

Міністерство освіти і науки України
Дніпровський політехнічний фаховий коледж

УХВАЛЕНО
на засіданні педагогічної ради
коледжу
31.08.2023 №1



ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор ДПФК
31.08.2023

Станіслав КАСЬЯН

ПОЛОЖЕННЯ
про наглядову раду
Дніпровського політехнічного фахового коледжу

м. Дніпро, 2023

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про Наглядову раду Дніпровського політехнічного фахового коледжу (далі - Наглядова рада) розроблено відповідно до законодавства України і є документом, який регламентує її діяльність.

1.2. Наглядова рада створюється засновником або уповноваженим ним органом відповідно до Закону України «Про фахову передвищу освіту», Статуту Дніпровського політехнічного фахового коледжу (далі - коледж).

1.3. Наглядова рада у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, указами Президента України і постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, Статутом коледжу та цим Положенням.

1.4. Наглядова рада здійснює свою діяльність на принципах:

- 1) колегіальності і гласності при ухваленні рішень;
- 2) прозорості діяльності;
- 3) неупередженості і рівноправності членів наглядової ради;
- 4) розмежування прав, повноважень і відповідальності між наглядовою радою та директором коледжу;
- 5) незалежності від політичних. партій, релігійних організацій, громадських об'єднань.

2. МЕТА, ЗАВДАННЯ, ПРАВА НАГЛЯДОВОЇ РАДИ

2.1. Метою діяльності Наглядової ради є вирішенню перспективних завдань його розвитку, залученню фінансових ресурсів для забезпечення його діяльності з основних напрямів розвитку, ефективної взаємодії коледжу з державними органами та органами місцевого самоврядування, громадськістю, громадськими об'єднаннями та суб'єктами господарської діяльності в інтересах розвитку, підвищення якості освітньої діяльності і конкурентоспроможності коледжу».

2.2. Основними завданнями наглядової ради є:

2.2.1. сприяння діяльності коледжу щодо:

- 1) розроблення стратегії та розв'язання перспективних завдань розвитку коледжу;
- 2) удосконалення освітнього процесу, фінансово-економічної, господарської діяльності коледжу;

2.2.2. подання директору коледжу рекомендацій і пропозицій стосовно:

- 1) шляхів реалізації коледжем державної політики у сфері фахової передвищої освіти;

2) пріоритетних напрямів розвитку коледжу у сфері освітньої, методичної та інноваційної діяльності;

3) забезпечення відповідності напрямів підготовки здобувачів освіти перспективам розвитку ринку праці;

4) напрямів удосконалення діяльності коледжу, його фінансового та матеріально-технічного забезпечення, міжнародного співробітництва у сфері підготовки здобувачів освіти;

5) формування сучасного освітнього простору у закладі освіти;

6) розвитку державно-приватного партнерства.

2.3. Наглядова рада відповідно до покладених на неї завдань:

1) вносить пропозиції щодо започаткування провадження та розширення або звуження освітньої діяльності у сфері професійної (професійно-технічної), фахової передвищої освіти коледжу за окремими професіями/спеціальностями;

2) сприяє розвитку сучасних форм і методів підготовки здобувачів освіти у коледжі;

3) сприяє впровадженню інноваційних технологій, зокрема щодо організації освітнього простору;

4) сприяє розвитку державно-приватного партнерства;

5) готує і подає директору коледжу пропозиції щодо розвитку матеріально-технічної бази коледжу;

6) подає пропозиції щодо оптимізації організаційної структури коледжу за напрямками його діяльності;

7) вносить пропозиції та сприяє пошуку механізмів щодо стимулювання творчої праці педагогічних працівників та здобувачів освіти;

8) погоджує в установленому порядку кандидатуру для призначення на посаду директора коледжу;

9) розглядає у межах компетенції річний звіт про діяльність коледжу;

10) інформує директора коледжу про стан діяльності та ефективність управління в коледжі, подає пропозиції щодо вжиття заходів для усунення виявлених порушень.

2.4. Наглядова рада має право:

1) сприяти залученню додаткових джерел фінансування;

2) брати участь у роботі колегіальних органів коледжу з правом дорадчого голосу;

3) брати участь у визначенні та затвердженні стратегію розвитку коледжу;

4) контролювати дотримання Статуту коледжу;

- 5) проводити конкурсний відбір на посаду директора коледжу розглядати щорічні звіти директора коледжу про реалізацію стратегії розвитку коледжу;
- 6) ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту діяльності коледжу не більше одного разу протягом строку повноважень наглядової ради коледжу;
- 7) відстежувати та врегульовувати потенційні конфлікти інтересів у діяльності директора коледжу;
- 8) вносити до засновника або уповноваженого ним органу подання про заохочення або відкликання директора коледжу з підстав, визначених законодавством, Статутом та контрактом;
- 9) здійснювати інші права, визначені законодавством та Статутом коледжу.

3. СКЛАД ТА ПОРЯДОК ФОРМУВАННЯ НАГЛЯДОВОЇ РАДИ

3.1. Засновник або уповноважений ним орган створює наглядову раду коледжу та затверджує її персональний склад у кількості від трьох до п'яти осіб строком на 5 років.

3.2. Членом наглядової ради коледжу не може бути особа, яка:

- 1) за рішенням суду визнана недієздатною або дієздатність якої обмежена;
- 2) має судимість за вчинення злочину, якщо така судимість не погашена або не знята в установленому законодавством порядку;
- 3) відповідно до вироку суду позбавлена права обіймати відповідні посади;
- 4) за рішенням суду була визнана винною у вчиненні корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією, - протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;
- 5) піддавалася адміністративному стягненню за корупційне правопорушення або правопорушення, пов'язане з корупцією, - протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;
- 6) підпадає під дію частини третьої статті 1 Закону України «Про очищення влади».

3.3. До складу наглядової ради коледжу не можуть входити працівники та здобувачі освіти коледжу.

3.4. До складу наглядової ради входять голова, заступник голови, секретар і члени наглядової ради, які виконують свої обов'язки на громадських засадах і безоплатно.

3.5. Зміни до складу наглядової ради вносяться відповідним засновником коледжу або уповноваженим ним органом за поданням голови наглядової ради.

3.6. Повноваження члена наглядової ради припиняються достроково:

1) у разі відсутності члена наглядової ради на засіданнях наглядової ради без

поважних причин двічі поспіль;

2) у разі, коли член наглядової ради письмово повідомив про своє рішення вийти з її складу;

3) у разі відкликання органом, яким делеговано члена до складу наглядової ради;

4) у разі смерті особи або визнання особи померлою.

3.7. Члени наглядової ради мають право:

1) ініціювати розгляд питань на чергових та позачергових засіданнях наглядової ради шляхом внесення їх до порядку денного;

2) подавати пропозиції до проектів рішень наглядової ради;

3) брати участь у засіданнях загальних зборів трудового колективу коледжу (з правом дорадчого голосу);

4) надавати керівництву наглядової ради рекомендації з усіх питань, що віднесені до її компетенції.

3.8. Засновник або уповноважений ним орган має право достроково припинити повноваження наглядової ради або окремих її членів.

3.9. Член наглядової ради з може достроково припинити свої повноваження, звернувшись з відповідною заявою до її голови.

3.10. "Член наглядової ради персонально відповідає за достовірність, повноту та об'єктивність інформації, яка подається ним наглядовій раді для розгляду.

4. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ НАГЛЯДОВОЇ РАДИ

4.1. Наглядову раду очолює її голова, який персонально відповідає за виконання покладених на наглядову раду завдань.

4.2. Голова наглядової ради:

1) організовує роботу наглядової ради;

2) визначає функціональні обов'язки заступника голови, секретаря і членів наглядової ради;

3) планує та координує роботу наглядової ради;

4) скликає і веде її чергові та позачергові (у тому числі за пропозиціями членів наглядової ради) засідання, виносить на розгляд наглядової ради

пропозиції щодо порядку денного чергового засідання, підписує рішення наглядової ради;

5) підписує запити, листи та інші документи наглядової ради;

6) представляє наглядову раду в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, підприємствах, установах, організаціях, засобах масової інформації;

7) за потреби бере участь в офіційних заходах, які проводяться в коледжі;

8) у разі необхідності тимчасово покладає виконання обов'язків голови наглядової ради на одного з її членів;

9) здійснює інші функції, необхідні для організації діяльності наглядової ради в межах її повноважень.

4.3. Секретар наглядової ради:

1) організовує підготовку, проведення і протоколювання засідань наглядової ради;

2) веде і зберігає протоколи засідань та іншу документацію наглядової ради;

3) веде облік присутності членів наглядової ради на її засіданнях;

4) висвітлює діяльність наглядової ради на офіційному вебсайті коледжу та в інших засобах масової інформації;

5) здійснює інші повноваження і виконує доручення голови наглядової ради, пов'язані з організацією діяльності наглядової ради.

4.4. Організаційною формою роботи наглядової ради є засідання, які проводяться за потреби, але не рідше одного разу на рік.

4.5. Засідання наглядової ради Фахового коледжу проводить її голова, а в разі його відсутності заступник голови наглядової ради. Засідання наглядової ради є правочинними за умови участі не менше, ніж 2/3 від її загального складу.

4.6. Рішення наглядової ради приймають простою більшістю голосів від присутніх на засіданні членів наглядової ради. У разі рівного розподілу голосів членів наглядової ради голос головуєчого є вирішальним.

4.7. Рішення наглядової ради оформляють протоколами, які підписує головуєчий на засіданні. Протоколи та стенограми засідань наглядової ради оприлюднюються на офіційному вебсайті коледжу протягом тижня з дня відповідного засідання.

4.8. Рішення наглядової ради у письмовому вигляді в п'ятиденний строк доводяться до відома директора коледжу та є обов'язковими до розгляду та відповідного реагування.

4.9. Позачергові засідання наглядової ради скликаються головою, а також на письмову вимогу засновника коледжу або уповноваженого ним органу, або

третини членів наглядової ради. Вимога про скликання позачергового засідання наглядової ради повинна містити обґрунтування питання, яке вимагає обговорення та прийняття наглядовою радою рішення.

4.10. Член наглядової ради бере участь у засіданні особисто і не може передавати свій голос іншій особі. Кожен член наглядової ради під час голосування має один голос.

4.11. За запрошенням голови наглядової ради у засіданнях наглядової ради можуть брати участь інші особи.

4.12. Організаційне та матеріально-технічне забезпечення діяльності наглядової ради здійснює коледж.

5. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

5.1. Це положення набуває чинності з моменту його затвердження.

5.2. Зміни до цього Положення вносяться шляхом викладення його у новій редакції.