

Міністерство освіти і науки України

ДНІПРОВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ

УХВАЛЕНО
на засіданні педагогічної ради
коледжу
31.08.2023 №1

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор ДПФК

Станіслав КАСЬЯН

31.08.2023



ПОГОДЖЕНО

Головою профкому

Світлана КОВАЛЬЧУК

31.08.2023



ПОЛОЖЕННЯ

про порядок розслідування нещасних випадків, що сталися під час освітнього процесу в Дніпровському політехнічному фаховому коледжі

м. Дніпро

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Положення «Про порядок розслідування нещасних випадків, що сталися під час освітнього процесу в Дніпровському політехнічному фаховому коледжі (далі - Положення) розроблено відповідно до Закону України «Про охорону праці» та наказу Міністерства освіти і науки України «Про затвердження положення про порядок розслідування нещасних випадків, що сталися із здобувачами освіти під час освітнього процесу» від 16 травня 2019 року № 659, зареєстровано в Міністерстві юстиції Україна від 13 червня 2019 року за№ 612/33583.

2. Це Положення встановлює єдиний порядок розслідування та ведення обліку нещасних випадків, що сталися зі здобувачами освіти Дніпровського політехнічного фахового коледжу (далі -Коледж) під час освітнього процесу.

3. Дія цього Положення не поширюється на працівників, які працюють на умовах трудового договору або фактично допущенні до роботи у Коледжі.

Нещасні випадки, що сталися з працівниками, які працюють на умовах трудового договору (контракту) або фактично допущені до роботи у Коледжі, підлягають розслідуванню і обліку відповідно до Порядку проведення розслідування та ведення обліку нещасних випадків, професійних захворювань і аварій на виробництві, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 квітня 2019 року № 337 (далі – Порядок розслідування нещасних випадків на виробництві).

4. У цьому Положенні терміни вживаються в таких значеннях:

мікротравма (рана, пошкодження) - пошкодження, що виникає внаслідок впливу невеликих за інтенсивністю зусиль і призводить до порушення функції та мікроструктури тканин людини;

нещасний випадок - обмежена в часі подія, раптовий вплив небезпечного чинника чи середовища, що сталися під час освітнього процесу, внаслідок яких заподіяно шкоду здоров'ю чи настала смерть здобувача освіти;

отруєння або інтоксикація - порушення функцій чи ушкодження органів людини внаслідок дії отрут або токсинів, що потрапили до організму чи утворилися в ньому;

травма - порушення анатомічної функції тканин або органів людини, спричинене зовнішньою дією або впливом зовнішнього чинника.

Інші терміни вживаються у значеннях, наведених у Законах України «Про освіту», «Про охорону праці», «Про дорожній рух» та інших нормативно-правових актів з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності.

5. Розслідуванню підлягають нещасні випадки, що трапилися із здобувачами освіти під час освітнього процесу та призвели до ушкодження здоров'я на один робочий (навчальний) день і більше чи їх смерті через:

- травми різного походження, отруєння, теплові удари, опіки, обмороження, утоплення, ураження електричним струмом, блискавкою;

- інші ушкодження, отримані внаслідок аварій, пожеж, стихійного лиха (землетруси, зсуви, повені, урагани, інші надзвичайні події), контакту з представниками тваринного та рослинного світу.

6. Розслідуванню підлягають нещасні випадки, що сталися:

- під час проведення навчальних занять (лекцій, уроків, практичних, лабораторних занять, інших занять та в перервах між ними) відповідно до навчальних та розкладу занять;

- під час прямування на заняття з одного корпусу закладу освіти до іншого пішки чи на транспорті, якщо це визначено навчальними, виробничими і науковими планами та розкладом занять;

- під час проведення позакласних, позашкільних та інших заходів у вихідні, святкові та канікулярні дні, якщо ці заходи здійснюються під безпосереднім керівництвом працівника закладу освіти (викладача, вчителя, вихователя, класного керівника, майстра виробничого навчання тощо) або іншої особи, яка призначена наказом закладу освіти за його згодою;

- під час занять із трудового та професійного навчання, проведення професійних, науково-дослідних і дослідно-конструкторських робіт, виробничої та навчальної практики, які проводяться відповідно до навчальних планів у закладах освіти або на дільницях (територіях), що їм належать;

- під час проведення спортивних змагань, тренувань, оздоровчих заходів, екскурсій, походів, експедицій, організованих закладом освіти у встановленому порядку;

- під час перевезень здобувачів освіти до місця проведення навчання, інших заходів і у зворотному напрямку в разі організованого прямування їх на запланований захід на транспорті або пішки.

7. Погіршення стану здоров'я або втрату працездатності внаслідок нещасного випадку встановлюється та засвідчується закладом охорони здоров'я.

Документ, який підтверджує ушкодження здоров'я особи, є довідка закладу охорони здоров'я.

Заклад охорони здоров'я, куди доставлено потерпілого внаслідок нещасного випадку, що стався під час освітнього процесу, або в якому лікується чи перебуває на обліку під час лікування потерпілий, на письмовий запит директора Коледжу надає довідку про характер і тяжкість ушкодження потерпілого (далі – довідка).

Нещасні випадки розслідуються незалежно від того, чи був потерпілий у стані психічного розладу, алкогольного або наркотичного сп'яніння.

8. Нещасні випадки, що сталися зі здобувачами освіти у випадках, не зазначених у пункті 5 цього розділу, розслідуються і беруться на облік згідно з Порядком розслідування та обліку нещасних випадків невиробничого характеру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 22 березня 2001 року № 270 (зі змінами) (далі - Порядок розслідування та обліку нещасних випадків невиробничого характеру).

9. Нещасні випадки, що трапилися зі здобувачами освіти, які мешкають у гуртожитку Коледжу, і пов'язані з порушенням правил перебування у гуртожитках, затверджених в установленому порядку, розслідуються і беруться на облік відповідно до Порядку розслідування та обліку нещасних випадків невиробничого характеру.

10. Контроль за правильним і своєчасним розслідуванням і обліком нещасних випадків, що сталися під час освітнього процесу, а також виконанням заходів щодо попередження виникнення нещасних випадків здійснює Міністерство освіти і науки України.

11. Громадський контроль здійснюють профспілковий комітет у Коледжі, а також уповноважені трудового колективу Коледжу з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності.

II. РОЗСЛІДУВАННЯ НЕЩАСНИХ ВИПАДКІВ

1. Про кожний нещасний випадок, що трапився під час освітнього процесу за обставин, що визначені в пункті 5 розділу I цього Положення, потерпілий або свідок нещасного випадку повинен повідомити безпосереднього керівника (викладача, куратора групи, іншу особу, яка була присутня під час проведення заходів освітнього процесу в Коледжі чи за його межами), який зобов'язаний:

- терміново організувати надання домедичної допомоги потерпілому та викликати бригаду швидкої медичної допомоги, у разі потреби, за відсутності в населеному пункті станції швидкої медичної допомоги – його транспортувати до найближчого закладу охорони здоров'я;

- зберегти обстановку на місці в тому стані, в якому вона була на момент події (якщо це не загрожує життю і здоров'ю тих, хто там перебуває, і не призведе до більш важких наслідків);

- повідомити про те, що сталося, директора Коледжу.

Якщо нещасний випадок трапився під час походів, екскурсій або інших заходів поза територією району або міста Дніпро, особа, відповідальна за проведення заходу, негайно повідомляє також в орган управління освітою за місцем події.

2. Директор Коледжу, одержавши повідомлення про нещасний випадок, зобов'язаний негайно:

- вжити заходів щодо усунення причин, що викликали нещасний випадок;

- повідомити батьків потерпілого (інших законних представників потерпілого);

- направити письмовий запит до закладу охорони здоров'я для отримання довідки про характер і тяжкість ушкодження потерпілого;

- протягом доби утворити наказом комісію із розслідування нещасного випадку у складі не менше ніж три особи та організувати розслідування нещасного випадку.

Якщо заклад охорони здоров'я відмовляє в наданні довідки, строк проведення розслідування може бути продовжено на час, потрібний для отримання та опрацювання довідки.

Під час розслідування потрібно брати до уваги довідку, яку пред'являють батьки (інші законні представники потерпілого), у тому числі після завершення лікування.

Про нещасний випадок, що стався зі здобувачами освіти в через отруєння, нанесення тілесних ушкоджень, протиправних дій, інших правопорушень під час освітнього процесу, директор Коледжу також повідомляє правоохоронні органи та заклад громадського здоров'я м. Дніпро.

3. До складу комісії з розслідування нещасних випадків включаються:

- заступник директора Коледжу з виховної роботи, на якого покладено відповідальність за безпеку життєдіяльності учасників освітнього процесу в Коледжі і який пройшов навчання і перевірку знань з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності відповідно до Положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці в закладах, установах, організаціях, підприємствах, підпорядкованих Міністерству освіти і науки України, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 18 квітня 2006 року № 304, (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України 22.11.2017 року № 1514) зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 07 липня 2006 року за № 806/12680;

- інженер з охорони праці Коледжу або особа, на яку наказом директора покладено ці обов'язки;

- член комітету профспілкової організації або уповноважений трудового колективу Коледжу з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності;

- представники органу батьківського самоврядування (за згодою).

До складу комісії не включається працівник Коледжу, який безпосередньо відповідає за стан охорони праці, безпеки життєдіяльності у структурному підрозділі Коледжу (лабораторія, кабінет, майстерня тощо), де стався нещасний випадок.

4. Потерпілий, його батьки (інші законні представники потерпілого), мають право брати участь у роботі комісії із розслідування нещасних випадків, надавати свої пояснення та пропозиції, додавати до матеріалів розслідування документи, що пояснюють причини та обставини нещасного випадку, викладати в письмовій чи усній формі свою особисту думку щодо нещасного випадку та отримувати від комісії інформацію про хід проведення розслідування.

5. Потерпілий, його батьки (інші законні представники потерпілого), можуть звернутися до директора Коледжу з письмовою заявою про нерозголошення інформації про наслідки нещасного випадку, якщо така інформація може завдати моральної шкоди потерпілому.

6. Комісія з розслідування нещасного випадку зобов'язана протягом п'яти робочих днів з дати її утворення провести розслідування нещасного випадку. У разі необхідності проведення експертиз, лабораторних досліджень, випробувань, надання інших документів для встановлення обставин та причин нещасного випадку строк розслідування може бути продовжено, але не більше ніж на один місяць. Рішення про таке продовження приймає комісія з розслідування нещасного випадку. Наказ про продовження строку розслідування видає директор Коледжу, який затвердив склад комісії.

7. Під час проведення розслідування нещасного випадку комісія повинна:

- з'ясувати обставини і причини нещасного випадку;
- отримати пояснення у потерпілого (за можливістю);
- виявити і опитати свідків та осіб, які допустили порушення нормативно-правових актів з охорони праці та безпеки життєдіяльності;
- визначити, чи пов'язаний нещасний випадок з освітнім процесом;
- розробити заходи щодо попередження подібних нещасних випадків;

- скласти Акт розслідування нещасного випадку (додаток 1);
- скласти акт про нещасний випадок за формою Н-Н (далі – акт Н-Н) згідно з Додатком 2, якщо нещасний випадок пов'язаний з освітнім процесом, у п'яти примірниках, який затверджується директором Коледжу.

До акту Н-Н додаються пояснення свідків, потерпілого та інші документи щодо обставин нещасного випадку, наявності шкідливих і небезпечних факторів та довідка про стан здоров'я потерпілого в результаті нещасного випадку

8. До матеріалів розслідування нещасного випадку належить:

- копія наказу (розпорядження) закладу освіти про утворення комісії з розслідування нещасного випадку;
- акт розслідування нещасного випадку;
- акт Н-Н (у разі складання) з додатками;
- протоколи засідання комісії із розслідування нещасного випадку;
- копія наказу (розпорядження) закладу освіти про вжиття запропонованих комісією із розслідування нещасного випадку заходів щодо запобігання виникненню подібних нещасних випадків.

9. Акт Н-Н та Акт розслідування нещасного випадку підписують голова та всі члени комісії з розслідування нещасного випадку. У разі незгоди зі змістом зазначеного акту член комісії письмово викладає свою думку, яка додається до акту і є його невід'ємною частиною, про що робиться запис в акті Н-Н.

10. Директор Коледжу забезпечує правильне і своєчасне розслідування та облік нещасних випадків, складання акту Н-Н, розроблення і виконання заходів щодо усунення причин нещасного випадку.

11. Директор Коледжу протягом одного робочого дня після одержання матеріалів, підготовлених комісією з розслідування за підсумками її роботи, повинен розглянути і затвердити акт Н-Н (у разі складання) та Акт розслідування нещасного випадку.

Примірники затвердженого акту Н-Н протягом трьох робочих днів надсилаються або надаються директором Коледжу:

- потерпілому, батькам (інші законні представники потерпілого);
- керівнику структурного підрозділу Коледжу, де стався нещасний випадок;
- інженеру з охорони праці Коледжу або особі, на яку покладено ці обов'язки (відповідальному);
- органу управління освітою, іншим державним органам, до сфери управління яких належить заклад освіти;

12. У разі відмови керівника закладу освіти від утворення комісії із розслідування нещасного випадку і складання акту розслідування нещасного випадку та акту Н-Н, а також у разі незгоди потерпілого, його батьків, інших законних представників зі змістом або висновками акту Н-Н питання щодо розслідування нещасного випадку за письмовою заявою потерпілого, його батьків, інших законних представників розглядають орган управління освітою вищого рівня, інший державний орган, до сфери управління якого належить заклад освіти, у строк, який не перевищує 10 робочих днів із дня подання такої письмової заяви.

13. Нещасний випадок, про який потерпілий не повідомив директора Коледжу протягом робочого (навчального) дня, коли трапився нещасний випадок, або наслідки якого проявилися не відразу і підтверджені закладом охорони здоров'я, розслідується протягом календарного місяця з дня одержання письмової заяви потерпілого (його батьків (інші законні представники потерпілого) згідно з цим Положенням. У цьому разі питання про складання акту Н-Н вирішується комісією з розслідування нещасних випадків Коледжу, яка утворюється наказом директора Коледжу, після всебічної перевірки заяви про нещасний випадок з урахуванням усіх обставин, довідки закладу охорони здоров'я про характер та тяжкість ушкодження потерпілого, можливої причини її походження, свідчень учасників (свідків) та інших доказів.

14. Якщо погіршення стану здоров'я потерпілого сталося внаслідок загального захворювання, хвороби, що підтверджено відповідною довідкою закладу охорони здоров'я, нещасний випадок розслідується за первинним діагнозом, при цьому наслідок погіршення стану здоров'я не враховується, Акт Н-Н не складається.

15. Нещасні випадки, гострі професійні захворювання (отруєння), що сталися із здобувачами освіти під час проходження ними виробничої практики на підприємстві, під керівництвом посадових осіб цього підприємства, розслідуються комісією підприємства, де стався нещасний випадок, гостре професійне захворювання (отруєння), за участю представника Коледжу і беруться на облік підприємством.

16. Нещасні випадки, що сталися на підприємстві зі здобувачами освіти Коледжу, які проходять виробниче навчання, практику або виконують роботу під керівництвом викладача, майстра виробничого навчання Коледжу на дільниці, виділеній підприємством для цієї мети, розслідуються Департамент освіти і науки Дніпровської обласної державної адміністрації або директором Коледжу спільно з представником підприємства, оформляються актом про нещасний випадок за формою Н-Н, беруться на облік органом управління освітою, Коледжем. Один примірник затвердженого акту про нещасний випадок, пов'язаного з виробництвом, за формою Н-Н надсилається директору Коледжу, другий – до Міністерства освіти і науки України

17. Нещасний випадок, що стався під час проведення походів, екскурсій, експедицій з навчальною метою поза територією м. Дніпро, розслідується комісією органу управління освітою, в межах відповідної адміністративно-територіальної одиниці якої стався нещасний випадок. У разі неможливості прибути для участі у розслідуванні представника Коледжу, зі здобувачами освіти якого стався нещасний випадок, до складу комісії з розслідування нещасного випадку включається представник такого самого закладу фахової передвищої освіти. Матеріали розслідування нещасного випадку, у тому числі акти Н-Н, надсилаються до Департамент освіти і науки Дніпропетровської обласної державної адміністрації та директору Коледжу.

18. Після закінчення лікування або у разі смерті потерпілого від нещасного випадку відповідно до довідки закладу охорони здоров'я директор Коледжу складає та надсилає в десятиденний строк до Міністерства освіти і науки та всім

особам і організаціям, зазначеним у пункті 11 цього розділу, яким надсилалися акти Н-Н, повідомлення про наслідки нещасного випадку (Додаток 3)

19. Усі нещасні випадки, оформлені актами Н-Н, беруться на облік і реєструються:

- Коледжем у журналі реєстрації нещасних випадків, що сталися з учасниками освітнього процесу, (Додатком 4) до цього Положення;

- Департаментом освіти і науки Дніпропетровської обласної державної адміністрації в журналі реєстрації нещасних випадків, що сталися із здобувачами освіти (Додаток 5).

Один примірник матеріалів розслідування таких нещасних випадків зберігається в архіві закладу освіти протягом 60 років.

20. Нещасні випадки, що трапилися зі здобувачами освіти і не спричинили втрату здоров'я, наслідком яких є мікротравми, засвідчуються і реєструються медичним працівником Коледжу в окремому журналі реєстрації мікротравм, що сталися з учасниками освітнього процесу, згідно з Додатком 6 до цього Положення. Такі нещасні випадки не беруться на облік Коледжем.

У разі настання через деякий час у постраждалого від мікротравм ушкодження здоров'я розслідування нещасного випадку проводиться відповідно до пункту 14 цього розділу.

21. Нещасні випадки, що сталися зі здобувачами освіти в транспортних засобах (автомобільному, залізничному, міському електротранспорті тощо) за обставин, зазначених в пункті 5.8. розділу I цього Положення, розслідуються відповідно до цього Положення з урахуванням матеріалів розслідування, що проводять уповноважені на це органи у встановленому порядку. Для отримання результатів розслідування уповноважених органів директор Коледжу надсилає до них письмовий запит.

Розслідування таких нещасних випадків проводять протягом 10 робочих днів після отримання результатів розслідування від уповноважених органів.

Матеріали розслідування аварії, пригоди (події) на транспорті, підготовлені відповідними уповноваженими органами, долучаються до матеріалів розслідування та є їх невід'ємною частиною.

22. Якщо директор Коледжу не отримав матеріалів про розслідування таких нещасних випадків від відповідних органів протягом одного місяця з моменту аварії, пригоди (події) на транспорті, комісія із розслідування нещасного випадку складає акт розслідування нещасного випадку та акт за формою Н-Н.

В акті Н-Н зазначається найменування органу, який безпосередньо проводить розслідування, примірники цього акту надсилаються до Департаменту освіти і науки Дніпропетровської обласної державної адміністрації і уповноваженому органу, який проводить розслідування.

23. Нещасні випадки, що трапилися внаслідок отруєння, нанесення тілесних ушкоджень, у тому числі іншою особою, правопорушень, злочинів тощо із здобувачами освіти під час освітнього процесу, розслідуються уповноваженими на це органами.

За результатами розслідування нещасного випадку, що проводився

уповноваженими на це органами, директор Коледжу видає наказ (розпорядження)

III. Спеціальне розслідування нещасних випадків

1. Спеціальному розслідуванню підлягають нещасні випадки, що трапилися під час освітнього процесу:

- групі, що трапилися з одночасним травмуванням двох і більше потерпілих, незалежно від тяжкості тілесних ушкоджень;
- що спричинили тяжкі наслідки (у тому числі інвалідність потерпілого);
- із смертельним наслідком.

Спеціальне розслідування проводиться також у випадку смерті здобувача освіти під час освітнього процесу.

У разі самогубства здобувача освіти під час освітнього процесу проводиться розслідування органами правопорядку.

2. Про груповий нещасний випадок, нещасний випадок, що спричинив тяжкі наслідки (у тому числі інвалідність потерпілого), нещасний випадок із смертельним наслідком та у разі смерті здобувача (здобувачів) освіти під час освітнього процесу керівник закладу освіти зобов'язаний негайно повідомити:

- батьків, інших законних представників потерпілого (потерпілих);
- заклад охорони здоров'я за місцем, де стався нещасний випадок (у разі виявлення отруєнь – відповідний територіальний орган державної санітарно-епідеміологічної служби);
- Міністерство освіти і науки України, Департамент освіти і науки Дніпропетровської обласної державної адміністрації ;
- органи поліції за місцем, де стався нещасний випадок.

Повідомлення про нещасний випадок (додаток 7), як зазначено в пункті 1 цього розділу, надсилаються до Міністерства освіти і науки України, Департаменту освіти і науки Дніпропетровської обласної державної адміністрації за допомогою засобів оперативного зв'язку (телефон, телеграф, електронна пошта, факс тощо) протягом трьох годин з моменту, як стало відомо про такий випадок.

3. Про кожний груповий нещасний випадок, нещасний випадок, що спричинив тяжкі наслідки, нещасний випадок із смертельним наслідком та випадок смерті здобувача освіти під час освітнього процесу Департамент освіти і науки Дніпропетровської обласної державної адміністрації протягом доби повідомляє Міністерство освіти і науки .

Такі самі повідомлення надсилають, якщо смерть потерпілого (потерпілих) настала внаслідок нещасного випадку через деякий час, протягом тимчасового звільнення від занять у закладі освіти. У таких випадках спеціальне розслідування здійснюють із використанням матеріалів раніше проведеного розслідування нещасного випадку, у тому числі акту Н-Н.

Якщо смерть здобувача освіти настала внаслідок нещасного випадку, не зазначеного у пункті 5 розділу I цього Положення, директор коледжу, орган управління освітою, до сфери управління якого належить заклад освіти, протягом доби з моменту, як стало відомо про такий випадок, повідомляє орган управління освітою вищого рівня за формою повідомлення про нещасні випадки.

4. Спеціальне розслідування нещасного випадку, під час якого загинуло від 1 до 4 осіб або травмовано до 10 осіб, у разі смерті здобувачів освіти під час освітнього процесу проводить комісія із спеціального розслідування, яку створюють:

- наказом Департаменту освіти і науки Дніпропетровської обласної державної адміністрації за участю представника Міністерства освіти і науки України.

5. Спеціальне розслідування нещасного випадку з особливо тяжкими наслідками, під час якого загинуло 5 і більше осіб або травмовано 10 і більше осіб, проводиться комісією зі спеціального розслідування, призначеною наказом Міністерства освіти і науки України.

6. До складу комісії із спеціального розслідування групового нещасного випадку, нещасного випадку із смертельним наслідком або випадку смерті здобувача освіти під час освітнього процесу входять:

- голова – директор (заступник директорка) Департаменту освіти і науки Дніпропетровської обласної державної адміністрації;

члени:

- відповідальна особа з охорони праці та безпеки життєдіяльності органу управління освітою за місцезнаходженням закладу освіти;

- директор (заступник директора) коледжу;

- інженер з охорони праці Коледжу або особа, на яку наказом закладу освіти покладено ці обов'язки;

- представник первинної профспілкової організації закладу освіти, членом якої є потерпілий, а в разі відсутності в закладі освіти профспілки - уповноважена найманими працівниками особа з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності.

Залежно від конкретних умов (причин та наслідків нещасного випадку) до складу комісії із спеціального розслідування включаються представники Міністерства освіти і науки України, органів поліції, територіальних органів Державної служби України з надзвичайних ситуацій, Державної служби України з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів, інших органів (за згодою).

Комісія із спеціального розслідування зобов'язана:

- обстежити місце, де стався нещасний випадок, одержати письмові чи усні пояснення від учасників освітнього процесу, працівників закладу освіти, потерпілого або потерпілих (якщо це можливо), опитати осіб - свідків нещасного випадку та осіб, причетних до нещасного випадку;

- з'ясувати обставини та причини настання нещасного випадку;

- визначити, чи пов'язаний нещасний випадок з освітнім процесом;

- установити осіб, які допустили порушення вимог нормативно-правових актів з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності;

- розробити заходи щодо попередження подібних нещасних випадків у майбутньому.

7. Члени комісії із спеціального розслідування повинні зустрітися з потерпілими або членами їхніх сімей, розглянути на місці соціальні питання та

внести пропозиції про їх вирішення на розгляд відповідних органів, а також дати роз'яснення потерпілим (їхнім сім'ям) щодо їхніх прав відповідно до чинного законодавства України.

8. Комісія із спеціального розслідування протягом 15 робочих днів із дня її утворення розслідує нещасний випадок і складає акт спеціального розслідування (додаток 8), оформляє інші потрібні документи і матеріали, перелік яких наведено в пункті 11 цього розділу. За потреби строк спеціального розслідування може бути продовжений органом управління освітою, який утворив комісію із спеціального розслідування, але не більше ніж на 30 календарних днів.

9. Акт спеціального розслідування протягом трьох робочих днів розглядається та затверджується керівником органу управління освітою, який призначив комісію із спеціального розслідування нещасного випадку.

Копії актів спеціального розслідування і акту Н-Н (на кожного потерпілого окремо) та наказ директора Коледжу за результатами розслідування нещасного випадку надсилаються Департаменту освіти і науки Дніпропетровської обласної державної адміністрації та Містерству освіти і науки України.

10. Акти за формою Н-Н не складаються і не беруться на облік у випадку смерті здобувачів освіти під час освітнього процесу від загального захворювання, хвороби за наявності довідки закладу охорони здоров'я за місцезнаходженням закладу освіти або за місцем проживання потерпілого (потерпілих).

11. До матеріалів спеціального розслідування належать:

- копія наказу органу управління освітою за місцезнаходженням закладу освіти про утворення комісії із спеціального розслідування нещасного випадку;
- акт спеціального розслідування;
- акт Н-Н на кожного потерпілого окремо;
- плани, схеми та фотознімки місця події;
- протоколи засідань комісії із спеціального розслідування, опитувань, пояснення свідків нещасного випадку та інших причетних осіб, а також посадових осіб, відповідальних за дотримання вимог норм і правил з охорони праці та безпеки життєдіяльності;
- витяги із журналів реєстрації інструктажів з охорони праці, безпеки життєдіяльності з потерпілим, копія сторінки журналу обліку навчальних занять про реєстрацію вступного інструктажу з безпеки життєдіяльності з потерпілим;
- витяги з журналів реєстрації інструктажів з охорони праці, безпеки життєдіяльності з педагогічними працівниками, якщо потерпілий - вихованець закладу дошкільної освіти;
- копії документів про проходження навчання та перевірки знань з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності безпосередніх керівників (учителів, вихователів, викладачів, майстрів трудового навчання тощо);
- довідка закладу охорони здоров'я про характер і тяжкість ушкоджень, що заподіяні потерпілому, або причини його смерті;
- висновок експертної комісії (якщо таку було створено) про причини нещасного випадку, результати лабораторних та інших досліджень, експериментів, аналізів тощо;

- копії наказу закладу освіти, органу управління освітою, до сфери управління якого належить заклад освіти, про вжиття запропонованих комісією із спеціального розслідування заходів щодо запобігання виникненню подібних нещасних випадків.

12. На вимогу комісії із спеціального розслідування керівник закладу освіти зобов'язаний:

- запросити для участі в розслідуванні нещасного випадку фахівців-експертів;

- організувати фотознімки пошкодженого об'єкта, місця нещасного випадку та надати інші потрібні документи;

- організувати проведення лабораторних досліджень, випробувань та інших робіт;

- надати транспортні засоби та засоби зв'язку, потрібні для роботи комісії із спеціального розслідування нещасного випадку;

- забезпечити друкування, розмноження у потрібній кількості матеріалів спеціального розслідування.

13. За рішенням комісії із спеціального розслідування, у якому визначені питання, що потребують експертного висновку, утворюють експертну комісію. Письмовий висновок експертної комісії надсилається до голови комісії із спеціального розслідування.

14. Заклад освіти, де стався нещасний випадок, компенсує витрати, пов'язані з діяльністю комісії із спеціального розслідування та залученням до її роботи фахівців. Відшкодування витрат на відрядження працівників, які є членами комісії із спеціального розслідування або залучені до її роботи, заклад освіти здійснює відповідно до чинного законодавства України.

Відшкодування витрат на відрядження представників центральних органів виконавчої влади, інших державних органів, які є членами комісії із спеціального розслідування або залучені до її роботи, здійснюється за рішенням цих органів.

15. Голова комісії із спеціального розслідування нещасного випадку має право звертатися до закладів охорони здоров'я, закладів судово-медичної експертизи, органів поліції та інших органів із запитом про отримання матеріалів та висновків щодо нещасного випадку, а якщо потрібні висновки спеціального дослідження (експертизи) - після їх завершення.

16. Орган управління освітою, який утворив комісію із спеціального розслідування, протягом п'яти робочих днів після закінчення цього розслідування направляє матеріали спеціального розслідування:

- Міністерству освіти і науки України;

- директору Коледжу;

- первинній профспілковій організації відповідної профспілки або уповноваженій найманими працівниками особі з питань охорони праці (у разі, якщо немає профспілки в закладі освіти);

- органу поліції за місцем настання групового нещасного випадку або нещасного випадку із смертельним наслідком.

17. Директор коледжу, Департамент освіти і науки Дніпропетровської обласної державної адміністрації зобов'язані протягом п'яти робочих днів після

отримання розглянути матеріали спеціального розслідування нещасного випадку і видати наказ (розпорядження) про вжиття запропонованих комісією із спеціального розслідування заходів щодо запобігання подібним випадкам, а також притягнення осіб, які допустили порушення нормативно-правових актів про охорону праці, вимог безпеки проведення освітнього процесу, до відповідальності згідно із чинним законодавством України.

Про виконання заходів щодо запобігання подібним нещасним випадкам директор Коледжу письмово повідомляє Департамент освіти і науки Дніпропетровської обласної державної адміністрації.

18. Примірники акту спеціального розслідування, акту Н-Н (на кожного потерпілого окремо), копії наказу закладу освіти, Департаменту освіти і науки Дніпропетровської обласної державної адміністрації, про вжиття запропонованих комісією із спеціального розслідування заходів щодо запобігання подібним нещасним випадкам в десятиденний строк після завершення спеціального розслідування надсилаються директором коледжу, Департаментом освіти і науки Дніпропетровської обласної державної адміністрації до Міністерства освіти і науки України.

Про виконання зазначених заходів директор Коледжу письмово повідомляє Департамент освіти і науки Дніпропетровської обласної державної адміністрації та Міністерство освіти і науки України.

19. Міністерство освіти і науки України, Департамент освіти і науки Дніпропетровської обласної державної адміністрації після отримання документів спеціального розслідування аналізують обставини та причини нещасного випадку і за результатами розгляду розробляють відповідні заходи щодо запобігання нещасним випадкам.

20. Матеріали спеціального розслідування зберігаються в архіві органу управління освітою, до сфери управління якого належить заклад освіти, протягом 60 років.

ІV. ПОРЯДОК ВЕДЕННЯ ОБЛІКУ НЕЩАСНИХ ВИПАДКІВ

1. Порядок ведення обліку нещасних випадків під час освітнього процесу в Коледжі визначається Міністерством освіти і науки України.

2. Коледж на підставі актів Н-Н подає звіт про травматизм під час освітнього процесу в Коледжі (Додаток 9) за підсумками року за формою НВ до Департамент освіти і науки Дніпропетровської обласної державної адміністрації.

3. Директор коледжу відповідає за достовірність зазначених у звіті відомостей згідно із чинним законодавством України.

4. Якщо у звітному періоді настала смерть потерпілого внаслідок нещасного випадку, що стався минулого року, і у звіті за минулий період цей випадок зарахований до загальної кількості потерпілих, у звітному періоді цей нещасний випадок зараховується тільки до потерпілих із смертельним наслідком.

5. Коледж заслуховує на засіданнях педагогічної ради, на нарадах інформацію про стан травматизму серед здобувачів освіти, проводять аналіз причин нещасних випадків, що трапились, розробляє заходи щодо їх запобігання.

6. Міністерство освіти і науки України здійснює оперативний облік загальної кількості потерпілих, у тому числі в групових нещасних випадках та нещасних випадках із смертельним наслідком, нещасних випадків, що спричинили тяжкі наслідки, нещасних випадків невиробничого характеру із смертельними наслідками.

Розробник:

Інженер з охорони праці

Інна БОРИСОВА

Додаток 6
до Положення про порядок
розслідування нещасних випадків,
що сталися із здобувачами освіти
під час освітнього процесу
(пункт 20 розділу II)

Рекомендована форма

ЖУРНАЛ
реєстрації мікротравм, що сталися із здобувачами освіти

у _____
(найменування закладу освіти, органу управління освітою, до сфери управління якого належить заклад освіти)

№ з/п	Дата, час нещасного випадку	Прізвище, ім'я, по батькові потерпілого, рік народження	Клас, група, курс	Стислі обставини і причини нещасного випадку	Посада, прізвище, ім'я, по батькові особи, що внесла запис
1	2	3	4	5	6

Аркуші Журналу нумерують, прошнуровують та скріплюють печаткою.

Додаток 5
до Положення про порядок
розслідування нещасних випадків,
що сталися із здобувачами освіти
під час освітнього процесу
(пункт 19 розділу II)

Рекомендована форма

ЖУРНАЛ
реєстрації нещасних випадків, що сталися із здобувачами освіти у закладах
освіти, що належать до сфери управління

(найменування органу управління освітою)

№ з/п	Дата, час події	Прізвище, ім'я, по батькові потерпілого, рік народження	Клас (група) тощо	Місце події (аудиторія, клас, кабінет, підприємство, місце проведення заходу тощо)	Обставини і причини нещасного випадку	Дата складання, номер акту Н-Н	Діагноз та наслідки нещасного випадку
1	2	3	4	5	6	7	8

1. Аркуші Журналу нумерують, прошнуровують та скріплюють печаткою.
2. Журнал зберігають в органі управління освітою протягом 60 років.

Додаток 4
до Положення про порядок
розслідування нещасних випадків,
що сталися із здобувачами освіти
під час освітнього процесу
(пункт 19 розділу II)

ЖУРНАЛ
реєстрації нещасних випадків, що сталися із здобувачами освіти

у _____
(найменування закладу освіти, органу управління освітою, до сфери управління якого належить заклад освіти)

№ з/п	Дата, час події	Прізвище, ім'я, по батькові потерпілого, рік народження	Клас (група) тощо	Місце події (аудиторія, клас, кабінет, підприємств тощо)	Обставини і причини нещасного випадку	Дата складання, номер акту Н-Н	Діагноз та наслідки нещасного випадку	Підпис потерпілого (особи, що представляє його інтереси) про отримання акту Н-Н
1	2	3	4	5	6	7	8	9

1. У разі направлення [акту Н-Н](#) поштою з повідомленням у графі 9 записують дату і номер відправлення.
2. Аркуші Журналу нумерують, прошнуровують та скріплюють печаткою.
3. Журнал зберігають у закладі освіти протягом 60 років.