

Міністерство освіти і науки України
Дніпровський політехнічний фаховий коледж

ЗАТВЕРДЖЕНО

Голова приймальної комісії
Дніпровського політехнічного
фахового коледжу



Василь ЛИПЧАК

«10» 04 2025р.

Вимоги

**до складання та оформлення
мотиваційного листа при вступі до Дніпровського
політехнічного фахового коледжу**

Дніпро-2025

Вимоги до мотиваційного листа (далі – Вимоги) розроблені приймальною комісією Дніпровського політехнічного фахового коледжу (далі -Приймальна комісія) відповідно до законодавства України, і визначає механізм подачі, критерії розгляду мотиваційних листів для вступників до Дніпровського політехнічного фахового коледжу.

Мотиваційний лист подається в електронному вигляді (електронному вигляді або паперовій формі для осіб, які подають заяву в паперовій формі), додатки до мотиваційного листа приймаються на визначеній Приймальною комісією закладу освіти електронній поштової скриньці priemnaia.komisiyaDPC@gmail.com. Подання мотиваційного листа є обов'язковою умовою допуску вступника до конкурсного відбору.

Вимоги до мотиваційних листів затверджуються головою приймальної комісії та оприлюднюються на веб-сайті (вебсторінці) коледжу не пізніше 1 червня.

Мотиваційний лист – викладена вступником письмово у довільній формі інформація про його особисту зацікавленість у вступі на певну освітньо професійну програму (спеціальність) та відповідні очікування, досягнення у навчанні та інших видах діяльності, власні сильні та слабкі сторони, до якого у разі необхідності вступником може бути додано копії (фотокопії) матеріалів, що підтверджують викладену в листі інформацію.

Щоб написати хороший мотиваційний лист для вступу до коледж пропонується дотримуватись п'яти порад для того:

1. Пізнайте себе. Для написання хорошого мотиваційного листа потрібно добре обміркувати та зрозуміти для самого себе, чому ви зацікавлені в цьому конкретному закладі чи освітній програмі. Запишіть щонайменше п'ять унікальних рис, здібностей чи властивостей, завдяки яким ви виділяєтеся серед усіх інших. Оберіть лише ті, які ви збираєтеся використати у своєму листі, щоб довести приймальній комісії, що ви є цінним кандидатом.
2. Дослідіть предмет. Оберіть заклад і спеціальність, на які ви претендуєте. Дослідіть їх якомога глибше. Дізнайтеся деталі, такі як місія, бачення та девіз

коледжу або навіть результати навчання, яких ви повинні досягнути для отримання освітнього ступеня. Ви пройдете довгий шлях до того, коли почнете складати мотиваційний лист. Чим конкретнішими і більш орієнтованими на деталі ви будете у своєму листі, тим краще.

3. Зробіть перший проєкт. Це важлива частина процесу оформлення вашого листа. У деяких випадках потрібно приблизно 3–4 чернетки, щоб написати мотиваційний лист. У кожному проєкті слід почати із запису основних ідей і роботи над окремими розділами.

4. Перечитайте лист і перевірте, що ви відповіли на всі важливі запитання. Хто ви та для чого звертаєтесь? Як ви дізналися про коледж, спеціальність? Чому ви хочете навчатися в коледжі на спеціальності? Що робить вас найкращим кандидатом, якого можна прийняти? Підсумуйте, яка саме кваліфікація, життєвий досвід, досвід роботи та особисті якості підготували вас до навчання в коледжі.

5. Завершіть лист. Переконайтеся, що ваш лист поміщається на одну сторінку, написаний правильним шрифтом і ви перевірили правопис та граматику. Дайте його прочитати декільком людям для ознайомлення й коментарів. Це справді допомагає.

Мотиваційний лист – це ваш шанс представити себе як вмотивовану, яскраву та дуже здібну особистість, готову вступити до коледжу / на освітню програму / курс. Зробіть свій лист яскравим особистим описом вашого унікального «я», щоб показати, хто ви є і чому ви хочете, щоб вас прийняли.

Мотиваційний лист є результатом особистої творчої праці абітурієнта.

Разом з цим, мотиваційний лист повинен відповідати формальним вимогам, що ставляться до ділових листів:

- зміст повинен бути лаконічним. Короткий виклад думок і використання найменшого числа слів заощадить дорогоцінний час зайнятої людини. Тільки важливі деталі, факти, цифри;
- чітка структура спростить прочитання листа. Заздалегідь продуманий план дозволить конкретно вказати на значущі аспекти проблеми. Для спрощення

читання бажано розбивати текст на абзаци, кожен з яких має містити певну концепцію;

- неприпустимість емоцій. Лист не повинен мати емоційного відтінку, треба прагнути стриманості, розважливості, серйозності, практичності;
- простота у викладі, яка дасть адресату можливість швидко зрозуміти зміст прочитаного;
- неприпустима наявність орфографічних і стилістичних помилок.

Для написання мотиваційного листа вступнику потрібно вибрати найважливішу інформацію, яка найкраще відобразить його здібності, бачення свого майбутнього, зацікавленість у навчанні за обраною програмою, вмотивованість до навчання тощо.

Мотиваційний лист повинен бути написано грамотно з дотриманням чіткої структури викладення інформації:

- Розмір – 1-2 аркуші;
- Формат сторінки – А4;
- Кегль шрифту – 12;
- Інтервал між рядками – 1,5.

Структура мотиваційного листа повинна містити «шапку», звертання, вступ, основну та заключну частини.

«Шапка» – частина листа, де містяться відомості про адресата (назва закладу вищої освіти, прізвище та ініціали особи, якій адресується лист) та адресанта (прізвище, ім'я, по батькові, адреса для кореспонденції та електронна адреса, номер телефону) – яка розташовується в правому верхньому куті листа.

Шанобливе звертання є важливою складовою мотиваційного листа. Воно надає листу офіційного характеру та привертає увагу адресата (наприклад: «Шановний Василю Васильовичу!»). Звертання зазвичай виділяється напівжирним шрифтом та/або курсивом і вирівнюється по центру.

Через один рядок після звертання розміщується вступ, який є першим абзацом листа. У цьому абзаці викладається його мета і причина написання (наприклад: «Звертаюся до Вас у зв'язку з...»). У цій частині варто коротко

пояснити, чому вступник обрав саме цей університет і як, на його думку, навчання в університеті сприятиме його професійному розвитку і зростанню. В основній частині описуються факти, які зможуть позитивно вплинути на вирішення питання про зарахування на навчання. Дивлячись на академічні та соціальні здобутки, навички й здібності вступника, приймальна комісія може схилитися до думки, що він буде успішним здобувачем освіти.

Ця частина починається з другого абзацу мотиваційного листа та може складатися з двох-трьох абзаців. Як логічне продовження вступної частини листа, її можна розпочати з характеристики професійних цілей вступника, описати, що саме його цікавить в обраній ним освітній програмі та професії, ким він себе бачить після завершення навчання тощо. Така інформація свідчить про те, що він усвідомлює, яку освітню програму обирає, яку професію хоче здобути, і що навчання допоможе йому стати хорошим фахівцем в обраній сфері. Саме в цьому абзаці вступник доводить, що він є вмотивованою особою з добре визначеною метою.

У наступному абзаці вступнику потрібно описати:

- свої здобутки, що будуть корисними для навчання за фахом (успіхи в навчанні, участь у проєктах і майстер-класах, володіння іноземними мовами та інше);
- здобуті знання та навички, які допоможуть у навчанні на обраній спеціальності;
- хороші академічні результати з певних предметів, які пов'язані з освітньою програмою та ін.

Заключна частина має завершуватися маленьким підсумком на два-три речення, які мають підтверджувати готовність вступника навчатися і вказують на його впевненість у правильному виборі освітньої програми.

Розгляд мотиваційних листів

1. Розгляд мотиваційних листів здійснюється Приймальною комісією .

Приймальна комісія проводить засідання (може проводитися онлайн засідання засобами корпоративного зв'язку), на якому розглядає мотиваційні листи претендентів на здобуття освіти у відповідності до критеріїв розгляду мотиваційних листів. У випадку отримання однакових конкурсних балів Приймальна комісія проводить перевірку мотиваційних листів на оригінальність тексту та забезпечує доступ до результатів такої перевірки уповноваженому з питань запобігання та виявлення корупції (далі - уповноважений).

2. У разі виявлення у тексті мотиваційного листа ознак вживання ненормативної лексики, невідповідності змісту освітній програмі (спеціальності), критики своєї країни та концепції освіти, закликів до насильства тощо Приймальною комісією буде скасовано право участі вступника у рейтинговому списку.

Зразок написання мотиваційного листа для вступу на спеціальність

D3 Менеджмент

Директору
Дніпровського політехнічного
фахового коледжу
Василю ЛИПЧАКУ
Іванова Івана Івановича
м. Дніпро, 490035
пр. Металургів, 2, кв.3
e-mail:dnipro@mail.com
Телефон: +38 011 000 00 00

Шановний Василю Васильовичу!

Я пишу цей мотиваційний лист, бо прагну навчатися у Дніпровському політехнічному фаховому коледжі на спеціальності D3 Менеджмент освітньо-професфцна програма Логістика. Як я дізнався, потрапити на навчання на цю спеціальність дуже непросто, оскільки на навчання приймають абітурієнтів з найвищими балами, а кількість місць обмежена. Однак, дуже хочу навчатися саме на ній.

Я не лише маю хороші оцінки з профільних предметів, але й також цікавився навчальними дисциплінами цієї спеціальності, які не входять у шкільну програму. Особливо, мене зацікавили такі напрямки як менеджмент, маркетинг, бізнес аналіз.

Завжди хотів бути підприємцем і вважаю, що ваш коледж може допомогти мені перетворити свою мрію в реальність. На мою думку, успішний підприємець повинен бути впевненим, відкритим, креативним, пристрасним та здатним до ризику.

Після ретельного перегляду навчальної програми я усвідомив, що вона наче була розроблена для мене. Усі предмети здаються цікавими та

актуальними. Особливо мені сподобалися курси «Організація виробництва», «Планування виробництва», тому що це ті дисципліни за якими я хотів би спеціалізуватися.

Звернув увагу, що ваш коледж проводить семінари, зустрічі та форуми із залученням представників бізнесу, які відкривають практичний досвід щодо вирішення економічних та соціальних проблем суспільства. Ознайомившись із Вашим сайтом, я також з'ясував, що партнерами цієї програми є найбільші підприємства нашого регіону, де найкращі студенти отримують можливість проходити стажування і вивчати бізнес на практиці.

Я щиро прагну навчатися саме у Вашому коледжі, бо переконаний, що ця програма допоможе мені розвинути себе як професіонала, лідера команди та виховати навички спілкування, які необхідні для моєї майбутньої кар'єри.

Закінчивши Ваш коледж, я можу прокласти шлях до своєї мрії, оскільки навчальна програма молодшого бакалавра зі спеціальності Менеджмент допоможе мені: 1) продовжити навчання на наступному освітньому рівні в закладах вищої освіти, 2) набути навички та здобути знання, необхідні, щоб стати успішним підприємцем чи бізнес-консультантом.

Також прагну брати активну участь у громадському житті Вашого коледжу, бо це допоможе мені навчитися нести відповідальність не тільки за себе, але і за весь колектив, який, на мою думку, є важливим для керівника бізнесу. Знаю, що навчання на спеціальності «Менеджмент» є складним завданням, однак я переконаний, що зможу протистояти будь-яким перешкодам та досягнути значних успіхів.

Дякую за Ваш час та увагу. Я сподіваюся стати частиною Вашого студентського колективу.

З повагою, _____

Критерії оцінювання мотиваційного листа

Рівні	Критерії оцінювання мотиваційного листа
Низький	<p>Мотивація: вступник не вмотивований або демонструє посередню мотивацію до навчання; не розуміє професійних особливостей обраного фаху; цілі власної освітньої діяльності відсутні, вступник не бачить її практичну значущість. Основними мотивами, наявними у вступника, є територіальне розташування ЗВО (за місцем проживання) і вплив рідних людей.</p> <p>Структура: є порушення логічності, цілісності, послідовності й несуперечливості розвитку думки.</p> <p>Аргументованість: наведені аргументи не є доречними або мало переконливі.</p> <p>Грамотність: кількість орфографічних і пунктуаційних помилок перевищує 5 – 6, лексичних, граматичних і стилістичних – 7.</p> <p>Оригінальність: текст мотиваційного листа відзначається малою оригінальністю, насичений мовними штампами, що збільшують його обсяг.</p> <p>Технічне оформлення: низька якість технічного оформлення листа.</p>
Середній	<p>Мотивація: Вступник окреслює мотиви вибору професії, зазначає інтерес до неї, що має прояв у: загальній мотивації; науково-пізнавальних мотивах; мотивах суспільної значущості професії; наслідуванні; усвідомленні перспективності обраної професії; навчальному й позакласному інтересах; бажанні бути корисним. Вступник самостійно ставить цілі власної освітньої діяльності, але не повною мірою може окреслити, як знання та навички, здобуті під час навчання, допоможуть йому реалізувати кар'єрні плани.</p> <p>Структура: є некритичні порушення логічності, цілісності, послідовності чи несуперечливості розвитку думки.</p> <p>Аргументованість: Аргументи переконливі, однак дублюються. Грамотність: кількість орфографічних і пунктуаційних помилок не перевищує 2 – 4, лексичних, граматичних і стилістичних – 4 – 6.</p> <p>Оригінальність: текст мотиваційного листа відзначається посередньою оригінальністю: поруч із мовними штампами, що збільшують обсяг тексту, зустрічаються оригінальні висловлювання.</p> <p>Технічне оформлення: є відхилення від технічного оформлення.</p>

Високий	<p>Мотивація: Вступник чітко окреслює мотиви вибору професії, зазначає активний інтерес до цієї професії, що має прояв у: загальній мотивації; романтиці професії; науково-пізнавальних мотивах; мотивах суспільної значущості професії; наслідуванні; усвідомленні перспективності обраної професії; навчальному й позакласному інтересах; бажанні бути корисним країні. Вступник чітко окреслює цілі та очікувані результати власної освітньої діяльності; обґрунтовує доцільність вивчення матеріалу для власної життєдіяльності з відповідною оцінкою значущості знань; може пояснити, як навчання на обраній освітній програмі допоможе його професійній реалізації.</p> <p>Структура: Чітка логіка і послідовність викладу думок.</p> <p>Аргументованість: Аргументи доречні й переконливі.</p> <p>Грамотність: кількість орфографічних і пунктуаційних помилок не перевищує 1, лексичних, граматичних і стилістичних – 1 – 3.</p> <p>Оригінальність: текст мотиваційного листа відзначається оригінальністю думок.</p> <p>Технічне оформлення: вимоги дотримано.</p>
---------	---

Роботу обсягом до 100 слів оцінюють у 0 балів.