

Міністерство освіти і науки України
Дніпровський політехнічний фаховий коледж

РОЗГЛЯНУТО ТА УХВАЛЕНО
на засіданні педагогічної ради
коледжу 31.08.2023 №1



ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор коледжу

Stanislav Kasian Станіслав КАСЬЯН

31.08.2023

ПОЛОЖЕННЯ

про опитування здобувачів освіти щодо

якості освітньої діяльності

м. Дніпро, 2023р.

1. Загальні положення

1.1. Забезпечення якості освіти є необхідною умовою формування у здобувачів освіти компетентності, професійної свідомості, патріотичних та громадянських якостей, освідомлення себе як носія духовності і культури. Одним з інструментів забезпечення якості освіти є опитування здобувачів освіти. Таке опитування є формою участі здобувачів освіти у системі забезпечення якості освіти та реалізації принципів самоврядування здобувачів освіти. Таким чином здобувачі освіти приймають участь у процедурах внутрішнього забезпечення якості освітньо-професійної програми, що дає змогу здобувачам освіти впливати на зміст навчання і викладання.

1.2. Положення про опитування здобувачів освіти стосовно якості освітньої діяльності розроблено відповідно до Закону України «Про освіту», Закону України «Про фахову передвищу освіту».

1.3. Положення про опитування здобувачів освіти стосовно якості освітньої діяльності регламентує порядок організації, проведення, аналіз, представлення та використання результатів опитування здобувачів освіти стосовно якості освітньої діяльності Дніпровського політехнічного фахового коледжу.

2. Мета і завдання опитування

2.1. Метою опитування є визначення думки здобувачів освіти щодо якості освітньої діяльності в Дніпровському політехнічному фаховому коледжі.

2.2. Завданням анкетування є:

- отримання сукупної інформації щодо якості змісту й форм навчання за освітніми програмами, що реалізуються, а також стосовно інших процесів, що впливають на якість освітньої діяльності (умов навчання та ресурсів, зовнішніх факторів мотивації навчання, соціально-психологічних чинників освітнього процесу тощо);

- визначення ставлення здобувачів фахової передвищої освіти до діяльності педагогічних працівників, у тому числі - застосування інноваційних освітніх технологій і засобів навчання в їх роботі;

- використання опитування як одного з елементів моніторингу системи контролю якості освітнього процесу;

- підготовка аналітичних матеріалів з метою виявлення проблемних питань освітнього процесу в коледжі та надання інформації для формування рекомендацій щодо його удосконалення.

3. Методичне забезпечення опитування

Анкети щодо опитування включають в себе питання:

- про удосконалення системи якості освіти в коледжі;
- про рівень отриманих знань та умінь, які визначають, чи буде випускник наполегливо рекомендувати іншим навчатись в коледжі на його спеціальності;
- про оцінку дій викладача, в яких проявляються ті чи інші його якості;
- про актуальність та відповідність змісту ОПП очікуванням здобувачів освіти;
- про відповідність запланованих в ОПП та отримуваних в процесі навчання результатів навчання та компетенцій очікуванням здобувачів освіти, вимогам та запитам сучасного ринку праці;
- про форми та методи викладання, прозорість та зрозумілість оцінювання, відсутність дискримінації та дотримання принципів доброчесності;
- про якість складових ОПП, зокрема теоретичної та практичної компонентів ОПП;
- про задоволеність навчанням, власними успіхами.

4. Порядок організації опитування

4.1. Анкетування відбувається у створеному для цього електронному середовищі.

4.2. Зміст анкет розроблено методичним кабінетом коледжу та психологом коледжу.

4.3. Анкета розробляється у вигляді Google форми та розміщується на офіційному сайті коледжу.

5. Порядок проведення опитування

5.1. Відповідальний за опитування кожного року у відповідності до розробленого графіку організовує проведення опитування (визначають час опитування),

5.2. Відповідальні за опитування відправляють на електронний адрес кожного курсу документ з переліком посилань.

5.3. Перед проведенням анкетування куратори кожного курсу повинні:

- пояснити респондентам мету і завдання опитування;
- підкреслити значення анкетування для підвищення рівня якості освіти в коледжі;
- звернути особливу увагу на анонімність анкетування і на ту обставину, що результати анкетування будуть використані тільки в узагальненому вигляді.

5.4. Після закінчення терміну опитування відповіді більше не приймаються.

6. Обробка результатів

6.1. До кожної анкети відповідальний створює таблицю з відповідями.

6.2. Кожна таблиця з результатами відкріплюється від форми анкети і переноситься у задалегідь створену папку. Таким чином формується архів опитування по рокам, що дає змогу зробити загальний аналіз щодо удосконалення системи якості освіти в коледжі.

7. Порядок підведення підсумків анкетування

7.1. Анкети зберігаються у психолога коледжу.

7.2. Аналіз отриманої інформації здійснюється методичним кабінетом коледжу. Матеріали анкетування узагальнюються і передаються для ознайомлення директору коледжу, а також на відповідні відділення з подальшим обговоренням на педагогічній раді коледжу.

7.3. За результатами проведення анкетування директор коледжу може застосовувати різні форми адміністративного впливу.

8. Прикінцеві положення

8.1. Всі зміни та доповнення до положення вносяться наказом директора коледжу про внесення змін та доповнень або про затвердження нової редакції положення.

8.2. При затвердженні нової редакції попереднє положення втрачає чинність.