**Строки прийому заяв та документів, конкурсного відбору та зарахування на навчання**

**Для вступників на основі вступу БСО:**

1) реєстрація особистих електронних кабінетів вступників, завантаження необхідних документів розпочинається 23 червня ;

2)  прийом заяв та документів 30 червня;

3) прийом заяв та документів закінчується о 18:00 год 13 липня;

4)  співбесіди проводяться з 14 липня до 22 липня;

5)  рейтингові списки вступників із зазначенням рекомендованих до зарахування оприлюднюється не пізніше 12:00 год 26 липня;

6) вступники, які отримали рекомендації до зарахування, мають виконати вимоги до зарахування на місця регіонального замовлення – до 12:00 год 29 липня. Особи, які отримали повідомлення в електронному кабінеті про рекомендування до зарахування на місця регіонального замовлення, у строк повинні підтвердити вибір одного місця навчання в електронному кабінеті чи засобами електронного зв’язку з накладанням кваліфікованого електронного підпису.

Підставою для зарахування особи на навчання є підтвердження вибору місця навчання,;

7) зарахування вступників відбувається:

за регіональним замовленням – не пізніше 18:00 год 31 липня;

за кошти фізичних або юридичних осіб – не пізніше ніж 03 серпня.

**2. Для вступників на основі ПЗСО:**

1) реєстрація електронних кабінетів вступників, завантаження необхідних документів розпочинається 03 липня.

2)  реєстрація заяв та документів розпочинається 10 липня;

3) реєстрація заяв та документів закінчується:

о 18:00 год 31 липня – для осіб, які вступають на основі співбесіди ;

о 18:00 год 09 серпня – для осіб, які вступають тільки на основі результатів НМТ (ЗНО);

4) співбесіди проводяться з 01 серпня по 09 серпня включно;

5) рейтингові списки вступників оприлюднюється не пізніше 12:00 год 11 серпня;

 6) вступники, які отримали рекомендації, повинні виконати вимоги до зарахування на місця регіонального замовлення до 12:00 год 18 серпня. Особи, які отримали повідомлення в електронному кабінеті про рекомендування до зарахування на місця регіонального замовлення, у строк повинні підтвердити вибір одного місця навчання в електронному кабінеті чи засобами електронного зв’язку з накладанням кваліфікованого електронного підпису;

9) зарахування вступників відбувається:

за регіональним замовленням – не пізніше 12:00 год 19 серпня;

за кошти фізичних або юридичних осіб – не пізніше 12:00 год 31 серпня.

**Порядок реєстрації заяв та документів для участі у конкурсному відборі**

  Вступники на навчання для здобуття фахової передвищої освіти на основі вступу БСО, ПЗСО реєструють заяви тільки в електронній формі (через електронний кабінет в ЄДЕБО на вебсайті за адресою <https://vstup.edbo.gov.ua>).

Заява в електронній формі реєструється вступником шляхом заповнення електронної форми в режимі онлайн та розглядається приймальною комісією закладу освіти .

Під час реєстрації вступник зазначає такі дані:

- адресу електронної пошти, до якої вступник має доступ. Зазначена адреса буде логіном для входу до особистого електронного кабінету вступника;

- пароль для входу до особистого електронного кабінету;

- серію та номер документа про раніше здобуту освіту (основу вступу);

- номер, PIN-код та рік отримання сертифіката зовнішнього незалежного оцінювання / сертифіката національного мультипредметного тесту ;

- тип та номер (серію та номер) документа, що посвідчує особу, або реєстраційний номер облікової картки платника податків (РНОКПП) (у разі відсутності сертифіката зовнішнього незалежного оцінювання / сертифіката національного мультипредметного тесту);

- реквізити документів, що засвідчують підстави для спеціальних умов участі у вступній кампанії;

- кольорову фотокартку розміром 3 х 4 см в електронній формі (у вигляді файлу розміром до 1Мб);

- військово-облікового документа (у військовозобов’язаних – військових квитків або тимчасових посвідчень, а у призовників – посвідчень про приписку до призовних дільниць) документи повинні бути дійсними на момент вступу.

До заяви вступник додає мотиваційний лист, який подається в електронній формі, додатки до мотиваційного листа приймаються на визначеній Приймальною комісією закладу освіти електронній поштовій скриньці за адресою: priemnaya.komisiyaDPC@gmail.com

Факт ознайомлення вступника з Правилами прийому, наявною ліцензією і сертифікатом про акредитацію відповідної освітньо-професійної програми (спеціальності) фіксуються в заяві вступника і підтверджуються його особистим (кваліфікованим електронним) підписом під час подання заяви.

Вступники, місце проживання яких зареєстровано (задекларовано) на тимчасово окупованій території, або переселилися з неї після 01 січня 2023 року, зазначають це в заяві.

**ОСНОВНІ ДОКУМЕНТИ**

 Заява. **Заява подається вступником тільки в електронній формі (через електронний кабінет). До кожної заяви додається мотиваційний лист.**

 Вступник пред'являє оригінали:

* документа (одного з документів), що посвідчує особу (свідоцтва про народження для осіб, яким виповнюється 14 років після 01 квітня 2023 року) та їх копії;
* довідку про реєстрацію місця проживання особи;

- військово-облікового документа (у військовозобов’язаних – військових квитків або тимчасових посвідчень, а у призовників – посвідчень про приписку до призовних дільниць) документи повинны бути дійсними на момент вступу ;

- документа (державного зразка) про раніше здобутий освітній (освітньо- кваліфікаційний) рівень, ступінь фахової передвищої, вищої освіти, на основі якого здійснюється вступ, і додатка до нього та їх копії ;

- сертифіката(ів) зовнішнього незалежного оцінювання або НМТ та їх копії(для вступників на основі повної загальної середньої освіти);

- шість фото 3х4;

* копії документів, що засвідчують підстави для отримання спеціальних умов для зарахування подаються вступником особисто. Не подані своєчасно документи, що засвідчують підстави для отримання спеціальних умов на зарахування унеможливлюють їх реалізацію.

**ДОДАТКОВІ ДОКУМЕНТИ**

1. Швидкозшивач (картонний).
2. Медична довідка 086 О, копія довідки 063 (карта щеплень).
3. Епікриз на підлітка (для юнаків - оригінал та копію).
4. Копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (дві штуки копії).
5. Зошит.