



Міністерство освіти і науки України

Дніпровський політехнічний фаховий коледж

Н А К А З

31.08.2026

м. Дніпро

№ 219

Про склад стипендіальної
комісії на 2026-2027
навчальний рік

Згідно з Правилами призначення стипендій, Порядок призначення і виплати академічних і соціальних стипендій студентам коледжу та Положення про стипендіальну комісію

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити на 2026-2027 навчальний рік склад стипендіальної комісії:
Голова комісії:

- Липчак В.В. – директор коледжу.

Заступник Голови комісії:

- Засоба Ж.М. – заступник директора з НМР коледжу.

Секретар комісії:

- Войт А.В. – секретар навчальної частини коледжу.

Члени комісії:

- Дзендровський С.М. – заступник директора з НВР коледжу;

- Карабонцева Н.Ю. – головний бухгалтер коледжу;

- Компанієць В.А. – зав. відділення «МКіТ»;

- Страшкіна Н.В. – зав. відділення «БХ»;

- Страшкіна Т.А. – зав. відділення «МІТ»;

- Мороз Н.М. – юрисконсульт коледжу;

- Лісняк О.А. – бухгалтер коледжу;

- Ковальчук С.М. – голова ППО ДПФК;

- Кучугурна М.П. – член студентської ради, гр.МЛ-23 1/9 ;

- Поліщук С.В. – член студентської ради, гр.ХЛК-23 1/9;

- Новікова Д.А. – член студентської ради, гр.БТ-24 1/9;

- Сипало Б.С. - член студентської ради, гр.КСУ-23 1/9;

2. В своїй роботі стипендіальній комісії керуватись Постановами Кабінету Міністрів та інструктивними листами Міністерства освіти і науки України про порядок виплати стипендії.

3. Стипендіальна комісія проводить свої засідання і приймає рішення до 10 числа місяця, наступного за екзаменаційною сесією, а для призначення соціальної стипендії засідання проводиться по необхідності.

4. Завідувачі відділень до 10 числа місяця, наступного за екзаменаційною сесією, повинні подавати відповідальному секретареві стипендіальної комісії списки студентів встановленої форми. За порушення строків подачі списків на призначення академічної стипендії завідувачі відділеннями несуть персональну відповідальність.

5. Відповідальному секретареві стипендіальної комісії Войту А.В. готувати і подавати проект наказу про призначення стипендії до 12 числа місяця, наступного за екзаменаційною сесією.

6. Секретарю стипендіальної комісії Войт А.В. до 15 числа місяця наступного за екзаменаційною сесією, надрукувати списки на призначення стипендії.

7. Відповідальному за збір і підготовку документів для призначення соціальної стипендії Лісняк О.А. доводити до відома комісії в 2 денний термін інформацію про наявність нових заяв від студентів, які претендують на отримання соціальної стипендії.

8. При наявності коштів сплату стипендії бухгалтерії коледжу проводити не пізніше 25 числа кожного місяця.

9. Зав канцелярією Сафроновій А.В. ознайомити із змістом наказу перелічених осіб під підпис.

Директор коледжу



Василь ЛИПЧАК

ПОГОДЖЕНО:

Юрисконсульт



Наталія МОРОЗ