

Міністерство освіти і науки України

Дніпровський політехнічний фаховий коледж

РОЗГЛЯНУТО ТА УХВАЛЕНО

на засіданні педагогічної ради

Протокол № 8 від «26» травня 2026р.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Директор Дніпровського

політехнічного фахового

коледжу

Василь ЛИПЧАК

«26» травня 2026р.



ПОЛОЖЕННЯ

про апеляційну комісію закладу фахової передвищої освіти

Дніпровський політехнічний фаховий коледж

1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Це положення регламентує порядок діяльності апеляційної комісії Дніпровського політехнічного фахового коледжу (далі коледж). Положення про апеляційну комісію складено на підставі Порядку прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти в 2026 році затвердженому наказом Міністерства освіти і науки України від 23 березня 2026 року № 504 зареєстровано в Міністерстві юстиції України 15 квітня 2026 р. за № 510/45904 , Положення про приймальну комісію вищого навчального закладу, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 15.10.2015 р. №1085, Правил прийому на навчання до закладу фахової передвищої освіти Дніпропетровський політехнічний фаховий коледж для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня фахового молодшого бакалавра в 2026 році.

1.2. Апеляційна комісія є функціональним підрозділом приймальної комісії.

1.3 Апеляційна комісія при приймальній комісії закладу фахової передвищої освіти створюється для вирішення спірних питань і розгляду в установлені строки апеляційних заяв абітурієнтів на результати під час проведення вступних випробувань (далі - апеляційна заява).

1.4 Порядок роботи апеляційної комісії визначається цим Положенням, яке затверджується головою приймальної комісії.

Дія цього Положення поширюється на апеляційну комісію, залучену до розгляду апеляційних заяв, осіб які проходили вступні випробування та подали апеляційну заяву (далі - заявники).

Під час розгляду апеляційної заяви комісією встановлюються:

- об'єктивність оцінювання відповідей заявника на питання;
- правильність визначення кількості балів під час перевірки відповідей.

1.5. Апеляційна комісія працює в умовах демократичності, прозорості та відкритості відповідно до законодавства України, у тому числі Правил прийому на навчання до закладу фахової передвищої освіти Дніпропетровський політехнічний фаховий коледж для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня фахового молодшого бакалавра та Положення про приймальну комісію.

1.6. Оплата праці членів апеляційної комісії, які не є працівниками ДПФК

проводиться за нормами погодинної оплати праці за фактично відпрацьований час відповідно до затверджених нормативно-правових актів.

II Склад апеляційної комісії

Склад апеляційної комісії затверджується наказом директора коледжу, який є головою приймальної комісії. Наказ про затвердження складу Апеляційної комісії видається директором не пізніше 01 березня.

2.1. До складу апеляційної комісії входять голова Апеляційної комісії та члени Апеляційної комісії. Головою апеляційної комісії призначається заступник директора, який не є членом предметних екзаменаційних комісій та комісії для проведення співбесід.

Голова апеляційної комісії несе персональну відповідальність за організацію роботи апеляційної комісії, своєчасний та об'єктивний розгляд апеляційних заяв щодо результатів ведення справ, дотримання встановленого порядку збереження документів і конфіденційної інформації.

2.2. Склад апеляційної комісії формується з числа провідних педагогічних працівників коледжу та кращих вчителів системи загальної середньої освіти регіону, які не є членами предметної комісії коледжу (за згодою).

2.3. До складу апеляційної комісії не дозволяється включати осіб, діти яких вступають до коледжу у поточному році.

III Порядок подання та розгляду апеляції

3.1. Для розгляду апеляції щодо результатів вступного випробування на навчання за освітньо-професійною програмою підготовки фахового молодшого бакалавра та вирішення спірних питань вступник особисто подає до Приймальної комісії письмову заяву на ім'я Голови приймальної комісії .

У заяві зазначається прізвище, ім'я та по батькові, та суть спірного питання.

3.2. Заява на апеляцію щодо екзаменаційної оцінки, отриманої на вступному випробуванні подається вступником особисто за встановленою формою (додаток 1) не пізніше наступного робочого дня після оголошення екзаменаційної оцінки. Апеляційні заяви від інших осіб, у тому числі родичів вступників, не приймаються і не розглядаються. Заяви на апеляцію, які не подані в установлені

терміни, до розгляду не приймаються. У випадках, коли абітурієнт у зазначені терміни не звернувся із апеляцією до Приймальної комісії виставлена оцінка вважається остаточною та оскарженню не підлягає.

3.3. Подані заяви реєструються у журналі, до якого заносяться такі відомості:

- прізвище, ім'я та по батькові абітурієнта, що подав апеляцію;
- перелік вступних випробувань, які склалися абітурієнтом;
- дата складання вступного випробування;
- дата подачі апеляції;
- підпис абітурієнта.

Журнал нумерується, шнурується та завіряється підписом Голови приймальної комісії і печаткою (Додаток 2).

3.4. Апеляційна комісія розглядає апеляції лише для встановлення правильності та об'єктивності виставленої оцінки за вступне випробування і не передбачає повторної його здачі абітурієнтом, що подав апеляцію.

3.5. Апеляційною комісією не розглядаються апеляції:

- з питань результатів сертифіката НМТ;
- з питань відсторонення вступника від участі у вступних випробуваннях;
- щодо результатів вступних випробувань, які проводилися у формі співбесіди.

3.6. Апеляційна комісія має право одержувати в установленому порядку від працівників приймальної комісії інформацію та документи (бланки аркушів співбесіди), необхідні для виконання покладених на неї завдань.

3.7. У разі неправомірного використання членами апеляційної комісії своїх повноважень вони несуть відповідальність передбачену чинним законодавством України.

IV Порядок роботи апеляційної комісії

4.1. Засідання апеляційної комісії проводиться не пізніше наступного робочого дня після подання апеляції, після оголошення результатів за кожним вступним випробуванням.

4.2. При поданні апеляції вступнику в усній формі повідомляється дата, час і місце розгляду апеляції. Вступник запрошується на розгляд його апеляції.

4.3. Апеляція вступника розглядається в його присутності. Присутність сторонніх осіб (в тому числі і батьків абітурієнта) на засіданні апеляційної комісії можлива лише з дозволу Голови приймальної комісії.

4.4. Під час апеляції розглядаються лише відповіді абітурієнта.

Виправлення, дописування, будь-які зміни в роботах, поданих на рецензію до апеляційної комісії, додаткове опитування вступника не допускаються.

4.5. Спірні питання, які виникли у вступника, обговорюються членами апеляційної комісії у його присутності. Якщо серед членів апеляційної комісії є розбіжності з приводу остаточного результату вступного випробування, то проводиться голосування і рішення приймається більшістю.

4.6. Прийнята апеляційна заява анулює результати випробування, на які вона подається. Результатом розгляду апеляції є прийняття апеляційною комісією одного з трьох рішень:

- «попереднє оцінювання вступного випробування відповідає рівню і якості виконаної роботи та не змінюється»;

- «попереднє оцінювання вступного випробування не відповідає рівню і якості виконаної роботи та збільшується до ... балів (вказується нова оцінка відповідно до прийнятої системи оцінювання результатів вступних випробувань)»;

- «попереднє оцінювання вступного випробування не відповідає рівню і якості виконаної роботи та зменшується до ... балів (вказується нова оцінка відповідно до прийнятої системи оцінювання результатів вступних випробувань)».

V Контроль за роботою апеляційної комісії

5.1. За виконання покладених на апеляційну комісію завдань і здійснення нею своїх функцій персональну відповідальність несе голова апеляційної комісії, який встановлює ступінь відповідальності членів апеляційної комісії і вирішує всі питання щодо її роботи.

5.2. Контроль за роботою апеляційної комісії здійснює голова приймальної комісії.