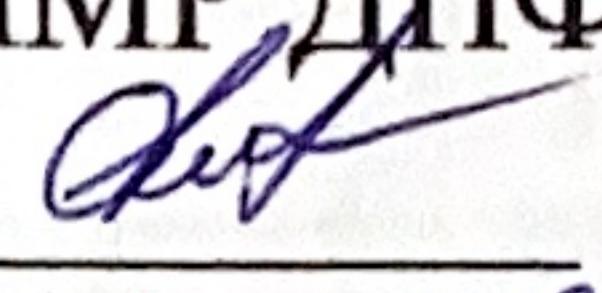


Дніпровський політехнічний фаховий коледж

ЗАТВЕРДЖУЮ

Заступник директора
з НМР ДПФК

 Засоба Ж.М.
" 01 " 09 2026р.

ПЛАН РОБОТИ

ЦК ЗАГАЛЬНООСВІТНІХ ДИСЦИПЛІН НА 2026-2027 НАВЧАЛЬНИЙ РІК

1. Організаційна робота

Зміст заходів	Термін виконання	Виконавці	Відм. про викон.
1	2	3	4
1. Розглянути та затвердити склад членів циклової комісії загальноосвітніх дисциплін	27.08 2026	викладачі комісії	
2. Визначити основні напрямки роботи циклової комісії на основі методичних проблем відповідно до загальної методичної проблеми коледжу.	до 02.09.26	Голова циклової комісії, викладачі	
3. Скласти план роботи циклової комісії	до 10.09.26	Голова комісії	
4. Скласти плани індивідуальної роботи викладача на 2026-2027 н.р.	до 05.09.26 р.	Члени комісії	
5. Надавати організаційну та методичну допомогу викладачам циклової комісії в підготовці і проведенні відкритих занять.	протягом навчального року	Методичний кабінет, Голова ЦК	
6. Скласти графіки проведення відкритих занять і розробки методичного забезпечення	вересень	Голова ЦК	
7. Скласти графік взаємовідвідування навчальних занять викладачами комісії	до 10.09.26	Голова ЦК	
8. Організувати вивчення індивідуальних особливостей студентів нового набору. Провести замір знань з української мови та літератури, математики, фізики, іноземної мови.	Вересень 2026р.	Голова та члени комісії	
9. Організувати роботу щодо аналізу причин слабого навчання окремих студентів для визначення дидактичних методів усунення причин неуспішності.	протягом навчального року	викладачі комісії	

10. Організувати взаємовідвідування занять та їх обговорення викладачами комісії з метою вивчення методики проведення нетрадиційних занять та педагогічного досвіду	протягом року	Голова ЦК	
11. Організувати викладачів комісії на проведення Декад предметів.	лютий-травень, 2027 р.	Голова ЦК	

12. Розгляд та обговорення на засіданнях циклової комісії нових нормативно-правових актів, що регламентують освітній процес, нової науково-методичної літератури, освітніх цифрових ресурсів.	протягом року	Голова циклової комісії, викладачі	
13. Організувати викладачів комісії для участі у конкурсах педагогічної майстерності серед закладів фахової передвищої освіти	Згідно плану роботи ММО.	Голова ЦК	
14. Організувати розгляд написаних методичних розробок і рецензій на них	січень-травень	Голова ЦК	
15. Контролювати стан навчально-облікової документації	Упродовж року	Голова ЦК	
16. Щомісяця проводити засідання циклової комісії	Упродовж року , третій вівторок місяця	Голова ЦК	

2. Навчально-методична робота

Зміст заходів	Термін виконання	Виконавці	Відм. про викон.
1. Розвиток творчих здібностей, активізації пізнавальної діяльності студентів через використання різноманітних форм та методів навчальної діяльності студентів, застосування принципів дискусійності, проблемності	Упродовж року	Голова та члени комісії	

2. Здійснення освітньої діяльності з урахуванням здібностей та психологічних особливостей студентів	Упродовж року	Голова та члени комісії	
3. Забезпечити виконання Законів України „Про освіту”, „Про вищу освіту”, „Про мову”, Положення про організацію освітнього процесу у ДПФК, Положення про ЦК та інші	Упродовж року	Голова та члени комісії	
4. Доповнити, удосконалити, перевірити навчально-методичні комплекси згідно з методичними вимогами, керуючись навчальними програмами та з урахуванням всіх змін до них.	вересень	Голова циклової комісії, викладачі	
5. Провести розгляд та обговорення навчальної та методичної документації.	серпень 2026, січень 2027	Голова ЦК	
6. Продовжувати впроваджувати в освітній процес нетрадиційні методи навчання та контролю знань студентів. Проводити анкетування здобувачів освіти з питань моніторингу освітнього процесу.	протягом року	Голова ЦК, викладачі комісії	
7. Обговорити результати навчання студентів за минулий рік і план роботи викладачів з підготовки студентів у поточному році	до 01.10.26 р.	Голова та члени комісії	
8. Активізувати роботу по питанню інтеграції електронних навчально-методичних посібників в інтегроване освітнє середовище коледжу.	протягом року	Викладачі	
9. Затвердити індивідуальні плани викладачів на 2026-2027 н. р.	До 10.09. 2026	голова та члени комісії	
10. Проводити взаємовідвідування занять з метою вивчення і обміну досвідом роботи.	протягом року	Голова ЦК, викладачі комісії	
11. Провести огляд нових методичних і навчальних матеріалів.	протягом року	Викладачі	
12. При проведенні навчальних, лабораторних, практичних занять застосовувати WEB-ресурси та ІКТ.	протягом року	Члени комісії	

13. Написати методичні розробки та прийняти участь у конкурсі методичних робіт на рівні коледжу.	Згідно індив. Планів викладачів	Викладачі комісії	
14. Проводити групові та індивідуальні консультації, додаткові заняття з предметів та дисциплін.	Протягом року	Викладачі комісії	
15. Постійно контролювати стан успішності, та відвідування занять здобувачами освіти.	Протягом року	Викладачі комісії	
16. Організувати роботу предметних гуртків	до 01.10. 2026	Голова та члени комісії	
17. Створити GoogleClassrom, Viber-групи для студентів нового набору.	до 05.09. 2026	Голова та члени комісії	
18. Підготувати різнорівневі завдання для підсумкового контролю знань з освітніх компонентів.	Вересень - жовтень 2026	голова та члени комісії	
19. Організувати проведення Декад предметів циклової комісії	Згідно плану проведення Декад	Голова Цк, викладачі комісії	
20. Впроваджувати в освітній процес заходи з питань удосконалення підготовки студентів, надання допомоги викладачам початківцям в оволодінні педагогічною майстерністю.	Упродовж року	Викладачі комісії	
21. Розробити й обговорити підготовлені навчальні посібники, методичні розробки з навчальної та виховної роботи, скласти на них відгуки, рецензії	Упродовж року	Викладачі комісії	
22. Підготовка та участь здобувачів освіти коледжу у конкурсних програмах, науково-практичних конференціях, семінарах, тренінгах та інш.	Згідно плану роботи ММО ЗФПО м. Дніпро	Голова ЦК, викладачі, методист коледжу	
23. Забезпечення участі педагогічних працівників циклової комісії в роботі науково-методичних семінарів та конференцій, засіданнях ОМО, ММО закладів фахової передвищої освіти м. Дніпро та області.	згідно з планом Ради директорів коледжів	Голова ЦК, викладачі, методист коледжу	
24. Поповнення фонду електронної бібліотеки сучасними	Упродовж	Викладачі	

джерелами інформації з дисциплін, що викладаються.	року	ЦК	
25. Заслуховувати на засіданнях комісії викладачів з питань: -про стан ліквідації академічної заборгованості студентів; -про підготовку до НМТ -про проведення консультацій і додаткових занять з студентами • Про дистанційну роботу в GoogleClassrom, Viber-групі; • Про академічну доброчесність.	Упродовж року	Голова ЦК, викладачі комісії	
3. Підвищення теоретичного рівня і кваліфікації викладачів			
1. Ознайомлення викладачів циклової комісії з методичними рекомендаціями МОН щодо викладання дисциплін загальноосвітньої підготовки, матеріалами підготовки до НМТ.	Упродовж року.	Голова циклової комісії, методист коледжу, викладачі.	
2. Участь викладачів у науково-практичних конференціях, вебінарах, майстер-класах, семінарах, запланованих НМЦ	Згідно плану проведення	Викладачі ЦК	
3. Взаємовідвідування занять викладачами коледжу з метою обміну досвідом та вдосконалення власної педагогічної майстерності.	Упродовж року.	Голова циклової комісії, методист коледжу, викладачі.	
4. Проходження стажування, курсів підвищення кваліфікації.	Згідно плану курсів	Викладачі ЦК,	
5. Відвідування відкритих занять викладачів коледжу, викладачів ЗФПО м. Дніпро.	Упродовж року.	Викладачі ЦК,	

4. Профорієнтаційна робота

1. Профорієнтаційна робота із здобувачами освіти 9-х та 11-х класів освітніх закладів міста й області	Упродовж року	Голова циклової комісії, викладачі	
2. Залучення студентів коледжу до етапів профорієнтаційної роботи з майбутніми абітурієнтами коледжу.	Голова циклової комісії, викладачі	Голова циклової комісії, викладачі	
3. Профорієнтаційна робота з випускниками коледжу.	Упродовж року	Голова циклової комісії, викладачі	
4. Поширення інформаційно-реklamних матеріалів в соціальних мережах	Упродовж року	Голова циклової комісії, викладачі	
5. Участь в організації і проведенні Днів відкритих дверей, майстер – класів, круглих столів та інших заходах з метою популяризації спеціальностей коледжу.	Упродовж року	Голова циклової комісії, викладачі	

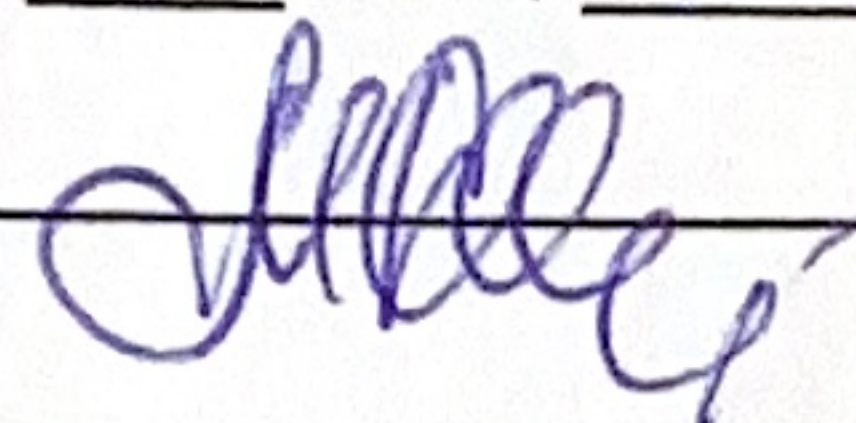
5. Дослідницько –пошукова робота

1. Проєкт «Геометрична фігура в архітектурі нашого міста»	II семестр 2026- 2027 нр	Засоба Ж.М.	
2. Проєкт «Динаміка малих річок та водойм в Дніпропетровській області»	II семестр 2026- 2027 нр	Калініченко Д.А.	
3. Дослідницький проєкт з іноземної мови (за професійним спрямуванням) для студентів 2-3 курсів «Видатні вчені мого фаху»	II семестр 2026- 2027 нр	Єрмоленко А.Е.	
4. Конкурс - проєктів "Моя майбутня кар'єра в логістиці" серед здобувачів освіти I-III курсів	II семестр 2026- 2027 нр	Сараєва Т.А.	
5. Використання прислівників у художніх і наукових текстах(література, історія, географія, фізика, математика, біологія)	II семестр 2026- 2027 нр	Ведернікова О.М.	

9. Проєкт «Дослідження роботи реактора на швидких нейтронах»	II семестр 2026- 2027 нр	Боровський М.М.	
10. Проєкт «Фізика у моєї майбутньої професії»	II семестр 2026- 2027 нр	Комір М.В.	
11. Проєкт: Математичне моделювання енергетичного потенціалу вітру на території Дніпропетровської області.	II семестр 2026- 2027 нр	Василенко В.Г.	

План роботи розглянуто і ухвалено на засіданні комісії загальноосвітніх дисциплін

Протокол № 1 від 24.08. 2026р.

Голова ЦК  Марина КОМІР