

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДНІПРОВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ

ЗАТВЕРДЖУЮ

Заступник директора з

навчально-методичної

роботи, голова методичної

ради коледжу

 **Жанна ЗАСОБА**

План роботи
Школи педагогічної майстерності
на 2026-2027 н.р.

Затверджено методичною радою Дніпровського політехнічного фахового коледжу

Протокол № 1 від « 31 » 08 20 26 року

ПЛАН РОБОТИ

ШКОЛИ ПЕДАГОГІЧНОЇ МАЙСТЕРНОСТІ НА 2026-2027

НАВЧАЛЬНИЙ РІК

Основні завдання

1. Професійно-методичний напрям:

- **освоєння нормативно-правової бази:** ознайомлення з державними стандартами освіти, навчальними програмами, критеріями оцінювання та вимогами ведення документації (календарно-тематичних планів);
- **оволодіння методикою заняття:** навчання правильному структуруванню занять різних типів, формулюванню триєдиної мети (навчальна, розвивальна, виховна) та вибору ефективних методів навчання;
- **впровадження технологій:** формування навичок використання сучасних цифрових інструментів, інтерактивних методів, штучного інтелекту в освіті та технологій змішаного чи дистанційного навчання.

2. Психолого-педагогічний напрям:

- **психологічна адаптація:** формування готовності до педагогічної діяльності, розвиток стресостійкості та навичок саморегуляції;
- **взаємодія з учасниками освітнього процесу:** навчання ефективній комунікації, вирішенню конфліктів та побудові конструктивного діалогу із здобувачами освіти, колегами, адміністрацією та батьками;
- **вивчення психології здобувачів освіти:** надання допомоги у врахуванні вікових та індивідуальних особливостей студентів під час планування занять.

3. Практично-діяльнісний напрям:

- **проектування освітнього середовища:** навчити створювати безпечний, інклюзивний та мотивуючий простір в аудиторії;
- **розвиток культури самоаналізу:** формування вміння об'єктивно аналізувати власні заняття (рефлексія), бачити сильні та слабкі сторони своєї роботи, вчасно коригувати помилки;
- **наставництво та взаємообмін:** організація взаємовідвідування занять, аналіз відкритих занять досвідчених педагогів-наставників для переймання кращих практик.

4. Творчий та науково-дослідницький напрям:

- **розвиток творчого потенціалу:** стимулювання молодого викладача до пошуку власних педагогічних "ізоминок" та формування індивідуального стилю роботи;

- залучення до методичної роботи: мотивація до участі у професійних конкурсах, вебінарах, засіданнях методичних об'єднань та написання власних розробок;

- орієнтація на самоосвіту: формування потреби в постійному професійному вдосконаленні протягом усього життя.

№	Зміст засідань	Відповідальні	Примітка
Засідання 1 (вересень)			
1.	Ознайомлення з планом та завданнями ШПМ на поточний навчальний рік.	Керівник ШПМ	
2.	Анкетування учасників щодо ефективності роботи ШММ. Визначення пріоритетних завдань та тем на наступний 2026 - 2027 навчальний рік.	Заступник директора з НВР, керівник ШПМ, викладачі-наставники	
3.	Права та обов'язки молодого викладача. Кодекс академічної доброчесності коледжу.	Заступник директора з НВР, керівник ШПМ	
4.	Розробка та структура робочої програми навчальної дисципліни. Особливості ведення журналу обліку навчальних занять та формування індивідуального плану викладача.	Викладачі-наставники	
	Робота між засіданнями: закріплення ☐ викладачів – наставників, складання плану адаптації.	Керівник ШПМ, психолог	
Засідання 2 (листопад)			
1.	Система вимог до сучасного заняття. Диференційне навчання та індивідуальний підхід до навчання.	Керівник ШПМ	
2.	Консультація: специфіка лекційних, практичних, лабораторних робіт; організація самостійної роботи студентів (СРС) та контроль за її виконанням	Керівник ШПМ	
3.	Ознайомлення з методичними рекомендаціями з питань самоаналізу заняття.	Керівник ШПМ	
4.	Опанування навичок використання платформ дистанційного навчання коледжу (Zoom, Classroom).	Викладачі-наставники	

	Робота між засіданнями: - Відвідування занять досвідчених викладачів та викладачів – наставників. - Моделювання нестандартних педагогічних ситуацій та шляхи їх розв’язання.	Керівник ШПМ, викладачі-наставники, викладачі-початківці	
Засідання 3 (січень)			
1	Впровадження нових педагогічних технологій (інтерактивні методи та інші).	Керівник ШПМ	
2	Критерії оцінювання знань здобувачів освіти Форми поточного та підсумкового контролю (іспити, заліки, диф.заліки).	Викладачі-наставники, викладачі-початківці	
3.	Практичне заняття: «Розробка якісних тестових завдань та білетів для підсумкової атестації. Аналіз типових помилок під час оцінювання та ведення заліково-екзаменаційних відомостей».	Викладачі-наставни-ки	
	Робота між засіданнями: Проведення перших відкритих (пробних) занять молодими викладачами для своїх наставників.	Викладачі-початківці	
Засідання 4 (березень)			
1.	Педагогіка партнерства та психологічні особливості студентського віку. Психологія ранньої юності: як знайти спільну мову зі студентами 1-4 курсів. Специфіка роботи викладача як куратора академічної групи.	Керівник ШПМ, викладачі-наставники, психолог	
2.	Психологічний тренінг: «Профілактика та розв’язання конфліктів у студентському середовищі. Авторитет викладача».	Психолог	
3.	Організація виховної та патріотичної роботи в групі.	Викладачі - початківці	
4.	Робота з обдарованими дітьми (підготовка до олімпіад, конкурсів).	Викладачі - початківці	
	Робота між засіданнями: □ Залучення студентів до науково-дослідницької роботи та підготовка до гуртків, конференцій.	Викладачі-наставники, викладачі-початківці	
Засідання 5 (травень)			
1.	Самоаналіз діяльності молодого викладача за	Викладачі-	

	рік (успіхи, труднощі, потреби).	початківці	
2.	Звіти викладачів-наставників про результати адаптації колег.	Викладачі-наставники	
3.	Підсумки роботи за рік. Анкетування для покращення роботи Школи на наступний навчальний рік.	Керівник ШПМ	