



Міністерство освіти і науки України

Дніпровський політехнічний фаховий коледж

Н А К А З

09.12.2025

м. Дніпро

№ 247

Про затвердження складу
приймальної комісії

Відповідно до Положення про Приймальну комісію до закладу фахової передвищої освіти Дніпровський політехнічний фаховий коледж для здобуття освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр .

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити приймальну комісію для вступу на навчання до коледжу під моїм головуванням у складі:

1. Засоба Ж.М.

- заст. директора з НМР, заст. голови;

2. Касьян С.С.

- завідувач навчально-виробничою практикою, відповідальний секретар приймальної комісії;

3. Замураєва В.В.

- викладач, заст. відповідального секретаря приймальної комісії;

4. Бердо А.В.

- уповноважена особа Приймальної комісії з питань прийняття та розгляду електронних заяв;

5. Компанієць В.А.

- зав. відділення „МКІТ”, член комісії;

6. Страшкіна Н.В.

- зав. відділення „БХ”, член комісії;

7. Страшкіна Т.А.

- зав. відділення „МІТ”, член комісії;

8. Комір М.В.

- голова циклової комісії загально-освітніх дисциплін, член комісії;

9. Омеляненко А.М.

- голова циклової комісії електротехнічних та комп'ютерних дисциплін, член комісії;

10. Свириденко Л.В.

- голова циклової комісії хіміко-технологічних дисциплін, член комісії;

11. Борисова І.В.

- представник профспілки коледжу;

12. Поліщук С.В.

- студ. гр. ХЛК-23- 1/9;

13. Кучугурна М.П.

- студ. гр. МЛ -23- 1/9.

2. Всім членам приймальної комісії у своїй діяльності керуватись «Правилами прийому до закладу фахової передвищої освіти Дніпровський політехнічний фаховий коледж у 2026 році» і «Положенням про

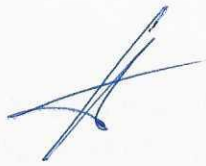
приймальну комісію для вступу до закладу фахової передвищої освіти Дніпровський політехнічний фаховий коледж ».

3. Заст. голови Засобі Ж.М. організувати вивчення членами приймальної комісії «Правилами прийому до закладу фахової передвищої освіти Дніпровський політехнічний фаховий коледж у 2026 році», «Приймальну комісію до закладу фахової передвищої освіти Дніпровський політехнічний фаховий коледж ».

4. Відповідальному секретареві приймальної комісії Касьяну С.С.:

4.1. Провести заходи по організації роботи підготовчих курсів для вступу до коледжу.

Директор коледжу



Василь ЛИПЧАК

Вик. Касьян С.С.

Погоджено:
Юрконсульт



Наталія МОРОЗ