

Протокол №1
засідання студентської ради ДПФК

від 02.09.2024

Присутні:

Ткаченко В.В., гр.МЕН-22 1/9, Тутаєва С.Є., гр.БТ-22 1/9, Куценко К.А., гр.МЕН-22 1/9, Шкленська В.В.- гр. МЕН-21 1/9, Проніна К.А. гр-Х-21 1/9, Кутішевський П.О. – гр. Е-21 1/9, Пархоменко Ю.Ю. – гр. МЕН-22 1/9, Мазур Р.С. – гр.КСУ-22 1/9, Поліщук С.В. – гр.ХЛК-23 1/9, Шматько Д.О. – гр. БТ-21 1/9.

Запрошені: Заступник директора з НВР – Кібкало М.М., заступник директора з НМР Засоба Ж.М.

Порядок денний

1. Розподіл обов'язків між представниками студентської ради коледжу згідно з «Положенням про студентське самоврядування ДПФК»
2. Погодження «Положення про організацію освітнього процесу та практичної підготовки здобувачів освіти».
3. Затвердження плану роботи студентської ради на 2024-2025 н.р.
4. Про представників студентського самоврядування в роботі стипендіальної комісії Дніпровського політехнічного фахового коледжу.

1. СЛУХАЛИ:

Ткаченко Вікторію – голову студентської ради, яка ознайомила з обов'язками студентської ради коледжа, правами відносно «Положення про студентське самоврядування ДПФК».

УХВАЛИЛИ:

1. Ткаченко Вікторія - Голова студентської ради;
2. Тутаєва Єлизавета - заступник голови студентської ради;
3. Куценко Катерина - секретар ради
4. Шкленська Вікторія - сектор медіа та телекомунікацій
5. Проніна Катерина - сектор навчальної роботи
6. Кутішевський Павло - сектор з питань фізкультурно- оздоровчої роботи

7. Пархоменко Юрій - сектор наукової діяльності
8. Мазур Руслан - сектор соціальних питань і волонтерської діяльності
9. Поліщук Софія - сектор культурно –масової роботи
10. Шматько Д. - редколегія

2.СЛУХАЛИ

Кібкало М.М. - заступника директора з НВР, про затвердження Педагогічною радою ДПФК «Положення про організацію освітнього процесу та практичну підготовку здобувачів освіти».

УХВАЛИЛИ:

1. Рекомендувати здобувачам освіти I-IV курсів самостійно ознайомитися з «Положенням про організацію освітнього процесу та практичну підготовку здобувачів фахової передвищої освіти у Дніпровському політехнічному фаховому коледжі», яке розміщене на сайті коледжу та впроваджувати в дію.
2. Довести до відома усіх здобувачів освіти ДПФК через старост груп.

3. СЛУХАЛИ:

Тутаєву Єлизавету – про план роботи студентської ради на 2024-2025 н.р.

УХВАЛИЛИ:

Затвердити план роботи студентської ради на 2024-2025 н.р.
Решення прийнято одногосно.

4. СЛУХАЛИ:

Куценко Катерину про участь представників студентського самоврядування в роботі стипендіальної комісії і педагогічної ради Дніпровського політехнічного фахового коледжу.

Представники від студентства в роботі стипендіальної комісії:

- | | |
|--------------|-----------------|
| Ткаченко В.В | гр. МЕН -22 1/9 |
| Тутаєва С.Є. | гр. БТ -22 1/9 |
| Куценко К.А. | гр. МЕН -22 1/9 |
| Проніна К.А. | гр. Х -21 1/9 |

Шкленська В.В. гр. МЕН -21 1/9

Мазур Р.С. гр. КСУ -22 1/9

Кутішевський П.О. гр. Е -21 1/9

Поліщук С.В. гр. ХЛК -23 1/9

Шматько Д.О. гр. БТ -21 1/9

УХВАЛИЛИ:

затвердити склад представників студентства в роботі стипендіальної комісії
коледжу

Решення прийнято одногосно.

Голова студентської ради
Секретар



Вікторія ТКАЧЕНКО
Катерина КУЦЕНКО

Протокол №2
засідання студентської ради ДПФК

від 10.09.2024

Присутні:

Ткаченко В.В., гр.МЕН-22 1/9, Тутаєва С.Є., гр.БТ-22 1/9, Куценко К.А., гр.МЕН-22 1/9, Шкленська В.В.- гр. МЕН-21 1/9, Проніна К.А. гр-Х-21 1/9, Кутішевський П.О. – гр. Е-21 1/9, Пархоменко Ю.Ю. – гр. МЕН-22 1/9, Мазур Р.С. – гр.КСУ-22 1/9, Поліщук С.В. – гр.ХЛК-23 1/9, Шматько Д.О. – гр. БТ-21 1/9.

Запрошені: Заступник директора з НВР – Кібкало М.М., заступник директора з НМР Засоба Ж.М.

Порядок денний

1. Про особливості організації освітнього процесу у 2024/2025н.р.
2. Про особливості організації виховної роботи у коледжі у 2024/2025 навчальному році.
3. Про розгляд положень про організацію освітнього процесу в ДПФК та про практичну підготовку здобувачів фахової передвищої освіти ДПФК.
4. Вибори студентських активів в групах і на відділеннях.

1.СЛУХАЛИ

Засоба Ж.М. - заступник директора з НМР про виконання Указу Президента від 24.02.2022 №64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні», затвердженого Законами України від 24.02.2022 № 2102-ІХ «Про затвердження Указу Президента України «Про введення воєнного стану в Україні», Указів Президента України «Про продовження строку дії воєнного стану в Україні», керуючись Законами України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», Статутом ДПФК, Положенням про організацію освітнього процесу у ДПФК, Правилами внутрішнього трудового розпорядку та відповідно до чинного законодавства України в галузі освіти на період воєнного стану, з метою забезпечення освітнього процесу в коледжі на час дії воєнного стану:

- розпочати освітній процес для здобувачів освіти в дистанційному форматі з використанням синхронної та асинхронної моделей освітньої взаємодії з використанням платформ Google classroom, Zoom, Meet, за затвердженим розкладом занять з 02 вересня 2024 року.

УХВАЛИЛИ:

Прийняти до відома інформацію

2.СЛУХАЛИ:

Кібкало М.М. – заступника директора з НВР, яка ознайомила присутніх з планом виховної роботи на 2024/2025 н.р., який складений з урахуванням рекомендацій МОН України; порядком проведення виховної години для здобувачів I-4 курсів (щовівторка). Вказала на те, що куратори, при плануванні виховної роботи студентської ради, повинні звернути увагу на пошуки нових форм роботи у онлайн-режимі, особливу увагу приділити роботі зі здобувачами освіти 2 курсів, оскільки була помічена тенденція відтоку їх із числа контингенту особового складу коледжу. Нагадала про необхідність проведення зборів для виборів активу навчальних груп. Особливу увагу приділила випускникам коледжу, що боронять нашу державу, радила не втрачати з ними зв'язок, по можливості підтримувати їх.

УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію взяти до уваги.
2. До плану роботи студентської ради включити заходи з плану ВР коледжу.
3. Підтримувати зв'язок із випускниками коледжу, які боронять нашу країну.
4. Підготувати пропозиції щодо складання «Книги пам'яти та пошани», яка присвячена буде випускникам коледжу, що загинули під час російсько – української війни, та героям –випускникам, які захищають країну.

3.СЛУХАЛИ:

Кібкало М.М. – заступника директора НВР, яка ознайомила з Положенням про організацію освітнього процесу у ДПФК і зазначив, що дане положення визначає основні засади та форми організації освітнього процесу в закладах фахової передвищої освіти, особливості його планування, вимоги до освітньої діяльності закладу, оцінювання та визнання результатів навчання та інше;

Пропозиції: Ткаченко В., щодо Положення про організацію освітнього процесу у ДПФК - обов'язково залучати студентів до створення презентацій до лекцій викладачів.

Шматько Д. – проводити моніторинг якості надання освітніх послуг за результатами якого з'ясовувати: рівень задоволення здобувачів викладанням на освітній програмі, ефективності процедур оцінювання результатів навчання здобувачів тощо.

Компанієць В.А. – опитування здобувачів освіти, випускників щодо актуальності освітньої програми. Ознайомила з Положенням про практичну підготовку здобувачів фахової передвищої освіти наголосивши, що дане

положення розроблено відповідно до Положення про практичну підготовку здобувачів фахової передвищої освіти. Положення є нормативним документом, що регламентує організацію та проведення практичної підготовки здобувачів фахової передвищої освіти у Дніпровському політехнічному фаховому коледжі (далі – Фаховий коледж). Цим Положенням керуються в своїй роботі циклові комісії та інші підрозділи Фахового коледжу. Зазначила також, що практична підготовка – одна з форм організації освітнього процесу та обов'язкова складова освітньо-професійних програм фахової передвищої освіти, спрямована на завершення формування набутих компетентностей та отримання досвіду їх застосування, оволодіння сучасними формами організації праці, обладнанням, пристроями і технологіями відповідно до спеціальності, ознайомлення з умовами провадження професійної діяльності і акцентував, що це Положення визначає засади організації, проведення, оцінювання та забезпечення практичної підготовки здобувачів фахової передвищої освіти.

Пропозиції: керуючись Положенням про практичну підготовку здобувачів фахової передвищої освіти не включати до рейтингу при підведенні підсумків навчального семестрового контролю здобувачів освіти, які не виконали навчальної або виробничої практики.

УХВАЛИЛИ:

1. Прийняти інформацію до відома.
2. Залучати здобувачів освіти до розробки внутрішніх нормативних документів що регламентують освітній процес

4.СЛУХАЛИ:

Ткаченко В. – голову студентської ради, яка ознайомила з організацією виборів студентських активів в академічних групах та на відділеннях. Нагадала про обов'язкове дотримання під час виборів, основних рекомендацій «Положення про студентське самоврядування».

УХВАЛИЛИ:

- Проведення виборів студентських активів в академічних групах та на відділеннях з 9-13 вересня 2024 н.р.

Рішення прийнято одногolosно

Голова студентської ради
Секретар



Вікторія ТКАЧЕНКО
Катерина КУЦЕНКО

Протокол №3
засідання студентської ради ДПФК

від 23.09.2024

Присутні:

Ткаченко В.В., гр.МЕН-22 1/9, Тутаєва С.Є., гр.БТ-22 1/9, Куценко К.А., гр.МЕН-22 1/9, Шкленська В.В.- гр. МЕН-21 1/9, Проніна К.А. гр-Х-21 1/9, Кутішевський П.О. – гр. Е-21 1/9, Пархоменко Ю.Ю. – гр. МЕН-22 1/9, Мазур Р.С. – гр.КСУ-22 1/9, Поліщук С.В. – гр.ХЛК-23 1/9, Шматько Д.О. – гр. БТ-21 1/9.

Запрошені: Заступник директора з НВР – Кібкало М.М., Заввідділеннями Компанієць В.А., Страшкіна Н.В., психолог коледжу Рибка В.А.

Порядок денний

1. Адаптація здобувачів освіти нового набору.
2. Підготовка та проведення виховного заходу, присвяченого Дню працівника освіти заходу.
3. Обговорення «Положення про порядок призначення і виплат стипендій та використання коштів, передбачених на виплату стипендій, а також для надання матеріальної допомоги та преміювання у ДПФК»

1. СЛУХАЛИ:

Рибку В.А. – психолога ДПФК, яка ознайомила присутніх із результатами анкетування здобувачів освіти I курсів, також зазначила, що адаптація першокурсників — це складний психосоціальний процес пристосування до нового освітнього середовища, зміни режиму навчання та формування нових міжособистісних стосунків. Він охоплює навчальну, соціальну та професійну сфери, триває від кількох тижнів до кількох місяців і вимагає підтримки кураторів, викладачів та психолога. Труднощі, що виникають через кілька місяців після вступу, часто пов'язані з невідповідністю очікувань реальному навантаженню. Успішна адаптація призводить до прийняття норм нового середовища та включення в соціальні стосунки

УХВАЛИЛИ:

1. Максимально залучати здобувачів освіти І курсів до участі різноманітних конкурсних програм, виховних заходів, волонтерської діяльності, олімпіадах з предметів та конференціях.
2. Сектору культурно – масової роботи підготувати сценарій для проведення конкурсної програми серед здобувачів освіти І курсів «Крок до зірок», підібрати талановитих та охочих для проведення заходу, організувати репетиції в позанавчальний час.

2.СЛУХАЛИ:

Кібкало М.М. - заступника директора з НВР, про підготовку та проведення виховного заходу, присвяченого Дню працівника освіти.

УХВАЛИЛИ:

1. 1.Долучитися до підготовки та проведення заходу «Вклонюся імені твоєму» (06.10.24).
2. Організувати випуск вітальних стіннівок здобувачами освіти.
3. Організувати фотозйомку концертної програми
4. Створити привітальний відеоролик для розповсюдження на соціальних сторінках коледжу

3. СЛУХАЛИ: Страшкіну Н.В. - заввідділенням про нормативні документи, щодо порядку призначення і виплат стипендій. Ознайомила присутніх зі змінами та доповненнями в Положенні про призначення академічних стипендій у коледжі і акцентувала, що новим розділом є «Механізм призначення і виплати соціальних стипендій Верховної Ради України для здобувачів фахової передвищої освіти», а також внесені зміни щодо нарахування соціальних стипендій, наголосивши, що стипендія – це грошове забезпечення, що регулярно надається студентам Фахового коледжу (далі коледжу), як форма соціального захисту молоді та з метою матеріального стимулювання якісного навчання. Також в коледжі можуть призначатися академічні та соціальні стипендії.

Виступили: Мазур Р. - надати студентам - членам стипендіальної комісії ознайомитися з нормативними документами, що до призначення і виплат стипендій.

УХВАЛИЛИ: Членам студентської ради брати участь у засіданнях стипендіальної комісії Дніпровського політехнічного фахового коледжу; за необхідністю брати участь в обговоренні «Положення про порядок призначення і виплат стипендій та використання коштів, передбачених на виплату стипендій, а також для надання матеріальної допомоги та преміювання у ДПФК»

Голова студентської ради



Вікторія ТКАЧЕНКО

Секретар



Катерина КУЦЕНКО

Протокол №4
засідання студентської ради ДПФК

від 22.10.2024

Присутні:

Ткаченко В.В., гр.МЕН-22 1/9, Тутаєва С.Є., гр.БТ-22 1/9, Куценко К.А., гр.МЕН-22 1/9, Шкленська В.В.- гр. МЕН-21 1/9, Проніна К.А. гр-Х-21 1/9, Кутішевський П.О. – гр. Е-21 1/9, Пархоменко Ю.Ю. – гр. МЕН-22 1/9, Мазур Р.С. – гр.КСУ-22 1/9, Поліщук С.В. – гр.ХЛК-23 1/9, Шматько Д.О. – гр. БТ-21 1/9.

Запрошені: Заступник директора з НВР – Кібкало М.М., Заввідділеннями Компанієць В.А., Страшкіна Н.В., психолог коледжу Рибка В.А.

Порядок денний

1. Організація і проведення заходів до Міжнародного дня студента.
2. Участь здобувачів освіти та викладачів коледжу у волонтерській акції «Скринька Перемоги».
3. Булінг. Шляхи виявлення та попередження булінгу в освітньому середовищі.

1. СЛУХАЛИ:

Голову студради коледжу –Ткаченко В., яка ознайомила присутніх з планом заходів щодо відзначення Міжнародного дня студента.

УХВАЛИЛИ:

1. план заходів прийняти за основу.
2. Членам студентської ради долучитися до виконання пунктів плану.
3. Запропонувати здобувачам освіти взяти участь в конкурсі відеороликів «Коледж очима студентів»
4. Організувати фото та відеозйомку концертної програми « Вік живи – вік навчайся!»
5. Відоматеріал викласти на соціальних сторінках закладу.

2. СЛУХАЛИ:

Кібкало М.М. заступника директора з НВР, яка ознайомила присутніх з акцією волонтерської організації «Скринька Перемоги». Наголосила що волонтерська діяльність — це добровільна, соціально спрямована, неприбуткова допомога, що здійснюється фізичними особами (волонтерами) безоплатно. В Україні вона є формою благодійності, базується на принципах гуманності та законності. Волонтери підтримують ЗСУ, цивільних, екологічні та соціальні ініціативи. Волонтерство в Україні стає все більш популярним явищем, яке займає важливе місце в житті суспільства. Багато людей обирають волонтерство як засіб допомоги людям, які опинилися в складних життєвих обставинах, а також для розвитку власної особистості та залучення до активної громадської участі. Завдяки особливій природі волонтерство є ефективним способом вирішення складних проблем людини та суспільства, джерелом не-шаблонних підходів до їх розв'язання, різновидом участі будь-якого представника соціуму в покращенні якості життя. Напад Росії на Україну 24 лютого 2022 року викликав масштабну реакцію волонтерського руху в країні. Багато волонтерів зі всієї України об'єдналися, щоб надати допомогу людям, що постраждали від бойових дій, та допомогти у забезпеченні армії необхідними речами та продуктами.

УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію прийняти до відома.
2. Залучити здобувачів освіти, їх батьків, викладачів та співробітників коледжу до участі в акції «Скринька Перемоги»(збір продуктів харчування, солодощів, предметів особистої гігієни та інш.) – від кожної навчальної групи по скринці.
3. Шкленській Вікторії та сектору комунікацій підготувати відеозвернення щодо участі у акції та розмістити матеріал в соц мережі.
4. Звернутися до адміністрації коледжу з проханням забезпечити транспортом для перевезення скриньок до пункту призначення.

3. СЛУХАЛИ:

Рибку В.А. – психолога коледжу, яка ознайомила присутніх з елементами булінгу в освітньому середовищі. Булінг — це систематичне цькування, залякування та агресія, що спричиняють психічну або фізичну шкоду. Виявлення ґрунтується на моніторингу поведінки здобувачів освіти, розмовах із психологом, та реагуванні на ознаки, такі як ізоляція, зниження успішності, страх. Попередження включає створення відкритої атмосфери, розробку правил протидії, навчання емпатії та залучення батьків. За результатами опитування здобувачів освіти щодо безпечного освітнього середовища.

Узагальнені результати

94% - знають, що таке боулінг;

87% - не бачили ситуацій знущання одних людей над іншими;

96% не були самі учасниками цькування чи знущання над іншими.

УХВАЛИЛИ:

1. Взяти результати до уваги.

2. Членам студради Кутішевському П., Проніній К., Поліщук С. разом із психологом коледжу організувати проведення в навчальних групах I-II курсів заходів, тематичних бесід, спортивних змагань, тренінгів для формування навичок толерантності та протидії цькуванню.

3. Організувати виставку стіннівок серед здобувачів освіти «Стоп булінг».

Голова студентської ради



Вікторія ТКАЧЕНКО

Секретар



Катерина КУЦЕНКО

Протокол №5
засідання студентської ради ДПФК

від 03.12.2024

Присутні:

Ткаченко В.В., гр.МЕН-22 1/9, Тутаєва С.Є., гр.БТ-22 1/9, Куценко К.А., гр.МЕН-22 1/9, Шкленська В.В.- гр. МЕН-21 1/9, Проніна К.А. гр-Х-21 1/9, Кутішевський П.О. – гр. Е-21 1/9, Пархоменко Ю.Ю. – гр. МЕН-22 1/9, Мазур Р.С. – гр.КСУ-22 1/9, Поліщук С.В. – гр.ХЛК-23 1/9, Шматько Д.О. – гр. БТ-21 1/9.

Запрошені: Заступник директора з НВР – Кібкало М.М., Зкульорганізатор Сердюк В.М., секретар приймальної комісії – Борисова І.В.

Порядок денний

1. Про напрями та перспективи профорієнтаційної роботи коледжу.
2. Відзначення Дня Збройних сил України
3. Привітання з Днем Святого Миколая здобувачів освіти і працівників працівників коледжу.

1. СЛУХАЛИ: відповідального секретаря приймальної комісії

Борисову І.В. яка ознайомила присутніх з графіком проведення Днів відкритих дверей (онлайн та офлайн), про роботу підготовчих курсів, та наголосила про залучення здобувачів освіти до профорієнтаційної роботи в закладах середньої освіти м. Дніпро та області.

Виступили: Куценко К. – про необхідність розповсюдити по школах міста і області інформацію про підготовчі курси, про історію коледжу, про спеціальності, за якими відбувається підготовка майбутніх фахівців.

УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію взяти до відома.
2. Рекламні листівки роздати по групах.
3. Колективу художньої самодіяльності коледжу підготувати виступ – візитівку для участі в дні відкритих дверей.

4. Запропонувати здобувачам освіти підготувати відеороліки про спеціальність, на якій вони навчаються. Кращі роботи розмістити на сторінках соц мереж.
2. **СЛУХАЛИ:** заступника директора з НВР –Кібкало М.М. про проведення години національного виховання до дня збройних сил України «Захист Вітчизни –обов'язок громадянина» (06.12.24) здобувачами групи МЕН-21 1/9. (керіник групи Масюк Н.О).

УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію взяти до відома.
2. Сектору медіа та телекомунікацій Шкленській В. організувати запрошення на захід випускників коледжу – учасників російсько – української війни Киянець І., Назаренко Б, Босенко І., Баралей О. (за їх можливістю бути присутніми).
3. Організувати створення листівок – подяки учасникам війни – гостям заходу.
4. Організувати фото та відеозйомку виховного заходу, створення відеороліка та розповсюдження матеріалу на сторінці фейсбук коледжу.

3. **СЛУХАЛИ:**

Культурного організатора Сердюк В.М., яка ознайомила присутніх із сценарієм – привітанням здобувачів освіти, викладачів та працівників коледжу із Днем Святого Миколая.

УХВАЛИЛИ:

- 1.Творчому колективу коледжу долучитися до проведення заходу з привітання здобувачів і працівників коледжу з Днем світого Миколая.
2. залучити редколегії груп до випуску привітальних стіннівок .
3. Сектору медіа та телекомунікацій опублікувати привітальний відеоролік на сторінці фейсбук коледу.

4. Зробити відеозапис - привітання директора коледжу з наступаючими святами.

Голова студентської ради



Вікторія ТКАЧЕНКО

Секретар



Катерина КУЦЕНКО

Протокол №6
засідання студентської ради ДПФК

від 23.01.2025

Присутні:

Ткаченко В.В., гр.МЕН-22 1/9, Тутаєва С.С., гр.БТ-22 1/9, Куценко К.А., гр.МЕН-22 1/9, Шкленська В.В.- гр. МЕН-21 1/9, Проніна К.А. гр-Х-21 1/9, Кутішевський П.О. – гр. Е-21 1/9, Пархоменко Ю.Ю. – гр. МЕН-22 1/9, Мазур Р.С. – гр.КСУ-22 1/9, Поліщук С.В. – гр.ХЛК-23 1/9, Шматько Д.О. – гр. БТ-21 1/9.

Запрошені: Заступник директора з НМР –Засоба Ж.М., Заступник директора з НВР – Кібкало М.М., заввідділеннями Компанієць В.А.. Страшкіна Н.В. староста гр. МЛ -24 1/9 Донковцев М.

Порядок денний

1. Обговорення питання щодо залучення представників студентського самоврядування до процедур забезпечення якості освіти.
2. Планування роботи у II семестрі 2024-2025 н.р.
3. Проведення виходного заходу присвяченого третій річниці повномасштабного вторгнення росії на територію України «Нація нескорених».

1. СЛУХАЛИ:

Заступника директора з НМР Засобу Ж.М. про залучення студентського самоврядування (ОСС) до забезпечення якості освіти. Це є обов'язковим елементом демократичного управління закладів освіти. Студенти беруть участь у розробці освітніх програм, моніторингу викладання, акредитації, а також у внутрішніх системах оцінювання якості. Це підвищує ефективність навчання та реалізує права студентів. Ефективне залучення студентів забезпечує зворотній зв'язок, необхідний для вдосконалення навчального процесу та підвищення довіри до якості освіти.

Засоба Ж.М. також наголосила, що ОСС беруть участь в обговоренні, вирішенні питань, внесення пропозицій щодо внутрішнього забезпечення якості освіти, а саме:

- участь у розробленні проектів, нових редакцій освітньо-професійних програм фахової передвищої освіти та навчальних планів, внесенні змін до існуючих програм і навчальних планів
- участь в опитуваннях здобувачів освіти щодо: змісту та якості викладання навчальних дисциплін; якості функціонування освітнього середовища; ефективності діяльності підрозділів коледжу, змісту освітньо-професійних програм фахової передвищої освіти за спеціальностями, та інш.

УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію взяти до відома
2. Залучити представників самоврядування до процедур забезпечення якості освіти.
3. Взяти участь у створенні анкети – опитування здобувачів освіти І курсів «Організація дистанційного навчання в умовах воєнного стану»

2.СЛУХАЛИ:

Ткаченко В. – голову студентської ради коледжу, яка ознайомила присутніх з планом ВР роботи коледжу в II семестрі, та звернула увагу на заходи, за які відповідає студрада коледжу.

УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію взяти до відома.
2. Максимально залучати представників студентського колективу коледжу до участі у запланованих заходах.

3.СЛУХАЛИ: Старосту групи МЛ-24 1/9 Донковцева Микиту, який ознайомив присутніх із сценарієм проведення години патріотичного виховання, присвяченої присвяченого третій річниці повномасштабного вторгнення росії на територію України «Нація нескорених», яка буде

проведена в лютому 2025р. здобувачами освіти II курсу (керівник Комір М.В.)

УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію взяти до уваги
2. Запросити на захід здобувачів освіти I курсів, викладачів коледжу, батьків студентів групи МЛ-24 1/9.
3. Студраді запросити на виховний захід випускників коледжу – учасників та ветеранів війни, організувати їх зустріч в актовій залі коледжу.
4. Студраді створити відеоролик проведенного заходу та розмістити матеріал на сторінці фейсбук.

Голова студентської ради



Вікторія ТКАЧЕНКО

Секретар

Катерина КУЦЕНКО

Протокол №7
засідання студентської ради ДПФК

від 07.02.2025

Присутні:

Ткаченко В.В., гр.МЕН-22 1/9, Тутаєва С.Є., гр.БТ-22 1/9, Куценко К.А., гр.МЕН-22 1/9, Шкленська В.В.- гр. МЕН-21 1/9, Проніна К.А. гр-Х-21 1/9, Кутішевський П.О. – гр. Е-21 1/9, Пархоменко Ю.Ю. – гр. МЕН-22 1/9, Мазур Р.С. – гр.КСУ-22 1/9, Поліщук С.В. – гр.ХЛК-23 1/9, Шматько Д.О. – гр. БТ-21 1/9.

Запрошені: Заступник директора з НВР – Кібкало М.М., заступник директора з НМР Засоба Ж.М., голова ЦК Омеляненко А.М., психолог коледжу Рибка В.А., кульорганізатор коледжу Сердюк В.М.

Порядок денний

1. Про покращення навчання, академічну доброчесність, вибіркові дисципліни.
2. Обговорення ОПП «Обслуговування програмних систем і комплексів» спеціальності 122 «Компютерні науки»,
3. Підготовка до Дня Святого Валентина
4. Участь здобувачів освіти у Дні відкритих дверей (01.03.25р.)

1. **СЛУХАЛИ:** заст. директора з НМР Засобу Ж.М. проте, що покращення навчання здобувачів освіти досягається через дотримання принципів академічної доброчесності (чесність, довіра, повага) та формування свідомого ставлення до навчання. Вона передбачає самостійне виконання робіт, належне цитування джерел.

Ключовими аспектами покращення навчання та академічної доброчесності є:

- Дотримання правил: Самостійне виконання навчальних завдань, поточного та підсумкового контролю.
- Академічна доброчесність: Посилання на джерела при використанні чужих ідей, текстів чи зображень.

- **Справедливе оцінювання:** Встановлення фактів порушень уповноваженими органами.
- **Відповідальність:** Повага до інтелектуальної власності та чесне ставлення до навчання.
- **Культура доброчесності:** Розробка кодексів у закладі освіти, підвищення обізнаності.

Дотримання цих принципів гарантує підвищення довіри до результатів навчання, забезпечуючи справедливе середовище.

Заступник директора з НМР Засоба Ж.М. ознайомила присутніх з «Положенням про академічну доброчесність», «Положенням про вибіркові дисципліни та порядок їх обрання здобувачами освіти».

Вибіркові предмети, розроблені відповідно до інтересів студентів та інституційних правил, забезпечують персоналізований підхід, підвищуючи мотивацію, якість знань. Зазначила, що вибіркові дисципліни, це можливість самостійно формувати індивідуальну освітню траєкторію.

УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію прийняти до відома.
2. Членам студради коледжу ще раз ознайомитися з «Положенням про академічну доброчесність ДПФК», «Положенням про вибіркові дисципліни». Інформацію про розміщення зазначених положень на сайті коледжу донести до здобувачів освіти I-IV курсів.

II. СЛУХАЛИ: Голову циклової комісії електротехнічних та компютерних дисциплін Омеляненко А.М., яка ознайомила присутніх із змістом ОПП «Обслуговування програмних систем і комплексів», та зазначила, що Освітньо-професійна програма (ОПП) — це комплексна система освітніх компонентів (навчальних дисциплін, практик, атестацій) у межах певної спеціальності, що визначає вимоги до рівня освіти, перелік навчальних дисциплін, логічну послідовність їх вивчення, обсяг у кредитах ЄКТС та очікувані компетентності. Вона спрямована на професійну підготовку майбутніх фахівців. Цей процес досягається шляхом внесення до ОПП і навчальних дисциплін відповідних компетентностей та програмних результатів навчання. Формування компетентностей впливає на бачення

здобувачами освіти майбутнього кар'єрного зростання, участі здобувачів у проєктній діяльності та дослідницькій роботі, у гуртах предметів та дисциплін, Декадах спеціальностей, наукових конференціях, конкурсах та інш. Також зазначила, що здобувачі освіти повинні брати активну участь у формуванні пропозицій щодо покращення та вдосконалення освітньої діяльності закладу.

УХВАЛИЛИ:

1. Рекомендувати кожному здобувачеві освіти I-IV курсів спеціальності 122 «Компютерні науки», ОПП «Обслуговування програмних систем і комплексів» самостійно ознайомитися з освітньо – професійною програмою.
2. Долучитися до підготовки питань для опитування здобувачів освіти 3-4 курсів спеціальності 122 «Компютерні науки», які будуть спрямовані на оцінку змісту навчання, відповідності компетентностей потребам ринку праці, якості викладання та матеріально-технічного забезпечення, та інш.
3. Провести диспут «Моя професія – моє майбутнє» для здобувачів IV курсу.
4. Підготувати пропозиції адміністрації коледжу щодо передбачення в переліку освітніх компонентів вільного вибору дисципліни соціально-психологічного спрямування. Це обумовлено тим, що у майбутніх фахівців ІТ повинні бути сформовані професійні навички, пов'язані із ефективною побудовою групової роботи та комунікації у професійному контексті в галузі інформаційних технологій; вміння застосовувати методи управління у групових та командних видах професійної взаємодії. Опанування дисципліни соціально - психологічного спрямування допоможе студентам покращити емоційний інтелект, набути навички ефективної комунікації в команді, розвинути в собі стресостійкість та вміння планувати власний кар'єрний шлях, а це є запорукою успішної професійної реалізації та адаптації в колективі.

ІІІ. СЛУХАЛИ: Поліщук С., яка запропонувала низку заходів щодо святкування Дня закоханих.

УХВАЛИЛИ:

1. Запропонувати студентам коледжу взяти участь у конкурсі віршів «Кохання переможе війну»
2. Організувати «Скриньку закоханих».

3. Оформити приміщення II поверху корпусу Б, привітальними стіннівками до Дня закоханих
4. Долучитися до підготовки конкурсної програми «Valentines' days ».

ІУ.СЛУХАЛИ : заступника директора з НВР Кібкало М.М., яка ознайомила присутніх із запланованими заходми до Дня відкритих дверей 01.03.25р. та необхідністю щодо залучення здобувачів освіти до профорієнтаційної роботи.

УХВАЛИЛИ:

1. Студраді коледжу залучити здобувачів освіти до секцій спеціальностей, які будуть представлені у вигляді виставки на заході.
2. Допомогти головам ЦК коледжу у підготовки та проведенні майстре –класів з абітурієнтами. (показ хімічних дослідів, екскурсія по коледжу, роздача рекламного матеріалу, виступ студентів в актовій залі ,чергування та інш.)
3. Куценко К. розподілити обов'язки між студентами для доброї організації проведення заходу.
4. Фото і відеоматеріал заходу розмістити на сторінці фейсбук коледжу (відповідальний Мазур Р.).

Голова студентської ради
Секретар



Вікторія ТКАЧЕНКО
Катерина КУЦЕНКО

Протокол №8
засідання студентської ради ДПФК

від 04.03.2025

Присутні:

Ткаченко В.В., гр.МЕН-22 1/9, Тугаєва С.Є., гр.БТ-22 1/9, Куценко К.А., гр.МЕН-22 1/9, Шкленська В.В.- гр. МЕН-21 1/9, Проніна К.А. гр-Х-21 1/9, Кутішевський П.О. – гр. Е-21 1/9, Пархоменко Ю.Ю. – гр. МЕН-22 1/9, Мазур Р.С. – гр.КСУ-22 1/9, Поліщук С.В. – гр.ХЛК-23 1/9, Шматько Д.О. – гр. БТ-21 1/9.

Запрошені: Заступник директора з НВР – Кібкало М.М., Страшкіна Т.А., викладачі української мови та літератури Ведернікова О.М., Концевіч І.В., Босенко М.А., голови ЦК Свириденко Л.В., Дуліченко О.П.

Порядок денний

1. Захист прав та інтересів студентів: порушення проблемних питань студентів перед адміністрацією.
2. Підготовка та участь у заходах, присвячених Дню народження Т.Г.Шевченка «Кобзар нашої душі».
3. Підготовка і участь здобувачів освіти коледжу в роботі наукових хіміко – екологічних студентських конференціях
4. Участь студентів коледжу в програмі UPSHIFT громадської організації "Заходи" за підтримки UNICEF Україна.

1. СЛУХАЛИ:

Заступника директора з НВР Кібкало М.М. , яка ознайомила з тим, що захист прав студентів в Україні реалізується через органи студентського самоврядування (ОСС), які згідно зі ст. 40 Закону «Про вищу освіту» мають право порушувати питання навчання та побуту перед адміністрацією.

Головні механізми включають колективні звернення, участь представників ОСС у вчених радах та співпрацю з освітнім омбудсменом для вирішення конфліктів. Основні напрямки захисту та проблемні питання, що порушуються перед адміністрацією:

- Якість освіти та навчальний процес: зміна розкладу, заміна викладачів,
- якість освітніх програм, прозорість оцінювання, можливість вибору дисциплін.
- Соціально-побутові питання: умови проживання в гуртожитках, безпека, забезпечення інвентарем.

- Протидія порушенням: реагування на випадки корупції, порушення мовного законодавства, адміністративний тиск та інш.

Алгоритм дій для захисту прав:

- 1.Звернення до ОСС: Першочергово оформити звернення через Студентську раду коледжу.
- 2.Діалог з адміністрацією: ОСС подає офіційну заяву на ім'я керівництва коледжу.
3. Зовнішні інстанції: При ігноруванні проблем звертатися до НАЗЯВО (якість освіти), Державної служби якості освіти або Служби освітнього омбудсмена.

УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію взяти до відома.
2. Створити в коледжу «Скриньку довіри» для збору інформації у разі випадків порушення прав здобувачів освіти ДПФК.
3. Терміново реагувати на всі можливі порушення прав студентів, та разом із адміністрацією коледжу шукати шляхи вирішення проблемних питань.
4. Інформацію про «Скриньку довіри» надати старостам навчальних груп коледжу.

2. СЛУХАЛИ:

Викладача Ведернікову О.М., яка ознайомила присутніх з планом проведення заходів до річниці народження Т.Г.Шевченка

УХВАЛИЛИ:

1. Максимально залучити здобувачів освіти коледжу до конкурних програм, присвячених Т.Г.Шевченко:
 - А) Літературна вітальня «Шевченківський березень» (конкурс на кращого читця поезії Т.Г.Шевченка)
 - Б) “Велич Кобзаря. Шевченко - художник, поет”. Конкурс стіннівок, малюнків серед здобувачів освіти I, II курсів
 - В) Фотоквест « Ми знаємо пана Тараса»
 - Г) Засідання літературної кав'ярні «Пророче Тарасове слово сіяє в прийдешнім віку»
 - Д) Відеолекторій «Мовна особистість Тараса Шевченка»
2. Студрадi коледжу організувати придбання сувенірів, грамот, подяк для переможців та учасників заходів.

3. Здійснити фото та відеозйомку заходів для розповсюдження матеріалів на сторінках соц мереж коледжу.

3. СЛУХАЛИ:

Голову ЦК спеціальних хімічних дисциплін Свириденко Л.В., яка ознайомила присутніх, що на 26.03.25 р. запланована VIII Всеукраїнська студентська науково-практична конференція «ЕкоБіоХім -2025» на тему: «Наука XXI століття — погляд в майбутнє» на базі Дніпровського політехнічного фахового коледжу. До участі в конференції запрошені учасники з закладів фахової передвищої освіти Дніпропетровської, Київської, Харківської, Полтавської, Тернопільської, Закарпатської, Кіровоградської областей. Здобувачі освіти ДПФК будуть брати участь у роботі конференції і готують доповіді широкого спектру тем і проблем, що цікавлять молоде покоління, які актуальні своєю різноманітністю та ґрунтовністю висновків. Конференція повинна стати платформою для обміну науковими ідеями та досвідом між студентами різних закладів освіти. Учасники конференції мають можливість представити свої дослідження широкій аудиторії та отримати цінні відгуки.

УХВАЛИЛИ:

1. Залучити студентів коледжу до участі в роботі конференції
2. Членам студради надати допомогу викладачам в організаційних питаннях (запрошення, виготовлення сертифікатів, подяк, грамот та інш.)
3. Висвітлювати роботу учасників конференції на сторінці фейсбук коледжу.

4. СЛУХАЛИ:

Кібкало М.М. – заступника директора з НВР про участь здобувачів освіти в програмі UPSHIFT громадської організації "Заходи" за підтримки UNICEF Україна. Команда коледжу "Без обмежень" групи КСУ-23 1/9 готує презентувати свій проект "3D друк для громади" на буткемпі!

Мета проекту - зробити місто доступнішим для людей порушенням зору за допомогою 3D друку тактильних карт та покажчиків шрифтом Брайля.

УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію взяти до відома.
2. Студ раді організувати підтримку команди коледжу в змаганнях (плакти, вболівальники, відеозапис змагань, фотозйомка).
3. Підготувати репортаж про результати змагань учасників заходу.

Голова студентської ради



Вікторія ТКАЧЕНКО

Секретар



Катерина КУЦЕНКО

Протокол №9
засідання студентської ради ДПФК

від 01.04.2025

Присутні:

Ткаченко В.В., гр.МЕН-22 1/9, Тутаєва С.Є., гр.БТ-22 1/9, Куценко К.А., гр.МЕН-22 1/9, Шкленська В.В.- гр. МЕН-21 1/9, Проніна К.А. гр-Х-21 1/9, Кутішевський П.О. – гр. Е-21 1/9, Пархоменко Ю.Ю. – гр. МЕН-22 1/9, Мазур Р.С. – гр.КСУ-22 1/9, Поліщук С.В. – гр.ХЛК-23 1/9, Шматько Д.О. – гр. БТ-21 1/9.

Запрошені: Заступник директора з НВР – Кібкало М.М., заступник директора з НМР Засоба Ж.М., заввідділеннями Страшкіна Н.В., Компанієць В.А., Страшкіна Т.А., кульорганізатор коледжу Сердюк В.М., кервник фізичного виховання Замураєв І.А.

Порядок денний

1. Участь здобувачів освіти у Весняній Толоці (04.04.25р)
2. Організація проведення лекції щодо здорового способу життя «Твое здоров 'я – в твоїх руках»
3. Підготовка та участь студентів коледжу в заходах, присвячених 95-річниці Дніпровського політехнічного фахового коледжу.
4. Участь спортивної команди коледжу у Змаганнях на першість міста з Військового багатоборства.

1. **СЛУХАЛИ:** Заступника директора з НВР Кібкало М.М., яка ознайомила присутніх з планом заходів до Дня екологічних Знань.

УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію взяти до уваги.
2. Залучити здобувачів освіти I-IV курсів до прибирання території коледжу, та генерального прибирання аудиторій.
3. Організувати конкурс плакатів «Земля – це мій дім», переможців конкурсу та активних учасників акції «Веснянна Толока» нагородити грамотами та сувенірами.

2. **СЛУХАЛИ:**

Ткаченко В., яка повідомила присутніх про організацію лекторію представниками Відокремленого структурного підрозділу "Дніпровський районний відділ державної установи

"Дніпропетровський обласний центр контролю та профілактики хвороб МОЗ України" для здобувачів освіти.

УХВАЛИЛИ:

Запросити відвідати санітарно – просвітницьку лекцію здобувачів освіти I курсів.

3.СЛУХАЛИ:

Культурного організатора коледжу Сердюк В.М., яка ознайомила присутніх з планом підготовки та проведення заходів до 95-річниці коледжу.

УХВАЛИЛИ:

1. Студентській раді долучитися до зазначених організаційних заходів (оформлення запрошень викладачів – ветеранів, випускників коледжу, створення привітальних листівок, оформлення актової зали, зустріч гостей та інш.)
2. Творчому колективу відвідувати репетиції в позанавчальний час для підготовки концертної програми.
3. Організувати фото та відеозйомку концертної програми.
4. Організувати фотозйомку викладачів та кращих студентів коледжу для подальшого оформлення стендів.

4.СЛУХАЛИ:

Керівника фізичного виховання Замураєва І.А. про участь спортивної команди коледжу у Змаганнях на першість міста з Військового багатоборства (16.04.25 р.).

УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію про змагання донести до здобувачів освіти коледжу; сформувати спортивну команду для участі у змаганнях.

Голова студентської ради



Вікторія ТКАЧЕНКО

Секретар



Катерина КУЦЕНКО

Протокол №10
засідання студентської ради ДПФК

від 06.05.2025

Присутні:

Ткаченко В.В., гр.МЕН-22 1/9, Тутаєва С.Є., гр.БТ-22 1/9, Куценко К.А., гр.МЕН-22 1/9, Шкленська В.В.- гр. МЕН-21 1/9, Проніна К.А. гр-Х-21 1/9, Кутішевський П.О. – гр. Е-21 1/9, Пархоменко Ю.Ю. – гр. МЕН-22 1/9, Мазур Р.С. – гр.КСУ-22 1/9, Поліщук С.В. – гр.ХЛК-23 1/9, Шматько Д.О. – гр. БТ-21 1/9.

Запрошені: Заступник директора з НВР – Кібкало М.М., заступник директора з НМР Засоба Ж.М., Компанієць В.А., Страшкіна Т.А., кульорганізатор коледжу Сердюк В.М.,

Порядок денний

1. Організація роботи екзаменаційної комісії та проведення державної атестації здобувачів освіти у Дніпровському політехнічному фаховому коледжі.
2. Відзначення державного свята Дня Європи в Україні
3. Відзначення Дня Вишиванки
4. Планування роботи студентського колективу на 2025-2026 н.р.

1. СЛУХАЛИ:

Заступника директора з НМР Засобу Ж.М., яка ознайомила присутніх з «Положенням про організацію роботи екзаменаційної комісії та проведення державної атестації здобувачів освіти у Дніпровському політехнічному фаховому коледжі». Звернула увагу на те, що Державна атестація випускників здійснюється державною екзаменаційною комісією (ДЕК), після завершення теоретичної та практичної частини навчання за відповідними освітньо-професійними програмами та освітнім рівнем, з метою встановлення фактичної відповідності рівня освітньої і кваліфікаційної підготовки випускника вимогам відповідної освітньо-професійної програми за спеціальністю.

УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію взяти до відома.
2. Рекомендувати здобувачам освіти асистійно ознайомити з «Положенням», яке розташоване на сайті коледжу.

2.СЛУХАЛИ:

Ткаченко В. – голову студради, яка повідомила, що здобувачами освіти І курсу групи ПР -24 1/9 підготовлено виховний захід з відзначення державного свята Дня Європи в Україні.

УХВАЛИЛИ:

1. Провести виховний захід 13.05.2025р.
2. Запросити на захід здобувачів відділення МІТ .

3.СЛУХАЛИ:

Проніну К., яка зазначила, що до Дня вишиванки студентами коледжу планується провести низку заходів.

УХВАЛИЛИ:

1. Тематичну виховну годину до Дня Вишиванки «Символ національної єдності і ідентичності» провести 15.05.25 об 14.00 (відпов. гр. БТ-23 1/9 кер.гр. Дуліченко О.П.)
2. Профести флешмоб до Дня Вишиванки.
3. Студраді організувати фотозйомку учасників флешмобу.

4 .СЛУХАЛИ:

Голову студради Ткаченко В. , яка зазначила що навчальний рік завершується. За цей період студентським колективом було проведено значна кількість виховних заходів, які були спрямовані на розвиток дружніх стосунків в колективі, на розвиток творчих, спортивних , інтелектуальних здібностей студентів. Є необхідність планувати роботу студентської ради на наступний навчальний рік.

УХВАЛИЛИ:

1. Для вдосконалення роботи студентського колективу і студради, виявлення інтересів і запитів студентів щодо культурно – просвітницької роботи провести анкетування серед здобувачів освіти.
2. За результатами анкетування підготувати пропозиції щодо проведення заходів у 2025-2026н.р, та подати пропозиції адміністрації коледжу.

Голова студентської ради

Секретар



Вікторія ТКАЧЕНКО

Катерина КУЦЕНКО