

ЗАТВЕРДЖЕНО



Наказ Міністерства освіти і науки України

Від «14» 04 2018 р. № 767

Міністр Л. М. Гриневич

СТАТУТ
ДНІПРОВСЬКОГО
ПОЛІТЕХНІЧНОГО КОЛЕДЖУ
(нова редакція)
ІДЕНТИФІКАЦІЙНИЙ КОД 00208746

Прийнято загальними зборами
трудового колективу, протокол № 1
від 09 січня 2018 року

м. Дніпро 2018

ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА

1.1. Цей Статут Дніпровського політехнічного коледжу (далі – коледж) розроблений відповідно до законодавства України і є документом, який регламентує діяльність Дніпровського політехнічного коледжу.

Повна назва Дніпровський політехнічний коледж. Скорочена назва – ДПК

Наказом Міністерства хімічної промисловості СРСР від 17 квітня 1991р. № 188 «Про організацію вищого професійного училища (коледжу) на базі Дніпропетровського хіміко-механічного технікуму» заклад освіти перетворено у Дніпропетровський політехнічний коледж.

Відповідно до законів України «Про засудження комуністичного та націонал-соціалістичного (нацистського) тоталітарних режимів в Україні та заборону пропаганди їхньої символіки», «Про вищу освіту» та «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», Постанови Верховної Ради України від 19.05.2016 року № 1375-III «Про перейменування міста Дніпропетровськ Дніпропетровської області», наказом Міністерства освіти і науки України від 13 лютого 2017р. № 214 «Про перейменування Державного вищого навчального закладу «Дніпропетровський політехнічний коледж» Державний вищий навчальний заклад «Дніпропетровський політехнічний коледж» перейменовано у Дніпровський політехнічний коледж.

1.2. Адреса коледжу: 49017, Україна, Дніпропетровська область, м. Дніпро, проспект Івана Мазепи, 38. Тел.056-789-05-31

1.3. Основними напрямками діяльності коледжу, відповідно до законодавства, є:

підготовка фахівців за освітньо-кваліфікаційним рівнем «молодший спеціаліст» згідно з державним замовленням і договірними зобов'язаннями. Вимоги до знань і вмінь, якими повинні володіти випускники коледжу, визначаються кваліфікаційними характеристиками;

безперервна підготовка фахівців на базі базової середньої освіти та на базі профільної середньої освіти;

організація та проведення пошукових та дослідницьких робіт з нових технологій організації освітнього процесу;

формування української національної інтелігенції з високим духовним, інтелектуальним та творчим потенціалом;

підготовка висококваліфікованих фахівців згідно з отриманими ліцензіями;

пошук і відбір для навчання творчо обдарованих та здібних дітей;

розвиток дослідницьких, творчих здібностей студентів, навчання їх методам наукового дослідження;

атестація педагогічних кадрів.

1.4. Головними завданнями коледжу є:

здійснення освітньої діяльності, яка забезпечує підготовку фахівців освітньо-кваліфікаційного рівня: молодший спеціаліст і відповідає стандартам вищої освіти;

забезпечення виконання державного замовлення та угод на підготовку фахівців з вищою освітою;

вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці, сприяння працевлаштуванню випускників;

створення відповідних умов для практичного навчання студентів;

забезпечення культурного і духовного розвитку особистості, виховання осіб, які навчаються в коледжі, в дусі українського патріотизму й поваги до Конституції України;

здійснення творчої, культурно-виховної, спортивної і оздоровчої діяльності;

забезпечення високих етичних норм, атмосфери доброзичливості і взаємної поваги у стосунках між працівниками, викладачами та студентами;

підвищення освітньо-культурного рівня громадян.

1.5. Коледж є юридичною особою, має самостійний баланс, реєстраційні рахунки у відділенні Державного казначейства м. Дніпра, печатку із зображенням Державного Герба України та із своїм найменуванням, може від свого імені набувати майнових і особистих немайнових прав і мати обов'язки, бути позивачем і відповідачем у суді, мати свої символи і атрибути.

1.6. Дніпровський політехнічний коледж не є платником податку, утворений та зареєстрований в порядку, визначеному законодавством України.

1.7. Коледж здійснює свою діяльність відповідно до законодавства України та цього Статуту.

1.8. Структурні підрозділи коледжу створюються відповідно до законодавства та головних завдань діяльності коледжу і функціонують згідно з окремими положеннями, що розробляються коледжем. Структурними підрозділами коледжу є:

відділення, які об'єднують навчальні групи, що створюються рішенням директора коледжу;

предметні (циклові) комісії створюються рішенням директора коледжу за умови, якщо до їх складу входить не менше ніж три викладачі. Кількість предметних (циклових) комісій, кандидатури їх голів та персональний склад затверджується наказом директора коледжу на кожний навчальний рік;

навчальні кабінети (лабораторії), перелік яких встановлюється навчальними планами, затверджується наказом директора коледжу на кожний навчальний рік;

бібліотека з читальною залом для викладачів та студентів;

бухгалтерія, архів;
служба з питань безпеки праці і цивільної оборони;
спортивна зала.

2. ПОВНОВАЖЕННЯ МІНІСТЕРСТВА ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

2.1. Міністерство освіти і науки України реалізує права та обов'язки уповноваженого Кабінету Міністрів України органу стосовно коледжу, як центральний орган виконавчої влади у сфері освіти і науки, у підпорядкуванні та сфері управління якого перебуває коледж.

2.2. Міністерство освіти і науки України:

затверджує Статут коледжу та за поданням Загальних зборів трудового колективу коледжу вносить до нього зміни шляхом викладання Статуту в новій редакції;

укладає в місячний строк контракт з директором коледжу, обраним за конкурсом у порядку, встановленому Законом України "Про вищу освіту";

достроково розриває контракт із ним на підставах, визначених законодавством про працю чи за порушення Статуту коледжу та умов контракту;

визначає нормативи матеріально-технічного та іншого забезпечення коледжу;

здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю коледжу;

здійснює ліцензування та акредитацію коледжу;

формує та розміщує державне замовлення на підготовку в коледжі фахівців з вищою освітою;

здійснює контроль за дотриманням Статуту коледжу;

здійснює інші повноваження, передбачені законодавством.

3. ОБСЯГ ЦИВІЛЬНОЇ ПРАВОЗДАТНОСТІ

3.1. Цивільна правоздатність коледжу виникає з моменту його створення і складається з його прав та обов'язків.

Коледж має право:

розробляти та реалізовувати освітні (наукові) програми в межах ліцензованої спеціальності;

самостійно визначати форми навчання та форми організації освітнього процесу;

приймати на роботу педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших працівників;

формувати та затверджувати власний штатний розпис відповідно до законодавства.

надавати додаткові освітні та інші послуги відповідно до законодавства;

самостійно розробляти та запроваджувати власні програми освітньої, мистецької, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності;

самостійно запроваджувати спеціалізації, визначати їх зміст і програми навчальних дисциплін;

утворювати заклади загальної середньої освіти за погодженням з органами місцевого самоврядування;

виступати засновником чи співзасновником закладів професійної (професійно-технічної);

утворювати, реорганізовувати та ліквідовувати свої структурні підрозділи;

провадити видавничу діяльність, зокрема видавати підручники, навчальні посібники і наукові праці, а також розвивати власну поліграфічну базу;

провадити на підставі відповідних договорів спільну діяльність з закладами освіти, науковими установами та іншими юридичними особами;

брати участь у роботі міжнародних організацій;

запроваджувати власну символіку та атрибутику;

встановлювати власні форми морального та матеріального заохочення учасників освітнього процесу;

звертатися з ініціативою до органів, що здійснюють управління у сфері вищої освіти, про внесення змін до чинних або розроблення нових нормативно-правових актів у сфері вищої освіти, а також брати участь у роботі над проектами;

провадити фінансово-господарську та іншу діяльність відповідно до законодавства та статуту закладу освіти;

розпоряджатися власними надходженнями, зокрема від надання платних послуг;

відкривати поточні та депозитні рахунки в банках;

здійснювати інші права, що не суперечать законодавству.

3.2 Коледж зобов'язаний:

вживати заходів, у тому числі шляхом запровадження відповідних новітніх технологій, щодо запобігання та виявлення академічного плагіату в наукових роботах педагогічних, інших працівників і здобувачів вищої освіти та притягнення їх до дисциплінарної відповідальності;

мати внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти;

створювати необхідні умови для здобуття вищої освіти особами з особливими освітніми потребами;

оприлюднювати на офіційному веб-сайті, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб інформацію про реалізацію своїх прав і виконання зобов'язань

3.3 Педагогічні працівники мають право на:

захист професійності, честі, гідності;

вільний вибір форм, методів, засобів навчання в межах затверджених навчальних планів;

проведення наукової роботи;

індивідуальну педагогічну діяльність;

участь у громадському самоврядуванні;

додаткову оплачувану відпустку, передбачену законодавством;

одержання житла в установленому законодавством порядку;

отримання пільгових довгострокових кредитів на будівництво (реконструкцію) і придбання майна в установленому законодавством порядку;

підвищення кваліфікації у закладах освіти, установах та організаціях, які здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовки.

Педагогічні працівники зобов'язані:

постійно підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну культуру;

забезпечувати високий науково-теоретичний і методичний рівень викладання навчальних дисциплін;

забезпечувати умови для засвоєння студентами освітніх програм на рівні обов'язкових вимог щодо змісту, рівня і обсягу освіти, сприяти розвитку здібностей студентів;

особистим прикладом утверджувати повагу до принципів загальнолюдської моралі, правди, справедливості, відданості, патріотизму, гуманізму, доброти, стриманості, працелюбства, поміркованості та інших добродієвостей;

виховувати у студентів повагу до батьків, жінок, старших за віком, народних традицій та звичаїв, національних, духовних, історичних, культурних цінностей України, її державного і соціального устрою, дбайливе ставлення до історико-культурного та природного середовища країни;

готувати студентів до свідомого життя в дусі взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;

дотримуватися педагогічної етики, моралі, поважати гідність студента;

захищати студентів від будь-яких форм фізичного та психічного насильства, запобігати вживанню ними алкоголю, наркотиків, тютюнових виробів;

додержуватись законів, Статуту та Правил внутрішнього трудового розпорядку коледжу.

Педагогічним працівникам коледж забезпечує:

належні умови праці, побуту, відпочинку;

правовий, професійний захист;

встановлення посадових окладів та надбавок відповідно до законодавства;

соціальний захист учасників освітнього процесу відповідно до законодавства.

За досягнення високих результатів у праці педагогічні працівники та співробітники коледжу у встановленому порядку можуть бути заохочені:

представленням до державних нагород;

присвоєння почесних звань;
державними преміями, преміями, грамотами;
іншими видами морального та матеріального заохочення.

Педагогічні працівники можуть мати інші права і обов'язки, передбачені законодавством.

3.4. Особами, які навчаються в коледжі, є студенти.

Студенти коледжу мають право на:

вибір форми навчання;

безпечні і нешкідливі умови навчання і праці;

додаткову відпустку за місцем роботи, скорочений робочий час та інші пільги, передбачені законодавством для осіб, які поєднують роботу з навчанням;

користування навчальною, виробничою, культурною, спортивною, побутовою базами коледжу;

участь у пошукових та творчих роботах, конференціях, виставках, конкурсах, олімпіадах;

участь у громадському самоврядуванні, обговоренні та вирішенні питань освітнього процесу, призначенні стипендій, організації дозвілля, побуту, оздоровлення;

участь у об'єднаннях громадян;

забезпечення стипендією у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України;

безкоштовне користування бібліотекою, інформаційними фондами, послугами навчальних, медичних та інших підрозділів коледжу у встановленому законодавством порядку;

на академічну відпустку, поновлення, переведення до іншого закладу освіти або іншу форму навчання у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України;

на канікулярну відпустку, тривалість якої не менше ніж вісім календарних тижнів;

захист від будь-яких форм експлуатації, фізичного та психічного насильства, від дій педагогічних та інших працівників, які порушують права або принижують їхню гідність;

забезпечення гуртожитком та цілодобовим доступом до нього на строк навчання у порядку, встановленому законодавством.

Студенти коледжу зобов'язані:

дотримуватися законів, цього Статуту та Правил внутрішнього розпорядку коледжу;

виконувати вимоги навчального плану, графіка освітнього процесу;

систематично й глибоко оволодівати знаннями, практичними навичками, професійною майстерністю, підвищувати загальний і культурний рівень;

відвідувати заняття;

вчасно інформувати керівництво закладу про неможливість відвідування занять, складання заліків та екзаменів, виконання контрольних робіт з поважних причин.

Випускники коледжу, які навчались за кошти фізичних та юридичних осіб, працевлаштовуються відповідно до укладених між ними угод.

Підставами для відрахування здобувача вищої освіти є:

- 1) завершення навчання за відповідною освітньою програмою;
- 2) власне бажання;
- 3) переведення до іншого закладу освіти;
- 4) невиконання навчального плану;
- 5) порушення умов договору (контракту), укладеного між коледжем та особою, яка навчається, або фізичною (юридичною) особою, яка оплачує таке навчання;
- 6) інші випадки, передбачені законом.

4. УПРАВЛІННЯ КОЛЕДЖЕМ, ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ДИРЕКТОРА КОЛЕДЖУ

4.1. Безпосереднє управління діяльністю коледжу здійснює директор. Його права, обов'язки та відповідальність визначаються законодавством і цим статутом.

4.2. Директор є представником коледжу у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених Законом України «Про вищу освіту» і цим статутом.

4.3. Директор коледжу в межах наданих йому повноважень:

- вирішує питання діяльності коледжу, затверджує його структуру;
- видає накази і розпорядження, обов'язкові для виконання всіма працівниками і структурними підрозділами коледжу;
- є розпорядником майна і коштів;
- виконує кошторис, укладає угоди, дає доручення, відкриває банківські рахунки у встановленому законодавством порядку;
- приймає на роботу та звільняє з роботи працівників;
- забезпечує охорону праці, дотримання законності та правопорядку;
- визначає функціональні обов'язки працівників;
- формує контингент осіб, які навчаються у коледжі;
- відраховує та поновлює на навчання осіб, які навчаються у коледжі;
- контролює виконання навчальних планів і освітніх програм;
- здійснює контроль за якістю роботи викладачів, організацією навчально-виховної та культурно-масової роботи, станом фізичного виховання та здоров'я студентів;
- контролює дотримання всіма підрозділами фінансової дисципліни;
- забезпечує дотримання службової та державної таємниці;
- організовує побутове обслуговування учасників освітнього процесу та інших працівників коледжу;

заступники директора, завідувачі відділень, головний бухгалтер, голова профкому.

4.5.2. Приймальна комісія коледжу – її склад та функції визначаються Положенням про приймальну комісію коледжу, яке розробляється на основі Примірного положення про приймальну комісію закладу вищої освіти України та затверджується наказом.

4.5.3. Педагогічна рада коледжу є дорадчим органом коледжу. Очолює педагогічну раду директор коледжу. До складу педагогічної ради входять: заступники директора, завідувачі відділень, голови циклових комісій, завідувач бібліотеки, педагогічні працівники, головний бухгалтер. Засідання педагогічної ради проводяться згідно з планом роботи. Рішення педагогічної ради є правомірними, якщо на засіданні ради присутні не менше двох третин її членів. Функціями педагогічної ради є розгляд та обговорення питань вдосконалення якості викладання, підвищення педагогічної майстерності викладачів, стану успішності та дисципліни студентів, розвитку матеріально-технічної бази коледжу, заходів на виконання нормативно-правових актів, наказів, положень, інструктивних листів Міністерства освіти і науки України, Кабінету Міністрів України.

4.5.4. Методична рада коледжу – колегіальний орган, який об'єднує працівників безпосередньо зайнятих в освітньому процесі. Головою методичної ради є заступник директора з навчальної роботи. До функцій методичної ради входять підготовка пропозицій з питань навчальної та методичної роботи, впровадження в освітній процес ефективних форм і методів навчання, вивчення і поширення передового досвіду роботи викладачів коледжу, підготовка матеріалів до атестації педагогічних кадрів коледжу.

4.6. Наглядова рада коледжу:

4.6.1. Наглядова рада коледжу може бути створена за рішенням засновника для здійснення нагляду за управлінням майном закладу вищої освіти, додержанням мети його створення.

4.6.2. Наглядова рада коледжу сприяє розв'язанню перспективних завдань його розвитку, залученню фінансових ресурсів для забезпечення його діяльності з основних напрямів розвитку і здійснення контролю за їх використанням, ефективній взаємодії закладу вищої освіти з державними органами та органами місцевого самоврядування, науковою громадськістю, суспільно-політичними організаціями та суб'єктами господарської діяльності в інтересах розвитку та підвищення якості освітньої діяльності і конкурентоспроможності закладу вищої освіти, здійснює громадський контроль за його діяльністю тощо.

4.6.3. Члени наглядової ради коледжу мають право:

брати участь у роботі загальних зборів коледжу з правом дорадчого голосу;

брати участь у визначенні стратегії розвитку коледжу та контролювати її виконання;

сприяти залученню додаткових джерел фінансування;

аналізувати та оцінювати діяльність закладу вищої освіти та його керівника;

контролювати виконання кошторису та/або бюджету закладу вищої освіти і вносити відповідні рекомендації та пропозиції, що є обов'язковими для розгляду керівником закладу вищої освіти;

вносити засновнику закладу вищої освіти подання про заохочення або відкликання керівника закладу вищої освіти з підстав, визначених законом;

здійснювати інші права, визначені установчими документами закладу вищої освіти.

4.6.4. Наглядова рада коледжу має право вносити загальним зборам коледжу подання про відкликання директора коледжу з підстав, передбачених законодавством, статутом закладу вищої освіти, контрактом.

4.6.5. До складу наглядової ради коледжу не можуть входити здобувачі вищої освіти та працівники закладу вищої освіти.

5. ОРГАНИ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ

5.1. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування коледжу є загальні збори трудового колективу.

На зборах трудового колективу представлені всі категорії працівників коледжу та представників з числа осіб, які навчаються у коледжі. При цьому не менше як 75 відсотків загальної чисельності членів органу громадського самоврядування становлять педагогічні працівники коледжу, які працюють у коледжі на постійній основі, і не менше як 10 відсотків – виборні представники з числа осіб, що навчаються у коледжі.

5.2. Загальні збори трудового колективу мають такі повноваження:

- 1) приймають Статут коледжу, а також вносять зміни до нього;
- 2) обирають претендентів на посаду директора коледжу;
- 3) щорічно заслуховують звіт директора коледжу та оцінюють його діяльність;
- 4) обирають виборних представників до складу конкурсної комісії під час обрання директора коледжу;
- 5) обирають комісію із трудових спорів відповідно до Кодексу законів про працю України;
- 6) затверджують Правила внутрішнього розпорядку коледжу;
- 7) затверджують Положення про органи студентського самоврядування коледжу;
- 8) розглядають інші питання діяльності коледжу.

5.3. У коледжі діє студентське самоврядування, яке є невід'ємною частиною громадського самоврядування.

Органи студентського самоврядування коледжу сприяють гармонійному розвитку особистості студента, формуванню у нього навичок майбутнього організатора, керівника. Питання, що належать до компетенції органів

самоврядування, погоджуються з директором коледжу. Рішення органів студентського самоврядування мають дорадчий характер.

Студентське самоврядування коледжу здійснюється особами, які навчаються у коледжі, безпосередньо та через органи студентського самоврядування, що обираються шляхом таємного голосування.

Студентське самоврядування коледжу забезпечує захист прав та інтересів осіб, які навчаються у коледжі, та їхню участь в управлінні коледжем. Усі особи, які навчаються у коледжі, мають рівне право на участь у студентському самоврядуванні.

5.4. Вищим органом студентського самоврядування коледжу є конференція студентів, яка:

- 1) ухвалює Положення про студентське самоврядування коледжу;
- 2) обирає виконавчі органи студентського самоврядування та заслуховує їх звіти;

Виконавчим органом студентського самоврядування коледжу є студентська рада, яка обирається конференцією студентів строком на два роки.

5.5. У своїй діяльності органи студентського самоврядування коледжу керуються законодавством, рішеннями Міністерства освіти і науки України та Статутом коледжу.

Органи студентського самоврядування коледжу:

- 1) приймають акти, що регламентують їхню організацію та діяльність;
- 2) проводять організаційні, культурно-масові, спортивні, оздоровчі та інші заходи;
- 3) сприяють працевлаштуванню осіб, які закінчують навчання у коледжі;
- 4) виконують інші функції.

За погодженням з органом студентського самоврядування у коледжі приймаються рішення про:

- 1) відрахування осіб, які навчаються у коледжі, та їх поновлення на навчання;
- 2) переведення осіб, які навчаються у коледжі за державним замовленням, на навчання за контрактом за рахунок фізичних та юридичних осіб;
- 3) переведення осіб, які навчаються у коледжі за контрактом за рахунок коштів фізичних осіб, на навчання за державним замовленням;
- 4) поселення осіб, які навчаються у коледжі, в гуртожиток і виселення з гуртожитку.

5.6. Директор коледжу має всебічно сприяти створенню належних умов для діяльності органів студентського самоврядування коледжу (надання приміщення, меблів, оргтехніки, забезпечення телефонним зв'язком, постійним доступом до мережі Інтернет, відведення місць для встановлення інформаційних стендів тощо).

5.7. Органи студентського самоврядування коледжу можуть брати участь у діяльності органів громадського самоврядування коледжу та педагогічної ради коледжу.

5.8. За погодженням студентського самоврядування у коледжі приймається рішення про призначення заступника директора, який відповідає за роботу із студентами.

6. МАЙНО ТА КОШТИ КОЛЕДЖУ

6.1. Майно коледжу складається з основних засобів, обігових коштів, а також інших активів, відображених у бухгалтерському балансі коледжу і закріплене за ним на праві господарського відання.

Відповідно до законодавства та з урахуванням організаційно-правової форми коледжу з метою забезпечення його статутної діяльності Міністерством освіти і науки України закріплюються на основі права господарського відання будівлі, споруди, майнові комплекси, комунікації, обладнання, транспортні засоби та інше майно.

6.2. Землекористування та реалізація прав власника на земельних ділянках, у тому числі набуття відповідних прав на землю, здійснюється коледжем відповідно до Земельного кодексу України.

6.3. Майно закріплюється за коледжем на праві господарського відання і не може бути предметом застави, а також не підлягає вилученню або передачі у власність юридичним і фізичним особам без згоди Міністерства освіти і науки України та Загальних зборів трудового колективу коледжу, крім випадків, передбачених законодавством.

6.4. Власні надходження коледжу, отримані від плати за послуги, що надаються згідно з освітньою, навчально-виробничою діяльністю, благодійні внески та гранти, відповідно до рішення, прийнятого Педагогічною радою коледжу, зараховуються на спеціальні реєстраційні рахунки, відкриті в територіальному органі центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів або на поточні та вкладні рахунки установ державних банків. Зазначені доходи, а також відсотки, отримані від розміщення коштів коледжу на вкладних рахунках установах державних банків, включаються до кошторису коледжу і можуть використовуватися на придбання майна і його використання, капітальне будівництво та ремонт приміщень, поліпшення матеріально-технічного, навчально-лабораторного, навчально-методичного забезпечення освітнього процесу тощо в межах статутної діяльності коледжу.

6.5. Передача в оренду коледжем закріплених за ним на праві господарського відання об'єктів власності здійснюється без права їх викупу відповідно до законодавства

Земельні ділянки передаються коледжу у постійне користування в порядку, передбаченому Земельним кодексом України.

6.6. Коледж у порядку, визначеному законом, та відповідно до Статуту має право:

- 1) власності на об'єкти інтелектуальної власності, створені за власні кошти або кошти державного чи місцевого бюджетів;
- 2) засновувати сталий фонд коледжу та розпоряджатися доходами від його використання відповідно до умов функціонування сталого фонду, а також отримувати майно, кошти і матеріальні цінності, зокрема будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби від державних органів, органів місцевого самоврядування, юридичних і фізичних осіб, у тому числі як благодійну допомогу;
- 3) проводити фінансово-господарську діяльність в Україні та за кордоном;
- 4) використовувати майно, закріплене за ним на праві господарського відання, у тому числі для провадження господарської діяльності, передавати його в оренду та в користування відповідно до законодавства;
- 5) створювати власні або використовувати за договором інші матеріально-технічні бази для провадження освітньої, наукової, інноваційної або господарської діяльності;
- 6) створювати та розвивати власну базу соціально-побутових об'єктів, мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурно-мистецьких структурних підрозділів;
- 7) здійснювати капітальне будівництво, реконструкцію, проводити капітальний і поточний ремонт основних фондів;
- 8) спрямовувати кошти на соціальну підтримку педагогічних та інших працівників коледжу та осіб, які навчаються у коледжі;
- 9) відкривати поточні та депозитні рахунки у національній та іноземній валюті відповідно до законодавства, користуватися банківськими кредитами без урахування обмежень на право здійснення запозичень, установлених статтею 16 та пунктом 27 частини першої статті 116 Бюджетного кодексу України;
- 10) брати участь у формуванні статутного капіталу, інноваційних структур і утворених за участю закладів вищої освіти малих підприємств, що розробляють і впроваджують інноваційну продукцію, шляхом внесення до них нематеріальних активів (майнових прав на об'єкти права інтелектуальної власності);
- 11) засновувати заклади освіти, установи;
- 12) засновувати підприємства для провадження інноваційної та/або виробничої діяльності;
- 13) здійснювати перекази в іноземній валюті внесків за колективне членство у міжнародних освітніх і наукових асоціаціях, а також за передплату

на іноземні наукові видання та доступ до світових інформаційних мереж та баз даних;

14) шляхом внесення нематеріальних активів (майнових прав на об'єкти права інтелектуальної власності) брати участь у формуванні статутного капіталу інноваційних різних типів (наукових, технологічних парків, бізнес-інкубаторів тощо).

6.7. Фінансування коледжу здійснюється за рахунок коштів місцевого та/або державного бюджету та за рахунок інших джерел, не заборонених законодавством, з дотриманням принципів цільового та ефективного використання коштів, публічності та прозорості в прийнятті рішень.

Фінансування коледжу складається із:

- 1) загального фонду на підготовку фахівців у межах регіонального та/або державного замовлення;
- 2) спеціального фонду, який формується за рахунок коштів, одержаних за надання платних освітніх та інших послуг відповідно до укладених договорів (угод, контрактів) з юридичними і фізичними особами за виконання робіт, від реалізації продукції, від надання в оренду приміщень, споруд, обладнання тощо;
- 3) добровільних грошових внесків, матеріальних цінностей, одержаних від підприємств, установ, організацій та фізичних осіб;
- 4) інших не заборонених законодавством надходжень.

До кошторису коледжу обов'язково включаються витрати, пов'язані з розвитком матеріально-технічної і лабораторної бази, із забезпеченням ліцензованими програмними продуктами для здійснення освітньої діяльності, а також із проходження виробничих і переддипломних практик здобувачами вищої освіти.

6.8. Доходи використовуються виключно для фінансування видатків на утримання коледжу, реалізацію мети (цілей, завдань) та напрямків діяльності, визначених установчими документами.

6.9. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) їх частини серед засновників, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

6.10. Коледж розпоряджається коштами, отриманими від статутної діяльності, згідно із затвердженням Департаментом освіти і науки обласної державної адміністрації кошторисом.

6.11. Кошти, отримані коледжем як плата за навчання, підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації кадрів або за надання освітніх та інших послуг, не можуть бути вилучені в дохід державного або місцевого бюджетів.

6.12. У разі припинення коледжу (у результаті ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) передбачається передача активів одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зарахування до доходу бюджету.

7. ПОРЯДОК ЗВІТНОСТІ, КОНТРОЛЮ ЗА ЗДІЙСНЕННЯМ ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

7.1. Коледж як заклад вищої освіти державної форми власності відповідно до Бюджетного кодексу України, Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», Указу Президента України «Про Положення про Державну казначейську службу України» та інших нормативно-правових актів складає затверджені форми місячної, квартальної та річної звітності та подає їх Міністерству освіти та науки України, у підпорядкуванні якого перебуває коледж, органом Державної казначейської служби України, Державної фіскальної служби України, Державної служби статистики України, Пенсійного фонду України, Фонду соціального страхування. Коледж самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський та фінансовий облік своєї роботи, веде статистичну звітність згідно з установленими нормами, подає її в установленому порядку до органів, яким законодавством України надано право контролю за відповідними напрямками діяльності.

7.2. Директор та головний бухгалтер коледжу несуть персональну відповідальність за достовірність бухгалтерської та статистичної звітності.

7.3. Аудит діяльності коледжу здійснюється згідно з законодавством.

8. КОНЦЕПЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ КОЛЕДЖУ

8.1. Освітня діяльність коледжу ґрунтується на концептуальних засадах Національної доктрини розвитку освіти, Закону України «Про освіту», Закону України «Про вищу освіту», Державній національній програмі «Освіта» («Україна XXI століття»).

8.2. Цілі освітньої діяльності:

відтворення інтелектуального потенціалу держави;

забезпечення сфер соціальної та виробничої діяльності кваліфікованими фахівцями;

формування моральних принципів та норм поведінки особистості.

8.3. Освітня діяльність базується на принципах:

якості освітніх послуг;

якості змісту освіти, якості результатів освіти;

ступеневості підготовки фахівців;

задоволення освітніх потреб студентів відповідно до їх інтересів, здібностей та потреб суспільства;

використання державних стандартів вищої освіти як обов'язкового мінімуму змісту освіти і змісту навчання;

формування національних і загальнолюдських цінностей.

8.4. Цільові програми освітньої діяльності та засоби їх реалізації.

8.4.1. Кадрове забезпечення фахівців для господарства через:

формування якісного контингенту студентів;
 формування варіативної компоненти державних стандартів освіти з урахуванням потреб галузі;
 формування номенклатури напрямів і спеціальностей відповідно вимогам ринку праці;
 конкурентоспроможність випускників на ринку праці;
 підвищення якості освіти, оновлення форм організації освітнього процесу;
 науково-методичне забезпечення освітнього процесу як інформаційної моделі педагогічної системи;
 вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці і сприяння працевлаштуванню випускників;
 виконання державного замовлення та угод на підготовку фахівців відповідної кваліфікації.

8.4.2. Національне виховання через:

забезпечення культурного і духовного розвитку особистості, виховання в дусі патріотизму і поваги до Конституції України;
 прищеплення студентам демократичного світогляду, дотримання громадських прав і свобод, поваги до традицій, культури, віросповідання;
 стимулювання у молоді прагнення до здорового способу життя;
 сприяння формуванню високої мовної культури громадян, виховання поваги до державної мови та мов національних меншин України.

8.4.3. Забезпечення рівного доступу до здобуття освіти через:

запровадження ефективної системи інформування громадськості про можливості здобуття вищої освіти;
 створення умов для здобуття безплатної вищої освіти на конкурсних засадах;
 створення умов для здобуття вищої освіти дітьми-сиротами, дітьми позбавленими батьківського піклування та дітьми-інвалідами з особливими освітніми потребами;

інтеграцію з іншими закладами вищої освіти;

запровадження гнучких освітніх програм та інформаційних технологій навчання.

8.4.4. Створення системи безперервної освіти через:

забезпечення послідовності змісту та координації освітньої діяльності;
 формування потреби та здатності особистості до самоосвіти;
 розроблення індивідуальних навчальних програм різних рівнів складності залежно від конкретних потреб.

8.4.5. Кадрове забезпечення освітнього процесу через:

стажування та підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
 створення умов для ефективної професійної діяльності педагогічних працівників.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ

9.1. Статут коледжу приймається загальними зборами трудового колективу та затверджується Міністерством освіти і науки України.

9.2. Зміни та доповнення до Статуту оформлюються шляхом викладення Статуту в новій редакції.

9.3. Цей Статут набирає чинності з дня його державної реєстрації відповідно до законодавства України.

10. ПОРЯДОК РЕОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЛІКВІДАЦІЇ КОЛЕДЖУ

10.1. Ліквідація та реорганізація (злиття, приєднання, поділ, перетворення) коледжу здійснюються згідно із законодавством.

10.2. Ліквідація коледжу здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Міністерством освіти і науки України.

Міністерство освіти і науки України визначає порядок проведення ліквідації і строк заявлення кредиторами своїх вимог до юридичної особи, яка припиняє діяльність.

10.3. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління коледжем. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс коледжу і подає його до Міністерства освіти і науки України.

Кредитори та інші юридичні особи, які перебувають у договірних відносинах з коледжем, що ліквідується, повідомляються про його ліквідацію у письмовій формі.

10.4. Під час ліквідації чи реорганізації коледжу, вивільнюваним працівникам і особам, які навчаються в ньому, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до законодавства з питань праці та освіти.



Директор коледжу

Ск. [signature]

С.С. Касьян