

**Дніпровський політехнічний фаховий коледж**

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Заступник директора  
з НМР ДПФК

\_\_\_\_\_ Засоба Ж.М.  
"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 2025р.

## **ПЛАН РОБОТИ**

**ЦК ЗАГАЛЬНООСВІТНІХ ДИСЦИПЛІН  
НА 2025-2025 НАВЧАЛЬНИЙ РІК**

## 1. Організаційна робота

| Зміст заходів                                                                                                                                                      | Термін виконання          | Виконавці                             | Відм. про викон. |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|---------------------------------------|------------------|
| 1                                                                                                                                                                  | 2                         | 3                                     | 4                |
| 1. Розглянути та затвердити склад членів циклової комісії загальноосвітніх дисциплін                                                                               | 26.08 2025                | викладачі комісії                     |                  |
| 2. Визначити основні напрямки роботи циклової комісії на основі методичних проблем відповідно до загальної методичної проблеми коледжу.                            | до 02.09.25               | Голова циклової комісії,<br>викладачі |                  |
| 3. Скласти план роботи циклової комісії                                                                                                                            | до 15.09.25               | Голова комісії                        |                  |
| 4. Надавати організаційну та методичну допомогу викладачам циклової комісії в підготовці і проведенні відкритих занять.                                            | протягом навчального року | Методичний кабінет,<br>Голова ЦК      |                  |
| 5. Скласти графіки проведення відкритих занять і розробки методичного забезпечення                                                                                 | вересень                  | Голова ЦК                             |                  |
| 6. Скласти графік взаємовідвідування навчальних занять викладачами комісії                                                                                         | до 15.09.25               | Голова ЦК                             |                  |
| 7. Організувати роботу щодо аналізу причин слабого навчання окремих студентів для визначення дидактичних методів усунення причин неуспішності.                     | протягом навчального року | викладачі комісії                     |                  |
| 8. Організувати взаємовідвідування занять та їх обговорення викладачами комісії з метою вивчення методики проведення нетрадиційних занять та педагогічного досвіду | протягом року             | Голова ЦК                             |                  |
| 9. Розгляд та обговорення результатів успішності та відвідування студентів в I та II семестрі 2025-2026 навчального року.                                          | грудень-червень           | Голова ЦК,<br>викладачі комісії       |                  |

|                                                                    |               |           |  |
|--------------------------------------------------------------------|---------------|-----------|--|
| 10. Організувати викладачів комісії на проведення Декад предметів. | лютий-травень | Голова ЦК |  |
|--------------------------------------------------------------------|---------------|-----------|--|

|                                                                                                                                                                                               |                          |                                    |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|------------------------------------|--|
| 11. Розгляд та обговорення на засіданнях циклової комісії нових нормативно-правових актів, що регламентують освітній процес, нової науково-методичної літератури, освітніх цифрових ресурсів. | протягом року            | Голова циклової комісії, викладачі |  |
| 12. Організувати викладачів комісії для участі у конкурсах педагогічної майстерності серед закладів фахової передвищої освіти                                                                 | Згідно плану роботи ММО. | Голова ЦК                          |  |
| 13. Організувати розгляд написаних методичних розробок і рецензій на них                                                                                                                      | січень-травень           | Голова ЦК                          |  |

| <b>2. Навчально-методична робота</b>                                                                                                                                                       |                           |                                    |                         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|------------------------------------|-------------------------|
| <b>Зміст заходів</b>                                                                                                                                                                       | <b>Термін виконання</b>   | <b>Виконавці</b>                   | <b>Відм. про викон.</b> |
| 1. Доповнити, удосконалити, перевірити навчально-методичні комплекси згідно з методичними вимогами, керуючись навчальними програмами та з урахуванням всіх змін до них.                    | вересень                  | Голова циклової комісії, викладачі |                         |
| 2. Провести розгляд та обговорення навчальної та методичної документації.                                                                                                                  | серпень 2025, січень 2026 | Голова ЦК                          |                         |
| 3. Продовжувати впроваджувати в освітній процес нетрадиційні методи навчання та контролю знань студентів. Проводити анкетування здобувачів освіти з питань моніторингу освітнього процесу. | протягом року             | Голова ЦК, викладачі комісії       |                         |
| 4. Активізувати роботу по питанню інтеграції електронних навчально-методичних посібників в інтегроване освітнє середовище коледжу.                                                         | протягом року             | Викладачі                          |                         |
| 5. Проводити взаємовідвідування занять з метою вивчення і обміну досвідом роботи.                                                                                                          | протягом року             | Голова ЦК, викладачі комісії       |                         |

|                                                                                                                                                                                                      |                                          |                                        |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|----------------------------------------|--|
| 6. Провести огляд нових методичних і навчальних матеріалів.                                                                                                                                          | протягом року                            | Викладачі                              |  |
| 7. При проведенні навчальних, лабораторних, практичних занять застосовувати WEB-ресурси та ІКТ.                                                                                                      | протягом року                            | Члени комісії                          |  |
| 8. Написати методичні розробки та прийняти участь у конкурсі методичних робіт на рівні коледжу.                                                                                                      | Згідно індив. Планів викладачів          | Викладачі комісії                      |  |
| 9. Проводити групові та індивідуальні консультації, додаткові заняття з предметів та дисциплін.                                                                                                      | Протягом року                            | Викладачі комісії                      |  |
| 10. Постійно контролювати стан успішності, та відвідування занять здобувачами освіти.                                                                                                                | Протягом року                            | Викладачі комісії                      |  |
| 11. Організувати проведення Декад предметів циклової комісії                                                                                                                                         | Згідно плану проведення Декад            | Голова Цк, викладачі комісії           |  |
| 12. Впроваджувати в освітній процес заходи з питань удосконалення підготовки студентів, надання допомоги викладачам початківцям в оволодінні педагогічною майстерністю.                              | Протягом року                            | Викладачі комісії                      |  |
| 13. Розробити й обговорити підготовлені навчальні посібники, методичні розробки з навчальної та виховної роботи, скласти на них відгуки, рецензії                                                    | Протягом року                            | Викладачі комісії                      |  |
| 14. Підготовка та участь здобувачів освіти коледжу у конкурсних програмах, науково-практичних конференціях, семінарах, тренінгах та інш.                                                             | Згідно плану роботи ММО ЗФПО м. Дніпро   | Голова ЦК, викладачі, методист коледжу |  |
| 15. Забезпечення участі педагогічних працівників циклової комісії в роботі науково-методичних семінарів та конференцій, засіданнях ОМО, ММО закладів фахової передвищої освіти м. Дніпро та області. | згідно з планом Ради директорів коледжів | Голова ЦК, викладачі, методист коледжу |  |
| 16. Поповнення фонду електронної бібліотеки сучасними джерелами інформації з дисциплін, що викладаються.                                                                                             | Протягом року                            | Викладачі ЦК                           |  |

|                                                                                                                                                                     |                                    |                                                       |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-------------------------------------------------------|--|
|                                                                                                                                                                     |                                    |                                                       |  |
| <b>3. Підвищення теоретичного рівня і кваліфікації викладачів</b>                                                                                                   |                                    |                                                       |  |
| 1. Ознайомлення викладачів циклової комісії з методичними рекомендаціями МОН щодо викладання дисциплін загальноосвітньої підготовки, матеріалами підготовки до НМТ. | Упродовж року.                     | Голова циклової комісії, методист коледжу, викладачі. |  |
| 2. Участь викладачів у науково-практичних конференціях, вебінарах, майстер-класах, семінарах, запланованих НМЦ                                                      | Згідно плану проведення            | Викладачі ЦК                                          |  |
| 3. Взаємовідвідування занять викладачами коледжу з метою обміну досвідом та вдосконалення власної педагогічної майстерності.                                        | Упродовж року.                     | Голова циклової комісії, методист коледжу, викладачі. |  |
| 4. Проходження стажування, курсів підвищення кваліфікації.                                                                                                          | Згідно плану курсів                | Викладачі ЦК,                                         |  |
| 5. Відвідування відкритих занять викладачів коледжу, викладачів ЗФПО м. Дніпро.                                                                                     | Упродовж року.                     | Викладачі ЦК,                                         |  |
| <b>4. Профорієнтаційна робота</b>                                                                                                                                   |                                    |                                                       |  |
| 1. Профорієнтаційна робота із здобувачами освіти 9-х та 11-х класів освітніх закладів міста й області                                                               | Упродовж року                      | Голова циклової комісії, викладачі                    |  |
| 2. Залучення студентів коледжу до етапів профорієнтаційної роботи з майбутніми абітурієнтами коледжу.                                                               | Голова циклової комісії, викладачі | Голова циклової комісії, викладачі                    |  |
| 3. Профорієнтаційна робота з випускниками коледжу.                                                                                                                  | Упродовж року                      | Голова циклової комісії, викладачі                    |  |

|                                                                                                                                                                              |                                |                                    |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|------------------------------------|--|
| 4. Поширення інформаційно-реklamних матеріалів в соціальних мережах                                                                                                          | Упродовж року                  | Голова циклової комісії, викладачі |  |
| 5. Участь в організації і проведенні Днів відкритих дверей, майстер – класів, круглих столів та інших заходах з метою популяризації спеціальностей коледжу.                  | Упродовж року                  | Голова циклової комісії, викладачі |  |
| <b>5.Дослідницько –пошукова робота</b>                                                                                                                                       |                                |                                    |  |
| 1. Проєкт «Геометрична фігура в архітектурі нашого міста»                                                                                                                    | II семестр<br>2025- 2026<br>нр | Засоба<br>Ж.М.                     |  |
| 2. «Географічні аспекти розвитку промисловості в Дніпропетровській області»                                                                                                  | II семестр<br>2025- 2026<br>нр | Калініченко<br>Д.А.                |  |
| 3. Дослідницький проєкт з іноземної мови (за професійним спрямуванням) для студентів 2-3 курсів «Видатні вчені мого фаху»                                                    | II семестр<br>2025- 2026<br>нр | Єрмоленко<br>А.Е.                  |  |
| 4. Конкурс - проєктів "Моя майбутня кар'єра в логістиці" серед здобувачів освіти I-III курсів                                                                                | II семестр<br>2025- 2026<br>нр | Сарасва<br>Т.А.                    |  |
| 5. Використання прислівників у художніх і наукових текстах(література, історія, географія, фізика, математика, біологія)                                                     | II семестр<br>2025- 2026<br>нр | Ведернікова<br>О.М.                |  |
| 6. Дослідницький проєкт «І це все тригонометрія»                                                                                                                             | II семестр<br>2025- 2026<br>нр | Омельченко<br>Н.О.                 |  |
| 7. Дослідницько – пошукова робота на тему «Література рідного краю»                                                                                                          | II семестр<br>2025- 2026<br>нр | Босенко<br>М.А.                    |  |
| 8. Дослідницько – пошукова робота «Зображення трагізму Голодомору 20-30-х років ХХ ст. у поетичній творчості М.Короля, М. Луговика, П.Тичини та в прозі У. Самчука, В.Барки. | II семестр<br>2025- 2026<br>нр | Концевіч<br>І.В.                   |  |
| 9. Проєкт «світ захоплень і професій зарубіжних письменників»                                                                                                                | II семестр<br>2025- 2026<br>нр | Вдовенко<br>І.О.                   |  |

|                                                               |                                |                    |  |
|---------------------------------------------------------------|--------------------------------|--------------------|--|
| 10. Проєкт «Дослідження роботи реактора на швидких нейтронах» | II семестр<br>2025- 2026<br>нр | Боровський<br>М.М. |  |
| 11. Проєкт «Фізика у моїй спеціальності»                      | II семестр<br>2025- 2026<br>нр | Комір М.В.         |  |

План роботи розглянуто і ухвалено на засіданні комісії загальноосвітніх дисциплін

Протокол №1 від 26.08.2025р

Голова ЦК \_\_\_\_\_ М.В.Комір