

Міністерство освіти і науки України
Дніпровський політехнічний фаховий коледж

РОЗГЛЯНУТО ТА УХВАЛЕНО
на засіданні педагогічної ради
коледжу 26.04.2023 №5



ПОГОДЖЕНО

Голова ППО ДПФК

Світлана КОВАЛЬЧУК Світлана КОВАЛЬЧУК

2023р.



ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор коледжу

Станіслав КАСЬЯН Станіслав КАСЬЯН

26.04.2023

ПОЛОЖЕННЯ
про методичні розробки педагогічних працівників
Дніпровського політехнічного фахового коледжу

Дніпро

2023

I. Загальні положення

1.1. Методична розробка – це продукт педагогічної діяльності, що розкриває форми, засоби, методи навчання, елементи сучасних педагогічних технологій або самі технології навчання і виховання.

1.2. Методична розробка може бути як індивідуальною, так і колективною. У ній може бути висвітлено: серія занять, тема програми, авторська методика педагогічної діяльності, адаптація загальнонавчальних методик педагогічної діяльності, нові форми, методи або засоби навчання і виховання, тощо.

1.3. Метою методичної розробки є: сприяння підвищенню рівня освіченості здобувачів освіти, глибокий та творчий розгляд одного з конкретних питань теорії та практики, визначених педагогічним працівником або їх групою; підвищення педагогічної майстерності автора або колективу авторів; популяризація кращого педагогічного досвіду педагогів.

II. Види методичних розробок, їх структура та вимоги до технічного оформлення

Методичні розробки – це навчальні посібники; методичні посібники; навчально-методичні посібники, педагогічний досвід та інноваційна діяльність, електронні версії підручників, та інші види навчально-методичної літератури.

Навчальний посібник – навчальне видання, що доповнює частково або повністю замінює підручник і мають відповідний офіційно наданий гриф. До навчальних посібників відносять: збірники задач і вправ; довідники; словники; книги для читання; та ін. Вони мають задовольняти педагогічні вимоги, бути зручними для користування й безпечними для здоров'я. Навчальні посібники призначені переважно для самостійного освоєння здобувачами освіти знань.

Методичний посібник – видання, призначене, як правило, для викладачів, і в якому відповідно до завдань вивчення відповідної дисципліни і її змісту представлені локальні педагогічні технології – технології конкретних навчальних занять. Методичний посібник може містити ілюстрації, таблиці, схеми, запитання, завдання, вправи та інші матеріали, які можуть

використовуватися як для організації навчального заняття, так і для самостійної роботи студентів.

Навчально-методичний посібник – видання, яке містить стислий систематизований матеріал з дисципліни, розділу чи теми, а також методику її викладання на основі власного чи адаптованого досвіду роботи. Призначається для викладачів, організації освітнього процесу здобувачів освіти. Такий вид навчально-методичної літератури, як правило, також містить запитання (завдання) для контролю і самоконтролю. У навчально-методичному посібнику можуть бути надруковані й плани різних видів занять з переліком рекомендованої літератури; він може містити і додатковий матеріал для проведення лабораторно-практичних занять тощо.

Методичні рекомендації, вказівки – навчально-методичне видання, що містить матеріали теоретичного або прикладного характеру на допомогу різним категоріям педагогічних працівників з викладання (вивчення) окремих тем або розділів курсу, навчальної дисципліни тощо. У такого роду навчальній літературі розкриваються різні підходи до організації процесу навчання або його фрагментів; управління освітнім процесом; методичної роботи у закладі освіти та ін.

Практикум – навчально-методичне видання, в якому зосереджено стислий теоретичний матеріал з відповідними вказівками для проведення всіх, передбачених програмою, лабораторних, практичних занять з навчальної дисципліни, та містить виклад сукупності практичних завдань або вправ із певної навчальної дисципліни (за темами/розділами;/ змістовими лініями програми), які сприяють практичному засвоєнню набутих знань, умінь та навичок і забезпечують викладача матеріалом для конструювання освітнього процесу, індивідуальної та диференційованої роботи. Можуть створюватися й спеціальні практикуми з розв'язування задач, з усного і ділового мовлення, з вивчення іноземних мов на основі інноваційних педагогічних технологій та інше.

Узагальнення педагогічного досвіду – методичне видання, де основний акцент робиться на методику навчання і організацію освітнього процесу та враховуються його оригінальність та новизна, описуються перспективи розвитку запропонованих способів педагогічної діяльності.

III. Структура методичної розробки

3.1. *Титул. Анотація. Зміст. Вступ* (пояснювальна записка) (4-5 сторінок).

Чітко визначається проблема, подається обґрунтування актуальності проблеми, об'єкту та предмету дослідження, короткий аналіз змісту та призначення розробки. Роз'яснюються та коментуються специфічні поняття та терміни.

3.2. *Основна частина.*

Теоретичний розділ (5 – 7 сторінок).

Проводиться стислий огляд наукової та методичної літератури, де висвітлювалась ця проблема з посиланням на роботи видатних науковців, науково-методичні видання, статті, практичний досвід відомих вчителів. Далі у теоретичному аспекті висвітлюються власні методичні знахідки.

Практичний розділ.

З метою відображення власних методичних напрацювань у практичному аспекті викладач пропонує розробки методичних рекомендацій, програм, спецкурсів, методичних посібників, збірників, інноваційних форм проведення занять. До практичних матеріалів доцільно запропонувати додатки у вигляді презентацій, схем, таблиць, тестів, дидактичних матеріалів, які можна подати в електронному вигляді, бібліографічний покажчик власних публікацій у обласних та всеукраїнських виданнях.

3.3. *Висновки* (до 3 – 4 сторінок). *Додатки.*

Коротко визначаються основні досягнуті результати, вказуються умови реалізації запропонованих матеріалів, можливості їх застосування.

3.4. *Використані джерела* (1 сторінка).

Обов'язково подається список використаної літератури та інтернет-посилання за правилами оформлення в алфавітному порядку.

IV. Вимоги до технічного оформлення методичної розробки

Матеріали подаються відредаговані, державною мовою в друкованому, переплетеному (прошитому) вигляді.

Комп'ютерний набір: текст друкується на білому папері формату А-4, текстовий редактор Microsoft Word, шрифт Times New Roman кегель – 14, міжрядковий інтервал – 1,5. Поля: ліве, верхнє та нижнє – не менше 20 мм; праве – не менше 10 мм.

Методичні розробки здаються у методичний кабінет коледжу в одному екземплярі. Кожна сторінка має бути пронумерована. Першою сторінкою вважається титульна, на якій цифра 1 не ставиться.

При використанні джерел обов'язково вказувати посилання на них у відповідності до існуючих вимог ДСТУ 8302:2015.

Обсяг методичної розробки – 1-2 авторських аркуші. Один авторський аркуш відповідає 24 сторінкам комп'ютерного тексту, надрукованого через 1,5 інтервали шрифтом Times New Roman кегель 14 на стандартному аркуші формату А4.

На титульному аркуші має бути вказано міністерство у підпорядкуванні якого перебуває заклад освіти, назву закладу освіти, тему методичної розробки, її вид, населений пункт, рік, в якому підготовлена методрозробка.

На зворотньому боці титульного аркуша вказуються відповідні протоколи, де розглядався та проходив апробацію рукопис, відомості про укладача та рецензента.

Обов'язковим елементом методичної розробки є рецензія. Для викладачів II, I кваліфікаційної категорії вона може бути як внутрішньою, так і зовнішньою, підписана викладачами з педагогічним званням «викладач-методист». Для викладачів вищої категорії – виключно зовнішня рецензія.

V. Порядок проходження апробації методичної розробки

Основні етапи проходження апробації методрозробки:

- розгляд і схвалення на засіданні циклової комісії ДПФК (№ протоколу, дата);
- розгляд і схвалення на засіданні методичної ради коледжу (№ протоколу, дата);
- рецензія;
- перевірка на антиплагіат (ви надаєте скриншоти з програми, методичний кабінет ДПФК видає довідка про перевірку на антиплагіат). Відсоток унікальності має бути не менше 75 %.

ДОДАТОК

ПРИКЛАД ОФОРМЛЕННЯ ТИТУЛЬНОЇ СТОРІНКИ

Міністерство освіти і науки України

Дніпровський політехнічний фаховий коледж

«Майндмеппінг: технології креативності»

Методичний посібник

Дніпро

2023

ПРИКЛАД ОФОРМЛЕННЯ ТИТУЛЬНОЇ СТОРІНКИ НА ЗВОРОТІ

Розглянуто і схвалено
на засіданні циклової комісії соціально-
філологічних дисциплін Дніпровського
політехнічного фахового коледжу
Протокол № _____ від _____

Розглянуто і схвалено
на засіданні методичної ради
Дніпровського політехнічного
фахового коледжу
Протокол № _____ від _____

Укладач: **Аліна ЄРМОЛЕНКО**, викладач першої кваліфікаційної категорії
Дніпровського політехнічного фахового коледжу

Рецензент: **Світлана КОСТРИЦЬКА**, професор, завідувачка кафедри
іноземних мов НТУ «Дніпровська політехніка»

Майндмеппінг: технології креативності: методичний посібник /уклад.
А.Е.Єрмоленко; Дніпровський політехнічний фаховий коледж. Дніпро, 2023,
30 с.

Представлена методична розробка висвітлює можливості використання
майдмеппінгу (технології ментальних карт). Матеріали методичного
посібника можуть бути використані при вивченні сучасних технологій
навчання у закладах фахової передвищої освіти, у спецкурсах, спецсемінарах у
рамках підвищення кваліфікації педагогічних працівників.