менше 1,5 кредиту ECTS (54 академічні години). Форма підсумкового контролю знань - іспит;

"Охорона праці в галузі" - на 4-му курсі (молодший спеціаліст), на 5-му курсі (спеціаліст, магістр) із загальним обсягом не менше 1 кредиту ECTS (36 академічних годин). Форма підсумкового контролю знань - іспит;

"Цивільний захист" (замість дисципліни "Цивільна оборона") - на 5-му чи 6-му курсі (спеціаліст, магістр) із загальним обсягом не менше 1 кредиту ECTS (36 академічних годин). Форма підсумкового контролю знань - диференційований залік.

2. Інституту інноваційних технологій і змісту освіти Міністерства освіти і науки України (Удод О.А.), Науково-методичній комісії з цивільної безпеки Науково-методичної Ради Міністерства освіти і науки України (Запорожець О.І.) разом із Інститутом державного управління у сфері цивільного захисту Національного університету цивільного захисту України (Босак В.В.), Державним підприємством "Головний

навчально-методичний центр Національного науково-дослідного інституту промислової безпеки та охорони праці" Державного комітету України з промислової безпеки, охорони праці та гірничого нагляду (Баженов О.К.):

розробити та подати у тримісячний строк після набрання чинності цим наказом на затвердження до Міністерства освіти і науки України проекти типових програм нормативних навчальних дисциплін: "Основи охорони праці", "Охорона праці в галузі", "Безпека життєдіяльності" та "Цивільний захист".

3. Міністерству освіти і науки України:

3.1. Затвердити типові програми нормативних навчальних дисциплін:

"Основи охорони праці" та "Охорона праці в галузі" за погодженням з Державним комітетом України з промислової безпеки, охорони праці та гірничого нагляду;

"Безпека життєдіяльності" та "Цивільний захист" за погодженням з Міністерством України з питань надзвичайних ситуацій та у справах захисту населення від наслідків Чорнобильської катастрофи.

3.2. Забезпечити внесення необхідних змін до складових галузевих стандартів вищої освіти підготовки молодших спеціалістів, бакалаврів, спеціалістів та магістрів.

3.3. Розмістити наказ на офіційному веб-сайті Міністерства освіти і науки України.

4. Керівникам вищих навчальних закладів України:

4.1. Забезпечити вивчення нормативних навчальних дисциплін "Безпека життєдіяльності", "Основи охорони праці", "Охорона праці в галузі" та "Цивільний захист" у порядку, встановленому пунктом 1 цього наказу. Внести відповідні зміни до навчальних планів.

4.2. Передбачити включення відповідних розділів з питань охорони праці до робочих навчальних програм, програм практик студентів.

4.3. Здійснювати планування навчального навантаження для проведення викладачами з охорони праці та цивільного захисту консультацій з відповідних розділів дипломних проектів (робіт) в обсягах не менше 1 години на студента (молодший спеціаліст, бакалавр) та не менше 1,5 години на студента (спеціаліст і магістр).

4.4. Включати викладачів з охорони праці та цивільного захисту до складу державних екзаменаційних (кваліфікаційних) комісій під час захисту дипломних проектів (робіт) та складання державних екзаменів.

4.5. Забезпечити проходження навчання педагогічних та науково-педагогічних працівників, які викладають дисципліни з охорони праці та цивільного захисту і беруть участь в роботі державних екзаменаційних (кваліфікаційних) комісій, відповідно до вимог постанови Кабінету Міністрів України від 26.07.2001 N 874 (874-2001-п) "Про удосконалення системи підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації керівних кадрів і фахівців у сфері цивільного захисту" та Типового положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці, затвердженого наказом Держнаглядохоронпраці від 26.01.2005 N 15 (з0231-05), зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 15.02.2005 за N 231/10511 (із змінами) (далі - Типове положення).

4.6. Під час проведення державного екзамену вводити до індивідуальних комплексних контрольно-кваліфікаційних завдань питання з охорони праці. У дипломних проектах (роботах) молодших спеціалістів і бакалаврів включати окремий розділ "Охорона праці", спеціалістів і магістрів - окремий розділ "Охорона праці та безпека в надзвичайних ситуаціях".

5. Головам робочих груп з розробки стандартів вищої освіти, головам науково-методичних комісій з вищої освіти Науково-методичної Ради Міністерства освіти і науки України при

розробці та експертизі складових галузевих стандартів (відповідно) забезпечити визначення професійних компетенцій фахівців усіх освітньо-кваліфікаційних рівнів з питань безпеки життєдіяльності, охорони праці та цивільного захисту та їх відображення в освітньо-професійних програмах.

6. Державній інспекції навчальних закладів Міністерства освіти і науки України (Бурлаков О.М.) включати до планів перевірок вищих навчальних закладів питання щодо організації навчання з охорони праці, безпеки життєдіяльності та цивільного захисту. Залучати до відповідних перевірок фахівців Державного комітету України з промислової безпеки, охорони праці та гірничого нагляду (за згодою).

7. Державній інспекції цивільного захисту та техногенної безпеки Міністерства України з питань надзвичайних ситуацій та у справах захисту населення від наслідків Чорнобильської катастрофи (Стоєцький В.Ф.) при проведенні перевірок та оцінки готовності функціональних і територіальних підсистем єдиної системи цивільного захисту приділяти особливу увагу стану навчання студентів з нормативних навчальних дисциплін "Безпека життєдіяльності" та "Цивільний захист".

8. Державному підприємству "Головний навчально-методичний центр Національного науково-дослідного інституту промислової безпеки та охорони праці" (Баженов О.К.) забезпечити проведення навчання та перевірки знань керівників та викладачів кафедр охорони праці вищих навчальних закладів відповідно до вимог пункту 5.2 Типового положення (з0231-05).

9. Міністерству освіти і науки України, Міністерству України з питань надзвичайних ситуацій та у справах захисту населення від наслідків Чорнобильської катастрофи, Державному комітету України з промислової безпеки, охорони праці та гірничого нагляду привести нормативно-правові акти у відповідність до вимог цього наказу.

10. Контроль за виконанням цього наказу в межах повноважень покласти на заступника Міністра освіти і науки України Суліму Є.М., першого заступника Міністра України з питань надзвичайних ситуацій та у справах захисту населення від наслідків Чорнобильської катастрофи Бута В.П., першого заступника Голови Державного комітету України з промислової безпеки, охорони праці та гірничого нагляду Суслова Г.М.

11. Наказ набирає чинності з дня його офіційного опублікування.

Міністр освіти і науки України

Д.В.Табачник

Т.в.о. Міністра України
з питань надзвичайних ситуацій
та у справах захисту населення
від наслідків
Чорнобильської катастрофи

М.В.Болотських

Голова Державного
комітету України
з промислової безпеки,
охорони праці
та гірничого нагляду

О.І.Хохотва



Міністерство освіти і науки України
Державний вищий навчальний заклад

«Дніпропетровський політехнічний коледж»

ВИТЯГ З НАКАЗУ

31.08.2015

м. Дніпропетровськ

№ 189

Про затвердження
навчальних планів

На підставі Розпорядження КМУ від 30.05.2014р. №590-р про скасування наказу МОНУ «Про організацію та вдосконалення навчання з питань охорони праці і безпеки життєдіяльності та цивільного захисту у вищих навчальних закладах України» №969/922/216 від 21.10.2010

НАКАЗУЮ:

2. Дисципліну «Охорона праці в галузі» виключити з навчальних планів 2015-2016 н.р.

3. Години з дисципліни «Охорона праці в галузі» перерозподілити на дисципліни:

- Менеджмент підприємств;
- Промисловий маркетинг.

Директор коледжу
Вик. Пилипенко І.Л.

С.С. Касьян



Додаток 5

Таблиця 2.4.3.3.1

**Обладнання лабораторій та спеціалізованих
кабінетів**

**Обладнання лабораторій та спеціалізованих кабінетів
спеціальності 5.03060101 «Організація виробництва»**

№	Найменування лабораторії, спеціалізованого кабінету, їх площа, м ²	Найменування навчальної дисципліни	Найменування обладнання
1	2	3	4
1	Історії України, № 129а, 55,8 м ²	Історія України	Плакати, карти, навчально-методичні посібники та підручники
2	Політології і соціології, № 308а, 54,13 м ²	Культурологія, соціологія	Тематичні стенди, плакати, Intel Pentium – 1 од.
3	Загальної історії і філософії, № 311а, 50,0 м ²	Основи філософських знань	Навчально-методичні посібники та підручники, Intel Pentium – 1 од., принтер Canon – 1 од.
4	Менеджменту, № 215а, 70,0 м ²	Основи психології, економічна теорія, фінанси підприємства, менеджмент	Методичні посібники, Notebook.
5	Зарубіжної літератури, № 205а, 52,0 м ²	Етика ділового спілкування	Тематичні стенди, телевізор JVC, відеоплеер «Піонер», Intel Pentium – 1 од., відеофільми.
6	Української мови і літератури, № 207а, 52,0 м ²	Українська мова (за проф. спрямуванням)	Тематичні стенди, методичні посібники та література, Intel Pentium – 1 од.
7	Основи правознавства, № 219б, 30,0 м ²	Основи правознавства	Тематичні стенди, методичні посібники та література
8	Іноземної мови, № 231а, 25,0 м ² , № 124а, 24,0 м ²	Іноземна мова (за проф. спрямуванням)	Плакати, навчально-методичні посібники та підручники
9	Фізичного виховання, 676,7 м ²	Фізичне виховання	Спортивне обладнання
10	Математики, № 227а, 60,0 м ²	Вища математика	Моделі фігур, плакати, тематичні стенди.

1	2	3	4
11	Маркетингу, № 220а, 53,1 м ²	Розміщення продуктивних сил і регіональна економіка, основи стандартизації та сертифікації	Плакати, навчально-методичні посібники, Intel Pentium – 1 од., принтер.
12	Фінанси, № 405б, 53,0 м ²	Статистика, економіка підприємств, економічний аналіз, маркетинг, промисловий маркетинг	Навчально-методичні посібники та підручники.
13	Обчислювальної техніки, № 122б, 54,0 м ²	Інформатика і комп'ютерна техніка	11 од. Celeron G2020 ATX 490 GA-H6 DDR3 2Gb RAM 2GB 500 GB 2.70Ghz GeForce GT630 512 MG 2 од. Duron 1.01 GHz, 512 Mb RAM, 40 Gb 7 од. Pentium AMD Sempron 1.4 GHz, 1 Gb RAM, 40Gb 2 од. Лидер LE – 1100/512 Mb/80 Gb/DVD/FDD
14	Органічної хімії, № 216б, 65,0 м ²	Основи екології	Плакати, навчально-методичні посібники.
15	Охорони праці і охорони навколишнього середовища, № 09б, 53,0 м ²	Безпека життєдіяльності, основи охорони праці	Тематичні стенди, плакати, навчальні посібники.
16	Фінансового обліку, №104б, 31,8 м ²	Бухгалтерський облік, трудове право	Intel Pentium – 6 од., навчально-методичні посібники.
17	Теоретичної економіки, № 312а, 90,0 м ²	Господарське право, підприємство та малий бізнес	Навчально-методичні посібники та підручники.
18	Економіки, № 222а, 53,0 м ²	Діловодство, планування діяльності підприємств	Плакати, навчально-методичні посібники.
19	Хімічної технології, № 301б, 42,0 м ²	Технологія галузі	Тематичні стенди, плакати, навчальні посібники.
20	Організація виробництва, № 307а, 92,0 м ²	Організація виробництва, менеджмент підприємств	Intel Pentium – 1 од., принтер Samsung.

Директор коледжу

С.С. Касьян

Додаток 6

Таблиця 2.4.3.1

Інформація про загальні площі приміщень.

Свідоцтво про право власності на нерухоме майно.

Інформація про загальні площі приміщень, що використовуються у навчальному процесі

№ з/п	Адреса приміщення	Найменування власника майна	Площа (кв. метрів)	Найменування та реквізити документа про право власності або оперативного управління або користування	Документ про право користування (договір оренди)			Інформація про наявність документів		
					Строк дії договору оренди (з_ по_)	Наявність державної реєстрації	Наявність нотаріального посвідчення	Про відповідність санітарним нормам	Про відповідність вимогам правил пожежної безпеки	Про відповідність нормам з охорони праці
1.	проспект Івана Мазепи, буд. 38, м. Дніпро, Дніпропетровська обл.	Держава Україна, в особі Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України в оперативному управлінні Дніпровського політехнічного коледжу	14691,2	Свідоцтво про право власності на нерухоме майно серія САЕ № 314737	-	-	-	+	+	+
2.	проспект Івана Мазепи, буд. 32, м. Дніпро, Дніпропетровська обл.	Держава, в особі Міністерства освіти і науки України	5113,7	Свідоцтво про право власності на нерухоме майно серія САМ № 112664	-	-	-	+	+	+

Директор коледжу

*С.С. Касьян*

С.С. Касьян

КОПІЯ

СВІДОЦТВО ПРО ПРАВО ВЛАСНОСТІ

на нерухоме майно

Індексний номер: 34147490

25.02.2015

Відомості про об'єкт нерухомого майна

Об'єкт нерухомого
майна:

гуртожиток

Адреса об'єкта:

Дніпропетровська обл., м. Дніпропетровськ, проспект
Петровського, будинок 32

Загальна площа:

5113,7 кв.м

Житлова площа:

2201,1 кв.м

Відомості про право власності

Форма власності:

державна

Розмір частки:

1

Власник(и):

Держава, в особі Міністерства освіти і науки України, код
ЄДРПОУ: 38621185, країна реєстрації: УкраїнаОрган державної
реєстрації прав:Реєстраційна служба Дніпропетровського міського управління
юстиції Дніпропетровської областіДержавний
реєстратор:

Кірюх Марина Юріївна

Підпис:



ВІДПІСЬ З ОРИГІНАЛОМ

Директор коледжу

Скочинський

С.С. Касьян

Серія САМ № 112664

UA
UA

ВИТЯГ

з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно
про реєстрацію прав та їх обтяженьІндексний номер
витягу: 34147869Дата, час
формування: 25.02.2015 14:52:11Витяг надав: Реєстраційна служба Дніпропетровського міського управління
юстиції Дніпропетровської областіПідстава надання
витягу: заява з реєстраційним номером: 10052638, дата і час реєстрації
заяви: 04.02.2015 09:20:46, заявник: Кратенко Любов
Олександрівна (уповноважена особа)

Актуальна інформація про об'єкт нерухомого майна

Реєстраційний номер об'єкта нерухомого майна: 583376112101

Об'єкт нерухомого
майна: гуртожиток, об'єкт житлової нерухомостіАдреса: Дніпропетровська обл., м. Дніпропетровськ, проспект
Петровського, будинок 32Опис об'єкта
нерухомого майна: літ. А-4 гуртожиток загальною площею 5113,7 кв.м., житловою
площею 2201,1 кв.м., під. літ. А-4- підвал, літ. а-1-вхід у підвал,
літ. а, а¹-а⁵, а⁸-ганки, літ. а⁶, а⁷-входи у цок.пов., літ. а⁹-а²³-приямки,
№1-11-споруди, І-мостіння.

Загальна площа: 5113,7 кв.м

Житлова площа: 2201,1 кв.м

Актуальна інформація про державну реєстрацію права власності

Номер запису про право власності: 8856683

Дата, час державної
реєстрації: 04.02.2015 09:20:46Державний
реєстратор: Кір'ян Марина Юріївна, Реєстраційна служба Дніпропетровського
міського управління юстиції Дніпропетровської областіПідстава виникнення
права власності: свідоцтво про право власності, серія та номер: індексний номер:
34147490 бланк САМ №112664, виданий 25.02.2015, видавник:
Реєстраційна служба Дніпропетровського міського управління
юстиції Дніпропетровської областіПідстава внесення
запису: Рішення про державну реєстрацію прав та їх обтяжень (з
відкриттям розділу), індексний номер: 19114409 від 05.02.2015
11:11:52

Форма власності: державна

Розмір частки: 1

Власники: Держава, в особі Міністерства освіти і науки України



Директор коледжу

С.С. Касьян

ЕЕР 529202

Додаток 7**Таблиця 2.4.5.1****Інформація про наявність бібліотеки**

Таблиця 2.4.5.1

**Інформація про наявність бібліотеки
Дніпровського політехнічного коледжу**

Найменування бібліотеки	Площа (кв. метрів)	Обсяг фондів навчальної, наукової літератури (примірників)	Площа читального залу (кв. метрів), кількість місць	Примітка*
1	2	3	4	5
Бібліотека коледжу	130,6	51684	126,8 м ² 94	Електронна бібліотека, електронний репозитарій

Директор коледжу



С.С. Касьян

С.С. Касьян

Додаток 8

Санітарний паспорт.

**Акт планової перевірки техногенної та пожежної
безпеки**

Дніпровського політехнічного коледжу

КОПІЯ

МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ
ДНІПРОПЕТРОВСЬКА ОБЛАСНА САНІТАРНО-
ЕПІДЕМІОЛОГІЧНА СТАНЦІЯ

САНІТАРНИЙ ПАСПОРТ



1. ЗАГАЛЬНІ ДАНІ

- 1.1. Населений пункт м. Дніпро
- 1.2. I ступеня
- 1.3. Статус: загальноосвітня _____
 гімназія _____
 ліцей _____
 навчально-виховний комплекс Дніпровський політехнічний коледж
- 1.4. Ліцензія вирішить щодо здійснення освітньої діяльності у сфері
 видана вищої освіти, МОН (наявність, відсутність)
- 1.5. Адреса пр. Івана Мазепи, 38
- 1.6. Телефон 789-09-65, 789-05-31
- 1.7. Прізвище, ім'я та по-батькові директора
Касьяк Станіслав Станіславович
- 1.8. Рік спорудження _____
- 1.9. Проектна місткість 1680 учнів, кількість класів _____
- 1.10. Ліцензована кількість 420 учнів, кількість класів _____

2. ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАЛЬНОГО ПРОЦЕСУ

- 2.1. Змінність навчання 1 зміна
- 2.1.1. У другу зміну навчаються _____ класи
- 2.1.2. У другу зміну навчаються _____ % школярів
- 2.2. Кількість класів _____ з них з Фаховими Формами навчання (додається перелік з особистими Формами або заходами навчання)
- 2.2.1. Питома вага класів з перевищенням допустимої наповнюваності _____ %
- 2.3. Використання кабінетної системи навчання з першого курсу класу
- 2.4. Режим роботи (тривалість перерв, уроків) з 8.30 до 14.50
- 2.5. Система навчання: урочна урочна системно-залікова _____
 блочна _____, інше _____
- 2.5.1. Нетрадиційна система навчання _____
- 2.6. Розклад занять (відповідність гігієнічним нормам)
відповідає гігієнічним вимогам
- 2.6.1. Дата узгодження з санепідемслужбою _____
- 2.6.2. Тижневе навчальне навантаження 30
- 2.6.3. Добове навчальне навантаження 6
- 2.6.4. Психологічна оптимальність чередування предметів
відповідає вимогам



3. ВИМОГИ ДО ЗЕМЕЛЬНОЇ ДІЛЯНКИ

- 3.1. Розмір земельної ділянки (Фактично) 15848 м²
- 3.2. Наявність основних зон земельної ділянки:
- фізкультурно-спортивної існує
 - початкової підготовки немає
 - навчально-дослідної немає
 - відтоку існує
 - господарчі існує
- 3.3. Площа (в%) озеленення ділянки (40-50%) по нормі 40 %
- 3.4. Наявність огорожи по периметру (висота 1,2) повна
- 3.5. Обладнання та благоустрій зон земельної ділянки обладнана
- наявність господарчого майданчика існує
 - окремого в'їзду існує
- 3.6. Освітлення території існує
- дворової туалетної немає

4. ВОДОПОСТАЧАННЯ ТА КАНАЛІЗАЦІЯ

- 4.1. Господарчо-питне водопостачання навчального корпусу:
- Централізований водопровід існує
 - Локальний водопровід немає
 - Децентралізоване джерело немає (шахтний трубчатий колодязь)
- 4.2. Гаряче водопостачання
- Централізоване існує
 - Автономні водонагрівальні прилади існує
- Санітарно-технічний стан водопровідних мереж задовільний
(задовільний, незадовільний)
- Санітарно-технічний стан гарячого водопостачання задовільний
(задовільний, незадовільний)
- 4.3. Водовідведення:
- Каналізовані на загальноміські (селищні) очисні споруди (куб, м/добу) централізоване
 - Каналізовані на локальні очисні споруди (куб, м/добу) —
 - Стічні води надходять у вигріб (м³/добу) —
 - Дворова туалетна (на скільки вічок) —
- Санітарно-технічний стан каналізаційних мереж, локальних очисних споруд, вигрібів, т.і. задовільний
- 4.4. Організація питного режиму (наявність питних фонтанчиків та бачків) існує



5. ОПАЛЕННЯ ТА ВЕНТИЛЯЦІЯ

- 5.1. Опалення (центральне, місцеве, котельне), вказати в яких приміщеннях
- навчальний корпус центральне
 - другі приміщення центральне
- 5.2. Вентиляція (вказати тип)
навчальний корпус природна
- 5.3. Санітарно-технічний стан системи опалення (задовільний, незадовільний)
задовільний
- Вентиляції (задовільна, незадовільна) задовільна
- Ефективність системи опалення задовільна
- Вентиляції задовільна
- 5.4. Наявність системи механічної витяжної вентиляції для слідуєчих приміщень (класів, навчальних кабінетів, лабораторій, актових залів, навчальних майстерень, спортивних залів, басейнів, тирів, медичного пункту, кіно апаратної, санітарних вузлів.)
існує
- 5.5. Наявність та санітарно-технічний стан механічної загальної та місцевої вентиляції в приміщеннях для трудового навчання та навчально-виробничих майстернях, біля верстаків та механізмів існує
- 5.6. Наявність в кожному приміщенні фрамуг та кватирок (пл.. 1/50 пл підлоги)
існує

6. ШТУЧНЕ ОСВІТЛЕННЯ

(не нижче наведеного в таблиці)

№ з/п	Найменування приміщень	Освітлення в лк				Питома потужність			
		При люм. лампах		При лампах розжарюв.		При люм. лампах		При лампах розжарюв.	
		норм	факт	норм	факт	норм	факт	норм	факт
1.	Класні кімнати, навчальні кабінети а) столи та парти б) класні дошки	300	300	150	—	20	20	48	—
2.	Кабінети креслення (на столах)	500	500	300	—	32	32	80	—
3.	Майстерні по обробці металу та дерева	300	300	150	—	20	20	48	—
4.	Зварювальна майстерня	—	—	—	—	—	—	—	—

5	Кабінет обслуг, видів праці	300	—	150	—	20	—	48	—
6	Актові зали	200	200	100	—	13	13	32	—
7	Спортивні зали	200	200	100	—	13	13	32	—

7 НАВЧАЛЬНИЙ КОРПУС

7.1. Приміщення: типове, спеціальне, пристосоване типове, площа 14691,2 м²

7.2. Площа основного приміщення на 1 учня 19,4 м² (758 студентів)

№ п/п	Приміщення	Площа на 1 учня	
1	Класні приміщення для 1 класу	2	—
2	Класні приміщення для 2-4 класів	1,5	—
3	Навчальні кабінети рідної мови, літератури, історії, географії, математики	1,5	2,16
4	Навчальні кабінети інформатики та електроннообчислювальної техніки	3,6	4,07
5	Навчальні кабінети іноземної мови (з розрахунку для половини учнів)	1,9	2,4
6	Лабораторії фізики та астрономії, хімії, біології, кабінет образотворчого мистецтва	1,65	5,4

7.3. Природне освітлення – КПО (корма – 1,5%) 1,5%

7.4. Колір поверхні інтер'єру (вказати з урахуванням коефіцієнту враження або окремо відповідає вимогам)

7.5. Відсутність або наявність предметів, знижуючих рівень природного освітлення (штори, квіти на вікнах, дерева і т.) штори на вікнах

7.6. Штучне освітлення: типи світильників їх кількість та розношення згідно санітарних правил – 2 лінії по 6 світильників – ШОД – 20*80. Або ШЛД – 2-8, або 7-8 світильників ск – 300, кмо – 300. ПКРМ. Для освітлення дошки: 2 світильника типу ШМЗ ЛПО12*40. Вказати наявність фактично дві лінії світильників

7.7. Використання світлового календаря використовується

7.8. Наявність роздягалень для верхнього одягу, їх обладнання обладнані в'ялками навчальні кабінети



7.9. Забезпеченість учнівськими меблями з урахуванням гігієнічних вимог

Група меблі	Група зросту	Колір, маркір.	Необхідність	Наявність	Недостатньо
А	До 130	Жовтий			
Б	130-145	Червоний			
В	145-160	Блакитний			
Г	160-175	Зелений			
Д	Більше 175	Білий			

7.10. Наявність маркування меблі інвентаризовано7.11. Розміщення учнівських меблів та розсаджування учнів згідно зросту, стану здоров'я оптимальне7.12. Учнівські меблі відповідають гігієнічним вимогам відповідають
Не відповідають(%) _____

8. СПОРТИВНИЙ ЗАЛ

8.1. Спортивний зал типовий, спеціально збудований, пристосований, відсутній
(вказати, де проводяться заняття) типовий8.2. Площа спортивного залу 676,7 м²8.3. Наявність вбиральних та душових при роздягальнях, їх устасування існують8.4. Наявність снарядної (площа 16 м²).Фактично 16 м²8.5. Наявність захисних пристосувань на плафонах, вікнах, батареях існують

8.6. Забезпеченість спортивним інвентарем та відповідність його гігієнічним вимогам _____

9. МАЙСТЕРНІ

9.1. Наявність приміщень та їх площа на 1 учня (розрахована на половину класу)

№ п/п	Найменування приміщення (підкреслити яке є)	Площа на 1 учня		Відсут.
		норма	факт	
	Учбово-виробничий комплекс			
	Їдальня			

9.2. Наявність в майстернях умивальників є9.3. Розстановка обладнання з урахуванням гігієнічних вимог враховано9.4. Дотримання гігієнічних вимог робочих місць, обладнання (відповідність зросту, профілактика) дотримуються9.5. Відповідність інструменту гігієнічним вимогам (по розміру, вазі інструкції безпеки) враховано

10. ВИКОРИСТАННЯ КОМП'ЮТЕРНИХ КЛАСІВ

(згідно санітарному паспорту на кабінети обчислювальної техніки)

11. ХАРЧОБЛОК-НАЯВНІСТЬ

(згідно санітарному паспорту на харчоблок)

12. МЕДИЧНИЙ ПУНКТ

- 12.1. Приміщення: типове, пристосоване типове
- 12.2. Набір та площа приміщень відповідають санітарним вимогам _____
- кабінет лікаря (мед. Кімната) – 12 м² фактично _____
- кабінет зубного лікаря – 12 м² фактично –
- процедурна – 15 м² фактично 19
- 12.3. Забезпеченість медичного пункту устаткуванням і інвентарем, медичним інструментом (достатньо чи ні) достатньо

13. ШТАТИ

13.1.

Укомплектовано	По штату (ставки) кількість	Зайнято	Фізичних осіб
Вчителі	<u>82</u>	<u>82</u>	<u>82</u>
Майстри	<u>–</u>	<u>–</u>	<u>–</u>
Технічний персонал	<u>33</u>	<u>33</u>	<u>33</u>
Лікарі	<u>–</u>	<u>–</u>	<u>–</u>
Середні медичні працівники			
Учбово-допоміжний персонал	<u>34</u>	<u>33</u>	<u>33</u>

13.2. Наявність санітарних паспортів та своєчасність медичних оглядів вчителів, та ін.

14. САНІТАРНИЙ СТАН ПРИМІЩЕНЬ ТА ТЕРИТОРІЇ ШКОЛИ

задовільний?



ВИСНОВОК

По влаштуванню, додержанню та устаткуванню вимогам санітарних правил та норм відповідає відповідає не відповідає _____
(вказані в якій частині) _____

Підписи:

Директор
Дніпровського
політехнічного коледжу
С.С. Касьян С.С. Касьян



Головний державний
санітарний лікар
території

В.М. Шматков В.М. Шматков



ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ

Директор коледжу

С.С. Касьян С.С. Касьян



ДСНС УКРАЇНИ

**ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ
ДЕРЖАВНОЇ СЛУЖБИ УКРАЇНИ З НАДЗВИЧАЙНИХ СИТУАЦІЙ
У ДНІПРОПЕТРОВСЬКІЙ ОБЛАСТІ
ДНІПРОВСЬКЕ МІСЬКЕ УПРАВЛІННЯ**

вул. Панікахи, 23, м. Дніпро, 49041 тел.: (056) 745-98-21, телефон/факс: (056) 745-98-31
(найменування, місцезнаходження та телефони органу державного нагляду, структурного підрозділу)

АКТ

№ 202,

складений за результатами проведення планової (позапланової) перевірки щодо
додержання суб'єктом господарювання вимог законодавства у сфері цивільного захисту,
техногенної та пожежної безпеки

ДЕРЖАВНОГО ВИЩОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «ДНІПРОПЕТРОВСЬКИЙ
ПОЛІТЕХНІЧНИЙ КОЛЕДЖ», м. Дніпро, пр. Івана Мазепи, 38.

(найменування/місцезнаходження суб'єкта господарювання - юридичної особи (та/або його відокремленого підрозділу) або прізвище, ім'я та по
батькові/місце проживання фізичної особи - підприємця)

ідентифікаційний код юридичної особи 00208746,

або реєстраційний номер облікової картки платника податків фізичної особи – підприємця, або
серія та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання в
установленому порядку відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки
платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий орган)

□□□□□□□□□□,

49017, Дніпропетровська область, м. Дніпро, пр. Івана Мазепи, 38

(місцезнаходження/місце проживання суб'єкта господарювання, номер телефону, факсу та адреса електронної пошти)

Перевірено: корпус «А», корпус «Б», за адресою: м. Дніпро, пр. Івана Мазепи, 38 та гуртожиток,
за адресою: м. Дніпро, пр. Івана Мазепи, 32

(назва об'єкта перевірки (об'єктів), адреса (адреси) розташування)

Ступінь ризику суб'єкта господарювання з урахуванням значення прийнятного ризику від
провадження господарської діяльності у сфері техногенної та пожежної безпеки інші
підконтрольні об'єкти

Загальна інформація про проведення перевірки:

Розпорядчий документ щодо здійснюваної перевірки	Тип здійснюваної перевірки
Наказ від «15» травня 2017 р. № 20, виданий Дніпровським міським управлінням Головного управління ДСНС України у Дніпропетровській області	☒ + планова;
Посвідчення на перевірку від «29» травня 2017 р. № 175	☐ позапланова

Строк проведення перевірки

Початок перевірки					Завершення перевірки				
12	06	2017	10	00	29	06	2017	15	00
число	місяць	рік	години	хвилини	число	місяць	рік	години	хвилини



ГІДНО З ОРИГІНАЛОМ

Директор коледжу

С.С. Касьян

Особи, які беруть участь у проведенні перевірки:

Посадові особи ДСНС України або її територіального органу:

4 державна пожежно-рятувальна частина (далі 4 ДПРЧ) 8 державного пожежно-рятувально загону (далі 8 ДПРЗ) Головного управління Державної служби України з надзвичайних ситуацій у Дніпропетровській області (далі - Головного управління)

(найменування органу ДСНС України)

Старший інспектор 4 ДПРЧ 8 ДПРЗ Головного управління Білоножко Данило Віталійович.

(посада, прізвище, ім'я та по батькові)

Посадові та/або уповноважені особи суб'єкта господарювання (об'єкта перевірки)/ фізична особа-підприємець

Заступник директора з АГР ДЕРЖАВНОГО ВИЩОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «ДНІПРОПЕТРОВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ КОЛЕДЖ» Грунде В'ячеслав Анатолійович,

(посада, прізвище, ім'я та по батькові)

інші особи:

(посада, прізвище, ім'я та по батькові)

Дані про останню перевірку:

Планова	Позапланова
☐ не було взагалі	☐ не було взагалі
+ була у період з 06.08.2013 по 23.08.2013 Акт перевірки від 23.08.2013 № 258 Розпорядчий документ від 23.08.2013 № 258 виконаний ☐ , не виконаний +	+ була у період з 20.08.2014 по 21.08.2014 Акт перевірки від 21.08.2014 № 278 Розпорядчий документ від 21.08.2014 № 278 виконаний ☐ , не виконаний +

ПЕРЕЛІК**питань щодо проведення перевірки**

№ з/п	Питання, що підлягають перевірці	Так	Ні	НВ	НП	Нормативне обґрунтування
Частина І. Забезпечення пожежної безпеки						
1. Організаційні заходи щодо забезпечення пожежної безпеки						
1.1	Наявність на об'єкті розпорядчих документів та інформаційних показників з питань пожежної безпеки					пункти 2-8, 10 розділу ІІ ППБУ
1.2	На підприємстві створено СПБ					пункт 14 розділу ІІ ППБУ
1.3	На підприємстві створено добровільну пожежну охорону та утворено пожежно-рятувальний підрозділ					пункт 12 розділу ІІ ППБУ
1.4	Забезпечення вивчення правил пожежної безпеки та проведення виховної роботи, спрямованої на запобігання пожежам					пункти 17-19 розділу ІІ ППБУ
2. У будівництві та на виробництві застосовуються матеріали та речовини з визначеними показниками щодо пожежної небезпеки						
3. Забезпечено дотримання працівниками об'єкта встановленого протипожежного режиму						
4.	Наявність декларації відповідності матеріально-технічної бази суб'єкта господарювання вимогам законодавства з питань пожежної безпеки					пункти 2, 4, 5 статті 57 КЦЗУ
5. Проведено інструктажі та проходження навчання з питань пожежної безпеки						
						пункти 15, 16, 20 розділу ІІ ППБУ



№ з/п	Питання, що підлягають перевірці	Так	Ні	НВ	НП	Нормативне обґрунтування
6.	Забезпечено протипожежний стан утримання території					пункти 1.1-1.21 глави 1 розділу III ППБУ
7.	Забезпечено протипожежний стан утримання будівель, приміщень та споруд					пункти 2.1-2.22 глави 2 розділу III ППБУ
8.	Забезпечено протипожежний стан утримання шляхів евакуації і виходів					пункти 2.23-2.37 глави 2 розділу III ППБУ
9.	Стан утримання інженерного обладнання					
9.1	Електроустановки (можливість їх застосування, монтаж, наладка та експлуатація) відповідають вимогам нормативних документів					пункти 1.1-1.24 глави 1 розділу IV ППБУ
9.2	Системи опалення та теплові мережі відповідають протипожежним вимогам стандартів, будівельних норм та інших нормативних актів					пункти 2.1-2.18 глави 2 розділу IV ППБУ
9.3	Системи вентиляції і кондиціонування повітря відповідають протипожежним вимогам норм					пункти 2.18-2.27 глави 2 розділу IV ППБУ
9.4	Газове обладнання відповідає протипожежним вимогам норм					пункти 4.1-4.4 глави 4 розділу IV ППБУ
9.5	Системи каналізації та сміттевидалення відповідають та експлуатуються відповідно до вимог протипожежних норм					пункти 3.1-3.5 глави 3 розділу IV ППБУ
10.	Наявність та утримання автоматичних систем протипожежного захисту, засобів зв'язку					
10.1	Будівлі, приміщення та споруди обладнані автоматичними системами протипожежного захисту (системами пожежної сигналізації, автоматичними системами пожежогасіння, системами оповіщення про пожежу та управління евакуюванням людей, системами протидимного захисту, системами централізованого пожежного спостереження) (далі - АСПЗ), засобами зв'язку відповідно до чинних нормативно-правових актів					пункти 1.1-1.6 глави 1 розділу V ППБУ
10.2	АСПЗ обслуговуються відповідно до вимог нормативно-правових актів					пункт 1.4 глави 1 розділу V ППБУ
11.	Наявність та утримання систем протипожежного водопостачання					
11.1	Системи зовнішнього протипожежного водопостачання, насосні станції відповідають та експлуатуються відповідно до протипожежних вимог					пункти 2.1, 2.3 глави 2 розділу V ППБУ
11.2	Улаштування та утримання внутрішнього протипожежного водогону, кількість введів у будівлю, витрати води на внутрішнє пожежогасіння та кількість струмин від пожежних кранів відповідає вимогам будівельних норм					пункт 2.2 глави 2 розділу V ППБУ
12.	Наявність та утримання підрозділів добровільної, відомчої та місцевої пожежної охорони, пожежної техніки та первинних засобів пожежогасіння					пункт 7 розділу I, пункт 12 розділу II, пункти 3.1-3.26 глави 3 розділу V ППБУ,



№ з/п	Питання, що підлягають перевірці	Так	Ні	НВ	НП	Нормативне обґрунтування
						статті 61-63 КЦЗУ
13.	Дотримання вимог пожежної безпеки під час збирання, переробки та зберігання зернових і грубих кормів					пункти 8.1.1 - 8.5.18 НАПБ В.01.057-2006/200
14.	Дотримання вимог пожежної безпеки під час проведення вогневих, фарбувальних та будівельно-монтажних робіт					розділ VII ППБУ
14.1	Нове будівництво, реконструкція, переоснащення, реставрація та капітальний ремонт приміщень, будинків, споруд здійснюються на підставі проектної документації, яка затверджена у встановленому порядку					пункт 21 розділу II ППБУ
14.2	Заходи пожежної безпеки при підготовці та проведенні зварювальних та інших вогневих робіт відповідають вимогам нормативних документів					пункти 1.1-1.5 глави 1 розділу VII ППБУ
14.3	Заходи пожежної безпеки при підготовці та проведенні фарбувальних робіт відповідають вимогам нормативних документів					пункти 2.1-2.28 глави 2 розділу VII ППБУ
14.4	Заходи пожежної безпеки при підготовці та проведенні робіт з мастиками, клеями та іншими подібними горючими речовинами й матеріалами відповідають вимогам нормативних документів					пункти 3.1-3.9 глави 3 розділу VII ППБУ
14.5	Заходи пожежної безпеки при підготовці та проведенні будівельно-монтажних робіт відповідають вимогам нормативних документів					пункти 4.1-4.48 глави 4 розділу VII ППБУ
14.5.1	Заходи пожежної безпеки у проектній документації щодо застосування пожежно-технічної класифікації відповідають вимогам нормативних документів					пункт 2 частини першої статті 67 КЦЗУ, пункти 2.1 – 2.19 ДБН В.1.1-7-2002 (втратив чинність) на заміну додатки А, Б, В, Г, Д, Е ДБН В.1.1-7:2016
14.5.2	Заходи пожежної безпеки у проектній документації щодо обмеження поширення пожежі між будинками відповідають вимогам нормативних документів					пункт 2 частини першої статті 67 КЦЗУ, пункти 3.1 – 3.5 ДБН В.1.1-7-2002 (втратив чинність) на заміну пункти 5.1 – 5.6 ДБН В.1.1-7:2016
14.5.3	Заходи пожежної безпеки у проектній документації щодо обмеження поширення пожежі в будинках відповідають вимогам нормативних документів					пункт 2 частини першої статті 67 КЦЗУ, пункти 4.1 – 4.42 ДБН В.1.1-7-2002 (втратив чинність) на заміну



№ з/п	Питання, що підлягають перевірці	Так	Ні	НВ	НП	Нормативне обґрунтування
						пункти 6.1 – 6.45 ДБН В.1.1-7:2016
14.5.4	Заходи пожежної безпеки у проектній документації щодо забезпечення безпечної евакуації людей відповідають вимогам нормативних документів					пункт 2 частини першої статті 67 КЦЗУ, пункти 5.1 – 5.54 ДБН В.1.1-7-2002 (втратив чинність) на заміну пункти 7.1.1 – 7.3.35 ДБН В.1.1-7:2016
14.5.5	Заходи пожежної безпеки у проектній документації щодо забезпечення гасіння пожежі та проведення пожежно-рятувальних робіт відповідають вимогам нормативних документів					пункт 2 частини першої статті 67 КЦЗУ, пункти 6.1 – 6.16 ДБН В.1.1-7-2002 (втратив чинність) на заміну пункти 8.1 – 8.18 ДБН В.1.1-7:2016
14.5.6	Заходи пожежної безпеки у проектній документації щодо основних інженерно-технічних засобів захисту від пожежі відповідають вимогам нормативних документів					пункт 2 частини першої статті 67 КЦЗУ, пункти 7.1 – 7.19 ДБН В.1.1-7-2002 (втратив чинність) на заміну пункти 9.1 – 9.2 ДБН В.1.1-7:2016
Частина II. Забезпечення техногенної безпеки та захисту населення і територій від надзвичайних ситуацій						
1. Виконання вимог інженерно-технічних заходів на об'єктах, проектування яких здійснюється з урахуванням інженерно-технічних заходів цивільного захисту						пункти 1-4 Переліку об'єктів, що належать суб'єктам господарювання, проектування яких здійснюється з урахуванням вимог інженерно-технічних заходів цивільного захисту, ПКМУ № 6, підпункт 1.9 ДБН В.1.2-4-2006
2. Проведено ідентифікацію об'єкта підвищеної небезпеки						пункт 3 Порядку ідентифікації та обліку об'єктів підвищеної небезпеки, ПКМУ № 956
3. Здійснено декларування безпеки об'єктів підвищеної небезпеки						пункт 9 частини першої статті 20 КЦЗУ, Порядок декларування безпеки об'єктів підвищеної небезпеки ПКМУ №



№ з/п	Питання, що підлягають перевірці	Так	Ні	НВ	НП	Нормативне обґрунтування
						956
	4. Проведено обов'язкове страхування цивільної відповідальності суб'єктів господарювання					пункт 1 Порядку проведення обов'язкового страхування цивільної відповідальності, ПКМУ № 1788, пункт 4.9.5 ПТБ
	5. Розроблено плани локалізації та ліквідації наслідків аварій на об'єктах підвищеної небезпеки					пункт 10 частини першої статті 20, пункт 2 частини першої статті 130 КЦЗУ, стаття 11 ЗУ № 2245
	6. Забезпечено працівників об'єкта засобами колективного та індивідуального захисту					пункт 2 частини першої статті 20 КЦЗУ, ПКМУ № 1200, пункти 4.3, 4.6 ПТБ
	7. Розміщено інформацію про заходи безпеки та відповідну поведінку населення у разі виникнення аварії					пункт 3 частини першої статті 20 КЦЗУ
	8. Організація та забезпечення евакуаційних заходів					пункт 4 частини першої статті 20 КЦЗУ, частина 9 статті 33 КЦЗУ
	9. Створено об'єктові формування цивільного захисту та необхідну для їх функціонування матеріально-технічну базу, забезпечено готовність таких формувань до дій за призначенням					пункт 5 частини першої статті 20, стаття 26 КЦЗУ, пункт 3 ПКМУ № 787
	10. Створено диспетчерську службу на об'єкті підвищеної небезпеки					пункт 6 частини першої статті 20 КЦЗУ, додаток 1 до Методики прогнозування
	11. Здійснено навчання працівників з питань цивільного захисту, у тому числі правилам техногенної безпеки					пункт 8 частини першої статті 20 КЦЗУ, стаття 40 КЦЗУ, ПКМУ № 443, ПКМУ № 444
	12. Проведено об'єктові тренування і навчання з питань цивільного захисту					пункт 11 частини першої статті 20 КЦЗУ, пункти 5, 6 Порядку здійснення навчання населення діям у надзвичайних ситуаціях, ПКМУ № 444
	13. Забезпечення аварійно-рятувального обслуговування суб'єктів господарювання					пункт 12 частини першої статті 20 та



№ з/п	Питання, що підлягають перевірці	Так	Ні	НВ	НП	Нормативне обґрунтування
						стаття 133 КЦЗУ
	14. Забезпечення дотримання вимог законодавства щодо створення, зберігання, утримання, обліку, використання та реконструкції захисних споруд цивільного захисту					стаття 32, пункти 15, 16 частини першої статті 20 КЦЗУ, наказ МНС № 653, пункт 24 ПКМУ № 253 (втратив чинність) на заміну ПКМУ № 138
	15. Створено об'єктовий матеріальний резерв для запобігання та ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій					пункт 18 частини першої статті 20 КЦЗУ, стаття 98 КЦЗУ, абзац шостий пункту 4 Порядку створення і використання матеріальних резервів для запобігання, ліквідації надзвичайних ситуацій техногенного і природного характеру та їх наслідків, ПКМУ № 308 (втратив чинність) на заміну абзац четвертий пункту 3 Порядку створення та використання матеріальних резервів для запобігання і ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій ПКМУ 775
	16. Впроваджено на об'єкті підвищеної безпеки автоматизовану систему раннього виявлення надзвичайних ситуацій та систему оповіщення та забезпечено їх працездатність					стаття 53 КЦЗУ
	17. Забезпечено виконання вимог законодавства щодо охорони життя людей на водних об'єктах					пункт 1 Правил охорони життя людей на водних об'єктах

Пояснення до позначень, використаних у переліку питань:

- «Так» – так, виконано, дотримано, відповідає, присутнє;
 «Ні» – ні, не виконано, не дотримано, не відповідає, відсутнє;
 «НВ» – не вимагається від суб'єкта господарювання (фізичної особи – підприємця)/об'єкта, що перевіряється;
 «НП» – не перевірялося у суб'єкта господарювання (у фізичної особи – підприємця)/на об'єкті.



ОПИС
виявлених порушень

№ з/п	Нормативно-правовий акт, вимоги якого порушено		Детальний опис виявленого порушення
	реквізити норми (пункт, стаття)	позначення нормативно-правового акта	
1.	Розділ V п. 1, пп. 1.2, таблиця А.1 п.7.1.1,	ППБУ; Державні будівельні норми України. Системи протипожежного захисту (далі - ДБН В.2.5-56:2014)	Приміщення не дообладнано автоматичною пожежною сигналізацією.
2.	Розділ V п. 1.2; Табл. Б-1 п. 5.3, п. 13.5	ППБУ; ДБН В.2.5-56:2014)	Приміщення не обладнані системою оповіщення про пожежу та управління евакуацією людей, димовидалення та тепловидалення.
3.	Розділ V п. 3.10	Правила пожежної безпеки в Україні, затверджені наказом МВС № 1417 від 30.12.2014 (далі ППБУ)	Для зазначення місцезнаходження первинних засобів пожежогасіння не встановлено вказівні знаки згідно з ДСТУ ISO 6309:2007 "Протипожежний захист. Знаки безпеки. Форма та колір", ГОСТ 12.4.026-76 "ССБТ. Цвета сигнальные и знаки безопасности".
4.	Розділ IV, п. 1.20, 1.21	ППБУ	Не виконано заміри опору ізоляції електромереж та не виконано перевірку зовнішніх установок блискавки захисту будівель.
5.	Розділ III, п. 2.3; п. 4.13, 4.15	ППБУ; Державні будівельні норми України. Пожежна безпека об'єктів будівництва (далі ДБН В.1.1-7-2002*).	Не виконано відокремлення приміщення бібліотеки, книгосховища, архіву, складів від сусідніх приміщень протипожежними перешкодами (дверима).
6.	Розділ V, п. 2.2, підпункт 7	ППБУ	Пожежні кран-комплекти не розміщені у вбудованих або навісних шафах, які мають отвори для провітрювання і пристосовані для опломбування та візуального огляду їх без розкривання. При виготовленні шаф рекомендується передбачати в них місце для зберігання двох вогнегасників.
7.	Розділ III п. 2.37 п.5.19, 5.20	ППБУ ДБН В.1.1-7-2002*	На дверях, які ведуть на сходові марші відсутні пристрої для само зачинення та ущільненням в притулах.
8.	Розділ III, п. 2.16	ППБУ	Не виконано металеві ґрати на вікнах де перебувають люди такими, що розкриваються, розсуваються або знімаються.
9.	Розділ III п. 2.31	ППБУ	Сходові клітки, коридори, проходи та інші шляхи евакуації не забезпечені евакуаційним освітленням.
10.	Розділ III п. 2.31	ППБУ	Над евакуаційними виходами не встановлено світлові покажчики з написом «Вихід», білого кольору на зеленому фоні, підключені до джерела живлення евакуаційного (аварійного) освітлення.
11.	Розділ V п.2.2	ППБУ	Пожежні кран-комплекти не укомплектовані пожежним рукавом однакового з ним діаметра та стволом, кнопкою дистанційного запуску пожежних насосів (за наявності таких насосів), а також



			важелем для полегшення відкривання вентиля. Елементи з'єднання пожежного крана, рукавів та ручного пожежного ствола мають бути однотипними
12.	Розділ IV п.1.8	ППБУ	Допускається влаштування та експлуатація тимчасових електромереж.
13.	Розділ V, п. 2.1	ППБУ	Для позначення місць знаходження пожежного гідранту не встановлено покажчик з літерним індексом ПГ, цифровими значеннями відстані в метрах від покажчика до гідранту, внутрішнього діаметру трубопроводу в міліметрах, зазначенням виду водогінної мережі (тупикова чи кільцева)
14.	Розділ V, п. 3.11	ППБУ	Пожежний щит не доукомплектовано згідно норм, а саме: вогнегасники - 3 шт., ящик з піском - 1 шт., покривало з негорючого теплоізоляційного матеріалу або повсті розміром 2 х 2 м - 1 шт., гаки - 3 шт., лопати - 2 шт., лом - 2 шт., сокири - 2 шт.
15.	Розділ V, п. 3.6	ППБУ	Приміщення не забезпечено первинними засобами пожежогасіння (вогнегасники).
16.	п. 2 статті 20; пункти 4.3, 4.6	Кодекс цивільного захисту України (далі – КЦЗУ); Правила техногенної безпеки (далі – ПТБ)	Не забезпечено працівників об'єкта засобами колективного та індивідуального захисту.

ПЕРЕЛІК

питань щодо здійснення контролю за діями (бездіяльністю) посадових осіб, уповноважених на здійснення перевірки

(заповнюється виключно керівником суб'єкта господарювання або уповноваженою ним особою)

№ з/п	Питання, що підлягають контролю з боку суб'єкта господарювання	Так	Ні	НВ	НП	Нормативне обґрунтування
1	Про проведення планової перевірки суб'єкта господарювання письмово попереджено не менше ніж за 10 календарних днів до її початку					частина четверта статті 5 ЗУ від 05 квітня 2007 р. № 877
2	Посвідчення на проведення перевірки та службові посвідчення, що засвідчують осіб, що проводять перевірку, пред'явлено					частина п'ята статті 7, стаття 10 ЗУ від 05 квітня 2007 р. № 877
3	Копію посвідчення на перевірку надано					частина п'ята статті 7, абзаци третій та шостий статті 10 ЗУ від 05 квітня 2007 р. № 877
4	Перед початком здійснення перевірки особами, що здійснюють перевірку, внесено запис про перевірку до відповідного журналу суб'єкта господарювання (за його наявності)					частина дванадцята статті 4 ЗУ від 05 квітня 2007 р. № 877
5	Під час позапланової перевірки з'ясувалися лише ті питання, необхідність перевірки яких стала підставою для її здійснення. У посвідченні на здійснення позапланової перевірки зазначено питання, що є підставою для здійснення такої перевірки					частина перша статті 6 ЗУ від 05 квітня 2007 р. № 877



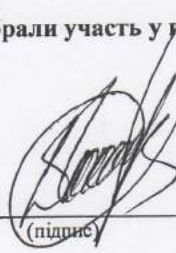
**Пояснення, зауваження або заперечення щодо проведеної
перевірки та складеного акта перевірки**

№ з/п	Опис пояснень, зауважень або заперечень

Цей акт перевірки складено у двох примірниках, один з яких вручається керівнику (власнику) суб'єкта господарювання або уповноваженій ним особі, а другий – залишається в органі ДСНС України, посадові особи якого здійснювали захід державного нагляду (контролю).

Підписи осіб, які брали участь у перевірці

Посадові особи ДСНС України:
Старший інспектор 4 ДПРЧ 8 ДПРЗ
Головного управління ДСНС України
у Дніпропетровській області
(посада)


(підпис)

Білоножко Данило Віталійович
(прізвище, ім'я та по батькові)

Заступник директор з АГР
ДЕРЖАВНОГО ВИЩОГО
НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ
«ДНІПРОПЕТРОВСЬКИЙ
ПОЛІТЕХНІЧНИЙ КОЛЕДЖ»
(посада)


(підпис)

Грунче В'ячеслав Анатолійович
(прізвище, ім'я та по батькові)

Примірник цього акта перевірки отримано «29» 06 20 17 року

заст. дир АГР
(посада)


(підпис)

Грунче В.А.
(прізвище, ім'я та по батькові)

Відмітка про відмову підписання/отримання (необхідне підкреслити) посадовими та/або уповноваженими особами суб'єкта господарювання цього акта перевірки

Примітка. У випадку наявності в акті відомостей, що становлять службову або державну таємницю, йому може бути присвоєно відповідний гриф секретності або обмеження доступу.

ПЕРЕЛІК

нормативно-правових актів та нормативних документів, відповідно до яких складено перелік питань щодо проведення перевірки

№ з/п	Позначення нормативно- правового акта	Назва нормативно-правового акта	Затверджено	
			вид нормативно- правового акта та назва органу	дата та номер нормативно- правового акта
А	1	2	3	4
1	Закони України			
1.1	ЗУ № 877	«Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності»	Закон України	від 05 квітня 2007 р. № 877 – V
1.2	КЦЗУ	Кодекс цивільного захисту України	Кодекс	від 02 жовтня 2012 р. № 5403-VI



1.3	ЗУ № 2245	«Про об'єкти підвищеної небезпеки»	Закон України	від 18 січня 2001 р. № 2245 – III
1.4	ЗУ № 15/98	«Про захист людини від впливу іонізуючого випромінювання»	Закон України	від 14 січня 1998 р. № 15/98 – ВР
2	Постанови Кабінету Міністрів України			
2.1	ПКМУ № 956	Порядок ідентифікації та обліку об'єктів підвищеної небезпеки	Постанова Кабінету Міністрів України	від 11 липня 2002 р. № 956
2.2	ПКМУ № 306	Критерії, за якими оцінюється ступінь ризику від провадження господарської діяльності та визначається періодичність здійснення планових заходів державного нагляду (контролю) у сфері техногенної та пожежної безпеки	Постанова Кабінету Міністрів України	від 29 лютого 2012 р. № 306
2.3	ПКМУ № 5	Типове положення про відомчу пожежну охорону	Постанова Кабінету Міністрів України	від 09 січня 2014 р. № 5
2.4	ПКМУ № 564	Порядок функціонування добровільної пожежної охорони	Постанова Кабінету Міністрів України	від 17 липня 2013 р. № 564
2.5	ПКМУ № 1788	Порядок і правила проведення обов'язкового страхування цивільної відповідальності суб'єктів господарювання за шкоду, яка може бути заподіяна пожежами та аваріями на об'єктах підвищеної небезпеки, включаючи пожежовибухонебезпечні об'єкти та об'єкти, господарська діяльність на яких може призвести до аварій екологічного і санітарно-епідеміологічного характеру	Постанова Кабінету Міністрів України	від 16 листопада 2002 р. № 1788
2.6	ПКМУ № 1200	Порядок забезпечення населення і працівників формувань та спеціалізованих служб цивільного захисту засобами індивідуального захисту, приладами радіаційної та хімічної розвідки, дозиметричного і хімічного контролю	Постанова Кабінету Міністрів України	від 19 серпня 2002 р. № 1200
2.7	ПКМУ № 1214 (втратив чинність) на заміну ПКМУ № 763	Перелік об'єктів та окремих територій, які підлягають постійному та обов'язковому на договірній основі обслуговуванню державними аварійно-рятувальними службами Про затвердження переліку суб'єктів господарювання, галузей та окремих територій, які підлягають постійному та обов'язковому аварійно-рятувальному обслуговуванню на договірній основі	Постанова Кабінету Міністрів України Постанова Кабінету Міністрів України	від 04 серпня 2000 р. № 1214 від 26 жовтня 2016 р. № 763
2.8	ПКМУ № 308 (втратив чинність)	Порядок створення і використання матеріальних резервів для запобігання, ліквідації надзвичайних ситуацій	Постанова Кабінету Міністрів України	від 29 березня 2001 р. № 308



	на заміну ПКМУ № 775	техногенного і природного характеру та їх наслідків Порядок створення та використання матеріальних резервів для запобігання і ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій	Постанова Кабінету Міністрів України	від 30 вересня 2015 р. № 775
2.9	ПКМУ № 443	Порядок підготовки до дій за призначенням органів управління та сил цивільного захисту	Постанова Кабінету Міністрів України	від 26 червня 2013 р. № 443
2.10	ПКМУ № 444	Порядок здійснення навчання населення діям у надзвичайних ситуаціях	Постанова Кабінету Міністрів України	від 26 червня 2013 р. № 444
2.11	ПКМУ № 787	Порядок утворення, завдання та функції формувань цивільного захисту	Постанова Кабінету Міністрів України	від 09 жовтня 2013 р. № 787
2.12	ПКМУ № 253 (втратив чинність) на заміну ПКМУ № 138	Порядок використання захисних споруд цивільного захисту (цивільної оборони) для господарських, культурних та побутових потреб Порядок створення, утримання фонду захисних споруд цивільного захисту та ведення його обліку	Постанова Кабінету Міністрів України	від 25 березня 2009 р. № 253
2.13	ПКМУ № 11	Положення про єдину державну систему цивільного захисту	Постанова Кабінету Міністрів України	від 10 березня 2017 р. № 138 від 09 січня 2014 р. № 11
2.14	ПКМУ № 6	Про затвердження переліку об'єктів, що належать суб'єктам господарювання, проектування яких здійснюється з урахуванням вимог інженерно-технічних заходів цивільного захисту	Постанова Кабінету Міністрів України	від 09 січня 2014 р. № 6
2.15	ПКМУ № 729	Порядок організації та проведення професійної підготовки, підвищення кваліфікації основних працівників професійних аварійно-рятувальних служб	Постанова Кабінету Міністрів України	від 02 жовтня 2013 р. № 729
2.16	ПКМУ № 841	Про затвердження Порядку проведення евакуації у разі загрози виникнення або виникнення надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру	Постанова Кабінету Міністрів України	від 30 жовтня 2013 р. № 841
3	Інші нормативно-правові акти та нормативні документи			
3.1	НАПБ Б.03.001-2004 (втратив чинність)	Типові норми належності вогнегасників	Наказ МНС України	від 02 квітня 2004 р. № 151, зареєстрований у Мін'юсті України 29 квітня 2004 р. за № 554/9153
3.2	ППБУ	Правила пожежної безпеки в Україні	Наказ МВС України	від 30 грудня 2014 р. № 1417, зареєстрований у Мін'юсті України 05 березня 2015 р.



3.3	Правила улаштування систем раннього виявлення (втратив чинність)	Правила улаштування, експлуатації та технічного обслуговування систем раннього виявлення надзвичайних ситуацій та оповіщення людей у разі їх виникнення	Наказ МНС України	за № 252/26697 від 15 травня 2006 р. № 288, зареєстрований у Мін'юсті України 05 липня 2006 р. за № 785/12659
3.4	Правила охорони життя людей на водних об'єктах (втратив чинність) на заміну Правила охорони життя людей на водних об'єктах	Правила охорони життя людей на водних об'єктах України Правила охорони життя людей на водних об'єктах України	Наказ МНС України Наказ МВС України	від 03 грудня 2001 р. № 272, зареєстрований у Мін'юсті України 01 лютого 2002 р. за № 95/6383 від 10 квітня 2017 р. № 301 зареєстрований у Мін'юсті України 04 травня 2017 р. за № 566/30434
3.5	ПТБ	Правила техногенної безпеки у сфері цивільного захисту на підприємствах, в організаціях, установах та на небезпечних територіях	Наказ МНС України	від 15 серпня 2007 р. № 557, зареєстрований у Мін'юсті України 03 вересня 2007 р. за № 1006/14273
3.6	Методика прогнозування ХНО	Методика прогнозування наслідків виливу (викиду) небезпечних хімічних речовин при аваріях на промислових об'єктах і транспорті	Наказ МНС, Мінагрополітики, Мінекономіки, Мінекології	від 27 березня 2001 р. № 73/82/64/122, зареєстрований у Мін'юсті України 10 квітня 2001 р. за № 326/5517
3.7	Методика спостережень	Методика спостережень щодо оцінки радіаційної та хімічної обстановки	Наказ МНС України	від 06 серпня 2002 р. № 186, зареєстрований у Мін'юсті України 29 серпня 2002 р. за № 708/6996
3.8	Інструкція з тривалого зберігання	Інструкція з тривалого зберігання засобів радіаційного та хімічного захисту	Наказ МНС України	від 16 грудня 2002 р. № 330, зареєстрований у Мін'юсті України 04 березня 2003 р. за № 179/7500
3.9	Інструкція щодо утримання захисних споруд	Інструкція щодо утримання захисних споруд цивільної оборони у мирний час	Наказ МНС України	від 9 жовтня 2006 р. № 653, зареєстрований у Мін'юсті України 02 листопада



				2006 р. за № 1180/13054
3.10	Правила надання технічних умов	Правила надання технічних умов до інженерного забезпечення об'єкта будівництва щодо пожежної та техногенної безпеки	Наказ Міністерства оборони України	від 14 листопада 2013 р. № 771, зареєстрований у Мін'юсті України 22 листопада 2013 р. за № 1988/24520
3.11	План реагування на радіаційні аварії	План реагування на радіаційні аварії	Наказ Держатомрегулювання, МНС	від 17 травня 2004 р. № 87/211, зареєстрований у Мін'юсті України 10 червня 2004 р. за № 720/9319
3.12	ДБН В.1.1-7-2002 (втратив чинність) на заміну ДБН В.1.1-7:2016	Державні будівельні норми. Захист від пожежі. Пожежна безпека об'єктів будівництва Державні будівельні норми. Пожежна безпека об'єктів будівництва	Наказ Держбуду України Наказ Мінрегіону України	від 03 грудня 2002 р. № 88 від 31 жовтня 2016 р. № 287
3.13	ДБН В.1.2-4-2006	Державні будівельні норми. Інженерно-технічні заходи цивільного захисту (цивільної оборони)	Наказ Мінбуду України	від 04 серпня 2006 р. № 274
3.14	НАПБ В.01.057-2006/200	Правила пожежної безпеки в агропромисловому комплексі	Наказ Мінагрополітики, МНС	від 04 грудня 2006 р. № 730/770, зареєстрований у Мін'юсті України 05 квітня 2007 р. за № 313/13580



Додаток 9

Положення про систему забезпечення якості освітньої діяльності Дніпровського політехнічного коледжу

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДНІПРОВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ КОЛЕДЖ

КОПІЯ

РОЗГЛЯНУТО ТА УХВАЛЕНО
на засіданні педагогічної ради
коледжу 15.01.2018 № 6



ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор коледжу

С.С. Касьян С.С. Касьян

15.01.2018

ПОЛОЖЕННЯ
про систему забезпечення якості освітньої діяльності
Дніпровського політехнічного коледжу

м. Дніпро
2018

Положення про систему забезпечення якості освітньої діяльності у Дніпровському політехнічному коледжі

(розглянуто та ухвалено рішенням Педагогічної ради Дніпровського політехнічного коледжу від 15 січня 2018 року, затверджено наказом директора коледжу від 15.01.2018 № 11)

ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

На Всесвітній конференції ЮНЕСКО з проблем вищої освіти (2009) було зафіксовано, що основною суспільною функцією вищих навчальних закладів на сьогодні визнається підготовка фахівців. Відповідно до цього, умовою успішної конкуренції на світовому ринку знань було визнано визначення ВНЗ пріоритетів у викладанні і навчанні студентів.

Забезпечення якості освіти визнається всіма зацікавленими сторонами (освітні заклади, здобувачі освіти і роботодавці) як центральне завдання всіх інституціональних змін у сфері освіти. Проблема забезпечення якості освіти є наскрізною в Болонському, Копенгагенському та Туринському процесах, відповідні програми заходів реалізуються як на регіональному, національному і галузевому рівнях, так і на рівні окремих навчальних закладів. Домінуючою тенденцією розвитку взаємодії сфери освіти і ринку праці є визнання провідної ролі оцінки результатів (а не процесу) навчання при визначенні якості підготовки.

Мінімальний перелік показників, які має відстежувати система забезпечення якості освіти у ВНЗ, і пороговий рівень вимог до діяльності навчального закладу визначаються зовнішніми процедурами гарантування якості – процедурами ліцензування та акредитації, визначеними МОН України, процедурами акредитації та оціночними критеріями Європейської Асоціації із забезпечення якості вищої освіти, Європейської Асоціації вищих навчальних закладів, загальновизнаних рейтингів тощо. Водночас, усі ці процедури «керівництва якістю» є необхідною, але недостатньою складовою

забезпечення якості освіти, оскільки неспроможні гарантувати зростання якості освіти у ВНЗ.

Внутрішня програма забезпечення якості освіти у Дніпровському політехнічному коледжі (далі – ДПК), крім моніторингу багатьох кількісних показників, спрямована на підтримку системи цінностей, традицій, норм (як загальноколеджського рівня, так і субрівнів академічних підрозділів – відділень, предметних (циклових) комісій, які, власне, й визначають ефективність функціонування ДПК.

Стратегія культури якості може реалізовуватись лише за умови залучення і активної участі усіх працівників ДПК (адміністрація, керівники структурних підрозділів, педагогічні працівники, навчально-допоміжний, адміністративно-господарський персонал) та студентів. При цьому, з одного боку, повноваженнями щодо розробки власних цілей, ініціатив і дослідження якості мають бути наділені усі учасники процесу, а з іншого – необхідно мати впевненість, що всі партнери намагатимуться розвивати культуру якості: адже в кінцевому підсумку повну відповідальність за розподіл повноважень і результати діяльності несе керівництво ДПК.

Положення про забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти у Дніпровському політехнічному коледжі ґрунтується на Постанові Кабінету Міністрів України від 09.08.2001 р. № 978 «Про затвердження Положення про акредитацію вищих навчальних закладів і спеціальностей у вищих навчальних закладах та вищих професійних училищах» (із змінами, внесеними згідно з постановами КМ України № 1124 від 31.10.2011, № 801 від 15.08.2012, № 692 від 18.09.2013, № 507 від 27.05.2014), Постанові Кабінету Міністрів України від 30.12.2015 р. № 1187 «Про ліцензійні умови надання освітніх послуг» та наказі Міністерства освіти і науки України від 13.06.2012 № 689 «Про затвердження Державних вимог до акредитації напряму підготовки, спеціальності та вищого навчального закладу», Концепції діяльності і розвитку ДПК.

Система внутрішнього забезпечення якості передбачає контроль за:

- кадровим забезпеченням освітньої діяльності;
- навчально-методичним забезпеченням освітньої діяльності;
- матеріально-технічним забезпеченням освітньої діяльності;
- якістю проведення навчальних занять;
- якістю знань студентів;
- забезпечення мобільності студентів;
- забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;
- здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм;
- забезпечення публічності інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації.

Основними завданнями підвищення рівня якості навчання є:

- повне використання ліцензованих обсягів;
- продовження реалізації ступеневої освіти через створення інтегрованої неперервної системи відбору і підготовки студентів за схемою «загальноосвітня школа, ліцей, ПТУ – Коледж, Коледж – Університет»;
- залучення роботодавців галузі до участі в підготовці та реалізації навчальних програм, спеціальностей, узгодження з ними освітніх і професійних стандартів; переорієнтація навчальних планів на збільшення частини практичної підготовки; масштабне запровадження програм стажування на виробництві. Оновлення матеріальної бази навчально-технічної бази, надання їм привабливого і сучасного рівня;
- забезпечення процесу навчання новітнім лабораторним обладнанням та матеріалами;
- участь педагогічних працівників у розробці та впровадженні державних стандартів змісту освіти, національної системи кваліфікацій;

- інтеграція ДПК з навчальними закладами різних рівнів, науковими установами та підприємствами, зокрема, шляхом створення навчально-науково-виробничих комплексів;
- розвиток матеріально-технічної бази в напрямі впровадження новітнього програмного забезпечення, обладнання аудиторій для проведення дистанційних лекцій і телеконференцій;
- залучення до роботи високопрофесійних педагогічних працівників;
- поєднання сучасних технологій зовнішнього незалежного оцінювання знань та здібностей абітурієнтів і студентів за допомогою об'єктивних психолого-педагогічних методів і комп'ютерного аналізу та шляхом прямих співбесід, інтерв'ю;
- забезпечення вільного багатоканального доступу до світових освітніх та наукових ресурсів через мережу Інтернет в усіх приміщеннях ДПК;
- індивідуалізація та диференціація навчання обдарованої молоді, створення можливостей для реалізації пошуку студентами індивідуальної освітньої траєкторії; створення умов для здобуття якісної освіти інвалідами, дітьми-сиротами та дітьми, позбавленими батьківського піклування;
- впровадження у навчальний процес та діяльність бібліотеки ДПК сучасних інформаційних і комп'ютерних технологій, створення з цією метою лабораторій для підготовки та збереження електронних курсів, обладнання аудиторій для проведення дистанційних лекцій і телеконференцій.

Систему внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності у ДПК представлено на рисунку 1.

Рисунок 1



ЗАПРОВАДЖЕННЯ ОРІЄНТОВАНИХ НА СТУДЕНТА НАВЧАЛЬНИХ ПЛАНІВ

Ураховуючи рекомендації європейських інституцій, досвід із запровадження рамок кваліфікацій та так званих «еталонів предметних областей» в ЄС та країнах, які є провідними експортерами освітніх послуг, ДПК повинен удосконалювати процес розробки навчальних планів, які мають орієнтуватися не на викладача, а на студента. Процедура затвердження, моніторингу і періодичного перегляду програм підготовки і кваліфікацій має включати такі кроки:

Формулювання цілей і завдань навчальних програм:

Обґрунтування своєрідності програми підготовки з урахуванням точок зору роботодавців, фахівців і академічної спільноти (на регіональному / національному / європейському рівні).

Визначення профілю програми підготовки відповідно до рівня присвоєваних кваліфікацій та з урахуванням типових видів занять випускників (карта професій).

Визначення загальних (інструментальних, міжособистісних, системних) та фахових компетентностей, які мають бути досягнуті в програмі підготовки, та є необхідними для визнання професійної та/або академічної кваліфікації.

Визначення кінцевих результатів навчання (опис того, що студент повинен знати, вміти і бути здатним продемонструвати після завершення навчання) за програмою підготовки. Кінцеві результати навчання програм підготовки різних рівнів мають чітко відрізнятися. Так само мають відрізнятися кінцеві результати навчання запроваджуваних у програмі підготовки спеціалізацій.

Результати навчання мають бути описані мовою, доступною для розуміння студентами, роботодавцями та іншими зацікавленими сторонами.

Визначення критеріїв, за якими оцінюється досягнення студентами цілей навчальної програми та рівня їхніх досягнень.

Розробка навчального плану:

Вибір видів навчальної діяльності, які дозволяють досягнути визначених результатів навчання.

Розробка структури навчального плану: визначення переліку і змісту навчальних дисциплін і практик; розподіл навчального часу студента; визначення підходів до викладання та навчання, а також методів оцінювання. При цьому слід урахувати, що:

- сфера інтересів педагогічних працівників при формуванні навчального плану має бути урахована, однак її роль є значно меншою у порівнянні із запланованими результатами навчання, що і є суттю студенто-орієнтованого підходу до формування навчального плану;
- мінімізація кількості навчальних дисциплін сприяє підвищенню об'єктивності оцінювання рівня сформованості компетентностей у студента як завдяки можливості досягнення відповідності змісту навчальної дисципліни запланованим результатам навчання, так і завдяки можливості об'єднати експертний потенціал викладачів у процесі підсумкового оцінювання.

Формулювання критеріїв, за якими відбуватиметься перегляд навчальних планів у результаті як зворотного зв'язку із викладачами, студентами, випускниками і роботодавцями, так і внаслідок прогнозування розвитку галузі і суспільства.

Відповідальні за впровадження: випускаючі предметні (циклові) комісії; Методична та Педагогічна ради, директор.

Критерії ефективності: індекс працевлаштування випускників; мобільність студентів; рейтинг за оцінками роботодавців.

КОНТРОЛЬ ЗА МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНИМ ТА ІНФОРМАЦІЙНИМ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯМ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

Вимоги до матеріально-технічного забезпечення

Матеріально-технічне забезпечення навчального процесу в ДПК має відповідати вимогам до проведення лекційних, комбінованих, практичних і лабораторних занять, навчальної та виробничої практик.

Види занять визначають мінімальні нормативні норми для забезпечення підготовки фахівців ОКР «молодший спеціаліст» матеріально-технічною та інформаційною базою, а саме:

- забезпеченість лабораторіями, полігонами, обладнанням, устаткуванням, необхідними для виконання навчальних планів і програм підготовки фахівців у ДПК за напрямками та спеціальностями (у % від потреби) – 100;
- забезпеченість студентів гуртожитком (у % від потреби) – 70;
- кількість робочих комп'ютерних місць на 100 студентів – 6;
- наявність пунктів харчування;
- наявність спортивної зали;
- наявність спортивного майданчика;
- наявність медичного пункту;
- забезпеченість студентів підручниками, навчальними посібниками, що містяться у бібліотеці ДПК (%) – 100 (1 підручник чи навчальний посібник на 3-х студентів);
- співвідношення посадкових місць у читальних залах ДПК до загального контингенту студентів (%) – 5;
- забезпеченість читальних залів фаховими періодичними виданнями – 3;
- можливість доступу педагогічних працівників і студентів до Інтернет як джерела інформації.

Контроль за виконанням і дотриманням зазначених нормативів в ДПК здійснюють у межах своїх службових обов'язків заступники директора, завідувачі відділень, голови предметних (циклових) комісій, завідувач навчально-методичним кабінетом, методист шляхом систематичної перевірки реального стану кожного показника матеріально-технічного та інформаційного забезпечення, і, в разі його невідповідності нормативному, вживають необхідних заходів щодо його приведення до норми.

Атестація навчальних аудиторій

Лабораторні заняття з навчальних дисциплін проводяться в навчальних лабораторіях (далі – лабораторіях) ДПК, що мають необхідне матеріально-технічне та методичне забезпечення.

Атестації діючих і новостворених лабораторій проводиться з метою удосконалення їх матеріально-технічної бази, покращення навчально-методичного забезпечення, приведення умов навчання у відповідність до існуючих вимог охорони праці та пожежної безпеки. Атестація діючих лабораторій здійснюється один раз на п'ять років.

Для проведення атестації лабораторій в ДПК створюється комісія, до складу якої входять співробітники навчально-методичного підрозділу, інженер з охорони праці ДПК (голова комісії – заступник директора з навчально-виробничої роботи), склад якої затверджується наказом директора.

Для проведення атестації лабораторій голови предметних (циклових) комісій подають відповідну службову записку на ім'я заступника директора з навчально-виховної роботи, за результатами чого визначається дата проведення атестації.

Під час проведення атестації члени комісії разом із завідувачем відділення, головою предметної (циклової) комісії, завідувачем навчального кабінету (аудиторії) перевіряють стан матеріально-технічного, навчально-методичного забезпечення та умови проведення занять в лабораторії, а саме:

наявність:

- наспорту лабораторії;
- достатньої кількості лабораторних стендів (установок, столів) і робочих місць для виконання лабораторних робіт по підгрупам;
- стан обладнання, необхідного для виконання лабораторних робіт,
- стан допоміжних навчальних засобів, наочних посібників, комп'ютерної та мультимедійної техніки;
- робочої програми навчальної дисципліни, що викладається у лабораторії, методичного забезпечення виконання лабораторних робіт;
- відповідність умов проведення занять вимогам охорони праці та пожежної безпеки.

Результати атестації лабораторії фіксуються в атестаційному листі. Крім того, в атестаційний лист можуть бути занесені зауваження комісії, особливі приписи щодо атестації лабораторії із зазначенням термінів усунення недоліків та відповідальних за їх усунення.

Два примірники заповнених атестаційних листів підписують усі члени комісії, та відповідальні особи, які брали участь в атестації лабораторії. Один примірник атестаційного листа зберігається протягом 5 років на предметній (цикловій) комісії, другий – у лабораторії. Результати атестації лабораторії затверджуються наказом директора коледжу, після чого лабораторія вважається атестованою.

КОНТРОЛЬ ЗА КАДРОВИМ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯМ

Педагогічні працівники – особи, які за основним місцем роботи в ДПК професійно займаються педагогічною діяльністю у поєднанні з навчально-методичною та навчально-виховною роботою зі студентами.

Кількісний та якісний склад педагогічних працівників, як штатних, так і, меншою мірою, тих, які працюють за сумісництвом, є однією з ключових позицій більшості рейтингів ВНЗ. Вимоги до фахового рівня викладацького

складу та їх наукових досягнень значною мірою визначають можливості отримання ліцензії для надання освітніх послуг. Саме викладацький склад у кінцевому підсумку несе відповідальність за розробку навчальних програм, їх запровадження, якість викладання та оцінювання, забезпечення зворотного зв'язку із роботодавцями, випускниками і студентами.

Згідно з нормативними вимогами частка педагогічних працівників вищої категорії, які викладають лекційні години навчальних дисциплін навчального плану спеціальності та працюють у даному навчальному закладі за основним місцем роботи з гуманітарної та соціально-економічної, природничо-наукової, математичної, професійної і практичної (фахової) підготовки має становити 25 % від кількості годин за кожним циклом підготовки навчального плану.

Педагогічні працівники, які працюють у ДПК, повинні відповідати таким вимогам:

- мати високий чи достатній рівень професіоналізму;
- володіти різними формами і методами педагогічної діяльності;
- забезпечувати стандарти навчання і виховання;
- володіти комп'ютерними технологіями;
- підвищувати кваліфікацію (1 раз за 5 років);
- мати власні методичні розробки;
- проходити атестацію відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників.

У ДПК розроблено та запроваджено систему оцінювання ефективності роботи викладачів, яка окрім відомостей про участь у методичній роботі (кількість методичних розробок тощо) включає показники, за допомогою яких можна охарактеризувати:

- якість проведення навчальних занять (за моніторинговими опитуваннями студентів, випускників, викладачів предметних (циклових) комісій, викладачів, які забезпечують навчальні

- дисципліни, що є наступними у структурно-логічній схемі викладання тощо);
- рівень прогресу студентів (оцінюється за відсотком якості і успішності навчання студентів упродовж семестру і на підсумковому контролі, з урахуванням результатів вступного контролю і показників успішності навчальних дисциплін, які викладалися раніше);
 - якість оцінювання успішності студентів (за розподілом оцінок з навчальних дисциплін упродовж семестру і на підсумковому контролі; за порівнянням розподілу оцінок того ж контингенту студентів за спорідненими навчальними дисциплінами/ навчальними дисциплінами того ж рівня складності у той самий період часу; за результатами контролю залишкових знань студентів; за порівнянням з успішністю студентів з навчальних дисциплін, які викладалися раніше/пізніше, але з яких оцінюються набуття студентами тих самих чи однотипних компетентностей тощо);
 - рівень навчально-методичних розробок (експертні оцінки, в тому числі зовнішні);
 - підвищення кваліфікації;
 - участь у методичній роботі предметної (циклової) комісії;
 - участь у роботі з організації навчального процесу;
 - участь у профорієнтаційній роботі;
 - участь в інших заходах/ роботах/ проектах, спрямованих на зростання якості освіти в ДПК, на підвищення ефективності діяльності ДПК тощо;
 - інше.

Зарахування педагогічних працівників на роботу до ДПК здійснюється, як правило, за конкурсним відбором. Претенденти на вакантні посади подають:

- заяву;

- особистий листок, заповнений у встановленому порядку;
- копії документів про освіту;
- копії інших документів, передбачених законодавством.

Коледж забезпечує підвищення кваліфікації педагогічних працівників не рідше, ніж один раз на п'ять років.

Метою підвищення кваліфікації педагогічних працівників є формування якісного педагогічного персоналу ДПК, що спрямоване на розв'язання кадрових проблем, реалізацію механізмів їх кар'єрного росту, їх мотивації до якісної професійної діяльності та соціального захисту тощо.

Контроль за якістю підвищення кваліфікації педагогічних працівників ДПК здійснюють голови предметних (циклових) комісій, методист та заступник директора з навчально-методичної роботи.

КОНТРОЛЬ ЗА НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНИМ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯМ

Вимоги до навчально-методичного забезпечення

Навчально-методичне забезпечення підготовки фахівців ОКР «молодший спеціаліст» представлено:

- освітньо-кваліфікаційною характеристикою молодшого спеціаліста;
- освітньо-професійною програмою підготовки молодшого спеціаліста;
- засобами діагностики якості вищої освіти;
- навчальним планом, затвердженим в установленому порядку;
- навчально-методичним забезпеченням кожної навчальної дисципліни навчального плану (%):
 - навчальними і робочими програмами навчальних дисциплін – 100;
 - планами семінарських, практичних занять, завданнями для лабораторних робіт – 100;
 - методичними вказівками і тематикою контрольних, курсових робіт (проектів) – 100;

- пакетами контрольних завдань для перевірки знань з дисциплін соціально-гуманітарної, фундаментальної та фахової підготовки – 100;
- програмами всіх видів практик (%) – 100;
- методичними вказівками для виконання дипломних проектів;
- дидактичним забезпеченням самостійної роботи студентів (у т.ч. з використанням інформаційних технологій), % – 100;
- критеріями оцінювання знань і вмінь студентів.

Контроль за відповідністю реальних показників навчально-методичного забезпечення навчального процесу в ДПК нормативним здійснюють голови предметних (циклових) комісій, методист, заступник директора з навчально-методичної роботи у межах своїх службових обов'язків.

Підготовка та оновлення навчально-методичних комплексів дисциплін

Навчально-методичні комплекси (НМК) навчальних дисциплін є одним із основних елементів навчально-методичного забезпечення навчального процесу.

Підготовку НМК навчальних дисциплін здійснюють педагогічні працівники, які відповідають за їх викладання. НМК готують у двох примірниках, один з яких зберігається в методичному кабінеті, другий – у викладача.

НМК навчальних дисципліни має містити:

- витяг з навчального плану;
- листок з указанням місця навчальної дисципліни у структурно-логічній схемі спеціальності;
- навчальну програму;
- робочу програму навчальної дисципліни;
- плани занять, опорні конспекти;

- інструктивно-методичні матеріали до виконання практичних, лабораторних робіт, індивідуальних, семінарських та практичних занять.
- методичні рекомендації та завдання для самостійної роботи студентів;
- методичні вказівки для виконання курсових проектів (робіт) та дипломних проектів, підготовки до комплексного державного екзамену за фахом;
- екзаменаційні матеріали;
- комплекс контрольних робіт для визначення залишкових знань з навчальних дисципліни, завдання для контрольних робіт;
- інші матеріали навчально-методичного забезпечення (презентації, навчальні та тестові програми, матеріали для проведення олімпіад тощо).

НМК щорічно оновлюється – переглядається зміст робочої навчальної програми, доповнюється список навчальної літератури, інформаційних джерел мережі Інтернет тощо.

Контроль за наповненням НМК здійснюють голови предметних (циклових) комісій, методист, завідувач навчально-методичним кабінетом та заступник директора з навчально-методичної роботи.

КОНТРОЛЬ ЯКОСТІ ПРОВЕДЕННЯ НАВЧАЛЬНИХ ЗАНЯТЬ

Організація контролю якості проведення навчальних занять та контрольних заходів

Завданнями контролю якості проведення занять та контрольних заходів (екзаменів та інших форм контролю навчальних досягнень студентів) є:

- встановлення відповідності змісту навчальних занять вимогам робочої програми навчальної дисципліни;

- встановлення рівня підготовленості викладача до навчальних занять;
- перевірка наявності навчально-методичного забезпечення (робоча програма, план-конспект, засоби наочності та дидактичні матеріали, методичні матеріали: тести, набір практичних завдань тощо, перелік ТЗН, що використовуються під час навчального заняття, список літератури);
- визначення теоретичного та методичного рівня викладання навчальної дисципліни.

Планування контролю якості проведення навчальних занять та контрольних заходів проводиться з урахуванням аналізу результатів успішності студентів, відгуків студентів та їх батьків, проведення атестації викладачів тощо.

Контроль якості проведення навчальних занять та контрольних заходів здійснюється за допомогою:

- контрольних відвідувань навчальних занять (екзаменів та інших форм контролю навчальних досягнень студентів) головами предметних (циклових) комісій, методистом, завідувачами відділень, заступниками директора, представниками студентського самоврядування;
- взаємовідвідуваннями навчальних занять викладачами;
- проведенням відкритих занять.

Для контролю якості проведення навчальних занять та контрольних заходів встановлено таку періодичність:

- контрольні відвідування - не рідше одного заняття (або контрольного заходу) у навчальному році;
- взаємовідвідування навчальних занять – відвідування викладачами не менш одного заняття інших викладачів щомісяця або не менше восьми занять за навчальний рік;

- відкриті заняття обов'язково проводять викладачі всіх кваліфікаційних категорій в рік атестації, викладачі вищої кваліфікаційної категорії щорічно.

Контроль за якістю практичного навчання студентів

Практична підготовка є невід'ємною частиною підготовки фахівців освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст». Організація практичної підготовки студентів регламентується Положенням про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України, затвердженим наказом Міністерства освіти України від 08 квітня 1993 року № 93 та Положенням про проведення практики студентів Дніпровського політехнічного коледжу.

Метою практичної підготовки є оволодіння студентами сучасними методами і формами організації праці, формування у них на основі отриманих знань професійних умінь і навичок для прийняття самостійних рішень під час виконання виробничих завдань.

Випусковими предметними (цикловими) комісіями розробляються наскрізні програми практичного навчання студентів для кожної спеціальності.

Базами практичного навчання студентів ДПК є навчальні майстерні, кабінети де проводяться практичні заняття та різні види практик.

Відповідальними за організацію, проведення і контроль якості практичного навчання студентів у ДПК є заступник директора з навчально-виховної роботи, завідувачі відділень, відповідні предметні (циклові) комісії.

Завідувачі відділень відповідають за:

- своєчасне формування графіку проведення практичного навчання студентів відділення та підготовку проектів наказів щодо їх проведення;
- контроль за проведенням організаційних заходів перед направленням студентів на бази практичного навчання.

Керівники практики відповідають за:

- розробку та вдосконалення програм практик і навчально-методичних матеріалів практичного навчання;
- проведення організаційних заходів перед виїздом студентів на бази практичного навчання, у тому числі:
- інструктаж про порядок проведення занять та безпеку праці під час перебування на базах практичного навчання;
- надання студентам необхідних документів (індивідуальних завдань, щоденників з практики, методичних вказівок тощо);
- ознайомлення студентів із системою звітності за результатами практичного навчання (оформлення щоденника, виконання індивідуального завдання тощо);
- проведення зі студентами попереднього обговорення змісту та результатів проведення практичного навчання;
- подання голові предметної (циклової) комісії письмового звіту за результатами проведеного практичного навчання із зауваженнями та пропозиціями щодо їх поліпшення.

Заступник директора з навчально-виховної роботи відповідає за:

- організацію і проведення практичного навчання студентів ДПК згідно з вимогами освітньо-професійних програм;
- узгодження із завідувачами відділень графіків практичного навчання;
- підготовку договорів з підприємствами-базами виробничої, технологічної, переддипломної практик;
- взаємодію із керівниками практичного навчання та затвердження звітів про результати практичного навчання;
- контроль за якістю проведення практичного навчання студентів: виконання програми практик у повному обсязі, своєчасне

- проведення інструктажу з техніки безпеки на робочих місцях, використання на робочих місцях спеціального одягу тощо.
- періодичне інформування директора ДПК про якість проведення практичного навчання та внесення пропозицій щодо її поліпшення, оснащення лабораторій сучасним обладнанням, забезпечення студентів обладнаними робочими місцями;
 - участь у підготовці нормативних документів, що регламентують практичне навчання студентів ДПК.
 - аналіз результатів практичного навчання;
 - розробку пропозицій щодо його покращення практичного навчання.

Контроль за якістю самостійної роботи студентів

Для забезпечення високої якості підготовки фахівців у ДПК самостійна робота студентів організується та координується педагогічними працівниками, які відповідають за викладання навчальних дисциплін.

Обсяг самостійної роботи студентів для окремої навчальної дисципліни визначається робочим навчальним планом підготовки фахівців за відповідною спеціальністю.

Педагогічні працівники, які відповідають за викладання навчальних дисциплін, мають розробити відповідне методичне забезпечення та індивідуальні завдання для студентів.

Самостійна робота студентів повинна завершуватися відповідним оцінюванням рівня набутих ними знань.

Відповідальність за проведення самостійної роботи студентів несуть педагогічні працівники та голови предметних (циклових) комісій.

Контроль за самостійною роботою студентів здійснюють викладачі, завідувачі відділень та заступник директора з навчально-методичної роботи.

КОНТРОЛЬ ЯКОСТІ ЗНАНЬ СТУДЕНТІВ

Для контролю якості знань студентів розробляється окреме положення, яке вводиться в дію у ДПК.

Поточний контроль здійснюється викладачем систематично протягом семестру під час проведення усіх видів навчальних занять та має на меті перевірку:

- обсягу, глибини і якості сприйняття та засвоєння матеріалу, що вивчається;
- рівня опанування навичками самостійної роботи та визначення шляхів і засобів їх формування та розвитку;
- ступеня відповідальності студентів та їх ставлення до навчання;
- стимулювання інтересу студентів до навчальної дисципліни та активності у пізнанні;
- визначення недоліків у знаннях і шляхів їх подолання, а також для прогнозування результатів навчання.

Форми та методи проведення поточного контролю під час навчальних занять і система оцінювання рівня знань визначаються викладачем та відповідною предметною (цикловою) комісією.

Перед початком викладання навчальної дисципліни викладач має довести до відома студентів вимоги до поточного контролю знань. При проведенні лабораторних, практичних, семінарських занять, самостійної роботи обов'язковим є поточний контроль підготовленості студентів до виконання конкретної роботи, завдань з теми навчального заняття, письмове оформлення роботи та її захист перед викладачем. Оцінки за видами аудиторної та самостійної роботи викладач заносить до журналу обліку роботи академічної групи.

Контроль за виконанням студентами навчального плану здійснюється завідувачем відділення і передбачає відвідування занять та контроль поточної успішності.

Семестровий контроль проводиться у формах семестрового екзамену, диференційованого заліку або заліку з конкретної навчальної дисципліни в обсязі навчального матеріалу, визначеного навчальною програмою, і в терміни, встановлені навчальним планом.

Результати семестрового контролю розглядаються на засіданнях предметних (циклових) комісій, Методичної і Педагогічної рад, де визначається ступінь підготовки студентів з навчальних дисциплін навчального плану, встановлюються причини отримання студентами негативних оцінок, приймаються рішення щодо усунення недоліків.

Аналіз результатів навчання студентів на відділеннях проводиться завідувачами відділень і керівниками академічних груп.

Семестрові заліки

Вимоги щодо отримання заліку оголошуються студентам відповідними викладачами на початку семестру.

Семестровий диференційований залік – це форма підсумкового контролю, що полягає в оцінці засвоєння студентом навчального матеріалу з окремої навчальної дисципліни на підставі результатів виконаних індивідуальних завдань (рефератів, розрахункових, графічних тощо). Семестровий диференційований залік визначається навчальним планом, і не передбачає обов'язкову присутність студента.

Семестрові екзамени

Семестровий екзамен – це форма підсумкового контролю засвоєння студентом теоретичного та практичного матеріалу з окремої навчальної дисципліни за семестр, що проводиться як контрольний захід.

Студенти за період навчання мають скласти всі екзамени та отримати заліки у відповідності до навчальних планів, графіків навчального процесу, а також затверджених навчальних програм.

Директор ДПК може надавати індивідуальні терміни складання екзаменів (дострокове складання сесії, продовження сесії) студентам, які мають для цього поважні причини.

Екзамени проводяться згідно з розкладом, який складається відповідно до затвердженого навчального плану з урахуванням пропозицій викладачів, студентської ради, затверджується директором і доводиться до відома викладачів і студентів не пізніше, як за місяць до початку сесії.

Екзаменатор повинен:

- дотримуватись розкладу екзаменів (дата, час початку екзамену, аудиторія);
- проводити екзамен тільки за білетами, що розглянуті і мають бути обов'язково схвалені на засіданні відповідної предметної (циклової) комісії та подані на затвердження не пізніше ніж за місяць до початку екзамену;
- форма екзамену – письмова; оцінка оголошується не пізніше наступного дня.

Екзаменатору надається право задавати студентам додаткові запитання як з теоретичного матеріалу, так і практичного (задачі, приклади) в межах програми даного курсу.

При проведенні семестрового контролю екзаменатор повинен мати таку документацію:

- розглянутий на засіданні предметної (циклової) комісії (із зазначенням номера протоколу та дати засідання предметної (циклової) комісії) комплект екзаменаційних білетів;
- затверджені головою предметної (циклової) комісії критерії оцінки рівня підготовки студентів;
- відомість обліку успішності, яку екзаменатор отримує в навчальній частині напередодні або в день проведення семестрового контролю.

Кількість екзаменаційних білетів для екзамену повинна перевищувати кількість студентів у навчальній групі. Питання екзаменаційного білету мають забезпечувати контроль знань та навичок студентів з різних розділів (тем) курсу.

Письмові екзаменаційні роботи студентів зберігаються у коледжі протягом року.

Критерії оцінки відповіді студента повинні враховувати насамперед її повноту і правильність, а також здатність студента:

- узагальнювати отримані знання;
- застосовувати правила, методи, принципи, закони у конкретних ситуаціях;
- аналізувати і оцінювати факти, події, інтерпретувати схеми, графіки, діаграми;
- викладати матеріал чітко, логічно, послідовно.

Проведення директорської та комплексної контрольної роботи

Директорська контрольна робота (далі ДКР) – це набір формалізованих завдань, вирішення яких потребує уміння застосовувати інтегровані знання програмного матеріалу навчальної дисципліни.

ДКР є складовою оцінки діяльності як окремого педагогічного працівника, так і всього педагогічного колективу, що дозволяє виявити слабкі сторони навчального процесу та відповідно спланувати роботу щодо усунення недоліків.

Завдання ДКР мають:

1) бути багатоваріантними (не менше десяти); форма проведення ДКР визначається предметною (цикловою) комісією. Зміст контрольної роботи повинен враховувати перевірку як теоретичних знань, так і практичних умінь та навичок з дисципліни.

2) відповідати обсягу вивченого матеріалу на момент її проведення. Завдання ДКР розглядаються на засіданні предметних (циклових) комісій.

ДКР може проводитися щосеместрово. Тривалість ДКР залежить від її обсягу, форми завдань і не може перевищувати двох академічних годин (як правило – одна академічна година).

На директорській контрольній роботі студентам забороняється користуватись конспектами, навчальною, нормативною, методичною літературою.

Завдання виконуються студентами на окремих аркушах паперу.

Видача завдань на директорську контрольну роботу та збір виконаних контрольних робіт здійснюється особою, відповідальною за її проведення.

Комплексна контрольна робота (далі ККР) – це набір формалізованих завдань, вирішення яких потребує уміння застосовувати інтегровані знання програмного матеріалу навчальної дисципліни за повний курс.

ККР є складовою оцінки діяльності як окремого педагогічного працівника, так і всього педагогічного колективу, що дозволяє виявити слабкі сторони навчального процесу та відповідно спланувати роботу щодо усунення недоліків.

Завдання ККР повинні бути багатоваріантними (не менше чотирьох).

Форма проведення ККР визначається предметною (цикловою) комісією. Зміст контрольної роботи повинен враховувати перевірку як теоретичних знань, так і практичних умінь та навичок з дисципліни, результатів самостійної роботи студентів за увесь курс навчальної дисципліни.

Завдання на ККР повинні включати увесь обсяг вивченого матеріалу. Завдання ККР розглядаються на засіданні циклових комісій.

ККР проводиться в кінці вивчення навчальної нормативної дисципліни. Тривалість ККР - дві академічні години.

Під час проведення ККР студентам забороняється користуватись конспектами, навчальною, нормативною, методичною літературою.

Завдання виконуються студентами на окремих аркушах паперу.

Видача завдань на комплексну контрольну роботу та збір виконаних контрольних робіт здійснюється особою, відповідальною за її проведення.

Проведення державної атестації

Організація та проведення державної атестації студентів здійснюється відповідно до нормативних документів Міністерства освіти і науки України.

Форма державної атестації визначається галузевими стандартами вищої освіти конкретної спеціальності, і може бути 1) захист дипломного проекту, або 2) комплексний державний екзамен за фахом.

У ДПК розробляються окремі положення про проведення державної атестації за галуззю знань.

Студент, який, захищаючи дипломний проект, отримав незадовільну оцінку, відраховується з ДПК і йому видається академічна довідка.

Захист дипломного проекту проводиться на відкритому засіданні екзаменаційної комісії за участю не менше половини її складу за обов'язкової присутності голови державної комісії.

Захист проекту здійснюється як у коледжі, так і на підприємствах, установах та організаціях різних форм власності, для яких тематика проектів, поданих до захисту, становить практичну значущість. У цьому випадку виїзне засідання державної комісії оформлюється так, як і засідання, що проводиться у коледжі.

Студентам, які успішно захистили проект відповідно до освітньо-професійної програми підготовки, рішенням екзаменаційної комісії присвоюються відповідний освітній рівень, кваліфікація. На підставі цих рішень в коледжі видається наказ про випуск, у якому зазначається відповідний освітній рівень, кваліфікація та диплом (диплом з відзнакою) фахівця.

За підсумками діяльності екзаменаційної комісії голова комісії складає звіт, який затверджується на її заключному засіданні.

У звіті відображаються рівень підготовки фахівців зі спеціальності і характеристика знань, умінь та компетентностей випускників, якість виконання проектів, актуальність їх тематики та відповідність сучасному стану науки, техніки і виробництва. Вказуються недоліки, допущені у підготовці фахівців, зауваження щодо забезпечення організації роботи державної комісії тощо. У ньому даються пропозиції щодо:

- поліпшення якості підготовки фахівців;
- усунення недоліків в організації проведення захисту випускних проектів;
- можливості використання основних положень проектів у навчальному процесі, на підприємствах, в установах та організаціях.

Результати роботи, пропозиції і рекомендації екзаменаційної комісії обговорюються на засіданнях випускових предметних (циклових) комісій, Педагогічної та Методичної рад.

САМООЦІНКА ЕФЕКТИВНОСТІ ДІЯЛЬНОСТІ ІЗ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ

Незважаючи на те, що імідж навчальних закладів формується переважно завдяки зовнішнім оцінкам, основним механізмом забезпечення якості освіти є наявність ефективної системи самооцінювання. Європейська асоціація із забезпечення якості вищої освіти визначає самопізнання як відправну точку для ефективного забезпечення якості: «Важливо, щоб навчальні заклади володіли засобами збору й аналізу інформації про свою власну діяльність. Без цього вони не знатимуть, що спрацьовує добре, а що потребує уваги, або ж не будуть обізнані з результатами інноваційної діяльності». Саме процедури самооцінювання, здійснювані на рівні навчальних програм та/ або структурних підрозділів (предметна (циклова)

комісія/ відділення), дозволяють навчальному закладу ідентифікувати помилки і проблеми, виявити ключові чинники процесів, знайти оптимальні шляхи виправлення ситуації. Необхідними передумовами проведення дієвої самооцінки є накопичення і сукупний аналіз усього масиву даних, які характеризують різні сторони навчального процесу, а також зацікавленість в отриманні об'єктивної оцінки. Доцільним є також порівняння власної діяльності із показниками подібних закладів, що діють на теренах Європейського простору вищої освіти та поза його межами.

На сьогодні в ДПК сформована система обліку інформації, призначена для забезпечення звітності як за окремими складовими діяльності так і в цілому у ДПК (кадрова політика, фінансова діяльність, облік контингенту студентів та їх успішності, навантаження викладачів, облік матеріальних ресурсів тощо). Єдиний підхід до її формування забезпечує регулярне оновлення інформації, дає можливість здійснювати аналітичні дослідження стану справ в ДПК та його структурних підрозділах.

Для забезпечення дієвості внутрішньої системи із забезпечення якості ДПК планує удосконалити наявні інформаційні системи канцелярії, навчально-методичного кабінету, бухгалтерії інших структурних підрозділів ДПК шляхом:

- доповнення (уточнення) переліку контрольованих показників, вимог до їх шкалювання, періодичності фіксації, з метою не лише задоволення вимог традиційної звітності, а й забезпечення можливості формування інформаційних блоків для участі в міжнародних програмах та документування параметрів, визначених ДПК як важливих для аналізу діяльності;
- розширення (створення) аналітичних можливостей: формування звітів під новочасну задачу; відстеження динаміки процесів у часі, в розрізі структурних підрозділів, видів економічної діяльності і

- навчальних програм, із застосуванням інших (міжнародно-визнаних) класифікаційних схем тощо;
- забезпечення автоматизованого обміну інформаційними блоками не-конфіденційного характеру.

Планується розмежувати відповідальність щодо збору інформації між структурними підрозділами, встановивши відповідальність останніх за достовірність даних і своєчасність їх збору (і передачі іншим підрозділам), та наділити їх відповідними повноваженнями щодо дотримання виконавчої дисципліни постачальниками інформації, з метою уникнення дублювання інформаційних запитів.

Планами розвитку ДПК передбачено зобов'язати відділення сформувати бази даних випускників та розробити системи зворотного зв'язку із випускниками та провідними роботодавцями певних галузей. Основним завданням цих баз і систем є дослідження кар'єри випускників ДПК, їх працевлаштування, динаміки зайнятості, службового просування і росту, а також задоволеності працедавців кваліфікацією випускників.

У ДПК запроваджено процедуру щорічного самооцінювання ефективності діяльності (реалізація визначених планів і встановлених завдань, виконання навчальної, адміністративно-господарської і управлінської функцій) та впливу зовнішніх чинників (зміни у сфері вищої освіти, вимоги ринку праці, пріоритетні напрями розвитку галузі тощо). Самооцінка, крім об'єктивних показників (конкурс на навчання, кількісні та якісні параметри контингенту студентів, кваліфікація персоналу, навчально-методичне, інформаційне, матеріально-технічне забезпечення, показники динаміки змін контингенту студентів і рівень прогресу випускників), повинна враховувати результати соціологічних опитувань студентів і викладачів та зовнішню оцінку. Основною метою самооцінювання є не стільки фіксація досягнутих результатів, скільки виявлення недоліків та проблем і пошук шляхів їхнього вирішення.

Коледж планує створити загальноколеджську інформаційну систему забезпечення моніторингу якості, яка б забезпечувала часткову (тематичну) інтеграцію ресурсів баз даних структурних підрозділів ДПК, результатів соціологічних опитувань, характеризуючи:

- досягнення студентів та показники їхньої успішності;
- можливості випускників влаштуватися на роботу/ результати працевлаштування;
- задоволення студентів навчальними програмами, які вони виконують;
- якісний склад та ефективність роботи викладачів;
- якісні та кількісні характеристики контингенту студентів;
- наявні навчальні і матеріальні ресурси та їхню вартість;
- ключові показники діяльності структурних підрозділів тощо.



Вик. Пилипенко І.Л.