

Міністерство освіти і науки України
Дніпровський політехнічний фаховий коледж

РОЗГЛЯНУТО ТА УХВАЛЕНО
на засіданні педагогічної ради
коледжу
31.08.2023 №1



ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор ДПФК

Станіслав КАСЬЯН

ПОЛОЖЕННЯ
про розроблення, затвердження,
перегляд та оновлення
освітньо-професійних програм у
Дніпровському політехнічному фаховому коледжі

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Мета

Положення про розроблення, затвердження, моніторинг, періодичний перегляд та оновлення освітньо-професійних програм (надалі – Положення) у закладі фахової передвищої освіти Дніпровський політехнічний фаховий коледж (надалі – Коледж) є нормативним документом Коледжу і визначає систему розроблення, затвердження, реалізації, моніторингу, перегляду, модернізації освітньо-професійних програм в Коледжі. Положення розроблене відповідно до законів України «Про освіту» від 05.09.2017 №2145-VIII, «Про фахову передвищу освіту» від 06.06.2019 №2745- VIII, від 01.07.2014 №1556-VII, постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти» від 30.12.2015 № 1187 (зі змінами, затвердженими Постановою Кабінету Міністрів України від 24.03.2021 № 365), наказу Міністерства освіти і науки України «Про затвердження Положення про акредитацію освітньо-професійних програм фахової передвищої освіти» від 01.07.2021 № 749, Методичних рекомендацій щодо розроблення освітньо-професійної програми та навчального плану підготовки здобувачів фахової передвищої освіти, інших нормативно-правових актів, а також нормативних документів Коледжу: Положення про організацію освітнього процесу у Коледжі, Положення про систему внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності у Коледжі та ін.

Положення регулює організаційні та процедурні питання розроблення, відкриття, перегляду та закриття освітньо-професійних програм (далі – ОПП). Метою Положення є розвиток та вдосконалення системи внутрішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти в Коледжі.

1.2. Основні принципи укладання ОПП:

- принцип системності, аналітичності та доказовості – дотримання відповідності мети, змісту ОПП, методів, форм, засобів, технологій і механізмів реалізації освітнього процесу очікуваним результатам навчання;
- принцип наступності – наявність послідовного зв'язку між різними етапами освітнього процесу та рівнями освіти;
- принцип автономії закладу освіти – самостійність, незалежність і відповідальність Коледжу у прийнятті рішень стосовно розвитку академічних свобод, організації освітнього процесу, наукових досліджень, внутрішнього управління, економічної та іншої діяльності, самостійного добору і розстановки кадрів у межах, встановлених законом;
- принцип студентоцентрованості – зорієнтованість освітнього процесу на здобувача, здатність його навчатися та набувати відповідних компетентностей;
- принцип формування компетентностей здобувачів освіти як їхніх результатів навчання;
- принцип урахування потреб, інтересів та вимог зацікавлених сторін – потреб ринку праці та очікувань здобувачів освіти;
- принцип модульності – структурування змісту ОПП;
- принцип збалансованості та реалістичності ОПП – об'єктивність присвоєння кредитів компонентам ОПП, здатність здобувачів у визначені терміни навчання набути очікуваних компетентностей за результатами виконання ОПП;
- принцип гнучкості та мобільності структури ОПП – можливість адаптації структури і змісту ОПП до змін потреб та інтересів груп фізичних та

юридичних осіб;

- принцип відповідності ОПП Національній рамці кваліфікацій.

1.3. Вимоги до ОПП, регламентовані стандартами освіти (за наявності):

- обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття відповідного рівня освіти;
- наявність переліку компетентностей випускника;
- нормативний зміст підготовки здобувачів освіти, сформульований у термінах результатів навчання;
- форми атестації здобувачів освіти;
- відповідність вимогам системи внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти Коледжу;
- відповідність професійним стандартам (за наявності).

1.4. Освітньо-професійну програму використовують для:

- акредитації освітньо-професійної програми;
- розроблення навчального плану, програм навчальних дисциплін і практик;
- розроблення засобів діагностики якості освіти;
- атестації майбутніх фахівців.

2. СТРУКТУРА ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ ТА ХАРАКТЕРИСТИКА ЇЇ СКЛАДНИКІВ

2.1. Структура освітньо-професійної програми

1. Титульний аркуш;
2. Лист погодження;
3. Передмова;
4. Опис ОПП;
5. Перелік освітніх компонентів ОПП;
6. Структурно-логічна схема ОПП;
7. Форми атестації здобувачів освіти;
8. Вимоги до системи внутрішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти;
9. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам ОПП;
10. Матриця забезпечення результатів навчання відповідним компонентам.
11. Матриця відповідності результатів навчання та компетентностей освітньо- професійних програм.

На основі ОПП розробляють:

- навчальний план;
- навчальні та робочі програми навчальних дисциплін;
- навчально-методичні комплекси навчальних дисциплін;
- програми практик;
- програми підсумкової атестації здобувачів освіти;
- індивідуальний навчальний план;
- оціночні засоби (комплекти тестів, комплексних завдань тощо);
- документи і матеріали, що регулюють зміст і реалізацію освітнього процесу.

2.2. Характеристика складників ОПП

2.2.1. Опис програми

Опис ОПП визначає характерні риси ОПП, місце програми в освітньому просторі. Він розробляється з метою полегшення розуміння ОПП зацікавленими сторонами: вступниками, здобувачами освіти, роботодавцями, науковцями, викладачами, випускниками, професіоналами, керівниками закладів освіти, органами ліцензування та акредитації тощо.

Опис програми охоплює такі елементи:

1. Загальна інформація: повна назва закладу освіти; рівень освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу; офіційна назва ОПП; тип диплому та обсяг ОПП; наявність акредитації; цикл/рівень; передумови; мова(и) викладання; термін дії програми; інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньо-професійної програми.

2. Мета ОПП.

3. Характеристика ОПП: предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація (за наявності)); академічні права; орієнтація програми; основний фокус програми та спеціалізації; особливості програми.

4. Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання.

5. Викладання та оцінювання.

6. Програмні компетентності: інтегральна компетентність; загальні компетентності; спеціальні (фахові, предметні) компетентності.

7. Нормативний зміст підготовки, сформульований у програмних результатах навчання.

8. Ресурсне забезпечення реалізації програми: кадрове забезпечення (відомості про науково-педагогічних та педагогічних працівників програми, які беруть участь у реалізації ОПП); матеріально-технічне забезпечення (відомості про матеріально-технічні умови реалізації ОПП, зокрема наявність лабораторій і кабінетів, обладнання, можливості та умови проживання в гуртожитку); інформаційне та навчально-методичне забезпечення.

9. Академічна мобільність: національна кредитна мобільність; міжнародна кредитна мобільність; навчання іноземних здобувачів освіти.

2.2.2. Перелік освітніх компонентів ОПП та Логічна послідовність освітніх компонентів ОПП відображає розподіл ОПП на окремі освітні компоненти та логічну послідовність їх вивчення, які можуть складатися з одного або кількох модулів, інших типів складових навчального курсу, навчальної та виробничої практики, практичних, семінарських, лабораторних робіт та ін. Перелік включає назви навчальних дисциплін, практик, курсових робіт та їх обсяг у кредитах ЄКТС з розподілом за навчальними семестрами.

При визначенні кількості освітніх компонентів у ОПП та їх обсягу необхідно врахувати, що:

- обсяг ОПП визначається в кредитах ЄКТС і роках;
- обсяг одного кредиту ЄКТС становить 30 годин;
- навантаження одного навчального року за денною формою здобуття освіти становить, орієнтовно, 60 кредитів ЄКТС, кількість освітніх компонентів на навчальний рік залежить від обсягу кредитів, які відводяться на освітні компоненти;
- в переліку освітніх компонентів атестація здобувача освіти та екзаменаційна сесія вказується у кредитах ЄКТС;

- курсова робота (проект), що має міждисциплінарний характер, може виділятися як окремий освітній компонент (обсяг - не менше 3-х кредитів ЄКТС);
- практична підготовка здобувачів освіти, яка є обов'язковою складовою ОПП, включає навчальні, виробничі практики та планується в тижнях із розрахунку один тиждень - не більше 1,5 кредити ЄКТС;
- усі освітні компоненти повинні бути забезпечені навчально-методичним комплексом відповідно до Положення про навчально-методичний комплекс навчальної дисципліни/предмета Дніпровського політехнічного фахового коледжу.

Перелік освітніх компонентів поділяється на обов'язкові, з поділом на ті, що формують загальні компетентності та спеціальні компетентності і вибіркові (за вибором здобувача освіти).

Вибіркові освітні компоненти передбачені в ОПП з метою забезпечення права здобувачів освіти на формування індивідуальної освітньої траєкторії.

Усім компонентам ОПП присвоюються коди (наприклад ОК1 - обов'язковий компонент, ВК1 - вибірковий компонент), обсяг кредитів ЄКТС (орієнтовно, не менше 3-х кредитів ЄКТС на одну освітню компоненту) та форма підсумкового контролю.

Для забезпечення здобувачам освіти права на формування індивідуальної освітньої траєкторії формуються каталоги для їх вільного вибору. Загальний обсяг таких освітніх компонентів становить не менше 10 відсотків загальної кількості кредитів ЄКТС, передбачених для конкретної ОПП. Кожен освітній компонент має забезпечувати відповідні компетентності та результати навчання.

Сума кредитів ЄКТС усіх освітніх компонентів ОПП з урахуванням атестації здобувачів освіти не може перевищувати обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття ступеня фахової передвищої освіти, визначеного стандартом фахової передвищої освіти відповідної спеціальності.

2.2.3. Структурно-логічна схема ОПП

подається короткий опис логічної послідовності вивчення освітніх компонентів ОПП.

2.2.4. Форми атестації здобувачів освіти

подається інформація про види (форми) підсумкової атестації та документи, які отримує здобувач освіти за результатами її успішного проходження. Форми атестації вказують відповідно до затвердженого стандарту освіти (за наявності).

2.2.5. Вимоги до системи внутрішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти

Внутрішня система забезпечення якості фахової передвищої освіти за ОПП є складовою внутрішньої системи забезпечення якості освіти та якості освітньої діяльності Фахового коледжу та регламентується Положенням про внутрішню систему забезпечення якості освіти у Дніпровському політехнічному фаховому коледжі.

2.2.6. Матриці відповідності

Матриця відповідності програмних компетентностей освітнім компонентам ОПП є відображенням структурно-логічних зв'язків між змістом ОПП і запланованими програмними компетентностями. Матриця відповідності результатам навчання (далі – РН) відповідним компонентам ОПП є відображенням структурно-логічних зв'язків між змістом ОПП і запланованими РН.

Матриця відповідності результатів навчання та компетентностей відображає

вплив результатів навчання на забезпечення формування певних компетентностей, що позначається знаком «+». До матриці, наведеної в пояснювальній записці стандарту фахової передвищої освіти зі спеціальності, додають результати навчання та компетентності, визначені закладом освіти та включені до ОПП.

У разі відсутності стандарту фахової передвищої освіти матрицю відповідності визначених ОПП результатів навчання та компетентностей розробляє Коледж.

3. ПОРЯДОК РОЗРОБЛЕННЯ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ

3.1. Освітньо-професійна програма є нормативним документом Коледжу. У рамках однієї спеціальності у Коледжі може розроблятися та реалізовуватися одна або декілька освітньо-професійних програм. Профільна спрямованість, обумовлена особливостями предметної області освітньо-професійної програми, переліком програмних компетентностей, результатів навчання чи переліком освітніх компонентів, є підставою для розроблення окремої освітньо-професійної програми. Основою для розроблення освітньо-професійної програми є стандарт освіти відповідного рівня та професійні стандарти (за наявності).

Розроблення нової ОПП включає такі етапи:

- формування робочої групи ОПП;
- аналіз актуальності ОПП та оцінювання достатності наявних ресурсів;
- визначення профілю ОПП;
- визначення змісту ОПП та розроблення навчального плану;
- розроблення системи оцінювання якості ОПП з метою її удосконалення.

3.2. I етап. Процес формування робочої групи ОПП визначено Положенням про робочі (проектні) групи та групи забезпечення у Дніпровському політехнічному фаховому коледжі

3.3. II етап. Аналіз актуальності ОПП та оцінювання достатності наявних ресурсів

Аналіз актуальності ОПП полягає у встановленні суспільної потреби в ОПП, її потенціалі шляхом консультацій із групами фізичних та юридичних осіб (здобувачами освіти, випускниками Коледжу, роботодавцями, освітянською спільнотою, фахівцями тощо), з'ясуванні виконання основних умов її запровадження.

Робоча група проводить аналіз ринку освітніх послуг і можливості позиціонування на ньому ОПП, аналіз ринку праці, на який орієнтована нова ОПП, можливостей майбутнього працевлаштування для потенційних випускників.

Робоча група, зважаючи на прогнозовану структуру ОПП, з урахуванням Ліцензійних умов, за результатами консультацій з відповідними підрозділами Коледжу, здійснює попередню загальну оцінку достатності наявних ресурсів (кадрових, фінансових, організаційних тощо) для її реалізації та потреби залучення зовнішніх ресурсів.

3.4. III етап. Визначення профілю ОПП

Профіль програми складається Робочою групою як короткий документ, створений для представлення у формі загальної інформації про ОПП.

Визначення профілю полягає у визначенні мети ОПП, загальних та спеціальних компетентностей, які мають бути сформовані в кінцевих результатах

навчання з урахуванням положень Національної рамки кваліфікацій, вимог стандартів освіти та встановлення необхідного обсягу ОПП у кредитах ЄКТС.

Програмні компетентності (описані за видами: інтегральні, загальні, спеціальні) визначають специфіку ОПП. Компетентності випускника відображають погляд роботодавця (замовника) на освітню та професійну підготовку потенційного фахівця.

Основою для формулювання програмних компетентностей ОПП є перелік компетентностей стандарту освіти за відповідною спеціальністю. Перелік можна доповнити декількома компетентностями, що визначаються специфікою потреб регіонального або секторального ринку праці (цільовий запит роботодавців).

Інтегральна та загальні компетентності визначені Національною рамкою кваліфікацій.

Набір результатів навчання є однаковим для всіх здобувачів освіти за ОПП. Перелік результатів навчання має корелюватися з визначеним переліком загальних і спеціальних компетентностей.

При розробленні результатів навчання необхідно виробити чіткі критерії оцінювання сформульованого результату, що слід проводити на підставі формулювання результатів:

- результати навчання характеризують те, що здобувач освіти повинен продемонструвати після успішного завершення ОПП (демонстрація знань, умінь, здатності виконувати тощо);
- повний набір результатів навчання виражає характерні особливості ОПП.

Кореляція результатів навчання програмним компетентностям перевіряється за допомогою матриці відповідності програмних компетентностей результатам навчання за ОПП.

3.5. IV етап. Визначення змісту ОПП та розроблення навчального плану

Визначення змісту ОПП охоплює такі етапи:

- 1) складання переліку освітніх компонентностей ОПП:
 - визначення компетентностей та формулювання результатів навчання;
 - вирішення питання щодо розподілу кредитів ЄКТС освітньо-професійної програми;
 - визначення підходів до викладання, навчання та оцінювання;
 - перевірка охоплення ключових загальних та спеціальних компетентностей;
- 2) обрання освітніх технологій і розроблення навчального плану;
- 3) розроблення програм навчальних дисциплін.

Робоча група на основі програмних компетентностей та результатів навчання:

- визначає загальний бюджет часу – обсяг кредитів ЄКТС, необхідних для досягнення зазначених результатів, який необхідно розподілити;
- здійснює структурування результатів навчання (навчальних дисциплін, інших складових навчального курсу, практик, лабораторних робіт та інших відповідних навчальних заходів) і розподіляє кредити ЄКТС, необхідні для досягнення зазначених результатів.

Визначення підходів до викладання, навчання та оцінювання. Робоча

група має погодити спосіб найкращого розвитку та оцінювання компетентностей і досягнення бажаних результатів навчання, а також передбачити різноманітні підходи до навчання, викладання та оцінювання.

Перевірка охоплення ключових загальних та спеціальних компетентностей. Робоча група має перевірити розвиток ключових загальних і спеціальних компетентностей, а також перевірити, чи всі програмні ключові загальні та спеціальні компетентності охоплюються освітніми компонентами.

Обрання освітніх технологій та розроблення навчального плану. Робоча група вносить узгоджені результати навчання до ОПП та відповідних навчальних дисциплін – до навчальних планів підготовки фахових молодших бакалаврів, що є обов'язковим. Відповідно до профілю ОПП та переліку її освітніх компонент Робоча група розробляє навчальний план ОПП.

При цьому варто враховувати, що обсяг аудиторної роботи здобувачів освіти встановлюється в межах від 1/3 до 2/3 обсягу кредиту ЄКТС, решта обсягу призначається для їх самостійної роботи. Органи студентського самоврядування можуть подавати пропозиції та зауваження щодо змісту навчальних планів.

При проєктуванні кадрового забезпечення ОПП Робоча група має узгодити свої пропозиції щодо складу науково-педагогічних та педагогічних працівників для викладання дисциплін, внесених до навчального плану, з цикловими комісіями, на яких працюють такі педагогічні працівники.

Розроблення програм навчальних дисциплін. Програми навчальних дисциплін за завданнями робочих груп розробляються в відповідних циклових комісіях коледжу.

На основі програми навчальної дисципліни в циклових комісіях розробляється навчально-методичне забезпечення.

3.6. V етап. Розроблення системи оцінювання якості ОПП з метою її вдосконалення

Відповідальність за якість ОПП несуть робоча група, а також педагогічні працівники, які її реалізують. З метою контролю за якістю ОПП та їх вдосконалення проводяться різні процедури оцінювання якості ОПП: зовнішні, внутрішні.

Основною процедурою зовнішнього оцінювання та визнання якості ОПП є акредитація ООП – оцінювання якості освітньо-професійної програми та освітньої діяльності Коледжу за цією програмою на предмет відповідності стандарту освіти, спроможності виконання вимог стандарту, а також досягнення заявлених у програмі результатів навчання відповідно до критеріїв оцінювання якості освітньо-професійної програми;

Для всіх ОПП рекомендується проводити оцінку підготовки фахових молодших бакалаврів і затребуваних компетентностей (результатів навчання) з точки зору роботодавців, а також затребуваних результатів навчання з точки зору випускників. Процедурою такої оцінки є опитування роботодавців та випускників (анкетування, інтерв'ювання тощо).

Внутрішній аудит ОПП – процедури перевірки якості різних елементів документального забезпечення ОПП з боку Коледжу. Предметами внутрішнього аудиту можуть бути готовність ОПП до процедур зовнішнього оцінювання; якість різних документів у рамках ОПП (наприклад, програм навчальних дисциплін, робочих навчальних планів та індивідуальних навчальних планів, програм

практик); наявність і повнота необхідної документації в рамках ОПП тощо.

Основними процедурою внутрішньої оцінки якості ОПП є самоаналіз освітньо-професійної програми, який проводиться в рамках процедури зовнішнього оцінювання якості (акредитації).

4. ПОРЯДОК ЗАТВЕРДЖЕННЯ, ВІДКРИТТЯ І ЗАКРИТТЯ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ

4.1. Затвердження ОПП. Усі нові освітньо-професійні програми мають єдиний порядок затвердження, що включає їх послідовний розгляд:

– Робочою групою. Робоча група здійснює перевірку збалансованості та реалістичності програми, раціональності присвоєння кредитів, повноту документального забезпечення та відповідність освітньо-професійної програми Ліцензійним умовам. Позитивне рішення робочої групи є підставою для передачі матеріалів на засідання випускової циклової комісії, яка відповідає за реалізацію ОПП.

– Випусковою цикловою комісією, яка відповідає за підготовку здобувачів освіти за ОПП. Позитивне рішення випускової циклової комісії є підставою для передачі матеріалів на розгляд Методичної ради коледжу.

– Методична рада коледжу оцінює відповідність нової ОПП всім вимогам, встановленим до ОПП. Висновок Методичної ради коледжу є рекомендаційним для розгляду та затвердження ОПП Педагогічною радою коледжу.

– Після затвердження Педагогічною радою коледжу ОПП вводиться в дію наказом директора Коледжу та оприлюднюється на сайті Коледжу.

– Навчальний план підготовки фахівців з фахової передвищої освіти схвалюється рішенням педагогічної ради Коледжу та затверджується директором Коледжу. Підпис директора скріплюється печаткою закладу освіти.

4.2. Порядок відкриття і закриття ОПП

4.2.1. Відкриття ОПП та набір здобувачів освіти. Набір здобувачів освіти на навчання за ОПП здійснюється приймальною комісією Коледжу згідно з Правилами прийому до Коледжу.

Освітньо-професійна програма може бути внесена до Правил прийому і на навчання за нею може бути оголошено набір здобувачів освіти лише за умови затвердження ОПП і наявності відомостей щодо права провадження освітньої діяльності у сфері фахової передвищої освіти (орієнтовно до 1 грудня поточного року) за спеціальністю, в рамках якої відкривається ОПП.

Якщо на освітньо-професійну програму не здійснено набір здобувачів освіти у зв'язку з її недостатньою затребуваністю, то робоча група ООП може в подальшому:

– відмовитися від її реалізації в порядку, встановленому в цьому Положенні;

– провести вдосконалення ОПП з метою підвищення її конкурентоспроможності та привабливості на ринку освітніх послуг, надати матеріали вдосконалення Педагогічній раді коледжу.

У разі схвалення зміненої ОПП Педагогічною радою коледжу набір здобувачів освіти на навчання за цією ОПП здійснюється приймальною комісією Коледжу в наступному календарному році.

4.2.2. Закриття ОПП. Освітньо-професійна програма може бути вилучена з переліку ОПП, що реалізуються в Коледжі, за таких умов:

- з ініціативи гаранта ОПП;
- з ініціативи відділення чи випускової циклової комісії при їх відмові від реалізації ОПП;
- з ініціативи Коледжу (за поданням приймальної комісії), у разі відсутності набору здобувачів освіти для навчання за ОПП протягом 2 років;
- у разі переформатування ОПП. У цьому випадку ОПП розробляється і проходить затвердження як нова, а за тими освітньо-професійними програмами, що реалізувалися до переформатування, припиняється набір здобувачів освіти на навчання. Після завершення навчання здобувачів освіти на останньому курсі освітньо-професійна програма вилучається з переліку ОПП, що реалізуються в Коледжі.

5. ПОРЯДОК РЕАЛІЗАЦІЇ, МОНІТОРИНГУ ТА ПЕРІОДИЧНОГО ПЕРЕГЛЯДУ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ

5.1. Порядок реалізації ОПП. Порядок реалізації ОПП визначається Положенням про організацію освітнього процесу в Коледжі. Для планування освітнього процесу на кожний навчальний рік заступником директора з навчально-методичної роботи разом із випусковою цикловою комісією складається робочий навчальний план за кожною ОПП.

5.2. Управління ОПП здійснюється на адміністративному та академічному рівнях.

Адміністративне управління ОПП здійснює завідувач відділення, на якому вона реалізується.

До функцій адміністративного управління ОПП відносяться:

- 1) організація та управління матеріально-технічним і інфраструктурним забезпеченням;
- 2) інформаційне та навчально-методичне забезпечення в частині надання доступу до інформаційних, бібліотечних та інших загальних ресурсів коледжу;
- 3) профорієнтаційна робота з потенційними вступниками;
- 4) взаємодія з випускниками, роботодавцями, фахівцями тощо;
- 5) рекомендації щодо складу екзаменаційних комісій;
- 6) координація забезпечення якості ОПП, що реалізується на відділенні;
- 7) організація проведення самоаналізу ОПП.

Академічне управління ОПП здійснює гарант ОПП.

Завданнями академічного управління ОПП є:

- 1) організація колегіального розроблення ОПП (профілю, навчальних планів, матриць відповідностей, методичного та інформаційного забезпечення освітнього процесу, включаючи програми навчальних дисциплін, практик, підсумкових атестацій);
- 2) здійснення контролю за якістю роботи викладачів, які забезпечують реалізацію ОПП;
- 3) аналіз і впровадження кращого досвіду світової та вітчизняної освіти у зміст і технологію реалізації ОПП;
- 4) взаємодія з підрозділами Коледжу з питань проєктної, дослідницької роботи, практики здобувачів освіти;

5) взаємодія з роботодавцями та випускниками для уточнення вимог до компетентностей випускника і оцінки обраних технологій реалізації ОПП і якості підготовки фахових молодших бакалаврів;

б) підготовка ОПП до процедур оцінки якості (акредитацію).

5.3. Моніторинг ОПП. Моніторинг ОПП здійснюється з метою визначення, чи є призначення кредитів, означені результати навчання та розраховане навчальне навантаження досяжними та реалістичними. Моніторинг здійснюється, як правило, робочою групою. До здійснення моніторингу можуть долучатися: педагогічні працівники, фахівці-практики, здобувачі фахової передвищої освіти, випускники та ін. Суттєвим елементом для перевірки та перегляду призначення кредитів є зворотний зв'язок із зацікавленими сторонами. Робоча група має інформувати здобувачів освіти і викладачів про мету моніторингу та спосіб його здійснення, щоб забезпечити точність та високий відсоток наданих відповідей.

Моніторинг може проводитися у різний спосіб – анкетування, опитування, інтерв'ювання (у тому числі здобувачів освіти та випускників з метою аналізу їх власного досвіду), моніторинг досягнутих результатів, оцінювання ОПП на відповідність критеріям забезпечення якості ОПП тощо. Мають бути використані також дані про час завершення та результати оцінювання програм та їх компонентів.

Анкета освітньо-професійної програми складається з основних критеріїв забезпечення якості, кожний критерій оцінюється за рівнями: дуже високий, високий, середній, нижче середнього, низький. У процесі моніторингу відбувається збір даних за зазначеними позиціями з коментарями. За результатами з моніторингу складається аналітичний звіт. Результати моніторингу обговорюються на засіданнях випускових циклових комісій та заслуховуються на засіданнях методичної ради.

5.4. Основні критерії забезпечення якості ОПП. Вимоги до ОПП та результатів навчання:

- реалізується відповідно до Стратегії розвитку Коледжу, Статуту Коледжу;
- сприяє виконанню місії та досягнення цілей Коледжу;
- враховує потреби ринку праці та цільової групи (вступники, їх батьки, роботодавці);
- орієнтована на конкретний фах;
- назва узгоджується зі змістом;
- методи і форми навчання, у т.ч. обсяги самостійної роботи здобувачів освіти та практик, сприяють досягненню цілей ОПП;
- цілі і результати навчання за ОПП повинні:
 - ✓ бути сформульовані таким чином, щоб слугувати основою для оцінювання знань і навичок випускників, які навчалися за цією програмою;
 - ✓ бути порівнюваними з результатами навчання освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра;
 - ✓ відповідати вимогам законодавства, що регулює відповідну професійну сферу;
- при наявності професійного стандарту цілі та результати навчання мають враховувати необхідність набуття та застосування знань і навичок, зазначених у стандарті;

- практична підготовка, що необхідна для досягнення результатів навчання, має забезпечувати набуття й застосування здобувачами освіти ефективних методів роботи;
- організація проведення практик має бути чітко регламентована, визначені вимоги для її успішного проходження;
- здобувачам освіти мають бути надані рекомендації щодо проходження практик і відповідне керівництво в робочому середовищі.

5.5. Розвиток ОПП та вимоги до педагогічних працівників, які її реалізують.

Вимоги до розвитку ОПП та педагогічних працівників, які її реалізують:

- розвиток ОПП є безперервним процесом;
- до розвитку ОПП повинні бути залучені здобувачі освіти й роботодавці;
- викладачі, які реалізують ОПП, ознайомлені з її цілями та своєю роллю в їх досягненні;
- для усунення недоліків складається та реалізується відповідний план дій;
- система зворотного зв'язку (за участю здобувачів освіти, випускників, роботодавців, викладачів) є ефективною, а результати прикладними;
- кваліфікація викладачів, які реалізують ОПП, відповідає вимогам, встановленим законодавством;
- педагогічні працівники, які реалізують ОПП, мають відповідний рівень викладацької компетентності;
- викладачі, які реалізують ОПП, беруть участь у дослідницькій роботі;
- викладачі, які реалізують ОПП, співпрацюють із зацікавленими особами поза межами Коледжу;
- система розвитку персоналу є ефективною: педагогічні працівники, які реалізують ОПП, мають можливості для самовдосконалення та саморозвитку, проходять регулярні курси підвищення кваліфікації, стажування;
- педагогічні працівники, які реалізують ОПП, регулярно використовують у подальшому свої знання та навички поза Коледжем та беруть участь у конференціях, семінарах, тренінгах;
- кількість педагогічних працівників визначається на основі їх обов'язків, обсягів викладання і кількості здобувачів освіти та є цілком достатньою для досягнення цілей і результатів навчання;
- склад педагогічних працівників (відсоток молодих викладачів), які реалізують ОПП, забезпечує сталість викладання в Коледжі;
- система консультування здобувачів освіти (щодо навчання, кар'єри тощо) є ефективною;
- оцінка результатів навчання включає в себе зворотний зв'язок здобувачів освіти, який стимулює їх розвиток;
- здобувачі фахової передвищої освіти залучені у процес прийняття рішень на різних рівнях.

Освітнє середовище Коледжу:

- включає всі приміщення, що необхідні для здійснення освітнього процесу (аудиторії, лабораторії, спеціалізовані кабінети тощо);
- має достатній потенціал, урахувавши кількісний склад здобувачів освіти;

- обладнано відповідно до сучасних вимог (комп'ютери, мультимедійні дошки, відеопроєктори, інтернет тощо).

5.6. Перегляд ОПП. Перегляд ОПП з метою їх удосконалення здійснюється у формах оновлення або модернізації. ОПП може щорічно оновлюватися в частині всіх компонентів, крім місії (цілей) і результатів навчання.

Підставою для оновлення ОПП можуть бути:

- ініціатива і пропозиції керівника робочої групи ОПП або педагогічних працівників, які її реалізують;
- результати оцінювання якості;
- об'єктивні зміни інфраструктурного, кадрового характеру і/або інших ресурсних умов реалізації ОПП.

Оновлення відображаються у відповідних структурних елементах ОПП (навчальному плані, матрицях, робочих програмах навчальних дисциплін, програмах практик і т.п.).

Навчальні плани підлягають періодичному перегляду (не рідше одного разу за повний курс навчання за ОПП).

Підставою для розробки нових ОПП та навчальних планів є:

- затвердження Кабінетом Міністрів України нового переліку спеціальностей або внесення змін до чинного переліку;
- затвердження нових стандартів освіти;
- внесення змін до циклу дисциплін загальної та професійної підготовки (за рішенням Міністерства освіти і науки України або Педагогічної ради коледжу).

Модернізація ОПП має на меті більш значну зміну в її змісті та умовах реалізації, ніж при плановому оновленні, і може стосуватися також мети (місії), програмних навчальних результатів.

Модернізація ОПП може проводитися з:

- ініціативи керівництва Коледжу/відділення в разі незадовільних висновків про її якість у результаті самоаналізу або аналізу динаміки набору абітурієнтів на навчання;
- ініціативи керівника робочої групи ОПП, або приймальної комісії за відсутності набору абітурієнтів на навчання;
- ініціативи робочої групи з метою врахування змін, що відбулися на ринку освітніх послуг, або ринку праці, у яких реалізується ОПП, а також змін ринку освітніх послуг або ринку праці;
- наявності висновків про недостатньо високу якість за результатами різних процедур оцінки якості ОПП.

Бажано залучати до модернізації ОПП представників роботодавців. Модернізована ОПП разом з обґрунтуванням внесених до неї змін має пройти затвердження в установленому порядку.

Повторне затвердження освітньо-професійних програм відбувається з ініціативи робочої групи забезпечення спеціальності, що реалізує ОПП, у разі її значного оновлення. Значним вважається оновлення складу ОПП (складу дисциплін, практик та їх обсягу в кредитах ЄКТС) більше, ніж на 50 %.

6. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

6.1. Відомості про ОПП розміщуються на сайті Коледжу. Відповідальними за формування і зберігання паперових версій документів ОПП є голова випускової

циклової комісії та завідувач відділенням.

6.2. Відповідальними за повноту й своєчасність розміщення інформації про ОПШ на сайті Коледжі є голова випускової циклової комісії та адміністратор сайту.