

Міністерство освіти і науки України
Дніпровський політехнічний фаховий коледж

РОЗГЛЯНУТО ТА УХВАЛЕНО

на засіданні
педагогічної ради
Протокол № 3 _

«04» грудня 2025р.

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор
Дніпровського політехнічного
фахового коледжу

Василь ЛИПЧАК

«04» грудня 2025р.



ПОЛОЖЕННЯ

**ПРО ПОСТІЙНО ДІЮЧІ ПІДГОТОВЧІ КУРСИ ДЛЯ ВСТУПУ ДО
ДНІПРОВСЬКОГО ПОЛІТЕХНІЧНОГО ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ**

Дніпро-2025

1 Загальні положення

1.1 Головним завданням Дніпровського політехнічного фахового коледжу (далі - Коледж) є підготовка висококваліфікованих фахівців та формування всебічно розвинутих особистостей. Це можливо лише за умови відбору на навчання талановитої, здібної молоді, забезпечення її професійної орієнтації, розвиток, виховання всебічно розвинутих особистостей, шляхом підготовки до вступу в заклад освіти через підготовчі курси.

1.2 Основним завданням підготовчих курсів є проведення профорієнтаційної роботи, поширення інформації про заклад освіти, якісна підготовка випускників загальноосвітніх закладів.

1.3 Метою підготовчих курсів є презентація освітніх програм, поширення інформації про Дніпровський політехнічний фаховий коледж, якісна підготовка осіб, які здобули базову загальну середню освіту. Навчання на підготовчих курсах сприяє формуванню більш якісного контингенту майбутніх здобувачів освіти.

1.4 Освітній процес на підготовчих курсах органічно поєднується з презентацією освітніх програм Коледжу, що дозволяє майбутнім здобувачам освіти усвідомлено обирати спеціальність та освітню програму і краще психологічно та організаційно адаптуватися до вимог освітнього процесу.

1.5 Підготовка слухачів проводиться з дисциплін, які виносяться на вступні випробовування: українська мова, математика. Підготовка проводиться шляхом узагальнення і систематизації теоретичного матеріалу, закріплення практичних навичок слухачів, виявлення та підтримки талановито учнівської молоді.

Тривалість підготовчих курсів складає 3 та 2 місяці. Підготовчі курси працюють в умовах гласності.

1.6. Підготовчі курси організовуються за наказом директора коледжу за умови достатньої кількості бажаючих навчатися на платних підготовчих курсах.

1.7 Навчання на підготовчих курсах ведеться за рахунок фізичних або юридичних осіб. Розмір оплати за навчання на підготовчих курсах визначається за калькуляцією, яку затверджує директор.

1.8 Оплата за навчання здійснюється слухачами підготовчих курсів повністю за весь термін навчання або щомісячно. У разі вибуття слухача після початку занять оплата за навчання не повертається.

1.9 Навчально-методичне забезпечення підготовчих курсів здійснюється відповідними цикловими комісіями.

1.10 Особи, які поступають на підготовчі курси, повинні подати заяву та квитанцію про оплату за навчання.

1.11 Заняття на підготовчих курсах проводяться відповідно з освітніми

програмами, що передбачають вивчення предметів, які виносяться на вступні іспити.

1.12 Освітні програми підготовчих курсів затверджуються директором Коледжу.

1.13 Наказ про затвердження складу викладачів, які будуть проводити заняття на підготовчих курсах видається директором Коледжу до початку занять на підготовчих курсах.

1.14 Заступник директора з навчально – методичної роботи здійснює постійний контроль за роботою викладачів.

2 Організація роботи підготовчих курсів

2.1 Безпосереднє керівництво роботою підготовчих курсів здійснює завідувач підготовчих курсів, який призначається наказом директора Коледжу.

2.2 Завідувач підготовчих курсів виконує такі функції:

- складає розклад занять на підготовчих курсах та контролює хід його виконання;
- контролює відвідування занять слухачами підготовчих курсів;
- подає бухгалтерії інформацію про виконання педагогічного навантаження викладачами підготовчих курсів;
- готує матеріали для зарахування слухачів підготовчих курсів;
- проводить серед слухачів підготовчих курсів профорієнтаційну роботу з метою вступу їх до закладу освіти.

3 Умови прийому та зарахування

3.1 На підготовчі курси зараховуються особи, які здобувають базову загальну середню освіту.

3.2 Зарахування на підготовчі курси здійснюється без складання вступних випробувань за рахунок коштів фізичних або юридичних осіб.

3.3 Для зарахування на підготовчі курси слухачі подають заяву встановленого зразка на ім'я директора (додаток 1) та документ, що посвідчує особу, квитанцію про оплату вартості навчання на підготовчих курсах.

3.4 Зарахування до складу слухачів підготовчих курсів здійснюється відповідним наказом директора після надходження коштів на розрахунковий рахунок Коледжу.

3.5 Із числа зарахованих формуються навчальні групи.

4 Організація освітнього процесу на підготовчих курсах

4.1 Навчання на підготовчих курсах організовується відповідно до Закону України «Про фахову передвищу освіту», даного положення (далі – Положення) та інших нормативно-правових документів.

4.2 Підготовчі курси діють протягом навчального року. Заняття на

підготовчих курсах проводяться по суботах, один раз на тиждень згідно розкладу занять, затвердженого директором Коледжу.

4.3 Навчання передбачає:

- підвищення рівня знань слухачів з конкурсних предметів, які виносяться на вступні іспити;
- поглиблену професійну орієнтацію, відбір обдарованої молоді;
- адаптацію слухачів до форм і методів навчання, які використовуються під час

час

освітнього процесу за обраними спеціальностями.

4.4 Зміст підготовчих курсів визначається освітніми програмами з конкурсних предметів і передбачає поглиблене засвоєння слухачами їх положень, а саме:

- з української мови;
- з математики.

4.5 Навчання на підготовчих курсах забезпечується штатними викладачами циклових комісій на умовах погодинної оплати праці. В разі потреби можуть залучатися до освітнього процесу вчителі загальноосвітніх навчальних закладів за погодженням керівництва за місцем основної роботи.

4.6 Підготовку освітніх програм у визначені терміни забезпечують викладачі циклових комісій. Програми затверджуються в установленому порядку.

4.7 Слухачі підготовчих курсів у процесі навчання можуть одержувати індивідуальні консультації у викладачів курсів.

4.8 Коледж надає слухачам можливість користування навчальними приміщеннями, обладнанням та іншими засобами навчання на умовах, визначених правилами внутрішнього розпорядку.

4.9 Навчання на підготовчих курсах здійснюється у таких формах:

- навчальні аудиторні заняття;
- самостійна робота.

4.10 Система оцінок з української мови, математики визначається за дванадцяти бальною шкалою.

4.11 Після закінчення навчання для слухачів проводиться підсумковий диктант з української мови та тестування з математики.

4.16 Довідка про навчання на підготовчих курсах дає право абітурієнтам мати пільги при вступі до Коледжу, передбачені Правилами прийому.

5 Навчальний час слухача підготовчих курсів

5.1 Тривалість навчального курсу визначається робочим навчальним планом.

5.2 Навчальні дні та їх тривалість визначаються графіком навчального процесу.

5.3 Тривалість академічної години становить 40 хвилин. Дві академічні години утворюють пару академічних годин (далі - пара).

5.4 Навчальні заняття на підготовчих курсах тривають дві пари з перервами між ними та проводяться за розкладом.

6 Права та обов'язки слухачів

6.1 Слухачі підготовчих курсів зобов'язані:

- дотримуватись правил внутрішнього розпорядку Коледжу;
- оволодівати знаннями згідно освітньої програми підготовчих курсів, відвідувати всі види запланованих навчальних занять;
- своєчасно вносити плату за отриману освітню послугу у визначених кошторисом розмірах та у строки, що встановлені цим Положенням;

6.2 Слухачі підготовчих курсів мають право:

- користуватися матеріально-технічною базою Коледжу;
- отримати якісні освітні послуги на рівні стандартів закладів середньої освіти;
- при вступі до Дніпровського політехнічного фахового коледжу слухачам, які в рік вступу успішно закінчили підготовчі курси в повному обсязі, надається до загального рейтингу додатковий бал – 10 балів.

7. Умови фінансування роботи на підготовчих курсах

7.1. Підготовчі курси організовуються і функціонують на умовах самоокупності.

7.2 Розмір оплати за навчання на підготовчих курсах визначається кошторисом, затвердженим директором коледжу. Оплата за навчання, на курсах здійснюється через банківські установи на розрахунковий рахунок Дніпровського політехнічного фахового коледжу повністю за весь термін навчання. Якщо з будь-яких причин слухач підготовчих курсів вибуває після початку занять, кошти за навчання не повертаються.

7.3 Середня наповнюваність однієї групи підготовчих курсів становить від 15 до 30 слухачів, що відповідає діючому Наказу МОНУ №161 від 2 червня 1993р.

7.4. Коледж має право використовувати кошти, що надходять від слухачів, лише на отримання курсів, а саме:

- на оплату заробітної плати викладачам на персоналу, що обслуговують підготовчі курси;
- на витрати, пов'язані з комп'ютерним набором, копіюванням навчально-методичних матеріалів та іншої документації підготовчих курсів;
- на інші витрати, пов'язані з організацією та здійсненням навчального

процесу на підготовчих курсах.

7.5 Робочий час викладача визначається як додаткова навчальна робота до обсягу його навчальних, методичних і організаційних обов'язків у поточному навчальному році.

7.6 Планування й облік навчальної роботи викладачів, залучених до роботи на підготовчих курсах, здійснюється шляхом використання норм часу для планування й обліку навчальної роботи педагогічних працівників за фактично відпрацьовані години.

7.7 Обсяг навчальних занять, доручених для проведення конкретному викладачеві, виражається в облікових (академічних) годинах.

7.8 Облік виконаної навчальної роботи викладачів здійснюється на основі:

- розкладу занять;
- журналів навчальних занять.

7.9 Заробітна плата викладачів, які працюють на підготовчих курсах, проводиться за рахунок коштів, внесених як плата за навчання, за фактично виконане педагогічне навантаження.

7.10 Оплата роботи викладачів (працівників) здійснюється на підставі чинного законодавства в залежності від категорії (тарифікаційного розряду).

7.11 Розрахунок заробітної плати адміністративного персоналу виконується згідно кошторису та таблицю з урахуванням обліку кількості набраних груп.

7.12 Працівники коледжу що забезпечують роботу підготовчих курсів, виконують ці обов'язки поза робочим часом на основній посаді.

8 Порядок внесення змін та доповнень до Положення

8.1 Зміст "Положення про постійно діючі підготовчі курси" може бути зміненим і доповненим на підставі нових нормативно-інструктивних документів Міністерства освіти і науки України.

8.2 Зміни та доповнення до Положення вносяться шляхом затвердження директором Коледжу нової редакції положення.

Додаток 1

Директору Дніпровського
політехнічного фахового коледжу
Василю ЛИПЧАКУ
учня (учениці) КЗО СЗОШ № _____

(прізвище, ім'я по батькові)

який (яка) мешкає за адресою:

Моб. Тел.(Viber) _____

Ел. пошта _____

ЗАЯВА

Прошу зарахувати мене слухачем підготовчих курсів. Ознайомлений з тим, що гроші поверненню не підлягають.

(Підпис)