

Міністерство освіти і науки України
Дніпровський політехнічний фаховий коледж

РОЗГЛЯНУТО ТА УХВАЛЕНО
на засіданні педагогічної ради
коледжу 31.08.2023 №1



ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор коледжу

Станіслав КАСЬЯН

31.08.2023

ПОЛОЖЕННЯ

**про оцінювання знань здобувачів освіти
у Дніпровському політехнічному фаховому коледжі**

м. Дніпро, 2023

1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Підвищення рівня ефективності освітнього процесу, мотивації здобувачів освіти до навчання передбачає періодичне проведення контролю знань, який включає виставлення атестаційних та підсумкових оцінок з навчальних дисциплін. Принципами здійснення контролю знань здобувачів освіти є системність, точність, послідовність, об'єктивність.

1.2 Положення має на меті удосконалення системи контролю якості знань здобувачів освіти, сприяння формуванню системних і систематичних знань та ритмічній самостійній роботі здобувачів освіти впродовж семестру, підвищення об'єктивності оцінювання знань, забезпечення дотримання єдиного порядку ведення навчальної документації

1.3 Це Положення є обов'язковим для всіх учасників освітнього процесу: педагогічних працівників та здобувачів освіти коледжу.

1.4 Здобувачі освіти повинні виконувати графік освітнього процесу згідно з робочим навчальним планом спеціальності та обраною формою навчання (денна) і набувати знання систематично протягом усього навчального семестру.

1.5 Згідно з Положенням про організацію освітнього процесу у коледжі проводяться лекційні, лабораторні, практичні, семінарські та комбіновані заняття, які належать до аудиторних занять, відвідування яких є обов'язковим.

1.6 Здобувачі освіти денної форми навчання набувають знання як під час аудиторних занять, навчальних і виробничих практик, так і самостійно.

1.7 Оцінювання знань здобувачів освіти обумовлює виконання наступних завдань:

- підвищення мотивації здобувачів освіти до системного активного навчання впродовж семестру та навчального року, переорієнтації їх цілей з отримання позитивної оцінки на формування системних, стійких знань, умінь та навичок;

- відповідності переліку, форм та змісту контрольних заходів і завдань робочій освітній програмі дисципліни,

- відкритості контролю, який базується на ознайомленні здобувачів освіти на початку вивчення дисципліни (предмета) з переліком, формами та змістом контрольних завдань, критеріями та порядком їх оцінювання;

- подоланню елементів суб'єктивізму під час оцінювання знань, що забезпечується впровадженням, крім традиційного опитування, різнобічних форм контролю, врахуванням під час оцінювання знань усіх видів навчальної роботи здобувача освіти впродовж семестру, які передбачаються у робочих освітніх програмах дисциплін (предметів);

- забезпеченню належних умов для вивчення програмного матеріалу усіх дисциплін і підготовки до контрольних заходів, які розмежовуються за змістом і термінами проведення;
- розширенню можливостей для всебічного розкриття здібностей здобувачів освіти, розвитку їх творчого мислення та підвищення ефективності освітнього процесу.

2 ФОРМИ КОНТРОЛЮ ЗНАНЬ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

2.1 Формами контролю знань здобувачів освіти є поточний та підсумковий контроль.

2.2 Поточний контроль здійснюється під час проведення теоретичних, практичних, лабораторних та семінарських занять і має на меті перевірку рівня підготовленості здобувача освіти до виконання конкретної роботи.

2.3 До підсумкового контролю входить семестровий контроль та атестація здобувача освіти.

2.4 Семестровий контроль проводиться у формах семестрового екзамену, диференційованого заліку або заліку з конкретної навчальної дисципліни в обсязі навчального матеріалу, визначеного освітньою програмою, і в терміни, встановлені навчальним планом.

Семестровий екзамен – це форма підсумкового контролю засвоєння студентом теоретичного та практичного матеріалу з окремої навчальної дисципліни за семестр, що проводиться як контрольний захід.

Семестровий диференційований залік – це форма підсумкового контролю, що полягає в оцінці засвоєння студентом навчального матеріалу з певної дисципліни в основному на підставі результатів виконаних індивідуальних завдань (розрахункових, графічних, рефератів тощо). Семестровий диференційований залік планується при відсутності модульного контролю та екзамену і не передбачає обов'язкову присутність здобувачів освіти.

2.5 Семестровий залік – це форма підсумкового контролю, що полягає в оцінці засвоєння студентом навчального матеріалу виключно на підставі результатів виконання ним певних видів робіт на практичних, семінарських або лабораторних заняттях. Семестровий залік планується при відсутності модульного контролю та екзамену і не передбачає обов'язкову присутність здобувачів освіти. Семестровий залік проводиться для навчальних дисциплін, загальний обсяг годин яких на вивчення 30 годин (1 кредит), крім предметів, інтегрованих з предметами загальноосвітньої підготовки, «Безпека життєдіяльності» та «Охорона праці».

2.6 Семестровий контроль циклу загальноосвітньої підготовки проводиться шляхом виставлення підсумкової (семестрової) оцінки за дванадцятибальною шкалою оцінювання, якщо в навчальному плані не планується Державна підсумкова

атестація або екзамен. Результати оцінювання вносяться в підсумкову відомість, журнал навчальних занять, індивідуальний навчальний план, навчальну картку здобувача освіти.

2.7 Здобувач освіти вважається допущеним до семестрового контролю з конкретної навчальної дисципліни (семестрового екзамену, диференційованого заліку або заліку), якщо він виконав всі види робіт, передбачені навчальним планом на семестр з цієї навчальної дисципліни.

2.8 Здобувачі освіти зобов'язані складати екзамени і заліки відповідно до вимог робочого навчального плану у терміни, передбачені графіком освітнього процесу. Зміст екзаменів і заліків визначається робочими освітніми програмами дисциплін.

3 ПОРЯДОК СКЛАДАННЯ ЕКЗАМЕНІВ І ЗАЛІКІВ

3.1 Розклад екзаменів та заліків для здобувачів освіти складається диспетчером та затверджується заступником директора з навчально-методичної роботи не пізніше, як за тиждень до початку заліково-екзаменаційної сесії і доводиться до відома викладачів і здобувачів освіти.

3.2 У розкладі екзаменаційної сесії на підготовку до кожного екзамену виділяється, як правило не менше двох днів.

3.3 Екзамени та заліки складаються в усній або в письмовій формі, що визначається та затверджується на засіданні циклової комісії.

3.4 Курсові проекти (роботи) оцінюються за результатами їх захисту перед комісією, до складу якої входять не більше трьох членів.

3.5 Заступник директора з навчально-методичної роботи за умови відсутності з поважних причин викладача, який зобов'язаний приймати екзамен чи залік, має право видати розпорядження щодо призначення іншого викладача з цього предмету для виконання зазначеної роботи. Екзамен проводиться згідно з затвердженим розкладом.

3.6 З дозволу екзаменаторів здобувачі освіти можуть користуватись довідковою літературою, наочними посібниками, технічними навчальними засобами. Використання під час екзамену (заліку) будь-яких інформаційних матеріалів без дозволу осіб, які проводять контрольний захід, заборонено.

У разі порушення цієї вимоги викладач проти прізвища здобувача освіти в відомості обліку успішності робить запис «незадовільно» і ставить свій підпис.

3.7 Повторне складання екзамену з метою отримання вищої оцінки у період екзаменаційної сесії не допускається. Така можливість може бути надана здобувачу освіти за наказом директора у після сесійний період лише в останньому навчальному семестрі (за відсутності оцінок «задовільно» за попередні роки навчання) і не більше, ніж з двох навчальних дисциплін.

3.8 Оцінки з навчальних та виробничої практик виставляються згідно до Положення про практичне навчання здобувачів освіти.

3.9 Директор коледжу, заступник директора з навчально-методичної роботи, завідувач відділення, голова циклової комісії мають право бути присутніми під час екзамену чи заліку з метою перевірки дотримання вимог даного положення.

4 РЕЗУЛЬТАТИ ОЦІНЮВАННЯ ЗНАНЬ ТА ВМІНЬ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

4.1 Результати складання екзаменів і диференційованих заліків оцінюються за чотирибальною шкалою ("відмінно", "добре", "задовільно", "незадовільно"), а заліків – за двобальною шкалою ("зараховано", "незараховано") і вносяться в екзаменаційну або залікову відомість, журнал навчальних занять, індивідуальний навчальний план здобувача освіти.

4.2 Семестровий контроль циклу загальноосвітньої підготовки проводиться шляхом виставлення підсумкової (семестрової) оцінки за дванадцятибальною шкалою оцінювання, якщо в навчальному плані не планується Державна підсумкова атестація або екзамен. Результати оцінювання вносяться в підсумкову відомість, журнал навчальних занять, індивідуальний навчальний план, навчальну картку здобувача освіти.

4.3 Результати складання екзаменів з предметів циклу загальноосвітньої підготовки оцінюються за дванадцятибальною шкалою оцінювання відповідно до критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів у системі загальної середньої освіти.

4.4 Результати Державної підсумкової атестації оцінюються за дванадцятибальною шкалою відповідно до критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів у системі загальної середньої освіти. Підсумкові бали виставляються у додаток до атестата про повну загальну середню освіту на підставі семестрових балів незалежно від результатів атестації. Бали за атестацію виставляються у додаток окремо.

5 ПОРЯДОК ОФОРМЛЕННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ПІДСУМКОВОГО КОНТРОЛЮ

5.1 Оцінки «відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно» проставляються екзаменатором у відомість обліку успішності. В індивідуальний навчальний план здобувача освіти виставляються оцінки «відмінно», «добре», «задовільно».

5.2 Відсутність здобувача освіти на екзамені та на заліку екзаменатор відзначає у відомості обліку успішності словами «не з'явився».

5.3 Аналіз причин відсутності здобувача освіти на екзамені здійснює завідувач відділення.

5.4 Здобувач освіти завчасно повідомляє завідувача відділення про поважну причину відсутності на екзамені та засвідчує цей факт відповідним документом.

5.5 Здобувачам освіти, які не склали екзамени під час екзаменаційної сесії у термін, установлений графіком освітнього процесу, через відсутність за хворобою або з інших поважних причин за наказом директора коледжу встановлюється індивідуальний термін складання екзаменів.

6 ПОРЯДОК ЛІКВІДАЦІЇ АКАДЕМІЧНОЇ ЗАБОРГОВАНOSTI

6.1 Після закінчення екзаменаційної сесії з урахуванням індивідуального терміну складання екзаменів оцінка за національною шкалою «незадовільно» або бали «один», «два», «три», за дванадцятибальною шкалою оцінювання складають академічну заборгованість здобувача освіти.

6.2 Здобувачам освіти, які одержали під час сесії не більше двох незадовільних оцінок, дозволяється ліквідувати академзаборгованість до початку наступного семестру. Повторне складання екзаменів допускається не більше двох разів з кожної дисципліни: один раз викладачу, другий – комісії, яка створюється завідувачем відділення.

6.3 Здобувачі освіти, які одержали під час сесії більше двох незадовільних оцінок, відраховуються з коледжу.

7 ПРАВИЛА ВИСТАВЛЕННЯ ПІДСУМКОВИХ ОЦІНОК

7.1 Підсумковою оцінкою з дисципліни, яка викладається протягом одного навчального семестру і завершується заліком як формою контролю, є залікова оцінка, яка виставляється як середнє арифметичне оцінок.

7.2 Семестрова оцінка може підлягати коригуванню тільки у випадку тривалої хвороби здобувача освіти, що він підтверджує відповідними довідками.

7.3 Коригування семестрової оцінки не дає здобувачам освіти права на призначення стипендії.

7.4 Підсумкова оцінка коригуванню не підлягає. Незадовільні оцінки в індивідуальний навчальний план не виставляються.

7.5 Якщо дисципліна вивчається протягом одного навчального семестру й завершується складанням екзамену, то під час нарахування стипендії враховується екзаменаційна оцінка.

7.6 Якщо дисципліна вивчається декілька семестрів й завершується складанням екзамену, то під час нарахування стипендії в кожному семестрі враховується залікова або підсумкова оцінка (цикл загальноосвітньої підготовки), а в останньому навчальному семестрі з дисципліни — екзаменаційна оцінка.

7.7 Вивчення предметів загальноосвітнього циклу може завершуватись на першому курсі або мати продовження на другому курсі, в т.ч. вивчаються предмети, які інтегруються в дисципліни ОПП фахового молодшого бакалавра.

7.8 Оцінювання знань здобувачів освіти з предметів загальноосвітньої підготовки здійснюється за 12-бальною шкалою; з дисциплін освітньо-професійної програми підготовки фахового молодшого бакалавра - за 4-бальною шкалою.

Перерахування балів з 12-бальної системи у 4-бальну систему для інтегрованих дисциплін здійснюється за шкалою: 10 - 12 балів - оцінка 5; 7 - 9 балів - оцінка 4; 4 - 6 балів - оцінка 3; 1 - 3 балів - оцінка 2.

8 КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ ЗНАНЬ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ ЗА ЧОТИРИБАЛЬНОЮ ШКАЛОЮ ОЦІНЮВАННЯ

8.1 Оцінка «5 – відмінно»

Здобувач освіти:

- вміє комплексно вирішувати поставлене завдання;
- повністю розкриває зміст матеріалу з поставленого завдання або проблеми;
- чітко уявляє зміст і вільно володіє професійною термінологією;
- грамотно ілюструє відповідь схемами, таблицями, кресленнями та ескізами, які виконані у відповідності з вимогами ЄСКД та ЄСТД;
- послідовно викладає матеріал з урахуванням вітчизняного та зарубіжного досвіду та з посиланням на нормативні документи, довідникову літературу;
- вірно застосовує одержані знання з різних дисциплін для вирішення практичного завдання або проблеми;
- вільно володіє українською мовою.

Допустимі 2-3 неточності у викладанні матеріалу, які не призводять до помилкових висновків та рішень.

8.2 Оцінка «4 – добре»

Здобувач освіти:

- вміє комплексно вирішувати поставлене завдання;
- послідовно розкриває основний зміст матеріалу і в цілому правильно виконує завдання;
- точно використовує терміни, не допускає грубих помилок у розрахунках;
- практичну роботу виконує згідно з вимогами.

У відповідях можливі 1-2 неточності у технічній термінології, несуттєві висновки, помилки у підрахунках, які не змінюють суті одержаних результатів.

8.3 Оцінка «3 – задовільно»

Здобувач освіти:

- зміст запитання викладає частково, не завжди послідовно;
- для вирішення практичних завдань з труднощами використовує одержані знання;

- не пов'язує відповідь із раніше зробленими висновками та суміжними дисциплінами;
- відповідь не повна, але суть запитання в цілому розкрита.

8.4 Оцінка «2 – незадовільно»

Здобувач освіти:

- не розкриває основний зміст завдання;
- допускає грубі помилки в кінцевих висновках;
- слабо володіє спеціальною термінологією.

9 КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ ЗНАТЬ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ ЗА ДВНАДЦЯТИБАЛЬНОЮ ШКАЛОЮ ОЦІНЮВАННЯ

Рівні	Бали	Критерії
1	2	3
I. Початковий	1	Здобувач освіти володіє навчальним матеріалом на рівні елементарного розпізнавання і відтворення окремих фактів, елементів, об'єктів, що позначаються ним окремими словами чи реченнями
	2	Здобувач освіти володіє матеріалом на елементарному рівні засвоєння, викладає його уривчастими реченнями, виявляє здатність викласти думку на елементарному рівні
	3	Здобувач освіти володіє матеріалом на рівні окремих фрагментів, що становлять незначну частину навчального матеріалу.
II. Середній	4	Здобувач освіти володіє матеріалом на початковому рівні, значну частину матеріалу відтворює на репродуктивному рівні.
	5	Здобувач освіти володіє матеріалом на рівні вищому за початковий, здатний за допомогою викладача логічно відтворити значну його частину.
	6	Здобувач освіти виявляє знання і розуміння основних положень навчального матеріалу. Відповідь його є правильною, але недостатньо осмисленою. За допомогою викладача здатний аналізувати, порівнювати, узагальнювати та робити висновки, виправляти допущені помилки. Вміє застосовувати знання під час розв'язування задач.

III. Достатній	7	Здобувач освіти правильно, логічно відтворює навчальний матеріал, розуміє основоположні теорії і факти. Уміє наводити окремі власні приклади на підтвердження певних думок, застосовує вивчений матеріал у стандартних ситуаціях, частково контролює власні навчальні дії.
	8	Знання здобувача освіти є достатньо повними, він вільно застосовує вивчений матеріал у стандартних ситуаціях, уміє аналізувати, встановлювати найсуттєвіші зв'язки і залежність між явищами, фактами, робити висновки, загалом контролює власну діяльність. Відповідь його повна, логічна, обґрунтована, але з деякими неточностями. Здобувач освіти уміє порівнювати, узагальнювати, систематизувати інформацію під керівництвом викладача, у цілому самостійно застосовувати її на практиці, контролювати власну діяльність, виправляти помилки і добирати аргументи на підтвердження певних думок під керівництвом викладача.
	9	Здобувач освіти вільно (самостійно) володіє вивченим обсягом матеріалу і застосовує його на практиці; вільно розв'язує задачі в стандартних ситуаціях, самостійно виправляє допущені помилки, добирає переконливі аргументи на підтвердження вивченого матеріалу.
IV. Високий	10	Здобувач освіти володіє глибокими і міцними знаннями, здатний використовувати їх у нестандартних ситуаціях. Самостійно визначає окремі цілі власної навчальної діяльності, критично оцінює нові факти, явища, ідеї. Здобувач освіти виявляє початкові творчі здібності, знаходить джерела інформації та самостійно використовує їх відповідно до цілей, поставлених викладачем.
	11	Здобувач освіти володіє узагальненими знаннями з предмета, аргументовано використовує їх у нестандартних ситуаціях, уміє знаходити джерело інформації та аналізувати її, ставити і розв'язувати проблеми. Визначає програму особистої пізнавальної діяльності; самостійно оцінює різноманітні життєві явища та факти. Здобувач освіти вільно висловлює думки і відчуття, визначає програму особистої пізнавальної діяльності, без допомоги викладача використовує набуті знання й уміння в нестандартних ситуаціях.

	12 Здобувач освіти має системні глибокі знання в обсязі та у межах вимог освітніх програм, усвідомлено використовує їх у стандартних та нестандартних ситуаціях. Уміє самостійно аналізувати, оцінювати, узагальнювати опанований матеріал, самостійно користуватися джерелами інформації, приймати рішення, вміє самостійно здобувати знання.
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------