



ДНІПРОВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ

АНОТАЦІЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

«Управління персоналом»

Спеціальність	073 «Менеджмент»
Галузь знань	07 «Управління та адміністрування»
Освітньо-професійна програма	«Організація виробництва»
Освітньо-професійний ступінь	Фаховий молодший бакалавр

1. Загальна інформація про навчальну дисципліну

Статус дисципліни	Вибіркова дисципліна професійної підготовки
Курс початку вивчення дисципліни	IV
Семестр вивчення навчальної дисципліни	07
Обсяг навчальної дисципліни	Обсяг навчальної дисципліни становить 5 кредитів ЄКТС, 102 години аудиторних, 48 годин становить самостійна робота
Мова викладання	Українська
Підсумковий контроль	Залік
Розробник	Масюк Надія Олексіївна - викладач економічних дисциплін, вища кваліфікаційна категорія Контактна інформація: nadyamasuk9@gmail.com

2. Опис дисципліни

Метою викладання навчальної дисципліни «Управління персоналом» є: підготовка студентів до ефективного управління персоналом, тобто формування у студентів комплексу теоретичних знань і умінь щодо розробки та здійснення кадрової політики в сучасних організаціях, добору й розміщення персоналу, його оцінювання і навчання, забезпечення ефективного використання персоналу організації

Знати:

- теоретичні засади управління персоналом, кадрової стратегії та політики;
- суть загальних і спеціальних функцій управління персоналом;
- методичні підходи щодо розподілу завдань з управління персоналом між лінійними і функціональними підрозділами та керівниками
- методи планування чисельності персоналу;
- джерела та методи професійного набору;
- форми розвитку персоналу;
- методи планування продуктивності праці;
- суть та шляхи мотивації й стимулювання персоналу.

Вміти:

- розраховувати оптимальну кількість працівників організації;
- використовувати сучасні методи добору, відбору кадрів;
- володіти інструментарієм стимулювання працівників, що передбачає необхідність урахування внутрішнього потенціалу працівника;

- здійснювати контроль виконання та професійно використовувати методи стимулюючої оцінки цього виконання у процесі управління;
- здійснювати аналіз майбутніх потреб, що обумовлюють необхідність та основні напрями розвитку персоналу;
- застосовувати методи оцінки персоналу;
- розраховувати показники ефективності роботи персоналу;
- розробляти управлінські рішення з удосконалення управління персоналом підприємства;
- показувати вміння працювати автономно та в команді, мати навички міжособистісної взаємодії, які дозволяють досягати професійних цілей;
- використовувати сучасні комп'ютерні і телекомунікаційні технології обміну та розповсюдження професійно спрямованої інформації.

3. Зміст навчальної дисципліни

- Тема 1 Управління персоналом в системі менеджменту організації
- Тема 2 Управління персоналом як соціальна система
- Тема 3 Кадрова політика і стратегія управління персоналом організації
- Тема 4 Кадрове планування в організаціях
- Тема 5 Організація набору та відбору персоналу
- Тема 6 Організування діяльності та функції служб персоналу
- Тема 7 Формування колективу організації
- Тема 8 Згуртованість та соціальний розвиток колективу
- Тема 9 Оцінювання персоналу організації
- Тема 10 Управління розвитком і рухом персоналу організації
- Тема 11 Управління процесом вивільнення персоналу
- Тема 12 Соціальне партнерство в організації

4. Рекомендована література та інтернет-ресурси

Основна

1. Акімова Т. А. Теорія організації: навч. посібник. К.: ЮНІТІ-ДАНА, 2017. 367 с.
2. Балановська Т.І., Гоголя О.П., Драгнева Н.І., Драмарецька К.П., Троян А.В. Управління персоналом: навч. посібник. 2-ге вид. Київ: ЦП «КОМПРИНТ», 2018. 417 с.
3. Балановська Т. І., Михайліченко М. В., Троян А. В. Сучасні технології управління персоналом: навчальний посібник. Київ: ФОП Ямчинський О.В., 2020. 466с.
http://dglb.nubip.edu.ua/jspui/bitstream/123456789/6297/3/Balanovska_STUP.pdf
4. Виноградський М. Д., Виноградська А. М., Шканова О. М. Управління персоналом. 2-ге видання: Навч. посіб. К.: Центр учбової літератури, 2017. 502 с.
5. Довгань Л. Є., Ведута Л. Л., Мохонько Г.А. Технології управління людськими ресурсами: навч. посібник. Київ: КПІ ім. Ігоря Сікорського, 2018. 512 с.

Допоміжна

1. Балановська Т.І., Гоголя О.П., Троян А.В. Словник-довідник з управління персоналом. Київ: ЦП «Компринт», 2017. 516 с.
2. Карпіловська С.Я., Мітельман Р.И., Синявський В.В., Ткаченко О.М., Б.О., Ящишин О. Основи професіографії: навч. посібник. К.: МАУП, 2017.148 с.
3. Карпінський Б.А., Карпінська О.Б., Грицишин О.П. Конфлікти та стреси в публічному адмініструванні і їх вплив на ефективність державотворчого патріотизму нації. 2020. № 5. С. 21–26.
4. Колектив авторів Harvard Business Review (HBR). Про лідерство. К.: КМ-БУКС, 2018. 216 с.