

**Міністерство освіти і науки України**

**Дніпровський політехнічний фаховий коледж**



**ЗАТВЕРДЖУЮ**

**Директор ДПФК**

**Василь ЛИПЧАК**

**13.03. 2025 року**

**Стратегія розвитку  
Дніпровського політехнічного фахового коледжу**

Схвалено

Педагогічною радою

Протокол № 5 від 13.03.25

Дніпро

2025

## **ВСТУП**

Дніпровський політехнічний фаховий коледж – сучасний заклад фахової передвищої освіти, який забезпечує підготовку необхідних суспільству фахівців з високими професійними та соціально – особистісними компетенціями.

Сьогодні Дніпровський політехнічний фаховий коледж – це інноваційний багатопрофільний заклад освіти, що готує фахівців за освітнім ступенем фахового молодшого бакалавра за 7 спеціальностями: Галузеве машинобудування, Хімія, Автоматизація, комп'ютерно-інтегровані технології та робототехніка, Біотехнології та біоінженерія, Менеджмент, Комп'ютерні науки, Екологія.

Коледж позиціонує себе як інноваційний заклад освіти, в центрі діяльності якого є впровадження та постійне підвищення результативності системи надання якості освітніх послуг, створення єдиного освітнього простору. Впроваджуючи в освітній процес основні ідеї сучасної освіти і науки, коледж модернізує власну освітню діяльність згідно з новітніми вимогами та відповідними міжнародними стандартами.

## **БАЗОВІ НАПРЯМИ РЕАЛІЗАЦІЇ СТРАТЕГІЇ РОЗВИТКУ**

Дніпровський політехнічний фаховий коледж визначає наступні напрями розвитку, що є взаємопов'язаними для реалізації завдань стратегії, освіта, дослідження та інновації, інформатизація, формування суспільних цінностей, розвиток людського потенціалу, управління коледжем, реконструкція та утримання основних фондів, фінансове забезпечення.

## **ОСВІТА**

Основною метою Коледжу в освітній діяльності є підвищення якості освітнього процесу та вдосконалення чинних програм підготовки фахівців освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр».

Основні завдання напряму:

1. Формування системи забезпечення якості освітньої діяльності у коледжі.

1.1. Формування єдиного розуміння критеріїв якості освітньої діяльності та способів їх оцінки.

1.2. Збір, аналіз та інтерпретація інформації про якість навчання та викладання.

1.3. Виділення основних чинників, що впливають на якість освітньої діяльності, прогнозування змін у якості освіти.

1.4. Імплементация студентоцентрованого підходу в реалізацію освітніх програм.

1.5. Розширення участі студентських органів самоврядування у формуванні вибіркової складової освітніх програм, організації освітнього процесу, оцінюванні його якості.

2. Врахування потреб ринку праці при провадженні освітньої діяльності.

2.1. Моніторинг потреб ринку праці.

2.2. Створення і підтримка бази даних випускників.

2.3. Розвиток зв'язків із стейкхолдерами, що є потенційними роботодавцями, використання ресурсів підприємств для забезпечення освітнього процесу.

3. Формування контингенту студентів, які мають необхідні здібності та мотивацію до здобуття фахової передвищої освіти в коледжі.

3.1. Маркетингова і професійно-орієнтаційна робота на різних рівнях.

3.2. Запровадження та ліцензування освітньої діяльності за новими спеціальностями: Фармація, Лабораторна діагностика, Маркетинг.

3.3. Створення в коледжі умов для реалізації рівних можливостей доступу до навчання та інфраструктури коледжу осіб з обмеженими можливостями.

3.4. Забезпечення практичної складової результатів навчання здобувачів фахової передвищої.

3.5. Забезпечення поєднання теоретичного, практичного і прикладного аспектів навчання, підвищення якості та ефективності виробничої практики студентів, посилення в цьому напрямі співпраці з бізнесом, державними установами та неурядовими організаціями.

3.6. Впровадження дуальної форми освіти як перспективної форми співпраці закладу освіти та роботодавців.

3.7. Використання інтерактивних методик, комп'ютерних систем та онлайн технологій для уніфікації освітнього процесу та надання йому практичного спрямування.

## **ДОСЛІДЖЕННЯ ТА ІННОВАЦІЇ**

1. Розвиток цілісної системи корпоративної культури якості та академічної доброчесності у коледжі як «організації майбутнього».

2. Забезпечення засад дотримання академічної доброчесності, зокрема, перевірки на плагіат академічних текстів із застосуванням сучасних автоматизованих програм перевірки та аналізу тексту на ймовірність текстових запозичень.

3. Впровадження інноваційних технологій, заснованих на власних дослідженнях, в освітній процес.

4. Посилення роботи викладачів із залученням студентів до виконання наукових досліджень, виконання нетипових завдань дослідницького характеру під час виробничих практик.

5. Забезпечення здобувачам освіти соціальних навичок, що відповідають цілям та результатам навчання.

6. Залучення студентів до наукових дискусій з проблемних актуальних питань з метою отримання навичок активних комунікацій, безконфліктного спілкування.

7. Для формування критичного і творчого світогляду студентства організовувати дослідження або пов'язані з дослідженнями та інноваціями діяльності.

8. Створення на базі спеціальностей «Хімія» і «Біотехнології та біоінженерія» навчально-практичних центрів.

## **ІНФОРМАТИЗАЦІЯ**

1. Підтримка, розвиток та оновлення всієї інфраструктури комп'ютерної мережі коледжу (серверів, роутерів та інших телекомунікаційних пристроїв), перехід на новітні версії телекомунікаційного програмного забезпечення (сервісів, протоколів-передачі даних, інтернет-адрес тощо).

2. Забезпечення функціонування бездротових комп'ютерних мереж у всіх навчальних приміщеннях і бібліотеці коледжу.

3. Забезпечення інформаційного супроводу здобувачів освіти (комплекс кількох складових з навчальної роботи — опис дисциплін, навчально-методичні видання, розклади, зв'язок з викладачем, вибір дисциплін тощо та неакадемічної роботи — актуальна інформація про проживання, роботу підрозділів, можливості працевлаштування тощо).

4. Забезпечення ресурсів для створення електронного банку студентських кваліфікаційних та курсових робіт (проектів), методичного забезпечення освітнього процесу (навчальні плани, програми тощо).

5. Постійне оновлення сучасних систем управління навчанням.

6. Створення ресурсів в соціальних мережах для організації та проведення відкритих майданчиків (форумів) з метою обговорення питань, що стосуються освітнього процесу.

7. Забезпечення інформаційними ресурсами ведення на законодавчо закріпленій основі електронного документообігу та дистанційного доступу до публічних документів коледжу.

## **ФОРМУВАННЯ СУСПІЛЬНИХ ЦІННОСТЕЙ**

1. Становлення інноваційної корпоративної культури якості, розвитку й співпраці працівників, студентів і випускників коледжу на основі

соціальної відповідальності.

2. З метою розвитку цілісної особистості студента, поєднання фізичного, інтелектуального, емоційного та духовного розвитку молодшої людини запровадження єдиної системи наставництва для студентів

3. Задля підвищення іміджу коледжу забезпечити розміщення інформації на офіційному сайті коледжу українською та англійською мовами.

4. Регулярна підготовка і випуск дайджесту новин, присвяченого досягненням коледжу, видатним співробітникам та випускникам.

5. Розробка брендової політики коледжу, програми PR-заходів, виготовлення рекламної продукції, логотипу, атрибутики коледжу.

### **РОЗВИТОК ЛЮДСЬКОГО ПОТЕНЦІАЛУ**

1. Забезпечення дотримання законодавчо встановлених диференційованих норм навчального навантаження, проведення моніторингу якості його виконання.

2. Розробка, впровадження системи оцінювання та стимулювання науково- методичної, дослідницької, виховної роботи викладачів з метою посилення цих складових у їх діяльності і заохочення до професійного розвитку та самореалізації.

3. Забезпечення гідних умов праці, конкурентоспроможну її оплату та соціальний пакет, як критично необхідні складові для залучення до науково- освітньої діяльності високопрофесійних талановитих особистостей та розвитку в цілому педагогічного колективу коледжу.

4. Розвиток лідерського потенціалу викладача коледжу та викладання на засадах трансформаційного лідерства.

5. Сприяння участі освітянської спільноти у регіональних, всеукраїнських та міжнародних наукових конференціях та активізація роботи з проведення наукових конференціях та активізація роботи з проведення наукових заходів на базі коледжу.

## **УПРАВЛІННЯ КОЛЕДЖЕМ**

1. Управління коледжем здійснювати за принципом поєднання колегіальних та єдиноначальних засад, розширити повноваження Педагогічної ради як колегіального органу управління коледжу.

2. Забезпечення функціонування етики управлінської діяльності, що ґрунтується на принципах взаємоповаги і позитивної мотивації, розширення повноважень структурних підрозділів коледжу.

3. Здійснення звітності виборного керівника перед своїм колективом за усіма напрямками діяльності.

4. Проведення аудиту управлінських процесів коледжу та оптимізація структури наявних підрозділів коледжу шляхом розмежування та збалансування їх функцій та повноважень.

5. Запровадження принципу модерації та посередництва для забезпечення ефективної колективної роботи, попередження та вирішення конфліктів.

6. Покращення взаємодії між адміністративними підрозділами та студентським самоврядуванням, посилення впливу та відповідальності студентства щодо прийняття та виконання рішень.

## **РЕКОНСТРУКЦІЯ ТА УТРИМАННЯ ОСНОВНИХ ФОНДІВ**

1. Виконання ремонтних робіт у навчальному корпусі та гуртожитку коледжу.

2. Проведення комплексу заходів із енергозбереження для підвищення енергетичної ефективності коледжу.

3. Забезпечення благоустрою прилеглих до будівель коледжу територій.

4. Виконання заходів з забезпечення навчальних корпусів і гуртожитку пожежною сигналізацією.

5. Активна участь в заходах по отриманню міжнародних грантів для створення сучасної навчально – лабораторної бази.

## **ФІНАНСОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ**

1. Забезпечення централізованого прозорого планування бюджету коледжу та звітність щодо його виконання.
2. Запровадження системи прозорого моніторингу розподілу та використання фінансових ресурсів.
3. Створення заходів для наповнення бюджету коледжу, систематичне формування перспективного плану потреб у фінансових ресурсах для реалізації перспективних завдань.
4. Прозорий розподіл коштів на матеріально-технічне оснащення, ремонтні та будівельні роботи між підрозділами з урахуванням об'єктивних потреб і напрямів розвитку коледжу.
5. Налагодження ефективної системи співробітництва з бізнесом задля залучення додаткових коштів для розвитку коледжу.
6. Здійснення громадського контролю та забезпечення публічності (Педагогічна рада, профспілки, студентське самоврядування) при проведенні розподілу коштів та забезпечення моніторингу виконання усіх статей кошторису коледжу.

## **ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

1. Відповідальність за виконання Стратегії розвитку несе директор коледжу, щорічно звітує перед наглядовою радою.
2. За виконання окремих напрямів Стратегії розвитку відповідають заступники директора коледжу.
3. Стратегія розвитку затверджується Педагогічною радою коледжу та вводиться в дію наказом директора коледжу.
4. Стратегія розвитку підлягає перегляду у випадку суттєвих змін внутрішньої та зовнішньої політики коледжу, виникнення нових стратегічних пріоритетів державної політики у сфері освіти та науки. Зміни до Стратегії розвитку розглядаються та затверджуються Педагогічною радою коледжу.