

1. Загальні положення

1.1. Це Положення встановлює порядок проведення навчання та перевірки знань з питань охорони праці (далі - Положення) працівників Дніпровського політехнічного фахового коледжу, а також навчання з питань охорони праці здобувачів освіти, яке спрямоване на реалізацію системи безперервного навчання, з метою забезпечення належних, безпечних і здорових умов праці та навчання, запобігання нещасним випадкам та професійним захворюванням.

1.2. Положення розроблене на основі Типового положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці, затвердженого наказом Державного комітету України з нагляду за охороною праці від 26 січня 2005 р. №15, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 15 лютого 2005 р. за №231/10511 (із змінами).

1.3. У цьому Положенні наведені нижче терміни вживаються у таких значеннях: галузевий навчальний центр - визначений міністерством або іншим центральним органом виконавчої влади підпорядкований навчальний підрозділ, який проводить навчання посадових осіб та інших працівників підприємств, установ та організацій з питань охорони праці, які перебувають у сфері управління зазначених міністерство, інших центральних органів виконавчої влади;

дублювання - самостійне виконання працівником (дублером) професійних обов'язків на робочому місці під наглядом досвідченого працівника з обов'язковим проходженням протиаварійного і протипожежного тренувань;

навчальний заклад - заклад освіти, який надає послуги для одержання освіти і підготовки фахівців різних рівнів кваліфікації;

навчальний центр - суб'єкт господарювання, який проводить навчання з питань охорони праці працівників інших суб'єктів господарювання;

навчання з питань охорони праці - навчання працівників, учнів, курсантів, студентів, слухачів з метою отримання необхідних знань і навичок з питань охорони праці або безпечного ведення робіт;

робота підвищеної небезпеки - робота в умовах впливу шкідливих та небезпечних виробничих чинників або така, де є потреба у професійному доборі, чи пов'язана з обслуговуванням, управлінням, застосуванням технічних засобів праці або технологічних процесів, що характеризуються підвищеним ступенем ризику виникнення аварій, пожеж, загрози життю, заподіяння шкоди здоров'ю, майну, довкіллю;

спеціальне навчання - щорічне вивчення працівниками, які залучаються до виконання робіт підвищеної небезпеки або там, де є потреба в професійному доборі, вимог відповідних нормативно-правових актів з охорони праці;

стажування - набуття особою практичного досвіду виконання виробничих завдань і обов'язків на робочому місці на підприємстві після теоретичної

підготовки до початку самостійної роботи під безпосереднім керівництвом досвідченого працівника.

1.4. Вимоги цього Положення є обов'язковими для виконання учасниками освітнього процесу, працівниками коледжу.

1.5. В коледжі один раз на 3 роки складається план-графік проведення навчання та перевірки знань працівників з питань охорони праці, який затверджується наказом.

1.6. Контроль за дотриманням вимог цього Положення здійснюють органи управління освітою за підпорядкуванням, органи державного нагляду за охороною праці, представники галузевої профспілки.

2. Навчання з питань охорони праці здобувачів освіти у навчальному закладі і під час професійного навчання працівників на підприємстві

2.1. Вивчення основ охорони праці в навчальних закладах, а саме, навчальної дисципліни "Основи охорони праці" проводиться за типовими навчальними планами і програмами з цього предмета.

2.2. Вивчення нормативної дисципліни з охорони праці здійснюється відповідно до стандартів вищої освіти, затверджених в установленому законодавством порядку.

2.3. Зміст та обсяг предмета "Охорона праці" для підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників, які залучаються до виконання робіт підвищеної небезпеки, визначаються типовим навчальним планом і типовою навчальною програмою з предмета "охорона праці", що затверджуються МОН та погоджуються Держпраці.

При цьому теоретична частина предмета "охорона праці" вивчається обсягом не менше 30 годин.

2.4. Навчання з питань охорони праці може проводитись як традиційними методами, так і з використанням сучасних видів навчання - модульного, дистанційного тощо, а також з використанням технічних засобів навчання: аудіовізуальних, комп'ютерних навчально-контрольних систем, комп'ютерних тренажерів.

2.5. Під час трудового і професійного навчання на підприємствах, в установах, організаціях на здобувачів освіти поширюється законодавство про охорону праці.

2.6 Здобувачі освіти, під час трудового і професійного навчання проходять на підприємстві інструктажі, навчання та перевірку знань з питань охорони праці, надання домедичної допомоги потерпілим від нещасних випадків, а також правил поведінки у разі виникнення аварії.

3. Організація навчання і перевірки знань працівників з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності у коледжі

3.1. Під час прийняття на роботу і в процесі роботи посадові особи та інші працівники проходять інструктажі, навчання та перевірку знань з питань охорони праці, надання домедичної допомоги потерпілим від нещасних випадків, а також правил поведінки у разі виникнення аварії та надзвичайних ситуацій.

3.2. В коледжі навчання працівників з питань охорони праці проводиться у вигляді складової частини навчання з питань охорони праці, при цьому кількість годин і тематика навчання з питань охорони праці відповідає Типовому положенню. Навчанню і перевірці знань підлягають усі без винятку працівники коледжу з урахуванням умов праці та їх діяльності.

3.3. Посадові особи коледжу, діяльність яких пов'язана з організацією безпечного ведення робіт, під час прийняття на роботу та періодично (один раз на три роки) проходять навчання і перевірку знань з питань охорони праці за участю профспілок.

3.4. Директор коледжу, особа відповідальна за організацію роботи з охорони праці, безпеки життєдіяльності, інші працівники, які є членами відповідної постійно діючої комісії з перевірки знань, один раз на три роки проходять навчання і перевірку знань з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності.

3.5. Перевірка знань посадових осіб здійснюється відповідно до вимог нормативно-правових актів з охорони праці, додержання яких входить до їхніх функціональних обов'язків.

3.6. Усі інші посадові особи та працівники коледжу проходять навчання і перевірку знань з охорони праці та безпеки життєдіяльності безпосередньо за місцем роботи, їх структурних підрозділах за обсягом не менше 20 годин.

3.7. Особи, які суміщають професії, проходять інструктаж, навчання і перевірку знань з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності з основних професій і з професій за сумісництвом.

3.8. Перед перевіркою знань з питань охорони праці у коледжі для працівників організується навчання: лекції, семінари та консультації.

3.8 Перевірка знань працівників з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності проводиться за нормативно-правовими актами з охорони праці, додержання яких входить до їхніх функціональних обов'язків.

3.9. Перевірка знань працівників з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності у коледжі здійснюється комісією з перевірки знань з питань охорони праці (далі - комісія) коледжу, склад якої затверджується наказом директора. Головою комісії призначається директор коледжу або його заступник, до службових обов'язків яких входить організація роботи з охорони праці, а в

разі потреби створення комісій в окремих структурних підрозділах їх очолюють керівник відповідного підрозділу чи його заступник.

До складу комісії коледжу входять спеціалісти служби охорони праці, представники юридичної служби, представник профспілки або уповноважена найманими працівниками особа з питань охорони праці. До складу комісії коледжу може залучатися викладач охорони праці, який проводив навчання.

Комісія вважається правочинною, якщо до її складу входять не менше трьох осіб.

3.10. Усі члени комісії у порядку, установленому Положенням, повинні пройти навчання та перевірку знань з питань охорони праці у порядку, установленому Типовим положенням та цим Положенням.

3.11. Перелік питань для перевірки знань з охорони праці, безпеки життєдіяльності працівників складається членами комісії та затверджується директором.

3.12. Формою перевірки знань з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності працівників є тестування; залік або іспит. Тестування проводиться комісією за допомогою технічних засобів. Залік або іспит проводиться за екзаменаційними білетами у вигляді усного або письмового опитування.

3.13. Результат перевірки знань з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності оформлюється протоколом засідання комісії з перевірки знань з питань охорони праці (додаток 1).

3.14. Особам, які під час перевірки знань з охорони праці, безпеки життєдіяльності виявили задовільні результати, видається посвідчення про перевірку знань з питань охорони праці (додаток 2). Видача посвідчень про перевірку знань працівникам, які проходили навчання в коледжі є обов'язковою лише тим, хто виконує роботи підвищеної небезпеки.

3.15. При незадовільних результатах перевірки знань з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності працівники протягом одного місяця повинні пройти повторне навчання і повторну перевірку знань.

3.16. Не допускаються до роботи працівники, у тому числі посадові особи, які не пройшли навчання, інструктаж і перевірку знань з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності.

3.17. Організаційне забезпечення роботи комісії (організація проведення перевірки знань з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності оформлення, облік і зберігання протоколів перевірки знань, оформлення і облік посвідчень про перевірку знань з питань охорони праці) покладається на інженера з охорони праці. Термін зберігання протоколів перевірки знань з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності - 5 років.

3.18. Відповідальність за організацію і здійснення інструктажів, навчання та

перевірки знань працівників з питань охорони праці покладається на директора.

3.19. Позачергове навчання і перевірка знань працівників з питань охорони праці проводяться при переведенні їх на іншу роботу або призначенні на іншу посаду, що потребує додаткових знань з питань охорони праці.

4. Спеціальне навчання і перевірка знань з питань охорони праці

4.1. Посадові особи та інші працівники, безпосередньо зайняті на роботах, зазначених у Переліку робіт з підвищеною небезпекою, та Переліку робіт, де є потреба у професійному доборі, (далі - роботи підвищеної небезпеки), проходять спеціальне навчання і перевірку знань відповідних нормативно-правових актів з охорони праці.

4.2. Спеціальне навчання з питань охорони праці може проводитись як безпосередньо у коледжі, так і навчальним центром.

Посадові особи, у тому числі фахівці з питань охорони праці коледжу, де стався нещасний випадок (професійне отруєння) груповий або зі смертельним наслідком, повинні протягом місяця пройти позачергове навчання і перевірку знань з питань охорони праці в порядку, встановленому цим Положенням, якщо комісією з розслідування встановлено факт порушення ними вимог нормативно-правових актів з охорони праці.

4.3. Стажування, дублювання і допуск до роботи працівників коледжу, які виконують роботи підвищеної небезпеки, проводиться відповідно до Типового положення.

4.4. Перелік посад і професій працівників, які повинні проходити стажування (дублювання), а також тривалість стажування (2-15 змін) і дублювання (не менше 6 змін) визначаються директором коледжу. Тривалість стажування (дублювання) залежить від стажу і характеру роботи, а також від кваліфікації працівника.

4.5. Директору коледжу надається право своїм наказом звільнити від проходження стажування (дублювання) працівника, який має стаж роботи за відповідною професією не менше 3 років.

4.6. стажування (дублювання) проводиться за програмами для конкретної професії, які розробляються в коледжі відповідно до функціональних обов'язків працівників і затверджуються наказом директора коледжу.

5. Навчання і перевірка знань з питань охорони праці посадових осіб

5.1. Перелік посад посадових осіб, які проходять навчання і перевірку знань з питань охорони праці (додаток 3), під час прийняття на роботу і періодично, один раз на три роки, навчаються згідно з тематичним планом і

програмою навчання з питань охорони праці посадових осіб (додаток 4).

5.2. Інженер з охорони праці, члени комісій з перевірки знань з питань охорони праці, викладачі охорони праці вищих навчальних закладів, проходять навчання у навчальних центрах.

5.4. Посадові особи, крім зазначених у п. 5.2 проходять навчання і перевірку знань з питань охорони праці стосовно робіт, що входять до їх функціональних обов'язків, безпосередньо у коледжі.

5.5. Позачергове навчання і перевірка знань посадових осіб, а також фахівців з питань охорони праці проводяться при переведенні працівника на іншу роботу або призначенні його на іншу посаду, що потребує додаткових знань з питань охорони праці;

Посадові особи, у тому числі фахівці з питань охорони праці коледжу, де стався нещасний випадок (професійне отруєння) груповий або із смертельним наслідком, повинні протягом місяця пройти позачергове навчання і перевірку знань з питань охорони праці в порядку, встановленому Типовим положенням, якщо комісією з розслідування встановлено факт порушення ними вимог нормативно-правових актів з охорони праці.

6. Організація проведення інструктажів з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності

6.1. Працівники, під час прийняття на роботу та періодично, повинні проходити у коледжі інструктажі з питань охорони праці, надання домедичної допомоги потерпілим від нещасних випадків, а також з правил поведінки та дій при виникненні аварійних ситуацій, пожеж і стихійних лих.

6.2. За характером і часом проведення інструктажі з питань охорони праці (далі - інструктажі) поділяються на вступний, первинний, повторний, позаплановий та цільовий.

6.3. Вступний інструктаж проводиться:

з усіма працівниками, які приймаються на постійну або тимчасову роботу, незалежно від їх освіти, стажу роботи та посади;

з працівниками інших організацій, які прибули до коледжу і беруть безпосередню участь у виробничому процесі або виконують інші роботи для коледжу;

Вступний інструктаж проводиться спеціалістом служби охорони праці або іншою особою відповідно до наказу (розпорядження) директора, на яку покладається цей обов'язок і яка в установленому цим Положенням порядку пройшла навчання і перевірку знань з питань охорони праці.

Вступний інструктаж проводиться в кабінеті охорони праці або в приміщенні, що спеціально для цього обладнано, за програмою, розробленою службою охорони праці. Програма та тривалість інструктажу затверджуються

директором коледжу.

Запис про проведення вступного інструктажу робиться в журналі реєстрації вступного інструктажу з питань охорони праці (додаток 5), який зберігається службою охорони праці або працівником, що відповідає за проведення вступного інструктажу, а також у наказі про прийняття працівника на роботу.

6.4. Первинний інструктаж проводиться до початку роботи безпосередньо на робочому місці з працівником:

- новоприйнятим (постійно чи тимчасово);
- який переводиться з одного структурного підрозділу до іншого;
- який виконуватиме нову для нього роботу;
- відрядженим працівником іншої установи чи закладу освіти, який бере безпосередню участь у навчально-виховному або виробничому процесі.

Проводиться з учнями, курсантами, слухачами та студентами навчальних закладів:

- до початку трудового або професійного навчання;
- перед виконанням кожного навчального завдання, пов'язаного з використанням різних механізмів, інструментів, матеріалів тощо.

Первинний інструктаж на робочому місці проводиться індивідуально або з групою осіб одного фаху за чинними інструкціями з охорони праці відповідно до виконуваних робіт.

6.5. Повторний інструктаж проводиться на робочому місці індивідуально з окремим працівником або групою працівників, які виконують однотипні роботи, за обсягом і змістом переліку питань первинного інструктажу.

Повторний інструктаж проводиться на роботах підвищеної небезпеки - 1 раз на 3 місяці, для решти робіт - 1 раз на 6 місяців.

6.6. Позаплановий інструктаж проводиться з працівниками на робочому місці або в кабінеті охорони праці:

- при введенні в дію нових або переглянутих нормативно-правових актів з охорони праці, а також при внесенні змін та доповнень до них;
- при зміні технологічного процесу, заміні або модернізації устаткування, приладів та інструментів, вихідної сировини, матеріалів та інших факторів, що впливають на стан охорони праці;
- при порушеннях працівниками вимог нормативно-правових актів з охорони праці, що призвели до травм, аварій, пожеж тощо;
- при перерві в роботі виконавця робіт більш ніж на 30 календарних днів - для робіт підвищеної небезпеки, а для решти робіт - понад 60 днів.

Позаплановий інструктаж з здобувачами освіти під час проведення трудового і професійного навчання при порушеннях ними вимог нормативно - правових актів з охорони праці, що можуть призвести або призвели до травм, аварій, пожеж тощо.

Позаплановий інструктаж може проводитись індивідуально з окремим працівником або з групою працівників одного фаху. Обсяг і зміст позапланового інструктажу визначаються в кожному окремому випадку залежно від причин і обставин, що спричинили потребу його проведення.

6.7. Цільовий інструктаж проводиться з працівниками:

- при ліквідації аварії або стихійного лиха;
- при проведенні робіт, на які відповідно до законодавства оформлюються наряд-допуск, наказ або розпорядження.

Цільовий інструктаж проводиться індивідуально з окремим працівником або з групою працівників. Обсяг і зміст цільового інструктажу визначаються залежно від виду робіт, що виконуватимуться.

6.8. Первинний, повторний, позаплановий і цільовий інструктажі проводить безпосередній керівник робіт (начальник структурного підрозділу, майстер) або фізична особа, яка використовує найману працю.

6.9. Первинний, повторний, позаплановий і цільовий інструктажі завершуються перевіркою знань у вигляді усного опитування або за допомогою технічних засобів, а також перевіркою набутих навичок безпечних методів праці, особою, яка проводила інструктаж.

При незадовільних результатах перевірки знань, умінь і навичок щодо безпечного виконання робіт після первинного, повторного чи позапланового інструктажів протягом 10 днів додатково проводяться інструктаж і повторна перевірка знань.

При незадовільних результатах перевірки знань після цільового інструктажу допуск до виконання робіт не надається. Повторна перевірка знань при цьому не дозволяється.

6.10. Про проведення первинного, повторного, позапланового та цільового інструктажів та їх допуск до роботи, особа, яка проводила інструктаж, вносить запис до журналу реєстрації інструктажів з питань охорони праці на робочому місці (додаток 6). Сторінки журналу реєстрації інструктажів повинні бути пронумеровані, прошнуровані і скріплені печаткою (за її наявності).

У разі виконання робіт, що потребують оформлення наряду-допуску, цільовий інструктаж реєструється в цьому наряді-допуску, а в журналі реєстрації інструктажів - не обов'язково.

6.11. Проведення інструктажів з охорони праці зі здобувачами освіти під час проведення трудового і професійного навчання здійснюється відповідно до цього Положення.

6.11.1 **Вступний інструктаж** з охорони праці проводиться:

- до початку трудового або професійного навчання в коледжі або на виробництві;
- у разі екскурсії на виробництво.

6.11.2 **Первинний інструктаж** проводиться:

- перед початком навчання в кожному кабінеті, майстерні, лабораторії коледжу;
- перед виконанням кожного навчального завдання, пов'язаного з використанням різних механізмів, інструментів, матеріалів тощо.

6.11.3. **Позаплановий інструктаж** зі здобувачами освіти проводиться при порушенні ними вимог нормативно-правових актів з охорони праці, що можуть привести або призвели до травм, аварій, пожеж тощо.

6.12. Інструктажі з охорони праці зі здобувачами освіти, що проводяться під час трудового і професійного навчання в навчальних закладах, проводять директори робіт, майстри виробничого навчання та інші особи, на яких покладено наказом директора проведення інструктажів. Такі самі інструктажі на виробництві проводять особи, на яких покладено ці обов'язки наказом директора підприємства, організації, де здобувачі освіти проходять трудове та професійне навчання.

Реєстрація таких інструктажів проводиться:

- вступний - у журналі обліку навчальних (навчально-виробничих) занять на окремій сторінці;
- первинний на робочому місці в кожному кабінеті, лабораторії, майстерні, де проводиться трудове або професійне навчання, - у спеціальному журналі.
- первинний перед виконанням навчального завдання, пов'язаного з використанням різних механізмів, інструментів, матеріалів тощо - у журналі обліку навчальних; (навчально-виробничих) занять на сторінці про запис теми уроку, навчального заняття тощо.

6.12. Первинний, повторний, позаплановий і цільовий інструктажі з охорони праці з працівниками та здобувачами освіти, які проходять виробниче навчання та виробничу практику на підприємствах, в організаціях, проводить безпосередній керівник робіт (начальник структурного підрозділу, майстер) або фізична особа, яка використовує найману працю.

6.13. Первинний, повторний, позаплановий і цільовий інструктажі з охорони праці завершуються перевіркою знань у вигляді усного опитування або за допомогою технічних засобів, а також перевіркою набутих навичок безпечних методів праці, особою, яка проводила інструктаж.

При незадовільних результатах перевірки знань, умінь і навичок щодо безпечного виконання робіт після первинного, повторного чи позапланового інструктажів протягом 10 днів додатково проводяться інструктаж і повторна перевірка знань.

6.14. Про проведення первинного, повторного, позапланового та цільового інструктажів працівників, студентів на виробництві та їх допуск до роботи особа, яка проводила інструктаж, уносить запис до журналу реєстрації інструктажів з питань охорони праці на робочому місці (додаток 4). Сторінки

журналу реєстрації інструктажів повинні бути пронумеровані, прошнуровані і скріплені печаткою.

У разі виконання робіт, що потребують оформлення наряду-допуску, цільовий інструктаж здійснюється відповідно до Типового положення.

6.15 Перелік професій та посад працівників, які проходять повторний інструктаж, затверджується директором коледжу.

6.16. Тематика та порядок проведення інструктажів з питань охорони праці для здобувачів освіти під час трудового і професійного навчання в навчальних закладах та на виробництві визначаються Типовим положенням з урахуванням специфіки навчання в цих закладах.

6.17 Крім проведення інструктажів з охорони праці під час трудового і професійного навчання зі здобувачами освіти, працівниками коледжу у процесі навчання проводяться інструктажі з безпеки життєдіяльності, які містять питання безпеки праці, охорони здоров'я, пожежної, радіаційної безпеки, безпеки дорожнього руху, попередження побутового травматизму, дії у випадку надзвичайних ситуацій тощо.

6.18 Порядок проведення, тематика та організація проведення інструктажів з безпеки життєдіяльності здобувачів освіти, працівників визначаються розділом 8 Положення про організацію роботи з охорони праці учасників навчально-виховного процесу в установах і закладах освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 01.08.2001 N 563.

6.18.1 Перед початком навчальних занять один раз на рік, а також при зарахуванні або оформленні до коледжу здобувача освіти проводиться вступний інструктаж з безпеки життєдіяльності службами охорони праці.

Запис про вступний інструктаж робиться на окремій сторінці журналу обліку навчальних занять.

6.18.2 Первинний інструктаж з безпеки життєдіяльності проводиться на початку навчального року перед початком занять у кожному кабінеті, лабораторії, майстерні, спортзалі тощо, перед початком зимових канікул, наприкінці навчального року перед початком літніх канікул, а також за межами навчального закладу, де освітній процес пов'язаний з використанням небезпечних або шкідливих для здоров'я факторів.

Первинний інструктаж проводять викладачі, керівник групи, майстри виробничого навчання, тренери тощо. Цей інструктаж проводиться зі здобувачами освіти, а також з батьками, які беруть участь у позанавчальних заходах.

Запис про проведення первинного інструктажу робиться в окремому журналі реєстрації інструктажів з безпеки життєдіяльності, який зберігається в кожному кабінеті, лабораторії, майстерні, цеху, спортзалі та іншому робочому місці.

Первинний інструктаж з безпеки життєдіяльності також проводиться перед виконанням кожного завдання, пов'язаного з використанням різних матеріалів, інструментів, приладів, на початку уроку, заняття, лабораторної, практичної роботи тощо.

Первинний інструктаж, який проводиться перед початком кожного практичного заняття (практичної, лабораторної роботи тощо), реєструється в журналі обліку навчальних занять, виробничого навчання на сторінці предмета в розділі про запис змісту заняття. Здобувачі освіти, які інструктуються, не розписуються про такий інструктаж.

6.18.3 Позаплановий інструктаж зі здобувачами освіти проводиться у разі порушення ними вимог нормативно-правових актів з охорони праці, що може призвести чи призвело до травм, аварій, пожеж тощо, при зміні умов виконання навчальних завдань тощо, у разі нещасних випадків за межами навчального закладу.

Реєстрація позапланового інструктажу проводиться в журналі реєстрації інструктажів.

6.18.4 Цільовий інструктаж проводиться зі здобувачами освіти коледжу в разі організації поза навчальних заходів (олімпіади, турніри з предметів, дисциплін, екскурсії, туристичні походи, спортивні змагання тощо), під час проведення громадських, поза навчальних робіт (прибирання території, приміщень). Реєстрація проведення цільового інструктажу здійснюється у журналі реєстрації інструктажів.

7. Стажування, дублювання і допуск працівників до роботи

7.1. Новоприйняті в коледж працівники після первинного інструктажу на робочому місці до початку самостійної роботи повинні під керівництвом досвідчених, кваліфікованих працівників пройти стажування протягом не менше 2-15 змін або дублювання протягом не менше шести змін. Стажування або дублювання проводиться, як правило, під час професійної підготовки на право виконання робіт з підвищеною небезпекою у випадках, передбачених нормативно-правовими актами з охорони праці.

7.2. Працівники, функціональні обов'язки яких пов'язані із забезпеченням безаварійної роботи об'єктів підвищеної небезпеки або з виконанням окремих робіт підвищеної небезпеки, до початку самостійної роботи повинні проходити дублювання з обов'язковим проходженням у цей період протиаварійних і протипожежних тренувань відповідно до плану ліквідації аварій.

7.3. Допуск до стажування (дублювання) оформлюється наказом. У наказі визначається тривалість стажування (дублювання) та вказується прізвище

працівника, відповідального за проведення стажування (дублювання).

7.4. Перелік посад і професій працівників, які повинні проходити стажування (дублювання), а також тривалість стажування (дублювання) визначаються директором коледжу відповідно до нормативно-правових актів з охорони праці. Тривалість стажування (дублювання) залежить від стажу і характеру роботи, а також від: кваліфікації працівника.

7.5. Роботодавцю надається право своїм наказом звільняти від проходження стажування (дублювання) працівника, який має стаж роботи за відповідною професією не менше 3 років або переводиться з одного підрозділу до іншого, де характер роботи та тип обладнання, на якому він працюватиме, не змінюються.

7.6. Стажування (дублювання) проводиться за програмами для конкретної професії, які розробляються в коледжі відповідно до функціональних обов'язків працівника і затверджуються директором коледжу.

7.7. Стажування (дублювання) проводиться на робочих місцях своєї або іншої подібної організації. У процесі стажування працівники повинні виконувати роботи, які за складністю, характером, вимогами безпеки відповідають роботам, що передбачаються функціональними обов'язками цих працівників.

7.8. У процесі стажування (дублювання) працівник повинен: закріпити знання щодо правил безпечної експлуатації технологічного обладнання, технологічних і посадових інструкцій та інструкцій з охорони праці; оволодіти навичками орієнтування у виробничих ситуаціях у нормальних і аварійних умовах; засвоїти в конкретних умовах технологічні процеси і обладнання та методи безаварійного керування ними з метою забезпечення вимог безпеки праці.

7.9. Після закінчення стажування (дублювання) та при задовільних результатах перевірки знань з питань охорони праці наказом директора коледжу працівник допускається до самостійної роботи, про що робиться запис у журналі реєстрації інструктажів, у протилежному випадку, якщо працівник не оволодів необхідними виробничими навичками чи отримав незадовільну оцінку з протиаварійних та протипожежних тренувань, то стажування (дублювання) новим наказом може бути продовжено на термін не більше двох змін.

Розробив:

Інженер з охорони праці

Інна БОРИСОВА

Затверджую
директор коледжу
_____Станіслав КАСЬЯН
«___» _____ 2023 р.

**Програма проведення стажування працівника на робочому
місці.**

1. Ознайомлення працівника з робочим місцем.
2. Ознайомлення працівника з наявним обладнанням, пристроями, інструментом, що використовується в роботі.
3. Ознайомлення з інструкціями з вимог безпеки роботи з обладнання на якому буде працювати працівник.
4. Ознайомлення з основними виробничими факторами,що виникають при цьому технологічному процесі.
5. Ознайомлення з небезпечними зонами машин, механізмів на території.
6. Ознайомлення з інструкціями коледжу з охорони праці.
7. Ознайомлення з інструкціями коледжу з пожежної безпеки.
8. Ознайомлення з інструкціями коледжу з електробезпеки.
9. Ознайомлення з наявними засобами індивідуального та колективного захисту.
10. Ознайомлення з місцем знаходження та наявними засобами пожежогасіння.
11. Ознайомлення з місцями аварійного вимкнення обладнання від електромережі.

Розробив:

Інженер з охорони праці

Інна БОРИСОВА

Додаток 1
до пункту 3.10 Положення про порядок
проведення навчання і перевірки знань
з питань охорони праці в коледжі

ПРОТОКОЛ №
ЗАСІДАННЯ КОМІСІЇ З ПЕРЕВІРКИ ЗНАНЬ З ПИТАНЬ ОХОРОНИ
ПРАЦІ

«__» _____ р.

м. _____

Комісія у складі:

Голови _____
(прізвище, ініціали, посада)

і членів комісії: _____
(прізвище, ініціали, посада)

Створена на підставі наказу від «_____» _____ р. №

Перевірила знання _____

(перелік основних нормативно-правових актів охорони праці, за якими проводилася перевірка знань)

| № з/п | Прізвище, ім'я та по батькові працівника | Посада, професія, розряд | Місце роботи (для підприємства) | Знає/не знає | Примітки |
|-------|--|--------------------------|---------------------------------|--------------|----------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

Голова комісії

(підпис)

Члени комісії

(підпис)

(підпис)

(підпис)

ПЕРЕЛІК

посад посадових осіб, які проходять навчання і перевірку знань з питань охорони праці

1. Навчальні заклади

1.1. Керівники, заступники керівників навчальних закладів, на яких покладена відповідальність за організацію безпечного ведення робіт, викладачі охорони праці.

1.2. Майстри та інструктори виробничого навчання, керівники виробничої практики та інші посадові особи, які викладають питання охорони праці, безпечного ведення робіт або проводять інструктажі з охорони праці з здобувачами освіти, слухачами.

2. Міністерства та інші центральні органи виконавчої влади

Перші заступники та заступники міністрів, керівників інших центральних органів виконавчої влади, перші заступники та заступники міністрів, керівників інших центральних органів виконавчої влади Ради міністрів Автономної Республіки Крим, функціональні обов'язки яких пов'язані з організацією діяльності підприємств галузі з охорони праці, а також з організацією навчання та перевірки знань з питань охорони праці.

3. Місцеві державні адміністрації та органи місцевого самоврядування

Заступники керівників обласних, Київської та Севастопольської міських, районних державних адміністрацій, а також органів місцевого самоврядування, функціональні обов'язки яких пов'язані із забезпеченням охорони праці.

4. Керівники, спеціалісти служб охорони праці, члени комісій з перевірки знань з питань охорони праці, особи, відповідальні за технічний стан і безпечну експлуатацію об'єктів підвищеної небезпеки підприємств, установ й організацій, об'єднань підприємств, зазначених у пунктах 1-4 цього додатка.

Розробив:

Інженер з охорони праці

Інна БОРИСОВА

ПОСВІДЧЕННЯ

про перевірку знань з питань охорони праці

Перша сторінка посвідчення

(навчальний заклад, їх підпорядкованість)

ПОСВІДЧЕННЯ №

Видано _____

(прізвище, ім'я та по батькові)

посада(фах) _____

місце роботи _____

про те, що він(а) пройшов(ла) навчання і виявив(ла) потрібні
знання

(перелік основних нормативно-правових актів з охорони праці, за якими проводилася перевірка знань)

Підстава: протокол засідання комісії з перевірки знань

від " ___ " _____ 20__ р. № _____

Голова комісії _____

ВІДОМОСТІ ПРО ПЕРІОДИЧНУ ПЕРЕВІРКУ ЗНАНЬ

Посада(фах) _____

виявив(ла) потрібні знання

(перелік нормативно-правових актів з охорони праці, за якими проводилася перевірка знань)

Підстава: протокол засідання комісії з перевірки знань

від " ___ " _____ 20__ р. № _____

Голова комісії _____

(прізвище (підпис))

Обкладинка посвідчення

ПОСВІДЧЕННЯ

про перевірку знань з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності

Перша сторінка посвідчення

(підприємство, установа, організація, заклад освіти)

ПОСВІДЧЕННЯ №

Видано _____,

(прізвище, ім'я, по батькові)

посада _____,

місце роботи _____,

про те, що він (вона) пройшов(ла) навчання і виявив(ла) потрібні знання _____

(перелік основних нормативно-правових актів з охорони праці, безпеки життєдіяльності, за якими проводилася перевірка знань)

Підстава: протокол засідання комісії з перевірки знань

від «__» _____ 20__ року № _____

Голова комісії _____

(прізвище та ініціали) (підпис)

ВІДОМОСТІ ПРО ПЕРІОДИЧНУ ПЕРЕВІРКУ ЗНАНЬ

Посада (фах) _____

виявив(ла) потрібні знання _____

(перелік нормативно-правових актів з охорони праці, безпеки життєдіяльності, за якими проводилася перевірка знань)

Підстава: протокол засідання комісії з перевірки знань

від «__» _____ 20__ року № _____

Голова комісії _____

(прізвище та ініціали) (підпис)

(підприємство, організація, установа)

ЖУРНАЛ

реєстрації вступного інструктажу з питань охорони праці

Розпочато " ____ " _____ 20__ р.

Закінчено " ____ " _____ 20__ р.

Формат А4 (210 x 297)

| № з/п | Дата проведення інструктажу | Прізвище, ім'я та по батькові особи, яку інструктують | Професія, посада особи, яку інструктують, її вік | Назва виробничого підрозділу (група, клас, гурток), до якого приймається особа, що інструктується | Прізвище, ініціали, посада особи, яка інструктує | Підписи | |
|-------|-----------------------------|---|--|---|--|-------------------------|-----------------------|
| | | | | | | особи, яку інструктують | особи, яка інструктує |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |

Затверджую
директор коледжу
_____ Станіслав КАСЬЯН
« ____ » _____ 2024 р.

Перелік робіт з підвищеною небезпекою, для проведення яких
потрібні спеціальне навчання і щорічна перевірка знань з питань
охорони праці

1. Оператор котельні.

Розробив:
Інженер з охорони праці

Інна БОРИСОВА