Протокол №1

конференції студентів

Дніпровського політехнічного фахового коледжу

02.09.25 р.

Голова: Поліщук Софія

Секретар: Куценко Катерина

Присутні: Обрано делегатів конференції – 143 делегати – представники 29 академічних груп коледжу.

Запрошені: Заступник директора з НМР Засоба Ж.М., Заступник директора з НВР Кібкало М.М., зав. відділеннями Страшкіна Н.В., Компанієць В.А., Страшкіна Т.А., культорганізатор Сердюк В.М., психолог коледжу Рибка В.А.

Порядок денний

1. Звіт про роботу студентської ради коледжу за 2024-2025 н.р.
2. Обрання студентської ради коледжу на 2025-2026 н.р.

1. Слухали:

1. Звіт Голови студентської ради коледжу Ткаченко Вікторії про роботу органів студентського самоврядування за 2024-2025 навч. рік.

Ухвалили:

1. Звіт студентської ради за 2024-2025 н.р. затвердити.
2. Вважати план роботи студентської ради коледжу за 2024-2025 н.р. виконаним; роботу органів студентського самоврядування коледжу за 2024-2025 н.р. задовільною.
3. При складанні плану роботи Студентської ради коледжу на 2025-2026 н.р. врахувати заходи плану ВР коледжу для максимально ефективної співпраці всіх підрозділів закладу.

Результати голосування : «за» – 143 особи.

2.Слухали:

- Заступника директора з НВР Кібкало М.М. про обрання студентської ради коледжу на 2025-2026 н.р.

- Студентку III курсу групи МЛ –24 1/9 Цікаву Лілію, яка запропонувала обрати Головою студентської ради коледжу студентку відділення «МІТ» Кучугурную Марію гр. МЛ-23 1/9 та ознайомила присутніх з характеристикою студентки.

Ухвалили:.

1. Обрати на 2025-2026 н.р. Головою студентської ради коледжу – Кучугурну Марію.
   Результати голосування: «за»– 143 особи.
2. Обрати студентську раду коледжу на 2024-2025 н.р. в наступному складі:

Поліщук С.В.	гр. ХЛК -23 1/9
Ільїна А.Р. -	гр. КТМ -24 1/9
Новікова Д.А.	гр. БТ -24 1/9
Ткаченко В.В.	гр. МЕН -22 1/9
Мазур Р.С.	гр. КСУ -23 1/9
Сипало Б.С.	гр. КСУ -23 1/9
Варяниця К.В.	гр. БТ -24 1/9
Скрипнік Б.С.	гр. МЛ -24 1/9
Наумов А.А.	гр. КСУ-22 1/9

3. 03.09. 2025 року провести організаційне засідання студентської ради, визначити сектори діяльності та розподілити обов'язки між членами студентської ради.

Голова конференції: Софія ПОЛІЩУК

Секретар конференції: Катерина КУЦЕНКО

ПРОТОКОЛ №1

засідання студентської ради

Дніпровського політехнічного фахового коледжу

03 вересня 2025 року

Присутні: Голова студентської ради –Кучугурна М.

Секретар студентської ради – Ільїна А.

Члени ради: Поліщук С.В., Новікова Д.А., Ткаченко В.В., Мазур Р.С., Сипало Б.С., Варяниця К.В. , Скрипнік Б.С. Наумов А.А.

Запрошені: Заступник директора з НВР – Кібкало М.М., заступник директора з НМР Засоба Ж.М., культорганізатор коледжу Сердюк В.М., психолог коледжу Рибка В.А.

Порядок денний

1. Ознайомлення з «Положенням про організацію освітнього процесу та практичної підготовки здобувачів освіти».
2. Ознайомлення з «Положенням про забезпечення якості освітньої діяльності»
3. Розподіл обов'язків між членами студентської ради коледжу згідно з «Положенням про студентське самоврядування ДПФК»
4. Затвердження плану роботи студентської ради на 2025-2026 н.р.
5. Про представників студентського самоврядування в роботі стипендіальної комісії Дніпровського політехнічного фахового коледжу.

1.СЛУХАЛИ:

Заст. директора з НМР Засобу Ж.М., яка ознайомила присутніх з графіком освітнього процесу здобувачами освіти коледжу на 2025-2026 н.р.; з «Положенням про організацію освітнього процесу та практичної підготовки здобувачів освіти», «Положенням про забезпечення якості освітньої діяльності», «Положенням про дистанційне навчання». Наголосила, що освітній процес в закладі буде відбувати у 2025-2026 н.р. у змішаному форматі, у зв'язку із продовженням терміну воєнного стану в Україні. Освітній процес в Дніпровському політехнічному фаховому коледжі - це система організаційних і дидактичних заходів, спрямованих на реалізацію змісту освіти на певному освітньому або кваліфікаційному рівні відповідно до державних стандартів освіти. Освітній процес організовується з урахуванням можливостей сучасних інформаційних технологій навчання та орієнтується на формування освіченої, гармонійно розвиненої особистості, здатної до постійного оновлення наукових знань, професійної мобільності та швидкої

адаптації до змін і розвитку в соціально-культурній сфері, в галузях техніки, технологіях, системах управління та організації праці в умовах національної економіки.

Забезпечення якості освітньої діяльності — це комплексна система, що включає умови, процедури та заходи (внутрішні та зовнішні), спрямовані на ефективне навчання, формування компетентностей здобувачів та відповідність результатів стандартам освіти. Вона охоплює моніторинг, самооцінювання, прозорість діяльності та партнерство між учасниками освітнього процесу. Також зазначила, студентське самоврядування коледжу повинні брати активну участь у заходах щодо забезпечення якості фахової передвищої освіти та всебічно захищати права та інтереси здобувачів освіти коледжу.

УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію взяти до уваги.
2. Здобувачів освіти коледжу ознайомити з «Положеннями», які регламентують діяльність коледжу у 2025-2026 н.р.
3. Студентській раді коледжу запропонувати низку заходів для здійснення контролю за якістю освіти, сприяти створенню середовища для покращення освітнього процесу.

2.СЛУХАЛИ: психолога коледжу Рибку В.А, яка ознайомила присутніх з результатами опитування щодо лідерських здібностей членів студентської ради коледжу, їх інтересів, творчих здібностей та нахилів.

УХВАЛИЛИ:

Розподілити обов'язки між членами студентської ради наступним чином:

Заступник Голови студради - Поліщук С.

Секретар - Ільїна А.

Сектор наукової діяльності – Варяниця К.

Сектор медіа та телекомунікацій – Сипало Б.

Сектор з питань фізкультурно- оздоровчої роботи – Наумов А.

Сектор навчальної роботи – Новікова Д.

Сектор соціальних питань і волонтерської діяльності – Мазур Р.

Сектор культурно –масової роботи – Скрипнік Б.

Редколегія - Ткаченко В.

3.СЛУХАЛИ: Голову студради коледжу, яка представила план роботи Ради на 2025-2026 н.р.

УХВАЛИЛИ: План роботи студентської ради затвердити.

4.СЛУХАЛИ:

Заступника директора з НВР Кібкало М.М. про представників студентського самоврядування в роботі стипендіальної комісії Дніпровського політехнічного фахового коледжу. Кібкало М.М. ознайомила присутніх з «Положенням про студентське самоврядуванні в ДПФК», та звернула увагу, що представники студради коледжу діють на принципах: добровільності, колегіальності, відкритості; виборності та звітності органів; рівності права здобувачів освіти на участь у студентському самоврядуванні; незалежності від впливу політичних партій та релігійних організацій; академічної доброчесності та беруть участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, призначення стипендій, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування здобувачів освіти. Також зазначила, що за погодженням з органами студентського самоврядування в коледжі приймаються рішення про:

- відрахування здобувачів освіти та їх поновлення на навчання (крім випадків передбачених пунктами 1-3, 7 частини першої статті 44 Закону України «Про фахову передвищу освіту»);

- переведення осіб, які навчаються у вищому навчальному закладі за державним замовленням, на навчання за контрактом за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб. Тобто, беруть участь у роботі стипендіальної комісії закладу.

УХВАЛИЛИ:

1. Ознайомити здобувачів освіти коледжу з «Положенням про студентське самоврядування» яке розміщене на сайті коледжу та впроваджувати в дію.
2. Делегувати представників студентського самоврядування коледжу у роботу стипендіальної комісії ДПФК:

Поліщук С.В. гр. ХЛК -23 1/9
Ільїна А.Р. - гр. КТМ -24 1/9
Новікова Д.А. гр. БТ -24 1/9

Ткаченко В.В. гр. МЕН -22 1/9
Мазур Р.С. гр. КСУ -23 1/9
Сипало Б.С. гр. КСУ -23 1/9
Варяниця К.В. гр. БТ -24 1/9
Скрипнік Б.С. гр. МЛ -24 1/9
Наумов А.А. гр. КСУ-22 1/9
Кучугурна М.П гр. МЛ -23 1/9

Голова студентської ради коледжу Марія КУЧУГУРНА
Секретар ради Александрія ІЛЬЇНА

ПРОТОКОЛ №2

засідання студентської ради

Дніпровського політехнічного фахового коледжу

26 вересня 2025 року

Присутні: Голова студентської ради –Кучугурна М.

Секретар студентської ради – Ільїна А.

Члени ради: Поліщук С.В., Новікова Д.А., Ткаченко В.В., Мазур Р.С., Сипало Б.С., Варяниця К.В. , Скрипнік Б.С. Наумов А.А.

Запрошені: Заступник директора з НВР – Кібкало М.М., зав. навчально – виробничою практикою Касьян С.С., культорганізатор коледжу Сердюк В.М., психолог коледжу Рибка В.А.

Порядок денний

1. Адаптація здобувачів освіти нового набору.
2. Інформація про працевлаштування випускників 2025 року.
3. Робота сектору медіа та комунікацій у 2025-2026 н.р.
4. Відзначення Дня працівника освіти.

1. СЛУХАЛИ:
Голову студради коледжу Кучугурну М., яка повідомила про, що були проведені зустрічі з групами І курсу, під час зустрічі обговорювалися проблеми, з якими здобувачі освіти зіткнулися вступивши до коледжу.
УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію взяти до уваги.
2. Членам студради коледжу долучитися до складання плану з адаптації здобувачів освіти І курсів. Допомогти у складанні питань анкети «Вступ до коледжу».
3. Спільно з викладачами фізичного виховання організувати спортивні змагання для студентів І курсу.

2.СЛУХАЛИ: Завідувача навчально – виробничої практики Касьяна С.С., який повідомив інформацію про працевлаштування випускників, які здобули освіту у 2025 році.
УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію взяти до уваги.
2. Здобувачам освіти випускних груп активізуватися з вибором подальшого місця роботи, або навчання.
3. Членам студради провести моніторинг проведення Днів відкритих дверей у ЗВО і донести інформацію на засіданнях старост відділень.

4. Членам студради долучитися до організації екскурсій студентами ІУ курсів на провідне підприємство регіону — INTERPIPE Ukraine. та на пивоварню MOVA.

3.СЛУХАЛИ:

Сипало Богдана, відповідального за роботу сектора медіа і телекомунікацій, який проінформував присутніх про роботу сектора у 2024-2025році і подальші плани у 2025-2026 н.р., а саме:

- Відповідальними членами сектора систематично, спільно з викладачами коледжу, студентськими активами навчальних груп готується і висвітлюється інформація про активну освітню діяльність як здобувачів освіти, так і викладачів коледжу;

-за минулий навчальний рік було змонтовано і розміщено на сайті коледжу, на соціальних сторінках інтернет мережі значна кількість відеороликів, світлин та повідомлень.

- продовжує проводитися робота по обміну досвідом в роботі органів студентського самоврядування з іншими закладами освіти;
- виконується робота по створенню рекламної профорієнтаційної продукції та інш.

УХВАЛИЛИ:

1. Роботу сектору медіа та телекомунікації вважати зразковою
2. Залучати здобувачів освіти коледжу з новими креативними ідеями до роботи сектору.

4.СЛУХАЛИ:

Скрипник Богдана – сектор культурно – масової роботи, який ознайомив присутніх з проведенням святкового концерту, присвяченого Дню працівника освіти.

УХВАЛИЛИ:

1.Творчому колективу коледжу долучитися до проведення репетицій в позанавчальний час для проведення концертної програми на відповідному рівні.

2. Редколегії студради Ткаченко В. спільно з редколегіями груп організувати розташування привітальних стіннівок на ІІ поверсі корпусу «Б» 03.10.25р.

3. Сектору медіа та телекомунікацій організувати фото та відео зйомку заходу із подальшим висвітленням на сторінках соц мереж.

Голова студентської ради коледжу **Марія КУЧУГУРНА**

Секретар ради **Александрія ІЛЬЇНА**

ПРОТОКОЛ №3

засідання студентської ради

Дніпровського політехнічного фахового коледжу

16 жовтня 2025 року

Присутні: Голова студентської ради –Кучугурна М.

Секретар студентської ради – Ільїна А.

Члени ради: Поліщук С.В., Новікова Д.А., Ткаченко В.В., Мазур Р.С., Сипало Б.С., Варяниця К.В. , Скрипнік Б.С. Наумов А.А.

Запрошені: Заступник директора з НВР – Кібкало М.М., зав. відділеннями Компанієць В.А., Страшкіна Т.А,, культорганізатор коледжу Сердюк В.М., відп. за роботу приймальної комісії Борисова І.В.

Порядок денний

1. Взаємовідносини студент-викладач
2. Про роботу зі здобувачами освіти, що мають пропуски занять без поважної причини та заборгованість по навчанню.
3. Профорієнтаційна робота в коледжі.

І. СЛУХАЛИ:

Заступника директора з НВР Кібкало М.М., яка ознайомила присутніх з інформацією про те, що спілкування викладача і здобувача освіти у освітньому процесі – це складний процес, особливо в умовах дистанційного навчання. Зміни, які відбуваються в нашій країні вплинули на характер відносин всіх учасників процесу здобуття освіти, а також на викладачів. Спілкування викладача і студента являє собою низку взаємопов'язаних і взаємозумовлених контактів, що здійснюються в різних формах і за різних обставин. Взаємовідносини викладача та студента сьогодні базуються на принципах педагогіки партнерства, де обидві сторони є рівноправними суб'єктами освітнього процесу, що співпрацюють заради спільної мети. Вони передбачають діалог, взаємоповагу, обмін інформацією, взаємонавчання, виховання, а також формування особистості майбутнього фахівця. Освітній процес – це одна із головних арен, де найповніше виявляються відносини, стиль спілкування викладача і здобувача освіти. Процес педагогічного спілкування повинен забезпечуватися особистістю, її моральними установками, бажанням і прагненням працювати з молоддю. Педагогічний феномен спілкування полягає передусім у професійно-етичному компоненті.

Він зумовлений тим, що кожний елемент спілкування повинен бути збагачений моральним досвідом вихователя. Для здійснення повноцінного спілкування педагогу необхідно мати такі якості, як товариськість, що виражається у ступені прагнення особистості до спілкування; контактність – уміння педагога вступити в контакт зі здобувачами освіти, колегами; ініціативність – активність педагога у взаємодії, готовність прийняти на себе відповідальність за встановлення контакту та весь процес взаємодії в цілому. Отже, будь-який стиль, що обраний для спілкування у освітньому процесі, – це постійна взаємодія викладача і здобувача освіти. І педагог, на наш погляд, може і повинен професійно її регулювати і спрямовувати, оскільки це надзвичайно важливо для здійснення повноцінного спілкування у студентській аудиторії.

УХВАЛИЛИ:

1.Інформацію заступника директора з НВР взяти до уваги.

2. Членам студентського самоврядування активно працювати для створення здорової і доброзичливої атмосфери в спілкуванні «студент – викладач», та в спілкуванні студентів між собою.

3. Взяти участь у підготовці запитань для анкетування здобувачів освіти «Викладач очима студентів».

4. В студентських колективах провести І-ІУ курсів провести виховні години «Співчуття та повага», «Вміння жити в колективі», «Толерантність врятує світ».

ІІ.СЛУХАЛИ: Зав. відділенням Компанієць В.А., про попередні навчальні результати здобувачів освіти, та відвідування занять здобувачами відділень.

УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію взяти до уваги.
2. Старостам навчальних груп щотижня подавати інформацію про пропуски занять без поважної причини здобувачами освіти зав. відділеннями.

ІІІ. СЛУХАЛИ:

Відповідального за роботу приймальної комісії у 2025-2026 н.р. Борисову І.В., яка проінформувала присутніх про стан профорієнтаційної роботи в коледжі. Звернула увагу на проведення Днів відкритих дверей в поточному році (11.10.25, 08.11.25,06.12.25,07.02.26.,07.03.26,11.04.26р.) та залученні здобувачів освіти до профорієнтаційних заходів.

УХВАЛИЛИ:

1. Здобувачам освіти І-ІУ курсів долучитися до розповсюдження рекламної продукції в ЗЗСО м. Дніпро та області з метою ознайомлення з історією коледжу, спеціальностями , за якими відбувається підготовка фахових молодших бакалаврів.
2. Брати активну участь у підготовці і проведенні Днів відкритих дверей.
3. Творчому колективу студентів коледжу виступити з візитівкою «Знайомтесь, це –ДПФК» на Днях відкритих дверей.
4. Сектору медіа та телекомунікацій висвітлювати проведені заходи на сторінках соц мереж коледжу.

Голова студентської ради коледжу **Марія КУЧУГУРНА**

Секретар ради **Александрія ІЛЬЇНА**

ПРОТОКОЛ №4

засідання студентської ради

Дніпровського політехнічного фахового коледжу

11 листопада 2025 року

Присутні: Голова студентської ради –Кучугурна М.

Секретар студентської ради – Ільїна А.

Члени ради: Поліщук С.В., Новікова Д.А., Ткаченко В.В., Мазур Р.С., Сипало Б.С., Варяниця К.В. , Скрипнік Б.С. Наумов А.А.

Запрошені: Заступник директора з НМР Засоба Ж.М. Заступник директора з НВР – Кібкало М.М., зав.відділенням Страшкіна Н.В., культорганізатор коледжу Сердюк В.М., психолог коледжу Рибка В.А.

Порядок денний

1. Академічна доброчесність у Дніпровському політехнічному фаховому коледжі.
2. Антибуліногова політика коледжу.
3. Міжнародний День студента
4. День Гідності і свободи

І.СЛУХАЛИ:

Заступника директора з НМР Засобу Ж.М. яка надала інформацію про поняття академічної доброчесності. Відповідно до Статті 42 Закону України «Про освіту» академічна доброчесність — це сукупність етичних принципів та визначених законом правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу під час навчання, викладання та провадження наукової (творчої) діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання та/або наукових (творчих) досягнень. Дотримання академічної доброчесності науково-педагогічних і педагогічними працівниками передбачає: посилання на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей; дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права; надання достовірної інформації про методики і результати досліджень, джерела використаної інформації та власну педагогічну (науково- педагогічну, творчу) діяльність; контроль за дотриманням академічної доброчесності здобувачами освіти; об'єктивне оцінювання результатів навчання. Дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти передбачає:

самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання (для осіб з особливими освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей); посилання на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей; дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права; надання достовірної інформації про результати власної навчальної (наукової, творчої) діяльності, використані методики досліджень і джерела інформації».
Засоба Ж.М. ознайомила членів студради з основними видами порушень академічної доброчесності:

Академічним плагіатом — «оприлюднення (частково або повністю) наукових (творчих) результатів, отриманих іншими особами, як результатів власного дослідження (творчості), та/або відтворення опублікованих текстів (оприлюднених творів мистецтва) інших авторів без зазначення авторства».

Самоплагіатом — «оприлюднення (частково або повністю) власних раніше опублікованих наукових результатів як нових наукових результатів».

Фабрикацією — «выгадыванья даних чи фактів, що використовуються в освітньому процесі чи наукових дослідженнях».

Фальсифікацією — «свідома зміна чи модифікація вже наявних даних, що стосуються освітнього процесу чи наукових досліджень».

Списування - «виконання письмових робот із залученням зовнішніх джерел інформації , крім дозволених для використання , зокрема під час оцінювання навчальних досягнень здобувача освіти.»

Обманом – «надання завідомо неправдивої інформації стосовно власної освітньої (наукової, творчої) діяльності чи організації освітнього процесу; Формами обману є, зокрема, академічний плагіат, самоплагіат, фабрикація, фальсифікація та списування».

Хабарництвом — «надання (отримання) учасником освітнього процесу чи пропозиція щодо надання (отримання) коштів, майна, послуг, пільг чи будь-яких інших благ матеріального або нематеріального характеру з метою отримання неправомірної переваги в освітньому процесі».

УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію прийняти до відома.
2. Рекомендувати всім здобувачам освіти ДПФК самостійно ознайомитися з «Положенням про академічну доброчесність» на сайті коледжу.

3. На виховних годинах студентських колективів ознайомити здобувачів освіти з Методичними рекомендаціями щодо проведення Тижня доброчесності у ДПФК, та надати свої пропозиції до студради. (posibnyk-profesijna-osvita-tyzhden-dobrochesnosti-2025-1.pdf)
4. Членам студради коледжу долучитися до створення анкети – опитування щодо дотримання здобувачами освіти коледжу академічної доброчесності.
5. Студраді коледжу організувати конкурс відеороликів «Що для мене є доброчесність?».

ІІ. СЛУХАЛИ:

Психолога коледжу Рибку В.А., яка розповіла про антибулінгову політику коледжу та про алгоритм дій усіх учасників освітнього процесу у тих випадках, коли особа стала свідком булінгу.

УХВАЛИЛИ:

1. Активам студентських груп звертати увагу, та відслідковувати випадки булінгу в колективі.
2. Студраді коледжу провести анкетування « Я і мій колектив» з метою виявлення випадків булінгу серед здобувачів освіти.
3. На І поверсі корпусу «А» розмістити скриньку, де анонімно можна буде залишити відомості про випадки булінгу.
4. На виховних годинах провести бесіди «Попередження булінгу серед підлітків», «Співчуття та повага», «Вміння жити в колективі».
5. Створити відеоролики для розповсюдження в соц мережах «Толерантність для мене це ….», до Міжнародного Дня толерантності (16.11.).

ІІІ. СЛУХАЛИ:

Скрипнік Богдана, сектор культурно – масової роботи, який ознайомив присутніх із заходами студради до відзначення Міжнародного Дня студента.

УХВАЛИЛИ:

1. Провести святковий концерт до Міжнародного Дня студента.
2. Організувати нагородження Кращих студентів коледжу .
3. Стіннівки до Дня студента розташувати на І поверсі корпусу «А».

ІУ. СЛУХАЛИ:

Голову студради Кучугурну М., яка зазначила, що 21 листопада в Україні відзначається – День Гідності та Свободи. Відповідно до календаря знаменних дат необхідно провести різнопланові заходи, у тому числі круглі столи, зустрічі з учасниками Революції Гідності та військовослужбовцями ЗСУ, тематичну виставку періодики в бібліотеці коледжу.

УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію взяти до уваги.
2. Доручити студентському колективу гр. МЛ – 24 1/9 провести годину національного виховання «День Гідності і Свободи». На захід запросити глядачами здобувачів І курсу.
3. Сектору медіа та комунікацій підготувати фото звіт проведеного заходу.

Голова студентської ради коледжу **Марія КУЧУГУРНА**

Секретар ради **Александрія ІЛЬЇНА**

ПРОТОКОЛ №5

засідання студентської ради

Дніпровського політехнічного фахового коледжу

3 грудня 2025 року

Присутні: Голова студентської ради –Кучугурна М.

Секретар студентської ради – Ільїна А.

Члени ради: Поліщук С.В., Новікова Д.А., Ткаченко В.В., Мазур Р.С., Сипало Б.С., Варяниця К.В. , Скрипнік Б.С. Наумов А.А.

Запрошені: Заступник директора з НВР – Кібкало М.М., культорганізатор коледжу Сердюк В.М., психолог коледжу Рибка В.А.

Порядок денний:

1. Відзначення Дня збройних сил України
2. Організація привітання з Різдвом Христовим та наступаючими Новорічними світами
3. Організація екскурсії до Дніпровського національного університету ім. Олеся Гончара, та на підприємство ТОВ EDS-POWER здобувачами освіти 4 курсів.
4. Розробка рекомендацій для студентів з написання тез
5. Необхідність покращення матеріально-технічної бази коледжу

І. СЛУХАЛИ:

Голову студради Кучугурну М., яка ознайомила присутніх з пропозиціями щодо проведення заходів з відзначення Дня збройних сил України.

УХВАЛИЛИ:

1. На виховних годинах студентських груп закладу провести години національного виховання:
   - «Нація нескорених: від козацтва до сьогодення»;
   - перегляд відеороликів до Дня Захисника України;
   - година патріотизму «Героїв Україна пам'ятає»
   - продовжувати збір матеріалу про героїв – випускників коледжу-учасників російсько –української війни для створення «Книги пам’яті та пошани».
2. Організувати проведення акції «Скринька Перемоги» (збір смаколиків та засобів особистої гігієни для захисників і захисниць України).

II.СЛУХАЛИ:

Скрипнік Б. – сектор культ масової роботи, який повідомив, що творчий колектив коледжу підготували привітання зі святами для здобувачів коледжу та працівників.

УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію взяти до уваги..
2. Погодити з адміністрацією коледжу час проведення заходів.
3. Стіннівки до Різдва Христова та Новорічних свят розмістити на II поверсі корпусу Б.
4. Сектору медіа та телекомунікацій організувати фото та відео зйомку заходів для подальшого висвітлення на сторінці фейсбук коледжу.

III. СЛУХАЛИ:

Варяницю К. – сектор наукової діяльності, яка ознайомила присутніх, що спільно з головами ЦК Дуліченко О.П., Свириденко Л.В., Омельяненко А.М. була проведена зустріч з представниками ДНУ та підприємством ТОВ EDS-POWER, куди наших здобувачів освіти запросили на екскурсійні заходи.

УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію взяти до уваги.
2. Погодити з адміністрацією коледжу дату і час відвідування здобувачами освіти закладу вищої освіти та підприємства.
3. Нагадати здобувачам освіти про Правила поведінки в громадських місцях, Правила дорожнього руху, та Правила з ТБ життєдіяльності.

IV. СЛУХАЛИ:

Варяницю К. – сектор наукової діяльності, щодо необхідності інформування студентів про вимоги до написання та оформлення тез для участі в науково-практичних конференціях, семінарах та інших наукових заходах. Було запропоновано розмістити на офіційному сайті коледжу рекомендації щодо підготовки тез для забезпечення їх доступності для всіх здобувачів освіти.

УХВАЛИЛИ:

1. Звернутися до адміністрації закладу освіти щодо розробки рекомендацій для студентів з написання та оформлення тез та розмістити зазначені рекомендації на офіційному сайті коледжу.
2. Довести інформацію про розміщені рекомендації до відома студентів.

V. СЛУХАЛИ:

Поліщук С. – сектор медіа та комунікацій, щодо необхідності покращення матеріально-технічної бази коледжу. У ході обговорення було зазначено, що під час проведення конференцій, культурно-масових заходів, зустрічей, засідань та інших подій виникає потреба у використанні сучасного звукового обладнання. З метою забезпечення якісного звукового супроводу заходів запропоновано розглянути можливість придбання бездротових мікрофонів.

УХВАЛИЛИ:

1. Підтримати ініціативу щодо придбання бездротових мікрофонів для покращення матеріально-технічної бази коледжу.
2. Звернутися до адміністрації коледжу з пропозицією розглянути можливість закупівлі бездротових мікрофонів.

Голова студентської ради коледжу **Марія КУЧУГУРНА**

Секретар ради **Александрія ІЛЬЇНА**

ПРОТОКОЛ №6

засідання студентської ради

Дніпровського політехнічного фахового коледжу

23 січня 2026 року

Присутні: Голова студентської ради –Кучугурна М.

Секретар студентської ради – Ільїна А.

Члени ради: Поліщук С.В., Новікова Д.А., Ткаченко В.В., Мазур Р.С., Сипало Б.С., Варяниця К.В. , Скрипнік Б.С. Наумов А.А.

Запрошені: Заступник директора з НМР Засоба Ж.М. , заступник директора з НВР – Дзендровський С.М., зав. відділеннями Компанієць В.А., Страшкіна Т.А., керівник навчально – виробничої практики Касьян С.С.

Порядок денний:

1. Підсумки успішності і виконання навчального плану здобувачами освіти за І семестр 2025-2026 н.р.
2. Опитування здобувачів освіти щодо оцінювання якості практичної підготовки.
3. Зустріч з членами Громадської організації «Дівчата».
4. Організація зустрічей у межах заходу "Тиждень з Інтерпайп "

І. СЛУХАЛИ:

Зав. відділеннями Компанієць В.А, Страшкіну Т.А., які ознайомили з результатами успішності здобувачів освіти І-ІІІ курсів за підсумками І семестру 2025-2026 н.р. Підсумки І семестру у коледжі свідчать про стабільне виконання навчального плану (01.09–23.12.2025) в умовах змішаного навчання. Більшість здобувачів освіти продемонстрували задовільний рівень знань, виконавши робочі програми, курсові проєкти та практику. Адміністрацією проведено аналіз об'єктивності оцінювання та заходи щодо підвищення якості освіти. Проведено моніторинг навчальних досягнень, що базується на поточному та підсумковому (заліки, іспити) оцінюванні. Освітній процесс здійснювався згідно з вимогами, за денною формою з технологіями дистанційного навчання. Особливу увагу слід приділити відвідуванню навчальних занять здобувачами освіти.

УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію взяти до уваги.

2. Старостам навчальних груп продовжувати здійснювати щотижневий моніторинг відвідування занять здобувачами освіти. Інформацію що п'ятниці надавати зав. відділеннями.

ІІ. СЛУХАЛИ:

Завідуючого навчально – виробничої практики Касьян С.С., який надав інформацію про практичну підготовку здобувачів освіти у І семестрі 2025-2026 н.р. (згідно ОПП). Касьян С.С. зазначив, що після проходження практик і відповідного звіту - захисту про результати практичної підготовки в коледжі проходить опитування щодо якості практичної підготовки. Воно є анонімним та охоплює різні спеціальності. Анкета містить запитання щодо зв'язку практичних знань з теоретичними, достатнього матеріального забезпечення, часу на проходження практики та оцінку відповідності практичних навичок професійним вимогам. Збір та аналіз результатів здійснюється задля вдосконалення освітніх програм, де узагальнені анкети допомагають виявити прогалини в практичній підготовці.

УХВАЛИЛИ:

1.Інформацію взяти до уваги.

2. З метою вивчення рівня задоволеності компетентностями, здобутими та розвиненими під час практичної підготовки, продовжувати анкетування здобувачів освіти за результатами проходження практик.

3. За необхідністю, членам студентського самоврядування коледжу вносити пропозиції щодо вдосконалення організації проведення практичної підготовки здобувачами освіти.

ІІІ. СЛУХАЛИ:

1. Сектор соціальних питань і волонтерської діяльності – Мазур Р, який повідомив про організацію зустрічі з представниками громадської організації «Дівчата» в межах реалізації проєкту «Життєво необхідні послуги із захисту та допомоги для підтримки цивільного населення, постраждалого від конфлікту в Україні.

УХВАЛИЛИ:

1. Запланувати зустріч (за погодженням із адміністрацією коледжу) здобувачів освіти коледжу з представниками Громадської організації на 29.01.2026 р.

ІУ. СЛУХАЛИ:

Новікову Д., - сектор навчальної роботи, про можливість організувати в коледжі низку заходів з представниками компанії Інтерпайп, які допоможуть студентам краще зрозуміти вимоги ринку праці та перспективи майбутньої кар'єри.

УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію взяти до відома.
2. Спланувати зустрічі з представниками підприємства на лютий 2026р.

Голова студентської ради коледжу **Марія КУЧУГУРНА**

Секретар ради **Александрія ІЛЬЇНА**

ПРОТОКОЛ №7

засідання студентської ради

Дніпровського політехнічного фахового коледжу

10 лютого 2026 року

Присутні: Голова студентської ради –Кучугурна М.

Секретар студентської ради – Ільїна А.

Члени ради: Поліщук С.В., Новікова Д.А., Ткаченко В.В., Мазур Р.С., Сипало Б.С., Варяниця К.В. , Скрипнік Б.С. Наумов А.А.

Запрошені: Заступник директора з НВР – Дзендровський С.М. культорганізатор коледжу Сердюк В.М., психолог коледжу Рибка В.А., Голови ЦК Свириденко Л.В., Дуліченко О.П.

Порядок денний:

1. Всеукраїнська студентська науково-практична онлайн-конференції «ЕкоБіоХім – 2026» на тему: «Молодь і наука: сучасні дослідження в біології, екології та хімії».
2. Проведення заходів до Дня Пам'яті Небесної Сотні.
3. Психологічна підтримка студентів: чи потрібна регулярна робота психолога, можливість індивідуальних консультацій.
4. Про проведення заходів до дня вшанування пам'яті Т.Г. Шевченка.

1.СЛУХАЛИ:

Голову ЦК спеціальних хімічних дисциплін Свириденко Л.В., яка про інформувала присутніх про заплановану науково – практичної конференції «ЕкоБіоХім – 2026» на березень 2026р. , та о необхідності - залучення студентської молоді коледжу до її участі та до науково – дослідницької роботи.

УХВАЛИЛИ:

1. Сектору з наукової діяльності – Варяниці К. продовжити свою роботу, залучати якомога більше студентів, які в майбутньому зможуть брати участь в наукових конференціях міста та області, а також виявляти обдарованих студентів по науці для написання дослідницьких робіт.
2. Провести онлайн – опитування, щодо бажаючих займатися науково – дослідницькою роботою. (сектор медіа та телекомунікацій спільно із сектором навчальної роботи).

3. Студраді допомогти в організації та проведенні наукової конференції.
4. Сектору медіа та комунікацій долучитися до створення грамот, дипломів для учасників заходу. Хід проведення і результати конференції розмістити на сайті коледжу та соц сторінках.

2.СЛУХАЛИ:

Скрипніка Б. – сектор культурно – масової роботи, який запропонував провести годину національного виховання та акцію пам'яті «Вони в пам'яті нашій назавжди». Також запропонував долучитись до міських заходів (за погодженням з адміністрацією коледжу).

УХВАЛИЛИ:

1. Донести інформацію до студентів всіх груп про проведення акції пам'яті «Вони в пам'яті нашій назавжди».
2. Культурно-масовому сектору організувати українську символіку, забезпечити музичний супровід заходу, запросити здобувачів освіти І курсів на виховний захід.

3.СЛУХАЛИ:

Психолога коледжу Рибку В.А., яка зазначила, що регулярна психологічна підтримка студентів є необхідною для адаптації до навчання, зниження емоційного навантаження, подолання тривоги та стресу. Індивідуальні консультації забезпечують конфіденційний простір для вирішення особистих проблем, тоді як системна робота психолога в коледжі створює безпечне середовище.

Чому необхідна регулярна робота психолога та індивідуальні консультації:
Адаптація та стресостійкість: Допомога студентам, особливо першокурсникам, у пристосуванні до нового середовища та емоційного навантаження.
Індивідуальний підхід: Індивідуальні сесії дозволяють глибоко опрацювати внутрішні конфлікти, страхи, самотність, проблеми в стосунках та підвищити самооцінку.
Системна підтримка : Впровадження підходу, що залучає адміністрацію та вйкладачів, допомагає створити інклюзивне, ментально безпечне середовище.
Профілактика та кризова допомога: Регулярна робота дозволяє вчасно виявляти та коригувати психологічні труднощі, а не лише реагувати на кризи.
Ефективність та конфіденційність: Індивідуальні консультації пропонують безпечний простір для відкритого висловлення почуттів та пошуку внутрішніх опор.

УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію взяти до відома.
2. Нагадати студентам, що в коледжі працює практичний психолог, яка завжди готова допомогти у будь яких складних життєвих ситуаціях.

4. СЛУХАЛИ:

Голову студради Кучугурну М., яка повідомила , що до Шевченківських днів планується студрадою коледжу цикл заходів:

- декламування віршів великого Кобзаря,

- перегляд документального фільму про життєвий шлях Тараса Григоровича Шевченка.

- серед талановитої молоді коледжу відбудеться конкурс малюнків «Очима Тараса».

УХВАЛИЛИ:

1. Погодити заплановані заходи студрадою до Дня народження Т.Г.Шевченка з викладачами української мови і літератури.
2. Долучитися до виконання плану заходів Декади з української мови та літератури
3. Розповсюдити інформацію серед зацікавлених здобувачів освіти.
4. Культурно-масовому сектору організувати серію переглядів фільму.
5. Редколегії – Ткаченко В. - зайнятись організацією конкурсу та висвітленням малюнків на загал.
6. Сектору медіа та телекомунікацій висвітлювати хід проведення Декади на сторінках соц мереж коледжу.

Голова студентської ради коледжу **Марія КУЧУГУРНА**

Секретар ради **Александрія ІЛЬЇНА**

ПРОТОКОЛ № 8

засідання студентської ради

Дніпровського політехнічного фахового коледжу

«03» березня 2026 року

Присутні: Голова студентської ради – Кучугурна М.

Секретар студентської ради – Ільїна А.

Члени ради: Поліщук С.В., Новікова Д.А., Ткаченко В.В., Мазур Р.С., Сипало Б.С., Варяниця К.В. , Скрипнік Б.С. Наумов А.А.

Запрошені: Заступник директора з НВР – Дзендровський С.М., культорганізатор коледжу Сердюк В.М., відп. за роботу приймальної комісії Борисова І.В.

Порядок денний

1. Про організацію та проведення заходів щодо святкування з нагоди «Дня весни».
2. Про проведення тематично - виховних заходів «Про поширення інформаційних матеріалів до початку Війни за Незалежність України» та присвячених спротиву окупації АР Крим та м. Севастополя.
3. Участь здобувачів освіти у Дні відкритих дверей (07.03.2026 р.)

І. СЛУХАЛИ:

1. Поліщук С.В., яка запропонувала низку заходів щодо святкування «Дня весни».

2. Скрипнік Б.С. повідомив, що творчий колектив коледжу підготував привітання зі святом «День весни» для здобувачів коледжу та працівників.

УХВАЛИЛИ:

1. Запросити студентів коледжу взяти участь в привітанні працівників та здобувачів освіти з нагоди святкування «Дня весни».
2. Оформити приміщення 2 поверху корпусу Б вітальними стіннівками до «Дня весни».

ІІ. СЛУХАЛИ:.

1. Інформацію заступника директора з НВР щодо проведення тематично - виховних заходів, присвячених спротиву окупації АР Крим та м. Севастополя та заходів до роковин початку Війни за Незалежність.

УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію взяти до уваги.
2. Інформаційні матеріали розмістити на офіційних сторінках коледжу.

ІІІ. СЛУХАЛИ:

Відповідального за роботу приймальної комісії у 2025-2026 н.р. Борисову І.В., яка проінформувала присутніх про стан профорієнтаційної роботи в коледжі. Звернула увагу на проведення Днів відкритих дверей в поточному році (07.03.26, 11.04.26р.) та залученні здобувачів освіти до профорієнтаційних заходів.

УХВАЛИЛИ:

1. Здобувачам освіти І-ІV курсів долучитися до розповсюдження рекламної продукції в ЗЗСО м. Дніпро та області з метою ознайомлення з історією коледжу та спеціальностями, за якими відбувається підготовка фахових молодших бакалаврів.
2. Брати активну участь у підготовці і проведенні Днів відкритих дверей.
3. Сектору медіа та телекомунікацій висвітлювати проведені заходи на сторінках соц.мереж коледжу.

Голова студентської ради коледжу **Марія КУЧУГУРНА**
Секретар ради **Александрія ІЛЬЇНА**

ПРОТОКОЛ №1

засідання студентської ради

згідно плану проведення Тижня академічної доброчесності

Дніпровського політехнічного фахового коледжу

01 квітня 2026 року

Присутні: Голова студентської ради –Кучугурна М.

Секретар студентської ради – Ільїна А.

Члени ради: Поліщук С.В., Новікова Д.А., Ткаченко В.В., Мазур Р.С., Сипало Б.С., Варяниця К.В. , Скрипнік Б.С. Наумов А.А.

Запрошені: Заступник директора з НМР Засоба Ж.М. Заступник директора з НВР – Дзенровський С.М., зав. відділенням Страшкіна Н.В., психолог коледжу Рибка В.А.

Порядок денний

1. Академічна доброчесність: за і проти.

І. СЛУХАЛИ:

Голову студентської ради Кучугурну М.П., яка порушила питання академічної доброчесності, як важливого принципу освітнього процесу. Було зазначено, що академічна доброчесність передбачає чесність у навчанні, самостійне виконання робіт та недопущення плагіату. Наголосила, що дотримання академічної доброчесності сприяє формуванню відповідальних фахівців, підвищує якість освіти та довіру до дипломів. Зазначила, що суворі вимоги іноді створюють додатковий тиск на студентів, особливо в умовах великого навчального навантаження. Висловила думку, що використання допоміжних ресурсів (інтернету) може бути корисним, якщо застосовується етично та з посиланням на джерела. Підкреслила, що порушення академічної доброчесності (списування, плагіат) знижує рівень знань та несправедливо впливає на оцінювання.

ОБГОВОРЕННЯ:

Аргументи "ЗА":

- формування чесності та відповідальності;
- підвищення якості освіти;
- розвиток самостійного мислення;
- довіра до освітніх результатів.

Аргументи "ПРОТИ":

- високий рівень стресу для здобувачів освіти;
- неоднозначність у використанні сучасних технологій;
- можливі труднощі в контролі дотримання правил;

УХВАЛИЛИ:

1. Визнати академічну доброчесність важливим принципом освітнього процесу.
2. Рекомендувати здобувачам освіти дотримуватися норм академічної етики.
3. Запропонувати здобувачам освіти створити «Кодекс честі групи».

Голова студентської ради коледжу **Марія КУЧУГУРНА**

Секретар ради **Александрія ІЛЬЇНА**

ПРОТОКОЛ № 9

засідання студентської ради

Дніпровського політехнічного фахового коледжу

«07» квітня 2026 року

Присутні: Голова студентської ради – Кучугурна М.

Секретар студентської ради – Ільїна А.

Члени ради: Поліщук С.В., Новікова Д.А., Ткаченко В.В., Мазур Р.С., Сипало Б.С., Варяниця К.В. , Скрипнік Б.С. Наумов А.А.

Запрошені: Заступник директора з НВР – Дзендровський С.М., заступник директора з НМР Засоба Ж.М., психолог коледжу Рибка В.А., відп. за роботу приймальної комісії Борисова І.В.

Порядок денний

1. Участь здобувачів освіти у Весняній Толоці (09.04.26 р.)
2. Участь здобувачів освіти у Дні відкритих дверей (11.04.26 р.)
3. Обговорення заходів « Про вшанування учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС та про заходи, пов'язані з 40-ми роковинами Чорнобильської катастрофи». Організація пам'ятного заходу до річниці трагедії.

1. **СЛУХАЛИ:** Заступника директора з НВР Дзендровського С.М., який ознайомив присутніх з планом заходів до Дня екологічних знань.

УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію взяти до уваги.
2. Залучити здобувачів освіти І-ІУ курсів до прибирання території коледжу, та генерального прибирання аудиторій.

2. **СЛУХАЛИ :** Відповідального за роботу приймальної комісії у 2025-2026 н.р. Борисову І.В., яка проінформувала присутніх про стан профорієнтаційної роботи в коледжі. Звернула увагу на проведення Днів відкритих дверей в поточному році (11.04.26р.) та залученні здобувачів освіти до профорієнтаційних заходів.

УХВАЛИЛИ:

1. Здобувачам освіти І-ІV курсів долучитися до розповсюдження рекламної продукції в ЗЗСО м. Дніпро та області з метою ознайомлення з історією коледжу та спеціальностями, за якими відбувається підготовка фахових молодших бакалаврів.
2. Брати активну участь у підготовці і проведенні Днів відкритих дверей.
3. Сектору медіа та телекомунікацій висвітлювати проведені заходи на сторінках соц.мереж коледжу.

3. **СЛУХАЛИ:**

1. Заступника директора з НМР Засобу Ж.М., яка наголосила на важливості збереження пам'яті про події Чорнобильської катастрофи, її наслідки для України та світу, а також на ролі молоді у формуванні історичної свідомості.

2. Заступника директора з НВР Дзендровського С.М який запропонував провести тематичний захід (лекцію, хвилину мовчання, перегляд документального фільму тощо).

УХВАЛИЛИ:

1. Провести захід до дня вшанування пам'яті жертв Чорнобильської катастрофи (26 квітня).
2. Підготувати інформаційні матеріали та забезпечити їх поширення серед студентів.
3. Провести хвилину мовчання під час заходу.

Голова студентської ради коледжу **Марія КУЧУГУРНА**
Секретар ради **Александрія ІЛЬЇНА**

ПРОТОКОЛ № 10

засідання студентської ради

Дніпровського політехнічного фахового коледжу

«05» травня 2026 року

Присутні: Голова студентської ради – Кучугурна М.

Секретар студентської ради – Ільїна А.

Члени ради: Поліщук С.В., Новікова Д.А., Ткаченко В.В., Мазур Р.С., Сипало Б.С., Варяниця К.В., Скрипник Б.С., Наумов А.А.

Запрошені: Заступник директора з НВР – Дзендровський С.М., заступник директора з НМР Засоба Ж.М., зав. відділень Компанієць В.А., Страшкіна Т.А., Страшкіна Н.В., психолог коледжу Рибка В.А., культорганізатор коледжу Сердюк В.М.

Порядок денний

1. Організація роботи екзаменаційної комісії та проведення державної атестації здобувачів освіти у Дніпровському політехнічному фаховому коледжі.
2. Розгляд проєкту Правил прийому на навчання до Дніпровського політехнічного фахового коледжу у 2026 році.
3. Відзначення Дня пам’яті та примирення (08.05.2026 р.), відкриття меморіальної дошки.
4. Відзначення державного свята Дня Європи в Україні (09.05.2026 р.).
5. Відзначення Дня Вишиванки (21.05.2026 р.).
6. Планування роботи студентського колективу на 2026-2027 н.р.

1. СЛУХАЛИ:

Заступника директора з НМР Засобу Ж.М., яка ознайомила присутніх з «Положенням про організацію роботи екзаменаційної комісії та проведення державної атестації здобувачів освіти у Дніпровському політехнічному фаховому коледжі». Звернула увагу на те, що Державна атестація випускників здійснюється державною екзаменаційною комісією (ДЕК), після завершення теоретичної та практичної частини навчання за відповідними освітньо-професійними програмами та освітнім рівнем, з метою встановлення фактичної відповідності рівня освітньої і кваліфікаційної підготовки випускника вимогам відповідної освітньо-професійної програми за спеціальністю.

УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію взяти до відома.
2. Рекомендувати здобувачам освіти самостійно ознайомитися з «Положенням», яке розташоване на сайті коледжу.

2. СЛУХАЛИ:

Заступника директора з НМР Засобу Ж.М., яка ознайомила присутніх із проєктом Правил прийому на навчання до Дніпровського політехнічного фахового коледжу у 2026 році. Було розглянуто основні положення Правил прийому, умови вступу для здобуття фахової передвищої освіти, категорії вступників та основи вступу, джерела фінансування навчання, порядок подання заяв і документів, проведення конкурсного відбору та строки зарахування. Окрему увагу звернуто на необхідність своєчасного інформування потенційних вступників про умови та етапи вступної кампанії.

УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію про проєкт Правил прийому на навчання у 2026 році взяти до відома.
2. Рекомендувати членам студентської ради ознайомитися з Правилами прийому після їх затвердження та оприлюднення на офіційному сайті коледжу.
3. Сприяти поширенню інформації про умови вступу та Правила прийому серед потенційних вступників.
4. Долучатися до профорієнтаційних заходів коледжу та допомагати в інформуванні вступників.

3. СЛУХАЛИ:

Заступника директора з НВР Дзендровського С.М., який повідомив про важливість проведення заходів до Дня пам'яті та примирення як прояву поваги до подвигу захисників України та всіх, хто віддав своє життя за свободу і незалежність держави. Наголошено на необхідності збереження історичної пам'яті, виховання у студентської молоді почуття патріотизму, громадянської відповідальності, національної свідомості та шанобливого ставлення до героїв, які загинули під час захисту України. Особливу увагу звернено на важливість відкриття меморіальної дошки пошани загиблим студентам закладу освіти як символу вдячності, пам'яті та поваги до їхнього подвигу, мужності й самопожертви. Також підкреслено значення залучення студентської спільноти до участі у пам'ятних та патріотично-виховних заходах.

УХВАЛИЛИ:

1. Організувати та провести заходи до Дня пам'яті та примирення.
2. Взяти участь у відкритті меморіальної дошки пошани загиблим студентам закладу освіти.
3. Забезпечити інформаційний супровід заходу та залучення студентської молоді до участі у пам'ятних заходах.

4. СЛУХАЛИ:

Кучугурна М. – голову студради, яка повідомила, що здобувачами освіти І курсу групи КД-25 1/9 підготовлено виховний захід з відзначення державного свята Дня Європи в Україні.

УХВАЛИЛИ:

1. Провести виховний захід 12.05.2026 р.
2. Запросити на захід здобувачів освіти 1–4 курсів.

5. СЛУХАЛИ:

Скрипник Б.С., який зазначив, що до Дня вишиванки студентами коледжу планується провести низку заходів.

УХВАЛИЛИ:

1. Організувати концерт до Дня Вишиванки «Символ національної єдності і ідентичності» провести 15.05.26 р. (відпов. Сердюк В.М.).
2. Студраді провести флешмоб до Дня Вишиванки, записати відеоролик (тривалістю 90 сек.) учасників флешмобу.

6. СЛУХАЛИ:

Голову студради Кучугурну М., яка зазначила, що навчальний рік завершується. За цей період студентським колективом було проведено значну кількість виховних заходів, які були спрямовані на розвиток дружніх стосунків в колективі, на розвиток творчих, спортивних,

інтелектуальних здібностей студентів. Є необхідність планувати роботу студентської ради на наступний навчальний рік.

УХВАЛИЛИ:

1. Для вдосконалення роботи студентського колективу і студради, виявлення інтересів і запитів студентів щодо культурно-просвітницької роботи провести анкетування серед здобувачів освіти.
2. За результатами анкетування підготувати пропозиції щодо проведення заходів у 2026-2027 н.р. та подати пропозиції адміністрації коледжу.

Головуюча Загальних зборів Марія КУЧУГУРНА

Секретар Загальних зборів Александрія ІЛЬЇНА

ПРОТОКОЛ № 10/1
Загальних зборів студентської ради
Дніпровського політехнічного фахового коледжу

м. Дніпро 12 травня 2026 рік

Присутні: Голова студентської ради – Кучугурна М.

Секретар студентської ради – Ільїна А.

Члени ради: Поліщук С.В., Новікова Д.А., Ткаченко В.В., Мазур Р.С., Сипало Б.С., Варяниця К.В., Скрипнік Б.С., Наумов А.А.

Запрошені: Заступник директора з НВР – Дзендровський С.М., заступник директора з НМР Засоба Ж.М., психолог коледжу Рибка В.А.

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Про затвердження порядку денного.
2. Про обрання делегата від студентської ради ДПФК для участі у процедурі формування Молодіжної ради Дніпра.

1. Про затвердження порядку денного.

СЛУХАЛИ: Ільїну А., яка запропонувала затвердити порядок денний без змін.

ГОЛОСУВАЛИ: «За» – 13;
«Проти» – 0;
«Утрималися» – 0.

ВИРІШИЛИ: Затвердити порядок денний без змін.

2. Про обрання делегата до Молодіжної ради Дніпра від студентської ради ДПФК.

СЛУХАЛИ: Голову засідання Кучугурну М. повідомила, що наразі триває процес подання кандидатур на включення до складу Молодіжної ради Дніпра та підкреслила важливість подачі делегата від студентської ради.

СЛУХАЛИ: Член студентської ради Сипло Б.С., запропонував свою кандидатуру на включення до складу Молодіжної ради Дніпра.

ГОЛОСУВАЛИ: «За» –13;
«Проти» – 0;
«Утрималися» – 0.

ВИРІШИЛИ: Обрати Сипало Богдана Сергійовича делегатом до Молодіжної ради Дніпра.

Головуюча Загальних зборів Марія КУЧУГУРНА

Секретар Загальних зборів Александрія ІЛЬЇНА

ПРОТОКОЛ № 10/2
Загальних зборів студентської ради
Дніпровського політехнічного фахового коледжу

м. Дніпро 21 травня 2026 рік

Присутні: Голова студентської ради – Кучугурна М.

Секретар студентської ради – Ільїна А.

Члени ради: Поліщук С.В., Новікова Д.А., Ткаченко В.В., Мазур Р.С., Сипало Б.С., Варяниця К.В., Скрипнік Б.С., Наумов А.А.

Запрошені: Заступник директора з НВР – Дзендровський С.М., заступник директора з НМР Засоба Ж.М., психолог коледжу Рибка В.А.

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Про затвердження порядку денного.
2. Про обрання делегата від студентської ради ДПФК для участі у установчих зборах Молодіжної ради при Дніпропетровській обласній державній адміністрації.

1. Про затвердження порядку денного.

СЛУХАЛИ: Ільїну А., яка запропонувала затвердити порядок денний без змін.

ГОЛОСУВАЛИ: «За» – 13;
«Проти» – 0;
«Утрималися» – 0.

ВИРІШИЛИ: Затвердити порядок денний без змін.

2. Про обрання делегата для участі у установчих зборах Молодіжної ради при Дніпропетровській обласній державній адміністрації від студентської ради ДПФК.

СЛУХАЛИ: Голову засідання Кучугурну М. повідомила, що наразі триває процес подання кандидатур для участі у установчих зборах Молодіжної ради при Дніпропетровській обласній державній адміністрації та підкреслила важливість подачі делегата від студентської ради.

СЛУХАЛИ: Член студентської ради Сипло Б.С., запропонував свою кандидатуру для участі у установчих зборах Молодіжної ради при Дніпропетровській обласній державній адміністрації.

ГОЛОСУВАЛИ: «За» –13;
«Проти» – 0;
«Утрималися» – 0.

ВИРІШИЛИ: Обрати Сипало Богдана Сергійовича делегатом для участі у установчих зборах Молодіжної ради при Дніпропетровській обласній державній адміністрації.

Головуюча Загальних зборів Марія КУЧУГУРНА

Секретар Загальних зборів Александрія ІЛЬЇНА