

Міністерство освіти і науки України  
Дніпровський політехнічний коледж

ЗАТВЕРДЖЕНО

Педагогічною радою

Дніпровського політехнічного коледжу



Протокол від «31» 08.20 № 1

Директор, голова педагогічної ради

Станіслав КАСЬЯН

## ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

**Організація виробництва**

**ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ      07 Управління та адміністрування**

**СПЕЦІАЛЬНІСТЬ    073 Менеджмент**

**РІВЕНЬ ОСВІТИ      Фахова передвища освіта**

**КВАЛІФІКАЦІЯ      Помічник керівника виробничого підрозділу**

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ  
ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ

Галузь знань 07 Управління та адміністрування  
Спеціальність 073 Менеджмент  
Спеціалізація Організація виробництва  
Освітня кваліфікація фаховий молодший бакалавр з менеджменту

Розглянуто та схвалено методичною радою

Протокол 1 від "31" 08 2020

Голова методичної ради  Ж.М.Засоба

Розглянуто та схвалено педагогічною радою

Протокол 1 від "31" 08 2020

Голова педагогічної ради  С.С.Касьян



## ПЕРЕДМОВА

РОЗРОБЛЕНО

Робочою групою у складі :

1. Голова робочої групи ( гарант освітньої програми)

Касьян Станіслав Станіславович, директор Дніпровського політехнічного коледжу, спеціаліст вищої кваліфікаційної категорії, викладач-методист.

Члени робочої групи:

1. Масюк Надія Олексіївна, викладач вищої категорії;
2. Олефір Інна Вікторівна, викладач вищої категорії;
3. Кузнецова Валентина Григорівна, викладач методист;
4. Перва Валентина Петрівна, викладач вищої категорії.

# І ПРОФІЛЬ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ

спеціальності 073 Менеджмент

<b>1 Загальна інформація</b>	
Повна назва закладу	Дніпровський політехнічний коледж
Назва кваліфікації	Помічник керівника виробничого підрозділу
Офіційна назва освітньо-професійної програми	Організація виробництва
Тип диплома та обсяг освітньо-професійної програми	Диплом фахового молодшого бакалавра, одиничний, 150 кредитів ЄКТС; термін навчання – 3 роки 6 місяців (БЗСО) термін навчання – 2 роки 6 місяців (ПЗСО)
Наявність акредитації	Міністерство освіти і науки України Сертифікат, серія КД, №13001810 від 27 лютого 2018 року термін акредитації 2018-2028 рік
Рівень	НРК України – 5 рівень
Передумови	Наявність повної загальної середньої освіти; базової загальної середньої освіти .
Мова викладання	Українська
Термін дії освітньо-професійної програми	На період дії акредитації, або до дії наступного оновлення.
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньо-професійної програми	Веб-сайт Дніпровського політехнічного коледжу <a href="http://dpc.edu.ua">http://dpc.edu.ua</a>
<b>2 Мета освітньо-професійної програми</b>	
Забезпечити підготовку кваліфікованих фахівців з компетентностями, що дозволять вирішувати професійні завдання та спеціалізовані задачі у сфері виробничого менеджменту структурних підрозділів підприємства	
<b>3 Характеристика освітньо-професійної програми</b>	



Предметна область, (галузь знань, спеціальність)	Предметна область – виробничий менеджмент. Програма орієнтована на формування у майбутніх фахівців компетентностей з виробничого менеджменту та організації виробництва.
Орієнтація освітньо-професійної програми	Прикладна освітньо-професійна програма
Фокус освітньо-професійної програми	Спеціальна освіта з менеджменту виробництва за спеціальністю 073 Менеджмент. Ключові слова:

	Підприємство, організація виробництв, економіка, управління, фінанси, ресурси, облік, аналіз, менеджмент, маркетинг.
Особливості програми	Комплексний підхід до набуття знань у сфері менеджменту сучасних організацій та оволодіння ними через теоретичне та практичне навчання з урахуванням специфічних особливостей функціонування комерційних та некомерційних організацій, що дає можливість працювати менеджером на підприємствах різного виду діяльності та форми власності. Програма вимагає використання навчальних практик з широким застосуванням комп'ютерних технологій в галузі збирання та обробки економічної, статистичної, облікової та управлінської інформації для прийняття обґрунтованих управлінських рішень на технічному рівні управління та організації виробництва.
<b>4 Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання</b>	

Придатність до працевлаштування	<p>Види економічної діяльності за Державним класифікатором професій ДК 003:2010, де працюють випускники освітньо-професійної програми:</p> <p>3436.1 Помічник керівників підприємств, установ та організацій</p> <p>3436.2 Помічник керівників виробничих та інших основних підрозділів</p> <p>3436.3 Помічник керівника малого підприємства 3119 Організатор з постачання</p> <p>3119 Організатор із збуту</p> <p>3423 Організатор з персоналу</p> <p>3431 Інспектор з контролю за виконанням доручень</p> <p>4131 Агент з постачання</p> <p>4132 Офісний службовець</p>
---------------------------------	---

Продовження освіти	Можливість навчання у навчальних закладах ІІІ- ІУ рівня акредитації
--------------------	---

### 5 Викладання та оцінювання

Викладання та навчання	<p>Методи навчання: – студентоцентроване, проблемно-орієнтоване навчання, практично-орієнтовне навчання, самонавчання, індивідуальна робота.</p> <p>Методи викладання: – словесні, наочні; проблемні, евристичні, пошукові, активні та інтерактивні методи; інформаційно-комунікаційні технології; ігрові методи, метод диференційованого навчання з використанням різнорівневих завдань; завдання творчого характеру, розв’язування практичних економічних задач,</p>
------------------------	--

	тестування; самостійна робота з літературою, інформаційними ресурсами.
	<p>Методи контролю:</p> <p>поточне опитування, тестовий контроль, екзамени, звіти з лабораторно-практичних робіт, звіти з навчальних та виробничих практик, презентації, поточний контроль, комплексні контрольні роботи, підсумкова атестація.</p>
	<p>Форма підсумкового контролю:</p> <p>іспит/диференційований залік/ залік.</p> <p>Підсумкова атестація - комплексний кваліфікаційний іспит.</p>
Оцінювання	Система оцінювання – чотирибальна (відмінно, добре, задовільно, незадовільно) .

### 6 Програмні компетентності

Інтегральна	Здатність розв’язувати спеціалізовані задачі та практичні
-------------	---



компетентність	проблеми у сфері організації виробництва та виробничого менеджменту на середньому рівні управління на основі застосування теорій та методів менеджменту.	
Загальні компетентності (ЗК)	ЗК 1	Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя,
	ЗК 2	здатність до застосування концептуальних і базових знань, розуміння предметної області і професії менеджера; здатність спілкуватися (іноземною) мовою.
	ЗК 3	Здатність до навчання та готовність підвищувати рівень своїх мовних знань; здатність здійснювати усну і письмову комунікацію професійного спрямування державною мовою.
	ЗК 4	Здатність до формування світогляду, розуміння принципів розвитку суспільства; навички використання інформаційно-комунікаційних технологій для пошуку, обробки, аналізу та використання інформації з різних джерел.
	ЗК 5	Здатність вести дискусію, використовувати відповідно термінологію та способи вираження думки в усній та письмовій формах рідної мови; здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію при вирішенні професійних завдань.
	ЗК 6	Здатність до аналізу суспільно-політичних відносин та формування адекватної моделі соціальної поведінки; здатність вчитися та оволодівати сучасними знаннями; здатність до адаптації, креативності, генерування ідей та дій у новій ситуації;
	ЗК 7	Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.
	ЗК 8	Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями та підтримувати необхідний для професійної діяльності інтелектуальний рівень; цінування та повага

		до різноманітності та мультикультурності.
	ЗК 9	Здатність до сприйняття культури та звичаїв інших країн і народів, толерантного ставлення до національних, расових, конфесійних відмінностей, здібність до міжкультурних комунікацій у сфері виробництва та технологій.
	ЗК 10	Здатність працювати в колективі, керувати людьми та підкорятися.
	ЗК 11	Здатність використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.
	ЗК 12	Здатність розуміти і аналізувати взаємовідносини суспільства з навколишнім природним середовищем та використовувати основні закони природи у професійній діяльності.
	ЗК 13	Здатність до оцінки та аналізу соціально-економічних процесів на різних рівнях.
	ЗК 14	Здатність працювати з інформацією, використовуючи новітні інформаційні технології та інтернет - ресурси.
	ЗК 15	Здатність до аналізу та синтезу отриманої інформації під час дослідження довкілля.
	ЗК 16	Здатність визначити наявність проблеми, аналізувати та вирішувати її, обґрунтовувати управлінські рішення та забезпечувати їх правомочність.
	ЗК 17	Здатність збирати та аналізувати дані, необхідні для розрахунку економічних і соціально-економічних показників, що характеризують діяльність суб'єктів господарювання.
	ЗК 18	Здатність обробляти та інтерпретувати данні з використанням ІТ-технологій, що необхідні для здійснення професійної діяльності.
	ЗК 19	Здатність застосовувати основні методи організації безпеки життєдіяльності людей, їх захисту від можливих наслідків аварій, катастроф, стихійних лих, інших ситуацій в сфері виробництва та технологій.
Спеціальні (фахові компетентності) (ФК)	ФК 1	здатність використовувати професійно-профільовані знання і практичні навички в управлінській і адміністративній діяльності підприємства;
	ФК 2	здатність отримувати, поглиблювати та практично застосовувати знання про сучасні досягнення менеджменту;



ФК 3	здатність застосовувати принципи ресурсо- та енергозбереження у своїй професійній діяльності;
ФК 4	здатність застосовувати знання законодавства та державних стандартів України;
ФК5	здатність організувати роботу відповідно до вимог безпеки життєдіяльності й охорони праці в галузі;
ФК6	володіння методами опису, ідентифікації та класифікації об'єктів виробництва;
ФК7	здатність підтримувати функціонування систем галузевого системного менеджменту на підприємствах;
ФК8	здатність аналізувати існуючі процеси виробництва, проектувати сучасні ефективні процеси виробництва з використанням інформаційних технологій;
ФК9	здатність збирати, обробляти та аналізувати інформацію про фактори зовнішнього і внутрішнього середовища організацій;
ФК10	уміння знаходити та оцінювати нові ринкові можливості та формулювати бізнес-ідею;
ФК11	здатність організовувати і контролювати виконання виробничої програми;
ФК12	уміння організовувати матеріально-технічне забезпечення виробничих процесів;
ФК13	уміння ефективно організувати групову роботу на основі знань принципів формування команди;
ФК14	здатність розробляти системи контролю діяльності;
ФК15	здатність до застосування різних форм і методів бухгалтерського обліку на підприємстві;
ФК16	здатність формувати інформаційне середовище щодо створення і використання систем обробки економічної інформації в різних галузях народного господарства України.

### **7 Програмні результати навчання (ПРН)**

ПРН1	практично володіти лексичними одиницями в межах лексичного мінімуму та працювати з різними типами словників;
ПРН2	теоретично і практично володіти запланованим граматичним матеріалом;
ПРН3	висловлювати свою думку та отримувати інформацію у співрозмовника;
ПРН4	вміння вести переговори при працевлаштуванні на роботу, а також правильно укладати цивільний і трудовий договір;
ПРН5	самостійно із застосуванням сучасних комп'ютерних технологій аналізувати, узагальнювати, систематизувати і критично оцінювати результати досліджень;
ПРН6	базові знання щодо забезпечення охорони праці та техніки безпеки;



ПРН7	базові знання щодо розроблення короткострокових та середньострокових планів діяльності підприємств, планування потреби в ресурсах (матеріальних, фінансових, трудових);
ПРН8	базові уявлення про застосування інформаційних технологій у роботі підприємств;

ПРН9	базові знання категоріального апарату та концепції менеджменту;
ПРН10	базові знання про сучасний інструментарій з управління та адміністрування;
ПРН11	базові знання про сучасні методи та інструменти проведення маркетингових досліджень;
ПРН12	практичне володіння методами діагностики фінансово-господарського стану організації, аналізу стану зовнішнього та внутрішнього середовища організації;
ПРН13	демонструвати здатність діяти соціально відповідально та громадсько свідомо на основі етичних міркувань (мотивів), повагу до різноманітності та міжкультурності;
ПРН14	демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним;
ПРН15	уміння виконувати професійну діяльність відповідно до інструкцій, методичних рекомендацій, встановлених норм, нормативів; зберігати трудову активність у екстремальних ситуаціях;
ПРН16	уміння розробляти заходи щодо формування документообороту, складати та оформлювати документи щодо діяльності організації;
ПРН17	здатність застосовувати знання з основ цивільного, господарського та трудового права в практичній діяльності;
ПРН18	здатність здійснювати контроль за виконанням рішень та забезпечення виконавчої дисципліни з питань охорони праці, техніки безпеки та екологічної безпеки в організації.

### **8 Ресурсне забезпечення реалізації програми**

Кадрове забезпечення	Реалізацію освітньо-професійної програми забезпечують кваліфіковані педагогічні працівники, які мають вищу та першу категорії, а також педагогічні звання
Матеріально-технічне забезпечення	При підготовці фахового молодшого бакалавра з виробничого менеджменту використовується матеріально-технічна база комп'ютерного класу, спеціалізованих аудиторій та лабораторій
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Для реалізації освітньо-професійної програми в наявності повні навчально-методичні комплекси дисциплін, що викладаються, практик (за видами) та комплексного кваліфікаційного екзамену. Інформаційне та навчально-методичне забезпечення здійснюється на базі сервісів платформи Google.

## II ПЕРЕЛІК КОМПОНЕНТІВ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ ТА ЇХ ЛОГІЧНА ПОСЛІДОВНІСТЬ

### 1 Перелік компонентів освітньо-професійної програми на основі повної загальної середньої освіти

Код н/д	Компоненти освітньо-професійної програми (навчальні дисципліни, курсові проекти, практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
	<b>1.1 Дисципліни гуманітарної та соціально – економічної підготовки</b>		
ГСЕ01	Історія України	1,5	Диф.залік
ГСЕ 02	Культурологія	2,2	Диф,залік
ГСЕ 03	Основи філософських знань	2,3	екзамен
ГСЕ04	Основи психології	1,5	Диф.залік
ГСЕ 05	Етика ділового спілкування	1,5	Диф.залік
ГСЕ 06	Соціологія	1,5	Диф,залік
ГСЕ 07	Українська мова (за професійним спрямуванням)	1,5	екзамен
ГСЕ 08	Основи правознавства	1,5	екзамен
ГСЕ 09	Іноземна мова (за професійним спрямуванням)	6,7	Диф.залік,
ГСЕ 10	Фізичне виховання	7,5	Диф.залік
	<b>ВСЬОГО</b>	<b>27,7</b>	
	<b>1.2 Дисципліни математичної та природничо – наукової підготовки</b>		
МПН 01	Вища математика	6	Екзамен
МПН 02	Економічна теорія	3,7	екзамен
МПН 03	Розміщення продуктивних сил і регіональна економіка	3,8	Диф.залік
МПН 04	Статистика	1,5	Диф.залік
МПН 05	Інформатика та комп'ютерна техніка	7,5	екзамен
МПН 06	Основи екології	1,5	Диф.залік
МПН 07	Безпека життєдіяльності	1,5	Диф.залік
	<b>ВСЬОГО</b>	<b>25,5</b>	
	<b>1.3 Дисципліни професійної та практичної підготовки</b>		
ПП01	Економіка підприємств	6	екзамен
ПП02	Економічний аналіз	2,3	Диф.залік
ПП03	Бухгалтерський облік	6	екзамен



ПП04	Фінанси підприємства	1,5	Диф.залік
ПП05	Господарське право	3	Диф.залік
ПП06	Трудове право	3	Диф.залік
ПП07	Маркетинг	6	Екзамен , КР
ПП08	Менеджмент	6	екзамен, КР
ПП09	Діловодство	3	Диф.залік
ПП10	Технологія галузі	3	екзамен
ПП11	Організація виробництва	6	Екзамен, КР
ПП12	Основи охорони праці	1,5	екзамен
	Навчальна практика		
ПП13	З маркетингу	1,5	Диф.залік
ПП14	З організації виробництва	1,5	Диф.залік
ПП15	З діловодства	1,5	Диф.залік
ПП16	З комп'ютерної техніки	3	Диф.залік
	Технологічна практика		
ПП17	З менеджменту	6	Диф.залік
ПП18	З комп'ютерної техніки	3	Диф.залік
ПП19	Виробнича практика	4,5	Диф.залік
<b>ВСЬОГО</b>		<b>68,3</b>	
	<b>2.1 Дисципліни самостійного вибору навчального закладу</b>		
	<b>Професійної та практичної підготовки</b>		
ВПП 01	Основи стандартизації і сертифікації	1,5	Диф.залік
ВПП02	Планування діяльності підприємств	3	екзамен
	<b>ВСЬОГО</b>	<b>4,5</b>	

	<b>2.2 Дисципліни вільного вибору студента</b>		
	Дисципліни професійної та практичної підготовки		
ВПП 03	Менеджмент підприємств/ управління персоналом	5,3	Диф.залік
ВПП 04	Промисловий маркетинг/логістика	3,0	екзамен
ВПП05	Підприємництво та малий бізнес/основи оподаткування	3,7	Диф.залік
	<b>ВСЬОГО</b>	<b>12</b>	
	<b>Екзаменаційна сесія</b>	<b>12</b>	
	<b>ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ</b>	<b>150,0</b>	

## 2 Структурно-логічна схема освітньо-професійної програми “Організація виробництва”

Код п/д	Компоненти освітньо-професійної програми (навчальні дисципліни, курсові роботи, практики)	Структурно-логічна схема ОПП
<b>Обов'язкові компоненти освітньо-професійної програми</b>		
ГСЕ01	Історія України	Передує вивченню ГСЕ03,ГСЕ05,ГСЕ06,ГСЕ09,МПН07; вивчається поряд ПП10,ГСЕ07,ГСЕ08,ГСЕ10,МПН05.
ГСЕ02	Культурологія	Передує вивченню ГСЕ01,ГСЕ07, ГСЕ08; вивчається поряд з ГСЕ04,МПН02.
ГСЕ03	Основи філософських знань	Передує вивченню ГСЕ09,ПП06,ПП01,ПП08; вивчається поряд з ГСЕ09,ГСЕ10 , МПН05,ПП07, МПН04; вивчається після ГСЕ01,ГСЕ07,ГСЕ08,МПН05.
ГСЕ04	Основи психології	Передує вивченню ГСЕ01,ГСЕ07, ГСЕ08; вивчається поряд з ГСЕ04 ,МПН02.
ГСЕ05	Етика ділового спілкування	Вивчається поряд ГСЕ06, ПП02, ПП11, ПП12,ВПП04,ВПП03; вивчається після ГСЕ10, ПП08, ПП01, ПП06,ВПП01.
ГСЕ06	Соціологія	Вивчається поряд ГСЕ06, ПП02, ПП11, ПП12,ВПП04,ВПП03; вивчається після ГСЕ10, ПП08, ПП01, ПП06,ВПП01.
ГСЕ07	Українська мова ( за професійним спрямуванням)	Передує вивченню ГСЕ03,ГСЕ05,ГСЕ06,ГСЕ09,МПН07; вивчається поряд ПП10,ГСЕ07,ГСЕ08,ГСЕ10,МПН05.

ГСЕ08	Основи правознавства	Передує вивченню ГСЕ03,ГСЕ05,ГСЕ06,ГСЕ09,МПН07; вивчається поряд ПП10,ГСЕ07,ГСЕ08,ГСЕ10,МПН05.
ГСЕ09	Іноземна мова ( за професійним спрямуванням	Передує вивченню ГСЕ03, ГСЕ10, МПН05, ПП02; вивчається поряд ГСЕ01,ГСЕ03, МПН05, ПП07; вивчається після ГСЕ02, ГСЕ04, МПН02, МПН06,ПП09.
ГСЕ10	Фізичне виховання	Передує вивченню ГСЕ03, ГСЕ10, МПН05, ПП01; вивчається поряд ГСЕ01,ГСЕ03, МПН05, ПП07; вивчається після ГСЕ02, ГСЕ04, МПН02, МПН06.
МПН01	Вища математика	Передує вивченню ГСЕ03,ГСЕ05,ГСЕ06,ГСЕ09,МПН07; вивчається поряд ПП10,ГСЕ07,ГСЕ08,ГСЕ10,МРН05
МПН02	Економічна теорія	Передує вивченню ГСЕ01,ГСЕ07, ГСЕ08; вивчається поряд з ГСЕ04,МПН02.
МПН03	Розміщення продуктивних сил і регіональна економіка	Передує вивченню ГСЕ01,ГСЕ07, ГСЕ08; вивчається поряд з ГСЕ04 ,МПН02.
МПН04	Статистика	Передує вивченню ГСЕ09,ПП06,ПП01,ПП08; вивчається поряд з ГСЕ09,ГСЕ10 , МПН05,ПП07, МПН04; вивчається після ГСЕ01,ГСЕ07,ГСЕ08,МПН04.
МПН05	Інформатика і комп'ютерна техніка	Передує вивченню ГСЕ03, ГСЕ10, МПН05, ПП01; вивчається поряд ГСЕ01,ГСЕ03, МПН05, ПП07; вивчається після ГСЕ02, ГСЕ04, МПН02, МПН06,ПП09.
МПН06	Основи екології	Передує вивченню ГСЕ01,ГСЕ07, ГСЕ08; вивчається поряд з ГСЕ04 ,МПН02



МПН07	Безпека життєдіяльності	Передує вивченню ГСЕ09,ПП06,ПП01,ПП08; вивчається поряд з ГСЕ09,ГСЕ10 , МПН05,ПП07, МПН04; вивчається після ГСЕ01,ГСЕ07,ГСЕ08,МПН05.
ПП01	Економіка підприємств	Передує вивченню ГСЕ05,ГСЕ06,ПП02,ПП05,ПП11,ВПП04; вивчається поряд з ГСЕ10 , ПП08,ПП11, ВПП01,ВПП02; вивчається після МПН07,МПН05,ПП03,ПП07,МПН04,ВПП05.
ПП02	Економічний аналіз	Передує вивченню ГСЕ09,ПП06,ПП01,ПП08; вивчається поряд з ГСЕ09,ГСЕ10 , МПН05,ПП07, МПН04; вивчається після ГСЕ01,ГСЕ07,ГСЕ08,МПН05.
ПП03	Бухгалтерський облік	Передує вивченню ГСЕ09,ПП06,ПП01,ПП08; вивчається поряд з ГСЕ09,ГСЕ10 , МПН05,ПП07,МПН04; вивчається після ГСЕ01,ГСЕ07,ГСЕ08,МПН05.
ПП04	Фінанси підприємства	Передує вивченню ГСЕ09,ПП06,ПП01,ПП08; вивчається поряд з ГСЕ09,ОК10 , МПН05,МПН07, МПН04; вивчається після ГСЕ01,ГСЕ07,ГСЕ08,МПН05.
ПП05	Господарське право	Передує вивченню ГСЕ09,ПП06,ПП01,ПП08; вивчається поряд з ГСЕ09,ОК10 , МПН05,МПН07, МПН04; вивчається після ГСЕ01,ГСЕ07,ГСЕ08,МПН05.
ПП06	Трудове право	Передує вивченню ГСЕ05,ГСЕ06,ПП02,ПП05,ПП11,ВПП04; вивчається поряд з ГСЕ10 , ПП08,ПП11, ВПП01,ВПП02; вивчається після МПН07,МПН05,ПП03,ПП07,МПН04,ВПП05.
ПП07	Маркетинг	Передує вивченню ГСЕ09,ПП06,ПП01,ПП08; вивчається поряд з ГСЕ09,ГСЕ10 , МПН05,ПП07, МПН04; вивчається після ГСЕ01,ГСЕ07,ГСЕ08,МПН05.
ПП08	Менеджмент	Передує вивченню ГСЕ05,ГСЕ06,ПП02,ПП05,ПП11, ВПП04; вивчається поряд з ГСЕ10 , ПП08,ПП11, ВПП01,ВПП02; вивчається після МПН07,МПН05,ПП03,ПП07,МПН04,ВПП05.

ПП09	Діловодство	Передує вивченню ГСЕ01,ГСЕ07, ГСЕ08; вивчається поряд з ГСЕ04 ,МПН02.
ПП10	Технологія галузі	Передує вивченню ГСЕ05,ГСЕ06,ПП02,ПП05,ПП11,ВПП04; вивчається поряд з ГСЕ10 , ПП08,ПП11, ВПП01,ВПП02; вивчається після МПН07,МПН05,ПП03,ПП07,МПН04,ВПП05.
ПП11	Організація виробництва	Передує вивченню ГСЕ09,ПП06,ПП01,ПП08; вивчається поряд з ГСЕ09,ГСЕ10 , МПН05,ПП07, МПН04; вивчається після ГСЕ01,ГСЕ07,ГСЕ08,МПН05.
ПП12	Основи охорони праці	Передує вивченню ГСЕ09,ПП06,ПП01,ПП08; вивчається поряд з ГСЕ09,ГСЕ10 , МПН05,ПП07, МПН04; вивчається після ГСЕ01,ГСЕ07,ГСЕ08,МПН05.
	Навчальна практика	
ПП13	з маркетингу	Передує вивченню ГСЕ05,ГСЕ06,ПП02,ПП05,ПП11,ВПП04; вивчається поряд з ГСЕ10 , ПП08,ПП11, ВПП01,ВПП02; вивчається після МПН07,МПН05,ПП03,ПП07,МПН04,ВПП05.
ПП14	з організації виробництва	Передує вивченню ГСЕ09,ПП06,ПП01,ПП08; вивчається поряд з ГСЕ09,ГСЕ10 , МПН05,МПН04, ПП07; вивчається після ГСЕ01,ГСЕ07,ГСЕ08,МПН05.
ПП15	з діловодства	Передує вивченню ГСЕ03,ГСЕ05,ГСЕ06,ГСЕ09,МПН07; вивчається поряд ПП10,ГСЕ07,ГСЕ08,ГСЕ10,МПН05.
ПП16	з комп'ютерної техніки	Передує вивченню ГСЕ03,ГСЕ05,ГСЕ06,ГСЕ09,МПН07; вивчається поряд ПП10,ГСЕ07,ГСЕ08,ГСЕ10,МПН05.

	Технологічна практика	
ПП17	з менеджменту	Передує вивченню ГСЕ09,ПП06,ПП01,ПП08; вивчається поряд з ГСЕ09,ГСЕ10 , МПН05,ПП07, МПН04; вивчається після ГСЕ01,ГСЕ07,ГСЕ08,МПН05.
ПП18	з комп'ютерної техніки	Передує вивченню ГСЕ05,ГСЕ06,ПП02,ПП05,ПП11,ВПП04; вивчається поряд з ГСЕ10 , ПП08,ПП11, ВПП01,ВПП02; вивчається після МПН07,МПН05,ПП03,ПП07,МПН04,ВПП05.
ПП19	Виробнича практика	Передує вивченню ГСЕ09,ПП06,ПП01,ПП08; вивчається поряд з ГСЕ09,ГСЕ10 , МПН05,ПП07, МПН04; вивчається після ГСЕ01,ГСЕ07,ГСЕ08,МПН05.
ВПП01	Основи стандартизації і сертифікації	Передує вивченню ГСЕ05,ГСЕ06,ПП02,ПП05,ПП11,ВПП04; вивчається поряд з ГСЕ10 , ПП08,ПП11, ВПП01,ВПП02; вивчається після МПН07,МПН05,ПП03,ПП07,ПП05,МПН04.
ВПП02	Планування діяльності підприємств	Передує вивченню ГСЕ05,ГСЕ06,ПП02,ПП05,ПП11,ВПП04; вивчається поряд з ГСЕ10 , ПП08,ПП11, ВПП01,ВПП02; вивчається після МПН07,МПН05,ПП03,ПП07,МПН04,ВПП05.
ВПП03	Менеджмент підприємств/Управління персоналом	Передує вивченню ГСЕ0,ПП06,ПП01,ПП08; вивчається поряд з ГСЕ09,ГСЕ10 , МПН05,ПП07, МПН04; вивчається після ГСЕ01,ГСЕ07,ГСЕ08,МПН05.
ВПП04	Промисловий маркетинг/Логістика	Передує вивченню ГСЕ09,ПП06,ПП01,ПП08; вивчається поряд з ГСЕ09,ГСЕ10 , МПН05,МПН04,ПП07; вивчається після ГСЕ01,ГСЕ07,ГСЕ08,МПН05.
ВПП05	Підприємництво та малий бізнес/ Основи оподаткування	Передує вивченню ГСЕ09,ПП06,ПП01,ПП08; вивчається поряд з ГСЕ09,ГСЕ10 , МПН05,ПП07, МПН04; вивчається після ГСЕ01,ГСЕ07,ГСЕ08,МПН05.



### **ІІІ ФОРМА АТЕСТАЦІЇ ЗДОБУВАЧІВ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ**

Атестація випускників освітньо-професійної програми “Організація виробництва” спеціальності 073 Менеджмент проводиться у формі задачі комплексного кваліфікаційного екзамену та завершується видачею документу встановленого зразка про присвоєння йому кваліфікації: помічник керівника виробничого підрозділу.

### **ІV МАТРИЦЯ ВІДПОВІДНОСТІ ПРОГРАМНИХ КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ КОМПОНЕНТАМ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ**

Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньо-професійної програми наведена в таблиці 4.1.

### **V МАТРИЦЯ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПРОГРАМНИХ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ (ПРН) ВІДПОВІДНИМИ КОМПОНЕНТАМИ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ**

Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН) відповідними компонентами освітньо-професійної програми наведена в таблиці 5.1. Матриця відповідності визначених Стандартом результатів навчання та компетентностей в таблиці 5.2.













## **VI СИСТЕМА ВНУТРІШНЬОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ**

У Дніпровському політехнічному коледжі функціонує система забезпечення якості освітнього процесу та якості фахової передвищої освіти (внутрішня система забезпечення якості освіти), яка передбачає здійснення таких процедур і заходів:

1) визначення та оприлюднення політики, принципів та процедур забезпечення якості фахової передвищої освіти;

2) визначення і послідовне дотримання процедур розроблення освітньо-професійних програм, які забезпечують відповідність їх змісту стандартам фахової передвищої освіти;

3) здійснення за участю здобувачів освіти моніторингу та періодичного перегляду освітньо-професійних програм з метою гарантування досягнення встановлених для них цілей та їх відповідності потребам здобувачів фахової передвищої освіти і ринку праці, включаючи опитування здобувачів фахової передвищої освіти;

4) забезпечення дотримання вимог правової визначеності, оприлюднення та послідовного дотримання нормативних документів коледжу, що регулюють усі стадії підготовки здобувачів фахової передвищої освіти;

5) забезпечення прозорості та об'єктивності оцінювання, що здійснюється у рамках освітнього процесу;

6) визначення та послідовне дотримання вимог щодо компетентності педагогічних працівників, застосування чесних і прозорих правил прийняття на роботу та безперервного професійного розвитку персоналу;

7) забезпечення публічної, зрозумілої, точної, об'єктивної, своєчасної та легкодоступної інформації про діяльність закладу та всі освітньо-професійні програми, умови й процедури присвоєння ступеня фахового молодшого бакалавра;

8) забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками коледжу та здобувачами фахової передвищої освіти, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату та інших порушень академічної доброчесності;

9) залучення здобувачів фахової передвищої освіти та роботодавців як повноправних партнерів до процедур і заходів забезпечення якості освіти;

10) забезпечення дотримання студентоорієнтованого навчання в освітньому процесі.



## ВИКОРИСТАНА ЛІТЕРАТУРА

- 1 Закон України «Про освіту» від 05.07.2017 р. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19>.
- 2 Закон України «Про фахову передвищу освіту» від 06.06.2019 № 2745-VIII. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2745-19>.
- 3 Довідник користувача ЄКТС-2015 [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://naps.gov.ua/ua/press/announcements/860/>.
- 4 Методичні рекомендації щодо розроблення стандартів вищої освіти [Електронний ресурс] / кол. авторів. Режим доступу: <http://mon.gov.ua/>
- 5 Національна рамка кваліфікацій [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua>
- 6 Національний класифікатор України: «Класифікатор професій» ДК 003:2010. – К.: Вид-во «Соціформ», 2010.
- 7 Области образования и профессиональной подготовки 2013 (МСКО-О 2013): сопроводительное руководство к Международной стандартной классификации образования 2011 [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.uis.unesco.org/Education/Documents/isced-fields-of-education-training-2013RU.pdf>.
- 8 Розроблення освітніх програм: методичні рекомендації / авт.: В.М.Захарченко, В.І.Луговий, Ю.М.Рашкевич, Ж.В.Таланова / за ред. В.Г.Кременя. – К.: ДП «НВЦ «Пріоритети», 2014. – 120 с.
- 9 TUNING (Education). Reference Points for the Design and Delivery of Degree Programmes in Education [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.unideusto.org/tuningeu/publications/269-reference-points-for-the-design-and-delivery-of-degree-programmes-in-education.html>.