

Міністерство освіти і науки України
Дніпровський політехнічний коледж

ЗАТВЕРДЖЕНО

Педагогічною радою Дніпровського
політехнічного коледжу

Протокол від « 31 » 08. 2021 № 1

Директор, голова педагогічної ради
_____ Станіслав КАСЬЯН



ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

Організація виробництва

РІВЕНЬ ОСВІТИ	фахова передвища освіта
ЗА СПЕЦІАЛЬНІСТЮ:	073 Менеджмент
ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ:	07 Управління та адміністрування
КВАЛІФІКАЦІЯ:	фаховий молодший бакалавр з менеджменту

Дніпро 2021р

**1. Опис освітньо – професійної програми зі спеціальності
073 Менеджмент
галузі знань 07 Управління та адміністрування**

1- Загальна інформація	
Повна назва закладу фахової передвищої освіти	Дніпровський політехнічний коледж
Освітньо – професійний ступінь	Фаховий молодший бакалавр
Освітня кваліфікація	Фаховий молодший бакалавр з менеджменту
Професійна кваліфікація	Не надається
Кваліфікація в дипломі	Освітньо – професійний ступінь – фаховий молодший бакалавр; Спеціальність – Менеджмент; Освітньо – професійна програма – організація виробництва
Рівень кваліфікації згідно з Національною кваліфікацією	НРК України – 5 рівень
Офіційна назва освітньо – професійної програми	Організація виробництва
Обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття ступеня фахового молодшого бакалавра	Обсяг освітньо – професійної програми фахового молодшого бакалавра на основі повної загальної середньої освіти (профільної середньої освіти) становить 150 кредитів. Термін навчання: БЗСО – 3 роки 6 місяців; ПЗСО – 2 роки 6 місяців.
Наявність акредитації	Міністерство освіти і науки України Сертифікат, серія КД, №13001810 від 27 лютого 2018 року термін акредитації 2018-2028 рік
Термін дії освітньо- професійної програми	До наступної акредитації

Вимоги до осіб, які можуть розпочати навчання за програмою	Наявність базової загальної середньої освіти або повної загальної середньої освіти
Мова викладання	Українська
Інтернет – адреса постійного розміщення освітньо – професійної програми	Веб – сайт Дніпровського політехнічного коледжу http://dpc.edu.ua
2 – Мета освітньо – професійної програми	
Надання економічної освіти в галузі соціальних та поведінкових наук із широким доступом до працевлаштування та подальшого навчання. Формування та розвиток загальних і професійних компетентностей що дозволяють вирішувати професійні завдання та спеціалізовані задачі у сфері виробничого менеджменту структурних підрозділів підприємства	
3 – Характеристика освітньо – професійної програми	
Предметна область	07 Управління та адміністрування 073 Менеджмент Організація виробництва Програма базується на загальновідомих результатах із врахуванням стану сучасних досліджень, актуальних проблем управління виробничою діяльністю
4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	Фахівець здатний виконувати зазначені професійні роботи за Національним класифікатором України: « Класифікатор професій» ДК003:2010: 1229.7 Завідувач відділу 3436 Помічник керівників 3436.1 Помічник керівників підприємств (установи, організації) 3436.2 Помічник керівника виробничого підрозділу 3436.3 Помічник керівника іншого основного підрозділу 3436.9 Помічник керівника малого підприємства без апарату управління 3439 Фахівець в галузі управління
Академічні права випускників	Здобуття освіти за : початковим рівнем (короткий цикл)вищої освіти ; першим (бакалаврський) рівнем вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій в системі освіти дорослих, у тому числі післядипломної освіти
5- Викладання та оцінювання	

Викладання та навчання	Студентоцентроване навчання, що проводиться у формі лекцій, практичних занять, семінарів, консультацій з викладачами, самостійного навчання за індивідуальними завданнями, виконанням курсових робіт, навчальні та виробничі практики з використанням розроблених підручників, посібників, конспектів лекцій, методичних Рекомендацій, періодичних наукових видань та мережі Internet
Оцінювання	Усні та письмові екзамени, заліки, поточний, підсумковий контроль, захист звітів з практики, захист курсових робіт, єдиний державний кваліфікаційний іспит
6 – Перелік компетентностей випускника	
Інтегральна компетентність	Здатність вирішувати типові спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері менеджменту або у процесі навчання, що вимагає застосування положень і методів соціальних та поведінкових наук та може характеризуватися певною невизначеністю умов; нести відповідальність за результати своєї діяльності; здійснювати контроль інших осіб у визначених ситуаціях
Загальні компетенції	<p>ЗК1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки, як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свободи людини і громадянина в Україні.</p> <p>ЗК2. Здатність зберегти та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільств, техніки та технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.</p> <p>ЗК3. Здатність спілкуватися державною мовою як усно так і письмово.</p> <p>ЗК4. Здатність спілкуватися іноземною мовою.</p> <p>ЗК5. Здатність застосовувати знання в практичних ситуаціях.</p> <p>ЗК6. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології.</p> <p>ЗК7. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.</p> <p>ЗК8. Здатність виявляти ініціативу та підприємливість.</p>

	<p>ЗК9.Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями та підтримувати необхідний для професійної діяльності інтелектуальний рівень; цінування та повага до різноманітності та мультикультурності.</p> <p>ЗК10.Здатність працювати в колективі, керувати людьми та підкорятися.</p> <p>ЗК11.Здатність визначати наявність проблеми, аналізувати та вирішувати її, обґрунтовувати управлінські рішення та забезпечувати їх правомочність.</p> <p>ЗК12. Здатність застосовувати основні методи організації, безпеки життєдіяльності людей, їх захисту від можливих наслідків аварій, катастроф, стихійних лих, інших ситуацій в сфері виробництва та технологій.</p>
<p>Спеціальні компетентності</p>	<p>СК1. Розуміння принципів і норм права та використання їх професійній діяльності.</p> <p>СК2. Здатність діяти соціально відповідально і свідомо.</p> <p>СК3. Здатність застосовувати знання теорії і практики менеджменту для вирішення типових спеціалізованих задач професійної діяльності.</p> <p>СК4. Здатність управляти підрозділом і налагоджувати необхідні комунікації в процесі управління.</p> <p>СК5. Здатність формувати і демонструвати лідерські якості та поведінкові навички.</p> <p>СК6. Здатність планувати, аналізувати, контролювати та оцінювати власну роботу і роботу інших працівників.</p> <p>СК7. Здатність планувати час та керувати ним (тайм-менеджмент).</p> <p>СК8. Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію під час розв'язання професійних завдань.</p> <p>СК9. Здатність проводити економічні розрахунки.</p> <p>СК10. Розуміння принципів психології та використання їх у професійній діяльності.</p> <p>СК11. Здатність застосовувати правила оформлення управлінських документів.</p> <p>СК12.Здатність забезпечувати ефективну логістичну діяльність.</p> <p>СК13.Здатність аналізувати і структурувати проблеми організації.</p> <p>СК14. Уміння організовувати матеріально-технічне забезпечення виробничих процесів.</p> <p>СК15. Здатність розробляти системи контролю діяльності.</p>
<p>7- Зміст підготовки здобувачів фахової передвищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання</p>	

	<p>РН1. Знайти свої права, як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина України.</p> <p>РН2. Використовувати різні форми і методи рухової активності для ведення здорового способу життя.</p> <p>РН3. Володіти державною та іноземною мовами у професійній діяльності.</p> <p>РН4. Застосовувати правові норми, норми з охорони праці, безпеки життєдіяльності у професійній діяльності.</p> <p>РН5. Застосовувати сучасний інструментарій менеджменту під час розв'язання професійних завдань.</p> <p>РН6. Використовувати сучасні інформаційні і комунікаційні технології для розв'язання професійних завдань.</p> <p>РН7. Розв'язувати типові спеціалізовані задачі в професійній діяльності.</p> <p>РН8. Знаходити оптимальні обґрунтовані, творчі</p>
	<p>рішення для розв'язання професійних завдань.</p> <p>РН9. Пропонувати ефективні методи мотивування персоналу підприємства (підрозділу) для підвищення продуктивності праці.</p> <p>РН10. Демонструвати навички самостійної роботи, критики і самокритики, відкритості до нових знань.</p> <p>РН11. Здійснювати пошук, збирання, оброблення і аналізування інформації у професійній діяльності.</p> <p>РН12. Демонструвати навички командної роботи, лідерства для налагодження комунікації у професійній діяльності.</p> <p>РН13. Планувати, аналізувати, контролювати й оцінювати власну роботу і роботу інших осіб в професійній діяльності.</p> <p>РН14. Визначити основні економічні показники підприємства.</p> <p>РН15. Проявляти ініціативу та підприємливість для розвитку підприємства (підрозділу).</p> <p>РН16. Застосовувати знання з психології для розв'язання професійних завдань.</p> <p>РН17. Складати організаційно- розпорядчі документи для забезпечення ефективної взаємодії у професійній діяльності.</p> <p>РН18. Володіння методами діагностики фінансово-господарського стану організації, стану зовнішнього та внутрішнього середовища організації.</p>

	PH19. Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичними і самокритичними.
8 – Ресурсне забезпечення реалізації освітньо – професійної програми	
Кадрове забезпечення	Відповідає ліцензійним умовам.
Матеріально технічне забезпечення	Усі приміщення відповідають будівельним та санітарним нормам, у наявності відповідна соціальна інфраструктура, що включає гуртожиток, буфет, медичний пункт, актову зала, студентський клуб, навчальний корпус фізичного виховання, спортивний майданчик. Забезпеченість комп'ютерними робочими місцями для виконання навчальних планів.
Інформаційне та навчально–методичне забезпечення	Належна забезпеченість бібліотеки підручниками та посібниками (у тому числі і електронними), вітчизняними періодичними виданнями відповідного профілю, доступ до джерел Internet, віртуальне навчальне середовище клас Zoom, Google Meet. Інформаційне та навчально – методичне забезпечення відповідає ліцензійним вимогам та включає:
	<ul style="list-style-type: none"> • навчальні , робочі плани; • графіки навчального процесу; • комплекси навчально – методичного забезпечення навчальних дисциплін; • навчальні та робочі програми навчальних дисциплін; • наскрізні програми практик; • електронний ресурс, який містить навчально – методичні матеріали; • методичні вказівки до виконання курсових робіт, кваліфікаційного іспиту; • засоби діагностики якості освіти
9 – Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	Мобільність педагогічних працівників коледжу, у т.ч. навчання, стажування та підвищення кваліфікації організовується на підставі двосторонніх договорів між Дніпровським політехнічним коледжем та закладами вищої освіти України.
Міжнародна кредитна мобільність	За відсутності запитів

Навчання іноземних здобувачів фахової передвищої освіти (за наявності)	Навчання іноземних здобувачів фахової передвищої освіти не проводиться.
--	---

2. ПЕРЕЛІК КОМПОНЕНТІВ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ ТА ЇХ ЛОГІЧНА ПОСЛІДОВНІСТЬ

2.1 Перелік компонентів освітньо-професійної програми на основі повної загальної середньої освіти

Код о/к	Компоненти освітньо-професійної програми (навчальні дисципліни, курсові проекти, практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
	Обовязкові освітні компоненти, що формують загальні компетентності		
ОК1	Історія України	1,5	залік
ОК2	Культурологія	2,0	залік
ОК3	Основи філософських знань	2,0	залік
ОК4	Основи психології	2,0	залік
ОК5	Етика ділового спілкування	2,0	залік
ОК6	Соціологія	2,0	залік
ОК7	Українська мова (за професійним спрямуванням)	2,0	екзамен
ОК8	Основи правознавства	1,5	залік
ОК9	Іноземна мова (за професійним спрямуванням)	5,5	залік, екзамен
ОК10	Фізичне виховання	6,5	залік
ОК11	Вища математика	6,0	екзамен
ОК12	Економічна теорія	2,0	залік
ОК13	Інформатика і комп'ютерна техніка	6,5	залік
ОК14	Основи екології	1,5	залік
ОК15	Безпека життєдіяльності	2,0	залік
	ВСЬОГО	45,0	
	Обовязкові освітні компоненти, що формують спеціальні компетентності		
ОК16	Економіка підприємств	6,0	Екзамен
ОК17	Економічний аналіз	3,0	залік
ОК18	Бухгалтерський облік	6,0	екзамен
ОК19	Господарське право	2,0	залік
ОК20	Трудове право	2,0	залік
ОК21	Маркетинг	5,5	КР, екзамен
ОК22	Менеджмент	6,0	КР, екзамен
ОК23	Організація виробництва	6,0	залік, екзамен, КР

OK24	Основи охорони праці	2,0	екзамен
OK25	Основи стандартизації і сертифікації	2,0	залік
OK26	Планування діяльності підприємств	3,5	екзамен
OK27	Діловодство	3,0	залік
OK28	Промисловий маркетинг	2,5	залік
OK29	Статистика	3,0	залік
	Навчальна практика		
OK30	з діловодства	1,5	залік
OK31	з комп'ютерної техніки	3,0	залік
OK32	З маркетингу	1,5	залік
OK33	З організації виробництва	1,5	залік
	Технологічна практика		
OK34	З менеджменту	6,0	залік
OK35	З комп'ютерної техніки	3,0	залік
OK36	Виробнича практика	4,5	залік
ВСЬОГО		73,5	
Освітні компоненти за вибором здобувача освіти			
ВК1	Розміщення продуктивних сил і регіональна економіка/Економічна та соціальна географія	3,0	залік
ВК2	Менеджмент підприємств / Управління персоналом	5,0	залік
ВК3	Технологія галузі / Основи галузі виробництва	3,5	залік
ВК4	Підприємництво та малий бізнес / Технологія створення власної справи	3,5	залік
ВК5	Фінанси підприємства / Гроші та кредит	2,0	залік
Разом за вибором здобувача		17,0	
Екзаменаційна сесія		10,0	
Атестація здобувачів		4,5	
Всього за ОПШ		150,0	

2.2 Структурно-логічна схема освітньо-професійної програми

Код п/д	Компоненти освітньо-професійної програми (навчальні дисципліни, курсові роботи, практики)	Структурно-логічна схема ОПП
Обов'язкові компоненти освітньо-професійної програми		
ОК1	Історія України	Передує вивченню ОК3, ОК5, ОК6, ОК9, ОК15 вивчається поряд ВК3, ОК7, ОК8, ОК10, ОК13
ОК2	Культурологія	Передує вивченню ОК1, ОК7, ОК8 вивчається поряд з ОК4 , ОК12
ОК3	Основи філософських знань	Передує вивченню ОК9, ОК20, ОК16, ОК22 вивчається поряд з ОК9, ОК10 , ОК13, ОК21, ОК29 вивчається після ОК1, ОК7, ОК8, ОК13
ОК4	Основи психології	Передує вивченню ОК1, ОК7, ОК8 вивчається поряд з ОК4 , ОК12
ОК5	Етика ділового спілкування	Вивчається поряд ОК6, ОК17, ОК23, ОК24, ОК28, ВК2 вивчається після ОК10, ОК22, ОК16, ОК20, ОК25
ОК6	Соціологія	Вивчається поряд ОК6, ОК17, ОК23, ОК24, ОК28, ВК2 вивчається після ОК10, ОК22, ОК16, ОК20, ОК25
ОК7	Українська мова (за професійним спрямуванням)	Передує вивченню ОК3, ОК5, ОК6, ОК9, ОК15 вивчається поряд ВК3, ОК7, ОК8, ОК10, ОК13
ОК8	Основи правознавства	Передує вивченню ОК3, ОК5, ОК6, ОК9, ОК15 вивчається поряд ВК3, ОК7, ОК8, ОК10, ОК13
ОК9	Іноземна мова (за професійним спрямуванням)	Передує вивченню ОК3, ОК10, ОК13, ОК16 вивчається поряд ОК1, ОК3, ОК13, ОК21 вивчається після ОК2, ОК4, ОК12, ОК14, ОК27

OK10	Фізичне виховання	Передує вивченню ОК3, ОК10, ОК13, ОК16 вивчається поряд ОК1, ОК3, ОК13, ОК21 вивчається після ОК2, ОК4, ОК12, ОК14
OK11	Вища математика	Передує вивченню ОК3, ОК5, ОК6, ОК9, ОК15 вивчається поряд ОК3, ОК7, ОК8, ОК10, ОК13
OK12	Економічна теорія	Передує вивченню ОК1, ОК7, ОК8 вивчається поряд з ОК4 , ОК12
OK13	Інформатика і комп'ютерна техніка	Передує вивченню ОК3, ОК10, ОК13, ОК16 вивчається поряд ОК1, ОК3, ОК13, ОК21 вивчається після ОК2, ОК4, ОК12, ОК14, ОК27
OK14	Основи екології	Передує вивченню ОК1, ОК7, ОК8 вивчається поряд з ОК4 , ОК12
OK15	Безпека життєдіяльності	Передує вивченню ОК9, ОК20, ОК16, ОК22 вивчається поряд з ОК9, ОК10 , ОК13, ОК21, ОК29 вивчається після ОК1, ОК7, ОК8, ОК13
OK16	Економіка підприємств	Передує вивченню ОК5, ОК6, ОК17, ОК19, ОК23, ОК28 вивчається поряд з ОК10 , ОК22, ОК23, ОК25, ОК26 вивчається після ОК15, ОК13, ОК18, ОК21, ОК29, ВБ4
OK17	Економічний аналіз	Передує вивченню ОК9, ОК20, ОК16, ОК22 вивчається поряд з ОК9, ОК10 , ОК13, ОК21, ОК29 вивчається після ОК1, ОК7, ОК8, ОК13
OK18	Бухгалтерський облік	Передує вивченню ОК9, ОК20, ОК16, ОК22 вивчається поряд з ОК9, ОК10 , ОК13, ОК21, ОК29 вивчається після ОК1, ОК7, ОК8, ОК13
OK19	Господарське право	Передує вивченню ОК9, ОК20, ОК16, ОК22 вивчається поряд з ОК9, ОК10 , ОК13, ОК21, ОК29 вивчається після ОК1, ОК7, ОК8, ОК13

OK20	Трудове право	Передує вивченню OK5,OK6,OK17,OK19,OK23,OK28 вивчається поряд з OK10 , OK22,OK23, OK25,OK26 вивчається після OK15,OK13,OK18,OK21,OK29,ВБ4
OK21	Маркетинг	Передує вивченню OK9,OK20,OK16,OK22 вивчається поряд з OK9,OK10 , OK13,OK21, OK29 вивчається після OK1,OK7,OK8,OK13
OK22	Менеджмент	Передує вивченню OK5,OK6,OK17,OK19,OK23,OK28 вивчається поряд з OK10 , OK22,OK23, OK25,OK26 вивчається після OK15,OK13,OK18,OK21,OK29,ВК4
OK23	Організація виробництва	Передує вивченню OK9,OK20,OK16,OK22 вивчається поряд з OK9,OK10 , OK13,OK21, OK29 вивчається після OK1,OK7,OK8,OK13
OK24	Основи охорони праці	Передує вивченню OK9,OK20,OK16,OK22 вивчається поряд з OK9,OK10 , OK13,OK21, OK29 вивчається після OK1,OK7,OK8,OK13
OK25	Основи стандартизації і сертифікації	Передує вивченню OK5,OK6,OK17,OK19,OK23,OK28 вивчається поряд з OK10 , OK22,OK23, OK25,OK26 вивчається після OK15,OK13,OK18,OK21,OK29,ВК4
OK26	Планування діяльності підприємств	Передує вивченню OK5,OK6,OK17,OK19,OK23,OK28 вивчається поряд з OK10 , OK22,OK23, OK25,OK26 вивчається після OK15,OK13,OK18,OK21,OK29,ВК4
OK27	Діловодство	Передує вивченню OK1,OK7, OK8 вивчається поряд з OK4 ,OK12
OK28	Промисловий маркетинг	Передує вивченню OK9,OK20,OK16,OK22 вивчається поряд з OK9,OK10 , OK13,OK21, OK29 вивчається після OK1,OK7,OK8,OK13

OK29	Статистика	Передує вивченню ОК9,ОК20,ОК16,ОК22 вивчається поряд з ОК9,ОК10 , ОК13,ОК21, ОК29 вивчається після ОК1,ОК7,ОК8,ОК13
OK30	Навчальна практика з діловодства	Передує вивченню ОК3,ОК5,ОК6,ОК9,ОК15 вивчається поряд ОК3,ОК7,ОК8,ОК10,ОК13
OK31	Навчальна практика з комп'ютерної техніки	Передує вивченню ОК3,ОК5,ОК6,ОК9,ОК15 вивчається поряд ОК3,ОК7,ОК8,ОК10,ОК13
OK32	Навчальна практика з маркетингу	Передує вивченню ОК5,ОК6,ОК17,ОК19,ОК23,ОК28 вивчається поряд з ОК10 , ОК22,ОК23, ОК25,ОК26 вивчається після ОК15,ОК13,ОК18,ОК21,ОК29,ВК4
OK33	Навчальна практика з організації виробництва	Передує вивченню ОК9,ОК20,ОК16,ОК22 вивчається поряд з ОК9,ОК10 , ОК13,ОК21, ОК29 вивчається після ОК1,ОК7,ОК8,ОК13
OK34	Технологічна практика з менеджменту	Передує вивченню ОК9,ОК20,ОК16,ОК22 вивчається поряд з ОК9,ОК10 , ОК13,ОК21, ОК29 вивчається після ОК1,ОК7,ОК8,ОК13
OK35	Технологічна практика з комп'ютерної техніки	Передує вивченню ОК5,ОК6,ОК17,ОК19,ОК23,ОК28 вивчається поряд з ОК10 , ОК22,ОК23, ОК25,ОК26 вивчається після ОК15,ОК13,ОК18,ОК21,ОК29,ВК4
OK36	Виробнича практика	Передує вивченню ОК9,ОК20,ОК16,ОК22 вивчається поряд з ОК9,ОК10 , ОК13,ОК21, ОК29 вивчається після ОК1,ОК7,ОК8,ОК13
ВБ1	Розміщення продуктивних сил і регіональна економіка/Економіч на та соціальна географія	Передує вивченню ОК1,ОК7, ОК8 вивчається поряд з ОК4 ,ОК12
ВБ2	Менеджмент підприємств/Управлі ння персоналом	Передує вивченню ОК9,ОК20,ОК16,ОК22 вивчається поряд з ОК9,ОК10 , ОК13,ОК21, ОК29 вивчається після ОК1,ОК7,ОК8,ОК13

ВБ3	Технологія галузі/Основи галузі виробництва	Передує вивченню ОК5,ОК6,ОК17,ОК19,ОК23,ОК28 вивчається поряд з ОК10 , ОК22,ОК23, ОК25,ОК26 вивчається після ОК15,ОК13,ОК18,ОК21,ОК29,ВК4
ВБ4	Підприємництво та малий бізнес/ Технологія створення власної справи	Передує вивченню ОК9,ОК20,ОК16,ОК22 вивчається поряд з ОК9,ОК10 , ОК13,ОК21, ОК29 вивчається після ОК1,ОК7,ОК8,ОК13
ВБ5	Фінанси підприємств/Гроші та кредит	Передує вивченню ОК9,ОК20,ОК16,ОК22 вивчається поряд з ОК9,ОК10 , ОК13,ОК21, ОК29 вивчається після ОК1,ОК7,ОК8,ОК13

3. ФОРМА АТЕСТАЦІЇ ЗДОБУВАЧІВ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ

Атестація випускників освітньо-професійної програми “Організація виробництва” за спеціальністю 073 Менеджмент здійснюється у формі кваліфікаційного іспиту.

Вимоги до кваліфікаційного іспиту

Структура, вимоги та особливі умови проведення кваліфікаційного іспиту зазначаються в освітньо - професійній програмі закладу фахової передвищої освіти.

Кваліфікаційний іспит проводиться з навчальних дисциплін:

- Економічний аналіз;
- Менеджмент;
- Маркетинг;
- Організація виробництва;
- Господарське право;
- Економіка підприємства;
- Трудове право.

Кваліфікаційний іспит складається з двох блоків теоретичного та практичного. Комплексне екзаменаційне завдання першого блоку (теоретичного) складається з тестування з дисциплін “ Економічний аналіз” ,“Менеджмент”, “Маркетинг”, “ Організація виробництва”, “ Господарське право”, “ Економіка підприємства”, “Трудове право”.

Другий блок складається з трьох практичних завдань з вищенаведених дисциплін.

Кваліфікаційний іспит передбачає перевірку досягнення результатів навчання, визначених Стандартом та освітньо - професійною програмою “Організація виробництва” підготовки фахового молодшого бакалавра за спеціальністю 073 Менеджмент

Кваліфікаційний іспит завершується видачею документу встановленого зразка про присудження йому ступеня фахового молодшого бакалавра із присвоєнням освітньої кваліфікації фаховий молодший бакалавр з менеджменту.

4. ВИМОГИ ДО НАЯВНОСТІ СИСТЕМИ ВНУТРІШНЬОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ

У Дніпровському політехнічному коледжі функціонує система забезпечення якості освітнього процесу та якості фахової передвищої освіти (внутрішня система забезпечення якості освіти), яка передбачає здійснення таких процедур і заходів:

1) визначення та оприлюднення політики, принципів та процедур забезпечення якості фахової передвищої освіти;

2) визначення і послідовне дотримання процедур розроблення освітньо-професійних програм, які забезпечують відповідність їх змісту стандартам фахової передвищої освіти;

3) здійснення за участю здобувачів освіти моніторингу та періодичного перегляду освітньо-професійних програм з метою гарантування досягнення встановлених для них цілей та їх відповідності потребам здобувачів фахової передвищої освіти і ринку праці, включаючи опитування здобувачів фахової передвищої освіти;

4) забезпечення дотримання вимог правової визначеності, оприлюднення та послідовного дотримання нормативних документів коледжу, що регулюють усі стадії підготовки здобувачів фахової передвищої освіти;

5) забезпечення прозорості та об'єктивності оцінювання, що здійснюється у рамках освітнього процесу;

6) визначення та послідовне дотримання вимог щодо компетентності педагогічних працівників, застосовування чесних і прозорих правил прийняття на роботу та безперервного професійного розвитку персоналу;

7) забезпечення публічної, зрозумілої, точної, об'єктивної, своєчасної та легкодоступної інформації про діяльність закладу та всі освітньо-професійні програми, умови й процедури присвоєння ступеня фахового молодшого бакалавра;

8) забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками коледжу та здобувачами фахової передвищої освіти, у тому числі створення і

забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату та інших порушень академічної доброчесності;

9) залучення здобувачів фахової передвищої освіти та роботодавців як повноправних партнерів до процедур і заходів забезпечення якості освіти;

10) забезпечення дотримання студентоорієнтованого навчання в освітньому процесі.

7. Матриця відповідності визначених Стандартом результатів навчання та компетентностей

Результати навчання	Компетентності																											
	Загальні компетентності												Спеціальні компетентності															
	ЗК 1	ЗК 2	ЗК 3	ЗК 4	ЗК 5	ЗК 6	ЗК 7	ЗК 8	ЗК 9	ЗК 10	ЗК 11	ЗК 12	СК 1	СК 2	СК 3	СК 4	СК 5	СК 6	СК 7	СК 8	СК 9	СК 10	СК 11	СК 12	СК 13	СК 14	СК 15	
PH 1	+	+											+															
PH 2		+										+		+														+
PH 3			+	+												+	+			+		+	+					
PH 4	+											+	+					+										
PH 5			+	+							+				+	+		+	+					+				+
PH 6			+	+		+	+			+		+				+					+		+	+	+	+	+	+
PH 7					+				+		+				+						+				+	+		
PH 8			+		+		+	+	+	+		+			+	+		+			+	+			+	+		
PH 9								+	+			+			+	+							+		+	+		+
PH10			+	+	+	+	+	+											+	+			+				+	

Результати навчання	Компетентності																										
	Загальні компетентності											Спеціальні компетентності															
	ЗК 1	ЗК 2	ЗК 3	ЗК 4	ЗК 5	ЗК 6	ЗК 7	ЗК 8	ЗК 9	ЗК 10	ЗК 11	ЗК 12	СК 1	СК 2	СК 3	СК 4	СК 5	СК 6	СК 7	СК 8	СК 9	СК 10	СК 11	СК 12	СК 13	СК 14	СК 15
PH11					+	+			+	+					+			+			+	+					
PH12				+				+	+		+				+	+			+		+				+	+	+
PH13					+	+	+	+		+							+	+		+							+
PH14																				+				+	+	+	+
PH15						+	+	+		+	+					+	+		+						+	+	+
PH16																					+						
PH17				+																			+				
PH18					+														+		+			+			
PH19			+		+	+	+	+										+							+		

