



Міністерство освіти і науки України

Дніпровський політехнічний фаховий коледж

## Н А К А З

26.08.2025

м. Дніпро

№ 193

Про склад стипендіальної  
комісії на 2025-2026  
навчальний рік

Згідно з Правилами призначення стипендій, Порядок призначення і виплати академічних і соціальних стипендій студентам коледжу та Положення про стипендіальну комісію

### НАКАЗУЮ:

1. Затвердити на 2025-2026 навчальний рік склад стипендіальної комісії:

Голова комісії:

- Липчак В.В. – директор коледжу.

Заступник Голови комісії:

- Засоба Ж.М. – заступник директора з НМР коледжу.

Секретар комісії:

- Кубрак Т.І. – секретар навчальної частини коледжу.

Члени комісії:

- Кібкало М.М. – заступник директора з НВР коледжу;

- Карабонцева Н.Ю. – головний бухгалтер коледжу;

- Компанієць В.А. – зав. відділення «МКіТ»;

- Страшкіна Н.В. – зав. відділення «БХ»;

- Страшкіна Т.А. – зав. відділення «МІТ»;

- Мороз Н.М. – юрисконсульт коледжу;

- Лісняк О.А. – бухгалтер коледжу;

- Ковальчук С.М. – голова ППО ДПФК;

- Ткаченко В.В. – голова студентської ради, гр.МЕН-22 1/9 ;

- Тутаєва С.Є. – заст. голови студентської ради, гр.БТ-22 1/9;

- Куценко К.А. – секретар, гр.МЕН-22 1/9;

- Мазур Р.С. – член студентської ради, гр.КСУ-22 1/9;

- Поліщук С.В. – член студентської ради, гр.ХЛК-23 1/9;

2. В своїй роботі стипендіальної комісії керуватись Постановами Кабінету Міністрів та інструктивними листами Міністерства освіти і науки України про порядок виплати стипендії.

3. Стипендіальна комісія проводить свої засідання і приймає рішення до 10 числа місяця, слідуєчого за екзаменаційною сесією, а для призначення соціальної стипендії засідання проводиться по необхідності.

4. Зав. відділень до 10 числа місяця, слідуєчого за екзаменаційною сесією, подавати відповідальному секретареві стипендіальної комісії списки студентів встановленої форми. За порушення строків подачі списків на призначення академічної стипендії завідуючі відділеннями несуть персональну відповідальність.

5. Відповідальному секретареві стипендіальної комісії Кубрак Т.І. готувати і подавати проект наказу про призначення стипендії до 12 числа місяця, слідуєчого за екзаменаційною сесією.

6. Секретарю стипендіальної комісії Кубрак Т.І. до 15 числа місяця слідуєчого за екзаменаційною сесією, надрукувати списки на призначення стипендії.

7. Відповідальному за збір і підготовку документів для призначення соціальної стипендії Лісняк О.А. доводити до відома комісії в 2 денний термін інформацію про наявність нових заяв від студентів, які претендують на отримання соціальної стипендії.

8. При наявності коштів сплату стипендії бухгалтерії коледжу проводити не пізніше 25 числа кожного місяця.

9. Зав канцелярією Соловйовій Н.Ф. ознайомити із змістом наказу перелічених осіб під підпис.

Директор коледжу



Василь ЛІПЧАК

ПОГОДЖЕНО:

Юрисконсульт



Наталія МОРОЗ