

Міністерство освіти і науки України
Дніпровський політехнічний фаховий коледж

РОЗГЛЯНУТО ТА УХВАЛЕНО
на засіданні педагогічної ради
коледжу 31.08.2023 №1



ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор коледжу

Станіслав КАСЬЯН

ПОЛОЖЕННЯ
про співпрацю зі стейкхолдерами
Дніпровського політехнічного фахового коледжу

1 Загальні положення

1.1. Положення про співпрацю зі стейкхолдерами (далі - Положення) у Дніпровському політехнічному фаховому коледжі (далі - Коледж) розроблене відповідно до Законів України «Про освіту», «про фахову передвищу освіту», «Про повну загальну середню освіту», Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 року Ме 1187 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 24 березня 2021р. Х» 365), Положення про акредитацію освітньо-професійних програм фахової передвищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 01 липня 2021 року № 749, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 13 грудня 2021 року за № 1608/37230, Порядку проведення інституційного аудиту закладів фахової передвищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України 21 грудня 2022 року, № 1152, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 14 лютого 2023 року за № 281/39337, Положення про організацію освітнього процесу у Дніпровському політехнічному фаховому коледжі.

З метою залучення всіх зацікавлених сторін як повноправних партнерів до процедур і заходів забезпечення якості освіти у Дніпровському політехнічному фаховому коледжі (далі - Коледж).

1.2. Положення визначає завдання, принципи, напрями та форми співпраці внутрішніх і зовнішніх стейкхолдерів Коледжу.

1.3. Стейкхолдери - зацікавлені сторони, фізичні та юридичні особи, які мають інтерес або вплив на освітню діяльність Коледжу.

1.4. До внутрішніх стейкхолдерів Коледжу належать:

- 1) здобувачі освіти;
- 2) адміністрація Коледжу;
- 3) педагогічні працівники;
- 4) інші працівники Коледжу, які працюють у ньому за основним місцем роботи.

15. До зовнішніх стейкхолдерів належать:

- 1) роботодавці;
- 2) батьки (законні представники) здобувачів освіти;
- 3) вступники та потенційні вступники до Коледжу;
- 4) випускники;
- 5) заклади освіти;
- 6) громадські організації;
- 7) місцеві органи виконавчої влади, органи місцевого самоврядування.

1.6. Врахування інтересів і потреб стейкхолдерів є важливою складовою системи забезпечення якості освіти та управлінських процесів Коледжу.

2 Завдання та принципи співпраці із стейкхолдерами

2.1. Завдання співпраці із зовнішніми стейкхолдерами:

- 1) об'єднання зусиль усіх зацікавлених сторін задля реалізації концепції освітньої діяльності Коледжу;
- 2) підвищення іміджу та популяризація Коледжу на ринку освітніх послуг;
- 3) удосконалення якості освітніх послуг та якості освітнього процесу в Коледжі;
- 4) розвиток освітньо-професійних програм, що реалізуються в Коледжі;
- 5) налагодження партнерських відносин з місцевою громадою;
- 6) створення сприятливого освітнього середовища в Коледжі;
- 7) розширення можливостей для задоволення освітніх потреб, ефективної: комунікації, професійного та особистого розвитку учасників освітнього і процесу Коледжу;
- 8) залучення додаткових ресурсів (людських, інформаційних, фінансових, матеріальних тощо);
- 9) сприяння розвитку соціальної відповідальності та активності учасників освітнього процесу.

2.2. Взаємовідносини між зовнішніми стейкхолдерами та Коледжем базуються на таких принципах:

- 1) прозорості діяльності та транспарентності;
- 2) відкритості для діалогу та зворотного зв'язку;
- 3) спільності цілей;
- 4) участі стейкхолдерів у процесах прийняття рішень, планування та оцінки освітньої діяльності Коледжу;
- 5) раціонального використання ресурсів;
- 6) співпраці та партнерства;
- 7) оцінки результатів спільної діяльності;
- 8) активної взаємодії та взаємної відповідальності;
- 9) взаємовигоди;
- 10) взаємної довіри;
- 11) системності.

3 Співпраця з роботодавцями

3.1. Роботодавці - це підприємства, організації та установи галузей, що відповідають профілю підготовки здобувачів освіти в Коледжі.

3.2. Основні напрями співпраці роботодавців та Коледжу:

- 1) участь представників роботодавців у процесах реалізації, розроблення, моніторингу та періодичного перегляду освітньо-професійних програм;
- 2) вивчення думки роботодавців щодо потреби на ринку праці у фахівцях зі спеціальностей, підготовка з яких здійснюється у Коледжі;
- 3) залучення представників роботодавців до участі в освітньому процесі;
- 4) організація практичної підготовки здобувачів освіти;
- 5) сприяння працевлаштуванню здобувачів освіти та випускників Коледжу, профорієнтаційна діяльність;
- 6) фандрейзингова діяльність;
- 7) реалізація програм та заходів з професійного та особистісного розвитку.

3.3. Форми залучення представників роботодавців до освітньої діяльності Коледжу:

- 1) рецензування освітньо-професійних програм, що реалізуються в Коледжі;
- 2) рецензування кваліфікаційних робіт здобувачів освіти;
- 3) робота у робочих та консультативно-дорадчих органах Коледжу (проектних групах, Раді роботодавців, екзаменаційних комісіях тощо);
- 4) участь у опитуваннях;
- 5) проведення навчальних занять;
- 6) організація та керівництво практикою;
- 7) організація навчальних екскурсій на підприємства, організації та установи;
- 8) проведення виховних, просвітницьких, профорієнтаційних заходів;
- 9) консультування учасників освітнього процесу Коледжу;
- 10) проведення конференцій, семінарів, майстер-класів тощо;
- 11) проведення нарад спільно із внутрішніми стейкхолдерами Коледжу;
- 12) проведення конкурсів, олімпіад для здобувачів освіти;
- 13) участь у роботі студентських гуртків та клубів за інтересами;
- 14) залучення до роботи органів студентського самоврядування Коледжу;
- 15) керівництво стажуванням педагогічних працівників Коледжу на підприємствах, в організаціях та установах;
- 16) обмін та спільне використання інформаційних ресурсів;
- 17) спільне використання матеріально-технічних ресурсів;
- 18) залучення фінансових, матеріальних та інших ресурсів роботодавців для забезпечення діяльності Коледжу з основних напрямів розвитку;
- 19) участь представників роботодавців у процедурах визнання результатів навчання, здобутих у неформальній та інформальній освіті.

3.4. Взаємодію з роботодавцями здійснюють директор Коледжу, заступник директора з навчальної роботи, завідувач навчально-методичного кабінету, методист, завідувачі відділень, голови ЦИКЛОВИХ комісій, керівники груп забезпечення спеціальностей в межах Їх з повноважень, встановлених документами Коледжу з організації освітнього процесу.

4 Співпраця з батьками (законними представниками здобувачів освіти)

4.1. Основні напрями співпраці з батьками (законними представниками) здобувачів освіти:

- 1) надання батькам (законним представникам) інформації з питань організації освітнього процесу в Коледжі;
- 2) залучення батьків (законних представників) до участі в освітньому процесі;
- 3) об'єднання зусиль внутрішніх стейкхолдерів та батьків (законних представників) у забезпеченні процесу виховання та розвитку особистості здобувача освіти;
- 4) мотивація та стимулювання навчальної діяльності здобувачів освіти.

4.2. Партнерська комунікація педагогічних працівників Коледжу із

батьками (законними представниками) здобувачів освіти реалізується у таких основних формах:

- 1) батьківські збори;
- 2) творчі проекти;
- 3) залучення батьків до взаємодії у позааудиторний час (спільні екскурсії, поїздки, походи тощо);
- 4) благодійна та волонтерська діяльність;
- 5) індивідуальні зустрічі;
- 6) постійна комунікація, яка дозволяє оперативно реагувати на будь-які зміни та проблеми (створення чатів чи груп у соціальних мережах та месенджерах, проведення відеобесід, опитувань тощо).

4.3. Взаємодію з батьками (законними представниками) здобувачів освіти здійснюють заступник директора з виховної роботи, завідувачі відділень, керівники академічних груп в межах їх повноважень, встановлених документами Коледжу з організації освітнього процесу.

5 Взаємодія зі вступниками та потенційними вступниками до коледжу

5.1. Основні напрями взаємодії Коледжу зі вступниками та потенційними вступниками:

- 1) інформування про Коледж, його освітні програми, умови вступу та і навчання;
- 2) консультування та професійна орієнтація;
- 3) підготовка до вступу до Коледжу.

5.2. Форми взаємодії зі вступниками та потенційними вступниками:

- 1) розміщення на офіційному вебсайті Коледжу актуальної інформації про освітньо- професійні програми, що реалізуються в Коледжі, умови вступу на навчання, стипендіальне забезпечення, студентське життя;
- 2) використання електронної пошти, соціальних мереж, месенджерів для спілкування та розсилки важливої інформації;
- 3) проведення днів відкритих дверей Коледжу;
- 4) організація підготовчих курсів до вступу до Коледжу;
- 5) надання приймальною комісією Коледжу індивідуальних консультацій вступникам та потенційним вступникам;
- 6) проведення зустрічей педагогічних працівників, здобувачів освіти та випускників Коледжу з учнями закладів загальної середньої освіти та їх батьками;
- 7) організація екскурсій до Коледжу для учнів закладів загальної середньої освіти;
- 8) проведення акцій та подій для потенційних вступників (тематичних заходів, спортивних змагань, конкурсів, олімпіад, мистецьких виставок тощо);
- 9) проведення опитувань.

5.3. Взаємодію зі вступниками та потенційними вступниками здійснюють члени приймальної комісії Коледжу, завідувачі відділень, голови циклових комісій в межах їх повноважень, встановлених документами Коледжу з організації освітнього процесу.

6 Взаємодія з випускниками коледжу

6.1. Основні напрями взаємодії з випускниками Коледжу:

- 1) відстеження професійного шляху випускників;
- 2) інформування випускників про діяльність Коледжу;
- 3) залучення випускників до процедур оцінювання якості освітніх послуг та моніторингу освітньо-професійних програм;
- 4) залучення випускників до участі в освітньому процесі Коледжу, проведення профорієнтаційних заходів;
- 5) сприяння у працевлаштуванні випускників.

6.2. Форми взаємодії з випускниками Коледжу:

- 1) надання випускникам інформації про потенційних роботодавців та вакансії за відповідними спеціальностями;
- 2) організація зустрічей випускників з представниками роботодавців;
- 3) професійна орієнтація та консультування, проведення для випускників тренінгів, майстер-класів тощо;
- 4) розміщення на офіційному вебсайті Коледжу актуальної інформації про випускників, їх професійну діяльність та досягнення;
- 5) використання електронної пошти, соціальних мереж, месенджерів для спілкування та розсилки важливої інформації;
- 6) проведення зустрічей випускників, Днів відкритих дверей тощо;
- 7) опитування випускників;
- 8) створення клубів та об'єднань випускників;
- 9) залучення випускників до участі в житті Коледжу як викладачів, консультантів, волонтерів тощо;
- 10) надання випускниками відгуків на освітньо-професійні програми.

6.3. Взаємодію з випускниками забезпечують заступник директора з виховної роботи, завідувачі відділень, циклові комісії, керівники академічних груп в межах їх повноважень, встановлених документами Коледжу з організації освітнього процесу.

7 Співпраця між коледжами та іншими закладами освіти

7.1. Основні напрями співпраці між Коледжем та іншими закладами освіти:

- 1) освітня, інноваційна, наукова діяльність;
- 2) профорієнтаційна діяльність;
- 3) професійний розвиток педагогічних та інших працівників.

7.2. форми співпраці між Коледжем та іншими закладами освіти:

- 1) обмін досвідом організації освітнього процесу, передовим педагогічним досвідом;
- 2) спільна розробка освітніх (освітньо-професійних) програм та навчально-методичних матеріалів;
- 3) реалізація спільних освітніх та інноваційних проєктів;
- 4) спільне проведення освітніх та науково-практичних заходів, таких як семінари, конференції, тренінги, майстер-класи, вебінари тощо;
- 5) реалізація програм академічної мобільності;
- 6) визнання результатів навчання, здобутих у формальній, неформальній та інформальній освіті;

- 7) участь педагогічних та інших працівників Коледжу у програмах, підвищення кваліфікації, що реалізуються в інших закладах освіти;
- 8) рецензування освітньо-професійних програм;
- 9) залучення науково-педагогічних працівників закладів вищої освіти до роботи в екзаменаційних комісіях з атестації випускників, проведення гостьових лекцій;
- 10) проведення профорієнтаційних заходів як у Коледжі, так і в інших закладах освіти;
- 11) спільне використання інформаційних та матеріально-технічних ресурсів.

7.3. Співпраця між Коледжем та іншими закладами освіти може здійснюватися на Таких рівнях:

- 1) із закладами загальної середньої освіти;
- 2) | із закладами професійно-технічної освіти;
- 3) із закладами фахової передвищої освіти;
- 4) із закладами вищої освіти;
- 5) з іноземними закладами освіти.

7.4. Взаємодію з іншими закладами освіти забезпечують директор Коледжу, заступник директора з навчально-методичної роботи, завідувач навчально-методичного кабінету, методист, завідувачі відділень, Голови циклових комісій в межах їх повноважень, встановлених документами Коледжу з організації освітнього процесу.

8 Співпраця з громадськими організаціями

8.1. Основні напрями співпраці Коледжу та громадських організацій:

- 1) залучення представників громадських організацій до участі в освітньому процесі;
- 2) проведення спільних заходів;
- 3) реалізація соціальних програм та проєктів;
- 4) залучення громадських організацій до участі в управлінських процесах Коледжу;
- 5) волонтерська діяльність.

8.2. Форми залучення представників громадських організацій до освітньої діяльності Коледжу:

- 1) проведення опитувань;
- 2) проведення виховних, просвітницьких, профорієнтаційних заходів;
- 3) консультування учасників освітнього процесу Коледжу;
- 4) проведення тренінгів, конференцій, семінарів, майстер-класів тощо;
- 5) залучення до роботи органів студентського самоврядування Коледжу;
- 6) реалізація проєктів, спрямованих на допомогу здобувачам освіти, що належать до соціально незахищених категорій;
- 7) проведення культурно-масових та спортивних заходів;
- 8) реалізація волонтерських та благодійних проєктів;
- 9) організація публічних акцій.

8.3. Взаємодію з громадськими організаціями забезпечують заступник директора з виховної роботи, завідувачі відділень, голови циклових комісій в межах їх повноважень, встановлених документами Коледжу з організації освітнього процесу.

9 Співпраця з місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування

9.1. Основні напрями співпраці Коледжу з органами державної та місцевої влади:

- 1) формування безпечного освітнього середовища в Коледжі;
- 2) участь представників місцевої влади у процесах моніторингу та періодичного перегляду освітньо-професійних програм;
- 3) вивчення думки органів державної та місцевої влади щодо потреби на: ринку праці у фахівцях зі спеціальностей, підготовка з яких здійснюється у Коледжі;
- 4) залучення представників влади до участі в освітньому процесі;
- 5) сприяння працевлаштуванню здобувачів освіти та випускників Коледжу, профорієнтаційна діяльність;
- б) проведення спільних заходів;
- 7) участь здобувачів освіти та працівників Коледжу в заходах та подіях місцевої громади;
- 8) реалізація соціальних програм та проєктів;
- 9) залучення учасників освітнього процесу Коледжу до роботи у консультативно-дорадчих органах, експертних радах, робочих групах, наглядових радах, конкурсних комісіях тощо, створених при органах влади;
- 10) участь учасників освітнього процесу Коледжу р в громадських обговореннях і слуханнях,
- 11) заохочення найкращих здобувачів освіти та працівників Коледжу.

9.2. Форми залучення представників органів державної та місцевої влади до освітньої діяльності Коледжу:

- 1) робота у робочих та консультативно-дорадчих органах Коледжу (проєктних групах, Раді роботодавців тощо);
- 2) участь в опитуваннях;
- 3) проведення навчальних занять;
- 4) консультування учасників освітнього процесу Коледжу;
- 5) організація навчальних екскурсій;
- б) проведення виховних, просвітницьких, профорієнтаційних заходів;
- 7) проведення тренінгів, конференцій, семінарів, майстер-класів тощо;
- 8) проведення нарад спільно із внутрішніми стейкхолдерами Коледжу;
- 9) проведення конкурсів, олімпіад для здобувачів освіти;
- 10) проведення культурно-масових та спортивних заходів;
- 11) реалізація волонтерських та благодійних проєктів;
- 12) організація публічних акцій;
- 13) обмін та спільне використання інформаційних ресурсів;

- ІД) спільне використання матеріально-технічних ресурсів;
- 15) залучення фінансових, матеріальних та інших ресурсів місцевої громади для забезпечення Діяльності Коледжу з основних напрямів розвитку;
- 16) вручення іменних стипендій здобувачам освіти;
- 17) нагородження учасників освітнього процесу похвальними грамотами, подяками, дипломами, цінними подарунками.

10 Прикінцеві положення

10.1. Положення затверджується педагогічною радою Коледжу та вводиться в дію наказом директора Коледжу.

10.2. Контроль за виконанням Положення здійснюють посадові особи Коледжу в межах своїх повноважень, установлених посадовими інструкціями.

10.3. Зміни та доповнення до цього Положення затверджуються педагогічною радою Коледжу та вводяться в дію наказом директора Коледжу.