

Міністерство освіти і науки України  
Дніпровський політехнічний фаховий коледж

РОЗГЛЯНУТО ТА УХВАЛЕНО  
на засіданні педагогічної ради  
коледжу 31.08.2023 №1



ЗАТВЕРДЖУЮ  
Директор коледжу  
Станіслав КАСЬЯН

31.08.2023

## ПОЛОЖЕННЯ

про керівника академічної групи  
у Дніпровському політехнічному фаховому коледжі

м. Дніпро, 2023

## **1. Загальна характеристика діяльності керівника групи**

Інститут керівників груп являє собою управлінську ланку, яка взаємодіє з іншими у системі позааудиторної виховної роботи і забезпечує її організацію на рівні студентської академічної групи, результатом діяльності якої є набуття молодою людиною соціального досвіду поведінки, формування у неї ціннісних орієнтацій, а також розвиток індивідуальних якостей особистості.

Керівник групи призначається наказом директора коледжу на підставі подання завідуючого відділенням.

На посаду керівника групи призначається педагогічний працівник.

Діяльність керівника групи здійснюється на підставі Статуту коледжу, Концепції виховної роботи, даного Положення з урахуванням особливостей і традицій коледжу. Зміст його діяльності визначається такими основними документами: Державною національною програмою «Освіта» (Україна XXI сторіччя); «Концепцією виховання дітей та молоді у національній системі освіти», відповідними інструктивно – методичними документами МОН України, а також Концептуальними засадами освітнього процесу в коледжі. Згідно зі своїм соціальним статусом та функціональними обов'язками керівник групи у своїй діяльності реалізує конкретні управлінські функції.

Оплата керівника групи здійснюється відповідно до чинного законодавства України.

Контроль діяльності керівника групи здійснюється завідуючими відділень, на засіданнях педагогічної ради згідно з планом роботи коледжу.

Документація керівника групи визначається відповідно до основних нормативних документів щодо організації навчально – виховної роботи вищих навчальних закладів освіти, а також з урахуванням вимог адміністрації. Діяльність керівника групи здійснюється на підставі плану виховної роботи. Адміністративно керівник академічної групи підпорядкований заступнику директора з навчально-виховної роботи, завідуючому відповідного відділення. За методичну підготовку та підвищення кваліфікації керівників груп у коледжі відповідає методист з виховної роботи.

## **2. Функції та зміст діяльності керівника групи**

Керівник групи здійснює свою діяльність відповідно до принципів виховання, визначених у Концепції національного виховання а саме: гуманізації виховання, демократизації, диференціації та індивідуалізації освітнього процесу, а також активності, самодіяльності і творчої ініціативи студентської молоді . Керівник академічної групи здійснює свою діяльність спільно із студентським самоврядуванням, з урахуванням інтересів і соціальних запитів здобувачів

освіти. Керівник групи виконує такі різні функції: аналітичну, організаторську, комунікативну та соціалізацій.

**Аналітична функція** передбачає планування та організацію виховної роботи із студентською групою на підставі вивчення та врахування керівником: міжособистісних стосунків у колективі, мотивів навчальної та пізнавальної діяльності, рівня їх інтелектуального розвитку, індивідуальних особливостей, соціально-побутових умов життя, стану здоров'я, результатів навчання та інших.

**Організаторська функція** забезпечує надання необхідної допомоги студентському самоврядуванню, творчим групам, тощо в організації пізнавального дозвілля здобувачів освіти, залученні їх до різноманітних видів діяльності, відповідно до особистих інтересів та соціальних запитів молоді. Ця функція складає власну організаторську діяльність керівника чи спільну з органами самоврядування у проведенні різноманітних форм позааудиторної виховної роботи.

Реалізація **комунікативної функції** передбачає здійснення необхідної колективної роботи зі студентами та групою для створення мікроклімату, що впливає на підвищення статусу окремих членів колективу та забезпечує позитивні зміни в міжособистісних стосунках. Керівник групи допомагає студентам в оволодінні ними необхідними комунікативними вміннями та навичками. Керівник групи є посередником у вирішенні питань, конфліктних ситуацій, що виникають між адміністрацією, викладачами та студентами. Керівник навчальної групи спільно з органами студентського самоврядування захищає права здобувачів освіти. Вчасно інформує адміністрацію про пропозиції, прохання здобувачів освіти, що стосуються соціально-побутових, навчально – виховних проблем, а також з метою вдосконалення діяльності студентської групи, студентського самоврядування, тощо.

**Функція соціалізації:** у гуманістичне орієнтованій взаємодії «педагог-студент» керівник групи допомагає студентові в особистому розвитку, засвоєнні та прийнятті суспільних норм цінностей, дотриманні засад духовного повноцінного буття, бере на себе місію помічника в оволодінні студентом різними соціальними ролями, використовуючи позааудиторну виховну роботу як «ситуації соціального досвіду поведінки».

**Зміст діяльності керівника групи на I курсі:** ознайомлення здобувачів освіти з історією коледжу, його структурою та особливостями діяльності, традиціями, специфікою відділень, предметних комісій, змістом позааудиторної роботи; ознайомлення з характером та особливостями навчальної праці, ознайомлення із структурою організацією та напрямками діяльності студентського самоврядування, гуртками, спортивними секціями для здобувачів освіти в коледжі, інформування (разом з працівниками бібліотеки) про роботу

цього підрозділу, порядок користування фондом, про методи самостійної роботи з книгою, навчальним посібником і т.д.; ознайомлення з функціями всіх підрозділів коледжу, специфікою та режимом їхньої діяльності( наприклад: бібліотека, бухгалтерія, спортзал. Іт.д.); організація самоврядування в групі та надання допомоги структурам в здійсненні організаційно –масової роботи; створення організаційно-педагогічних умов для проходження студентами адаптаційного періоду(разом з іншими структурними підрозділами); систематичне (на підставі загальноколеджівського плану та плану виховної роботи керівника групи) проведення разом із громадськими організаціями, творчими групами форм виховної позааудиторної роботи, спільно зі студентами участь в заходах, що проводяться в коледжі, поза коледжем тощо; залучення здобувачів освіти до позааудиторної роботи , суспільно-корисних видів діяльності, участі у роботі студентських товариств і т.д.; проведення батьківських зборів для своєчасного інформування батьків про особливості адаптаційного періоду навчання здобувачів освіти; надання допомоги студентам разом із профспілковою організацією у вирішенні побутових проблем.

#### **Зміст діяльності керівника групи II-III курсах:**

- організація (спільно із студентським самоврядуванням) різноманітних форм виховної позааудиторної роботи в групі; залучення здобувачів освіти до різноманітних видів діяльності. Які проводяться органами студентського самоврядування на відділеннях, у коледжі, а також у гуртках художньої самодіяльності, в спортивних секціях тощо; систематичне проведення тематичних виховних годин згідно з планом; участь у вечорах відпочинку, конкурсах, змаганнях, які організують та проводяться органами самоврядування групи, відділення, коледжу; координаційна робота з батьками (проведення батьківських зборів, листування, запрошення до коледжу тощо) для своєчасного інформування їх про результати навчання здобувачів освіти, а також успіхи та проблеми (у разі необхідності); надання необхідної допомоги студентам у організації самостійної роботи згідно до навчальних програм з предметів; вивчення інтересі, запитів здобувачів освіти, а також міжособистісних стосунків в академічній групі.

#### **Орієнтований зміст діяльності керівника груп на IV курсі:**

- залучення здобувачів освіти до науково–дослідницької роботи; надання необхідної допомоги керівникам та студентам під час організації та проведення навчальних, виробничих та іншого виду практик; вивчення стану виховної роботи в групі, рівня її розвитку за спеціальними параметрами ( в порівнянні з даними, отриманими на початку першого курсу); проведення тематичних виховних годин згідно з планом роботи керівника групи; надання необхідної

консультативної допомоги студентам, які навчаються за індивідуальним графіком; залучення до профорієнтаційної роботи тощо.

### **3. Критерії результативності виховної діяльності**

Критерії результативності виховної діяльності керівника групи, професійні знання, професійні вміння у здійсненні освітнього процесу та управлінні системою позааудиторної виховної роботи в групі, у корекції міжособистісних стосунків в навчальній групі.

Професійні знання та вміння передбачають наявність знань:

- теорії і методики національного виховання та організації позааудиторної виховної роботи;
- специфіки здійснення освітнього процесу у коледжі;
- особливостей і змісту діяльності керівника групи;
- методики організації та проведення різноманітних форм позааудиторної роботи;
- діагностики і засобів вивчення особливості студента і навчальної групи;
- специфіки і змісту діяльності студентського самоврядування, громадських організацій тощо.

Критеріями ефективності управління системою виховної роботи на рівні керівника групи є:

- стабільний режим роботи навчальної групи, відсутність серйозних випадків порушень трудової та навчальної дисципліни здобувачів освіти;
- позитивна мотивація навчально-виховної діяльності здобувачів освіти, що виявляється у навчально-пізнавальній, науково –дослідній, творчій, інших видах діяльності;
- мікроклімат у групі, що сприяє самореалізації особистості кожного студента;
- різноманітність здійснюваних форм виховної роботи;
- діяльність студентського самоврядування в групі;
- активність, згуртованість групи, суспільно-корисний характер діяльності групи;
- участь групи у загальноколеджівських заходах;
- сприятливі умови проходження адаптаційного періоду для студентів I курсу;
- оволодіння студентами досвідом соціальної поведінки;