

Міністерство освіти і науки України  
Дніпровський політехнічний фаховий коледж

РОЗГЛЯНУТО ТА УХВАЛЕНО  
на засіданні педагогічної ради  
коледжу  
31.08.2023 №1



ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор ДПФК

*Скитиниз*

31.08.2023

Станіслав КАСЬЯН

## ПОЛОЖЕННЯ

про оцінювання залишкових знань здобувачів освіти  
у формі комплексних контрольних робіт з навчальних дисциплін  
у Дніпровському політехнічному фаховому коледжі

м. Дніпро-2023

## 1 Загальні положення

1.1. Це положення регламентує порядок проведення та оцінювання результатів залишкових знань та практичних навичок здобувачів освіти Дніпровського політехнічного фахового коледжу (далі - Коледж) у формі комплексних контрольних робіт (надалі - ККР) з навчальних дисциплін.

1.2. Комплексна контрольна робота після атестаційного моніторингу набутих знань і вмінь є особливою формою внутрішнього підсумкового контролю, який проводиться з метою:

- належної підготовки для проходження ліцензійних і акредитаційних процедур;
- вдосконалення системи моніторингу якості освіти в Коледжі, впровадження єдиного підходу до проведення комплексних контрольних робіт із навчальних дисциплін;
- виявлення рівня залишкових знань та практичних навичок здобувачів освіти, контролю за якістю освітнього процесу. 13: При складанні завдань на ККР необхідно врахувати весь матеріал, передбачений навчальною програмою дисципліни.

1.4. Оцінювання рівня залишкових знань та практичних навичок здобувачів освіти здійснюють з дисциплін, вивчення яких закінчено у попередньому семестрі або навчальному році.

1.5. Термін проведення ККР та перелік дисциплін, з яких буде здійснюватися ККР, визначається наказом директора з урахуванням пропозицій профільних циклових комісій з основних напрямів. Пропозиції повинні містити навчальні дисципліни з двох циклів нормативної частини навчального плану:

- загальної підготовки;
- фахової підготовки.

1.6. До виконання ККР залучають академічні групи здобувачів освіти II-IV курсів кожної спеціальності навчання освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр.

1.7. Здобувачі освіти однієї групи виконують контрольні завдання ККР не більше ніж з двох дисциплін на день.

1.8. ККР вважається такою, що відбулася, якщо в ній взяли участь не менше ніж 90% здобувачів освіти відповідної академічної групи. У іншому випадку виконання ККР призначається на інший день.

## 2. Рекомендації щодо розробки пакета ККР

2.1. ККР із загальних та фахових дисциплін належать до засобів діагностики якості фахової передвищої освіти.

2.2. ККР розробляють циклові комісії з урахуванням освітньо-професійної програми фахівця та робочих програм навчальних дисциплін.

2.3. Для розробки пакета ККР циклова комісія створює робочу групу, до складу якої залучають найбільш кваліфіковані кадри викладацького складу.

2.4. Розроблений пакет ККР розглядається на засіданні циклової комісії.

2.5. Після розгляду пакету ККР цикловою комісією він подається на затвердження заступнику директора з навчально-методичної роботи не пізніше, ніж за місяць до їх проведення.

2.6. Пакет ККР - це сукупність документів, які мають забезпечити об'єктивне оцінювання рівня залишкових знань та практичних навичок здобувачів освіти з навчальної дисципліни. До пакета ККР включають:

- титульну сторінку;
- анотацію до змісту ККР;
- контрольні завдання з дисципліни - перелік формалізованих завдань, виконання яких потребує вміння застосовувати інтегровані знання програмного матеріалу дисципліни;
- критерії оцінювання виконання завдань ККР;
- перелік довідкової літератури, технічних засобів, комп'ютерних програм тощо, використання яких дозволяється під час виконання ККР;
- еталонні відповіді (ключі тестів) на контрольні завдання ККР.

2.7. Контрольне завдання ККР - це перелік формалізованих питань (тестів), вирішення яких потребує умінь застосовувати інтегровані знання програмного матеріалу дисципліни. Їх кількість в одному варіанті ККР визначає циклова комісія, яка відповідає за розробку пакетів ККР.

2.8. Контрольні завдання повинні:

- охоплювати весь програмний матеріал навчальної дисципліни;
- мати кількість варіантів на 3-5 більше ніж кількість здобувачів освіти, які одночасно виконують ККР (але не менше 25 варіантів);
- кожний варіант завдань ККР оформлюється на окремому листі, підписується викладачем, який розробив завдання, і затверджується головою циклової комісії, яка забезпечує викладання відповідної дисципліни; у разі проведення контролю у формі відповідей на теоретичні питання; кількість і обсяг завдань мають бути оптимальними для виконання впродовж часового проміжку, відведеного на контрольну роботу;

- у разі проведення тестування, тестові завдання повинні бути різного рівня складності;
- мати однакову структуру (за кількістю питань або тестів), бути рівнозначної складності, а трудомісткість відповідати відведеному часу контролю дві академічні години;
- | за можливості зводити до мінімуму непродуктивні витрати часу на допоміжні операції, проміжні розрахунки та інше;
- використовувати відомі здобувачам терміни, назви, позначення.

Усі завдання ККР повинні мати професійне (фахове) спрямування і вимагати від здобувачів освіти не відтворення знань окремих тем і розділів навчальної дисципліни, а їх інтегроване застосування.

2.9. При розробці критеріїв оцінювання за основу слід брати повноту і правильність виконання завдань. Оцінка за виконання ККР виставляється за чотирибальною системою «відмінно» - 5, «добре» - 4, «задовільно» - 3, «незадовільно» - 2.

2.10. До переліку довідкової літератури включаються таблиці, каталоги, довідники, які не мають методик проведення розрахунків, короткого викладу процесів і явищ.

2.11. Затверджений пакет ККР зберігається на ЦИКЛОВІ КОМІСІЇ, що його розробляла, а копія - в методичному кабінеті Коледжу.

2.12. Титульна сторінка пакету ККР оформляється згідно з Формою 1. До складу ККР входять контрольні завдання (Форма 2). Варіанти контрольних завдань ККР, що видаються здобувачам під час проведення самоаналізу.

### **3. Порядок проведення ККР та оформлення результатів при самооцінюванні**

3.1. Перелік дисциплін для проведення ККР пропонують циклові комісії з урахуванням кількості кредитів за освітньо-професійною програмою з навчальної дисципліни (не менше трьох).

3.2. Тривалість проведення ККР складає дві академічних години (80 хвилин).

3.3. Складання графіку проведення ККР, доведення його до циклових комісій та оперативний контроль за виконанням графіку здійснює завідувач відділення.

3.4. Перевіряються знання з навчальних дисциплін, вивчення яких закінчено в попередньому семестрі або році навчання. Навчальні дисципліни, за якими проводяться заміри залишкових знань, обираються з двох циклів: загальної підготовки та фахової підготовки робочого навчального плану.

3.5. Обираються такі навчальні дисципліни, з яких передбачена семестрова атестація.

3.6. Для виконання ККР здобувачів освіти II та IV курсів розподіляють за циклами загальної та фахової підготовки.

3.7. Циклова комісія повинна забезпечити кожного здобувача освіти робочими аркушами для виконання ККР зі штампом Коледжу (здобувачі освіти підписують робочі аркуші згідно з Формою 3), а також підготувати бланки відомостей результатів виконання студентами ККР (у двох примірниках на кожен навчальну групу) за Формою 4.

3.8. Під час виконання ККР в присутності представника адміністрації Коледжу, викладач, відповідальний від циклової комісії за проведення ККР, роздає здобувачам освіти контрольні завдання з титульним аркушем, інформує про мету і завдання перевірки знань, відповідає на запитання здобувачів освіти щодо змісту контрольних завдань, вимог до їхнього виконання, критерії оцінювання.

3.9. У відомості ККР фіксують відсутніх здобувачів освіти.

3.10. Через 15 хвилин після початку контрольного заходу відповідальний викладач залишає аудиторію і надалі здобувачів освіти виконують контрольні завдання ККР в присутності лише представника адміністрації Коледжу.

3.11. Присутність в аудиторії інших осіб у цей час не допускається.

3.12. Здобувачам освіти забороняється обмінюватися інформацією у будь-якій формі або використовувати інші матеріали та засоби, крім дозволених.

3.13. Здобувач освіти, який виконав контрольне завдання, здає роботу представнику адміністрації і залишає аудиторію.

3.14. Циклові комісії у триденний термін здійснюють перевірку виконаних здобувачам освіти контрольних завдань ККР, заповнюють відомості ККР (два примірники).

3.15. У відомості зазначають назву циклової комісії, назву навчальної дисципліни, дату проведення оцінювання залишкових знань, курс, академічну групу, кількісний склад здобувачами освіти, а також прізвища осіб, які брали участь у перевірці. Відомості ККР та пакети завдань зберігаються цикловою комісією протягом року.

3.16. Результати ККР обговорюють на засіданні циклових комісій.

3.17. Про результати виконання ККР та результати їх обговорення голови циклових комісій звітують на засіданні методичної ради.

3.18. Завідувачі відділень у тижневий термін після завершення проведення ККР складають у двох примірниках зведені відомості за спеціальностями (Форма 5) та передають один примірник до методичного кабінету.

3.19. Голови циклових комісій аналізують результати ККР за спеціальностями, результати передають заступнику директора з навчально-методичної роботи.

3.20. При проведенні самооцінювання складається графік проведення ККР для здобувачів освіти (Форма 6).

3.21. При самооцінюванні у час, зазначений у графіку, екзаменатор роздає здобувачам освіти варіанти завдань ККР та робочі аркуші, відповідає на можливі запитання здобувачів освіти щодо змісту ККР, вимог до їх виконання і критеріїв оцінки та фіксує час початку виконання роботи. На виконання завдань ККР надається дві академічні години.

Завідувач відділення організовує перевірку ККР здобувачів освіти силами педагогічних працівників та заповнення відомостей результатів виконання студентами ККР. Відомості результатів самоаналізу зберігаються у голови циклової комісії.

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ДНІПРОВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ**

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Заступник директора з навчально-методичної роботи, голова методичної ради коледжу

\_\_\_\_\_ **Жанна ЗАСОБА**

**ПАКЕТ  
КОМПЛЕКСНИХ КОНТРОЛЬНИХ РОБІТ**

навчальна дисципліна \_\_\_\_\_

освітньо-професійний ступінь фаховий молодший бакалавр

галузь знань \_\_\_\_\_

спеціальність \_\_\_\_\_

освітньо-професійна програма \_\_\_\_\_

розробник(и) \_\_\_\_\_  
(прізвище ім'я та по батькові, посада)

Розглянуто та рекомендовано до затвердження

Цикловою комісією \_\_\_\_\_  
(назва циклової комісії)

Протокол № \_\_\_\_\_

від «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Голова ЦК \_\_\_\_\_  
(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Підпис \_\_\_\_\_

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ДНІПРОВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ**

**КОМПЛЕКСНА КОНТРОЛЬНА РОБОТА**

З навчальної дисципліни \_\_\_\_\_

Варіант № \_\_\_\_

Завдання № \_\_\_\_

Викладач \_\_\_\_\_  
(підпис) (Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Дніпровський політехнічний фаховий коледж

**КОМПЛЕКСНА КОНТРОЛЬНА РОБОТА**

з навчальної дисципліни \_\_\_\_\_

(назва дисципліни)

студента(ки) групи \_\_\_\_\_

спеціальність \_\_\_\_\_

(шифр та назва)

ОПП \_\_\_\_\_

(назва ОПП)

\_\_\_\_\_

(прізвище, ініціали)

Варіант № \_\_\_\_\_

**ДНІПРОВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ**

**ВІДОМІСТЬ**

результату комплексної контрольної роботи

з дисципліни \_\_\_\_\_.  
 курс \_\_\_\_\_ група \_\_\_\_\_.  
 спеціальність \_\_\_\_\_.  
 викладач \_\_\_\_\_.

№	Прізвище, ім'я по батькові	№ індивідуального навчального плану	Оцінка
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			

Викладач \_\_\_\_\_

Результати виконання  
комплексної контрольної роботи  
студентами групи \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ відділення

Під час проведення самооцінювання

Всього студентів \_\_\_\_\_

Не з'явилися на ККР \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ % )

З них:

- з поважної причини \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ % )

- без поважної причини \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ % )

Всього писали ККР \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ % )

З них отримали:

“відмінно” \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ % )

“добре” \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ % )

“задовільно” \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ % )

“незадовільно” \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ % )

Середній бал \_\_\_\_\_

Абсолютна успішність \_\_\_\_\_ %

Якість навчання \_\_\_\_\_ %

Зав. відділенням \_\_\_\_\_  
( підпис )

\_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Короткий аналіз знань, умінь та навичок студентів

---

---

---

---

---

---

---

---



ЗАТВЕРДЖУЮ  
 Заступник директора з  
 Навчально-методичної роботи  
 \_\_\_\_\_ Жанна ЗАСОБА  
 „\_\_\_\_\_” \_\_\_\_\_ 202\_\_ р.

Графік  
 проведення комплексних контрольних робіт (самооцінювання)  
 для здобувачів освіти Дніпровського політехнічного фахового коледжу, які  
 навчаються  
 за спеціальністю \_\_\_\_\_  
 ОПП \_\_\_\_\_

№ з/п	Назва навчальної дисципліни	Відділення	Курс	Навчальні групи	Навчальна аудиторія	Дата проведення	Час проведення
1.							
2.							
3.							

Диспетчер \_\_\_\_\_