

Міністерство освіти і науки України  
Дніпровський політехнічний фаховий коледж

РОЗГЛЯНУТО ТА УХВАЛЕНО  
на засіданні педагогічної ради  
коледжу 31.08.2023 №1



**ПОЛОЖЕННЯ**

**про Директорську контрольну роботу  
у Дніпровському політехнічному фаховому коледжі**

м.Дніпро, 2023

## Загальні положення

Організація контрольних заходів освітнього процесу у Дніпровському політехнічному фаховому коледжі, відбувається відповідно до Закону України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», Державного стандарту освіти, «Положення про організацію освітнього процесу у Дніпровському політехнічному фаховому коледжі», а також іншими нормативними актами з питань фахової передвищої освіти.

Контрольні заходи з предметів загальноосвітньої підготовки проводяться в формі директорських контрольних робіт, з навчальних дисциплін, предметів підготовки фахового молодшого бакалавра – в формі комплексних контрольних робіт або в формі директорських контрольних робіт.

Контрольні заходи проводяться у випадку:

- планових перевірок якості підготовки студентів;
- акредитації освітньо-професійних програм;
- в інших випадках (за рішенням директора, поданням завідувача відділення або з ініціативи методичного кабінету).

Вони спрямовані на підвищення рівня знань студентів, поширення творчих можливостей викладачів в підготовці майбутніх фахівців.

**Метою** організації і проведення директорських контрольних робіт (ДКР) є виявлення знань, вмінь і навичок студентів, а також причин, через які деякі розділи, теми, питання навчального матеріалу не засвоєнні і потребують доопрацювання.

Результати директорських контрольних робіт враховуються при атестації викладачів, при підведенні підсумків роботи викладачів та коледжу в цілому за семестр або за навчальний рік.

### Порядок проведення директорських контрольних робіт

Адміністрацією коледжу визначається перелік предметів (навчальних дисциплін), викладачі, в групах яких проводиться ДКР, орієнтовні терміни проведення ДКР.

Відповідно до цього диспетчер складає графік проведення ДКР за встановленою формою (Додаток 1), який затверджується заступником директора з навчально-методичної роботи (НМР).

ДКР з предметів загальноосвітньої підготовки проводяться після вивчення предмета (як зріз залишкових знань) або в кінці семестру. З кожного предмета на початку навчального року (до 1 жовтня) викладачі (під керівництвом та за участю голови циклової комісії) готують пакети завдань для проведення ДКР. Пакети завдань для проведення ДКР зберігаються в методичному кабінеті коледжу.

ДКР з предметів загальноосвітньої підготовки та навчальних дисциплін підготовки фахового молодшого бакалавра, які проводяться за необхідністю (в разі

виходу викладача на чергову, позачергову атестацію або за ініціативою адміністрації, якщо є зауваження чи скарги щодо роботи викладача) складаються за 2 тижні до проведення контролю знань студентів і включають матеріал, який пройдено на момент проведення ДКР.

**Пакет** для проведення директорської контрольної роботи включає:

- титульний лист встановленого зразка з відміткою про розгляд і узгодження на засіданні циклової комісії та затвердженням директором коледжу (**Додаток 2**);
- завдання для ДКР, які складаються, як правило, у вигляді різнорівневих тестів (закритої або (та) відкритої форми, з короткою відповіддю або (та) розгорнутою відповіддю);
- критерії оцінювання знань;
- ключі до тестів.

Час виконання ДКР становить до 2-х академічних годин (у випадку комп'ютерного тестування – відповідно до часу визначеного для проведення підсумкового контролю).

**Оцінка** за виконання ДКР виставляється:

- за дванадцятибальною шкалою з предметів загальноосвітньої підготовки;
- за чотирьохбальною з навчальних дисциплін підготовки фахового молодшого бакалавра.

**Критерії оцінювання ДКР** з предметів загальноосвітньої підготовки та навчальних дисциплін підготовки фахового молодшого бакалавра наведені в **Додатку 3**.

Директорські контрольні роботи підписуються відповідно зразка (**Додаток 4**). Пакети ДКР зберігаються у заступника директора з НМР протягом одного року.

Для проведення контролю використовується довільно обраний пакет з банку пакетів ДКР з предмета.

**Викладач зобов'язаний:**

- забезпечити наявність проштампованого паперу для написання контрольних робіт;
- проводити ДКР згідно графіку за умови наявності студентів не менше 95% від їх загальної кількості;
- проставляти кількість балів та оцінку за виконання завдань, свій підпис в кінці роботи (після підписання її представником адміністрації, який присутній на ДКР) та на титульній сторінці роботи;
- за результатами ДКР складати звіт (**Додаток 5**) і здавати його разом з контрольними роботами (в прошитому вигляді) заступнику директора з НМР.

**Голова циклової комісії зобов'язаний:**

- здійснювати контроль за дотриманням графіка виконання ДКР;
- організувати перевірку ДКР протягом 3-х днів, вибіркоче повторне рецензування;
- контролювати своєчасне подання викладачами звіту про виконання ДКР та контрольних робіт заступнику директора з НМР.

**Навчальна частина зобов'язана:**

- проінформувати представника адміністрації, якому необхідно бути присутніми на ДКР згідно із затвердженим графіком (представник адміністрації контролює хід виконання робіт, після їх завершення підписує роботи та передає для перевірки голові циклової комісії).

**Завідуючий відділенням зобов'язаний:**

- підготувати зведений звіт (Додаток 6) для обговорення результатів ДКР на засіданні педагогічної ради коледжу, яка приймає із цього приводу відповідне рішення.

**Завдання для проведення ДКР** представник адміністрації отримує в методичному кабінеті в день її проведення.

## Зразок графіка директорської контрольної роботи

ЗАТВЕРДЖУЮ

Заступник директора З НМР

\_\_\_\_\_ Жанна ЗАСОБА

\_\_\_\_\_ 20 \_\_ р.

## ГРАФІК

проведення директорських контрольних робіт

для студентів спеціальності

ОПП \_\_\_\_\_

(назва спеціальності)

на 20 \_\_ - 20 \_\_ н.р.

№	Назва предмета (навчальної дисципліни)	Викладач	Група	Дата	Час проведе ння	Ауди- торія	Відповідальний адміністратор
1							
2							
3							
4							

Завідуючий відділенням \_\_\_\_\_

(назва відділення)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(підпис, ім'я та прізвище)

*Зразок титульного листа до пакету ДКР*

**Міністерство освіти і науки України**

**Дніпровський політехнічний фаховий коледж**

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Директор коледжу

\_\_\_\_\_ Станіслав КАСЬЯН

\_\_\_\_\_ 20 \_\_ р.

**Директорська контрольна робота  
з предмета: «(навчальної дисципліни)»**

\_\_\_\_\_  
(назва предмета, навчальної дисципліни)

Спеціальність \_\_\_\_\_

ОПП \_\_\_\_\_

**Розроблено:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Розглянуто і ухвалено на засіданні циклової комісії**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Протокол № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_ 20 \_\_ р.**

**Загальні критерії оцінювання навчальних досягнень студентів з предметів загальноосвітньої підготовки**

Рівні досягнень	Бали	Загальні критерії оцінювання навчальних досягнень
I. Початковий	1	Студент може розрізняти об'єкт вивчення і відтворити деякі його елементи.
	2	Студент фрагментарно відтворює незначну частину навчального матеріалу, має нечіткі уявлення про об'єкт вивчення, виявляє здатність елементарно викласти думку.
	3	Студент відтворює менше половини навчального матеріалу; з допомогою вчителя виконує елементарні завдання.
II. Середній	4	Студент знає близько половини навчального матеріалу, здатний відтворити його відповідно до тексту підручника або пояснення вчителя, повторити за зразком певну операцію, дію.
	5	Студент розуміє основний навчальний матеріал, здатний з помилками й неточностями дати визначення понять.
	6	Студент виявляє знання і розуміння основних положень навчального матеріалу. Відповідь його правильна, але недостатньо осмислена. З допомогою викладача здатний аналізувати, порівнювати, узагальнювати та робити висновки. Вміє застосовувати знання при розв'язуванні задач за зразком.
III. Достатній	7	Студент правильно, логічно відтворює навчальний матеріал, розуміє основоположні теорії і факти. Вміє наводити окремі власні приклади на підтвердження певних думок, застосовує вивчений матеріал у стандартних ситуаціях, частково контролює власні навчальні дії.
	8	Знання студента є достатньо повними, він вільно застосовує вивчений матеріал у стандартних ситуаціях, уміє аналізувати, встановлювати найсуттєвіші зв'язки і залежність між явищами, фактами, робити висновки, загалом контролює власну діяльність. Відповідь його повна, логічна, обґрунтована, але з деякими неточностями.
	9	Студент вільно володіє вивченим матеріалом, застосовує знання в дещо змінених ситуаціях, уміє аналізувати і систематизувати інформацію, використовує загальновідомі докази у власній аргументації.
IV. Високий	10	Студент володіє глибокими і міцними знаннями, здатний виконувати їх у нестандартних ситуаціях. Самостійно визначає окремі цілі власної навчальної діяльності, критично оцінює нові факти, явища, ідеї.
	11	Студент володіє узагальненими знаннями з предмета, аргументовано використовує їх у нестандартних ситуаціях,

		уміє знаходити джерело інформації та аналізувати її, ставити і розв'язувати проблеми. Визначає програму особистої пізнавальної діяльності; самостійно оцінює різноманітні життєві явища і факти, виявляючи особисту позицію щодо них.
	12	Студент має системні, дієві знання, виявляє неординарні творчі здібності у навчальній діяльності, вміє ставити і розв'язувати проблеми, самостійно здобувати і використовувати інформацію, виявляє власне ставлення до неї. Розвиває свої обдаровання і нахили.

**Загальні критерії оцінювання знань студентів з навчальних дисциплін підготовки фахового молодшого бакалавра**

<b>Рівень засвоєння навчального матеріалу</b>	<b>Оцінка</b>	<b>Загальні критерії оцінювання знань студентів</b>
I. Недостатній	<b>2</b>	Студент загалом має поверхове уявлення про основний навчальний матеріал, не може ним оперувати
II. Достатній	<b>3</b>	Студент загалом засвоїв основний навчальний матеріал, оперує ним достатньо чітко та упевнено, слабо визначає зв'язки й відносини між предметами і явищами (виявляє знання тільки основного матеріалу, передбаченого програмою, спроможний використовувати свої знання а практиці, правильно виконує прийоми і дії та ін.)
III. Середній	<b>4</b>	Студент засвоїв навчальний матеріал на достатньо високому рівні (загалом знає весь програмний матеріал, на питання відповідає вільно. Але недостатньо широко, правильно використовує свої знання на практиці тощо)
IV. Високий	<b>5</b>	Студент володіє навчальним матеріалом у повному обсязі (міцно засвоїв увесь програмний матеріал, виявляє глибоке розуміння, вичерпно відповів і обґрунтував власні висновки, прийняв обґрунтоване рішення і вміло використав на практиці, упевнено виконав завдання)

*Зразок підписування ДКР*

**Штамп коледжу**

**Директорська контрольна робота**

**з предмета: «(навчальної дисципліни)»**

---

(назва предмета, навчальної дисципліни)

студента групи \_\_\_\_\_

---

(прізвище, ім'я)

**ВАРІАНТ № \_\_\_\_\_**

20 \_\_\_\_ р.

**Звіт про результати  
директорської контрольної роботи**

Дата проведення \_\_\_\_\_

Предмет (навчальна дисципліна) \_\_\_\_\_

Викладач \_\_\_\_\_

Група \_\_\_\_\_

Кількість студентів за списком \_\_\_\_\_

Кількість студентів, які писали ДКР \_\_\_\_\_

Відсоток студентів, які писали ДКР \_\_\_\_\_

**Зведені показники результатів ДКР в навчальній групі:**

Успішність: кількість \_\_\_\_\_ / відсоток \_\_\_\_\_

Якість знань: кількість \_\_\_\_\_ / відсоток \_\_\_\_\_

Середній бал за результатами ДКР \_\_\_\_\_

**Типові помилки:**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**Рекомендації викладачу:**

---

---

---

---

Викладач \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Представник адміністрації \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(підпис, ім'я та прізвище)

**ЗВЕДЕНИЙ ЗВІТ**  
**результатів виконання директорських контрольних робіт**  
**у 20 \_\_ - 20 \_\_ н.р.**

№ з/п	Назва предмета (навчальної дисципліни)	ПІБ викладача	Група	Кількість студентів за списком	Писало ДКР		Успішність		Якість		бал	Середній
					кільк.	%	кільк.	%	кільк.	%		

Завідуючий відділенням \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 (підпис, ім'я та прізвище)